

武蔵村山市立雷塚小学校

校務改善の試み



1. 本校の概要

全校児童 388名 (平成26年2月22日現在)

通常学級 12学級

特別支援学級 (併設)

自閉症・情緒障害児学級 2学級

知的障害児学級 3学級

教職員数 36名 (管理職、講師等を含む)

2. 本校の課題

若手教員の育成と組織としての教育力

校務分掌組織の業務の多様化と煩雑さ

情報の増加・複雑化による処理業務の遅滞

教職員台帳・休暇職免処理簿等の処理業務

年間指導計画と週ごとの指導計画・通知表等の作成

特別支援学級の個別指導計画・通知表等の作成

3. 本校の改善策

 組織としての教育力の向上

 校務分掌組織の改善による業務の効率化

 情報の電子化による業務の効率化

 教職員台帳・休暇職免処理簿等の電子化による一元管理

 年間指導計画と週ごとの指導計画・通知表の電子化

 特別支援学級の個別指導計画・通知表の電子化

4. 改善の具体策

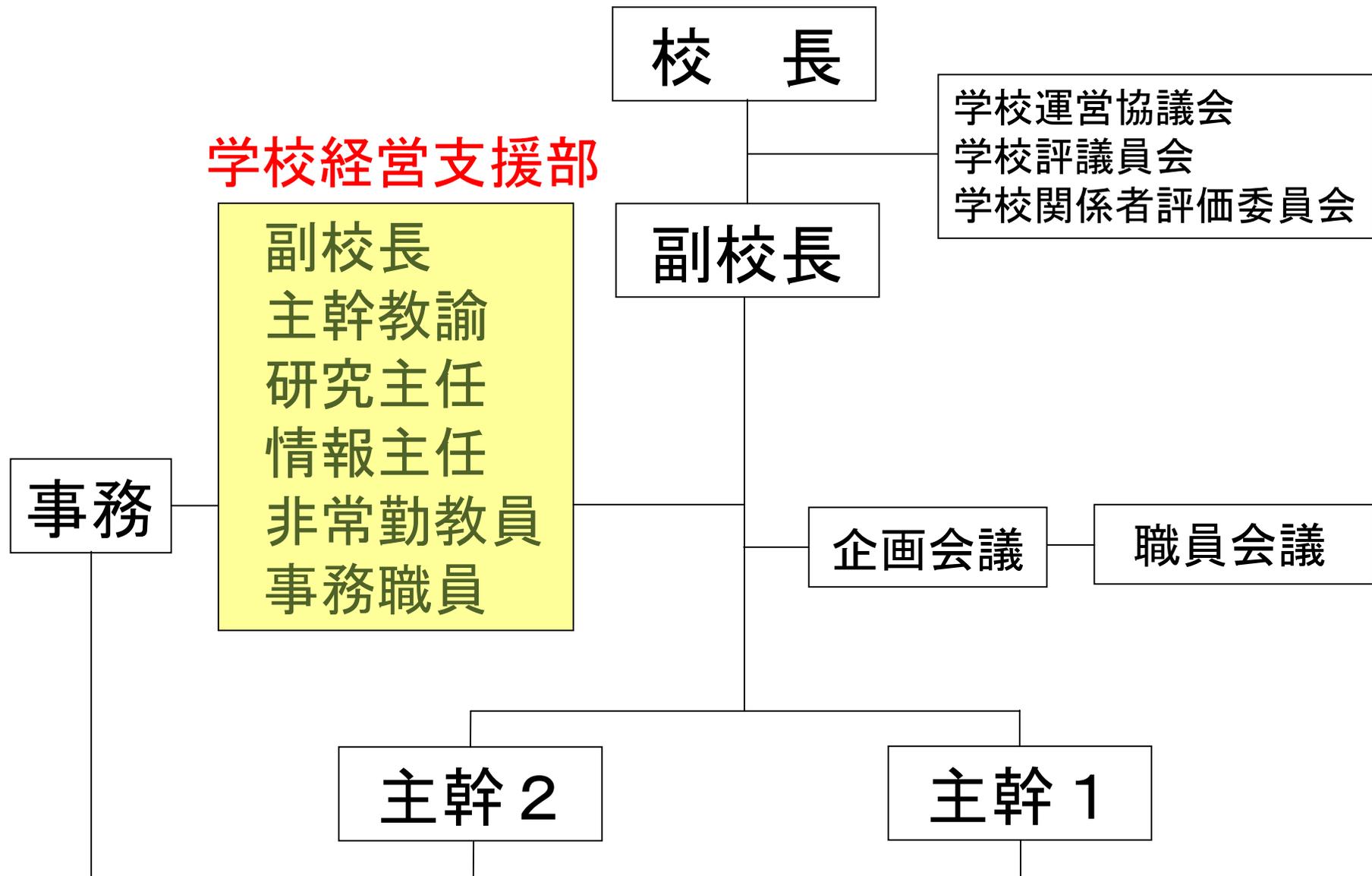
1. 組織としての教育力の向上

学校経営支援部の設置による学校経営参画意識の向上と学校経営方針の具現化の促進

● 学校経営支援部を校内分掌組織に位置付け、学校経営方針の重点である「学力向上」の推進役に研究主任を据え、各分掌・各学年を横断的に調整しながら具体的方策を計画・実践させた。

● 各学力調査（市・都・文科省）や校内の調査（漢字・語彙力・読書量）についての進行管理及び分析、授業改善等の具体的方策を提案させ、リーダーシップを発揮して推進させた。

組織図



副校長	経営支援組織の統括
主幹教諭Ⅰ	副校長の補佐 学校運営事務
主幹教諭Ⅱ	外部からの調査・報告対応
研究主任	学校経営支援部の中心的役割、 学力向上推進の中核
情報主任	校内のIT情報管理・メンテナンス
非常勤教員	印刷物・配布物の仕分け等
事務職員	介助員・支援員の出勤簿管理

2. 校務分掌組織の改善による業務の効率化

(ア) 分掌の仕事内容の洗い出しと仕分けを通して分掌項目を統廃合し、組織を再編する。

- 仕事内容を、

1. 年間を通して日常的に関わる業務
2. 定期的（月・学期に一度、など）に関わるが、常時性の少ない業務
3. 年度末の作業や大型行事など、その期間は繁忙だが、年間に1回きりの業務

の3種類に仕分けしてグループに整理し、バランスの取れた公平感のある組織分掌を行う。

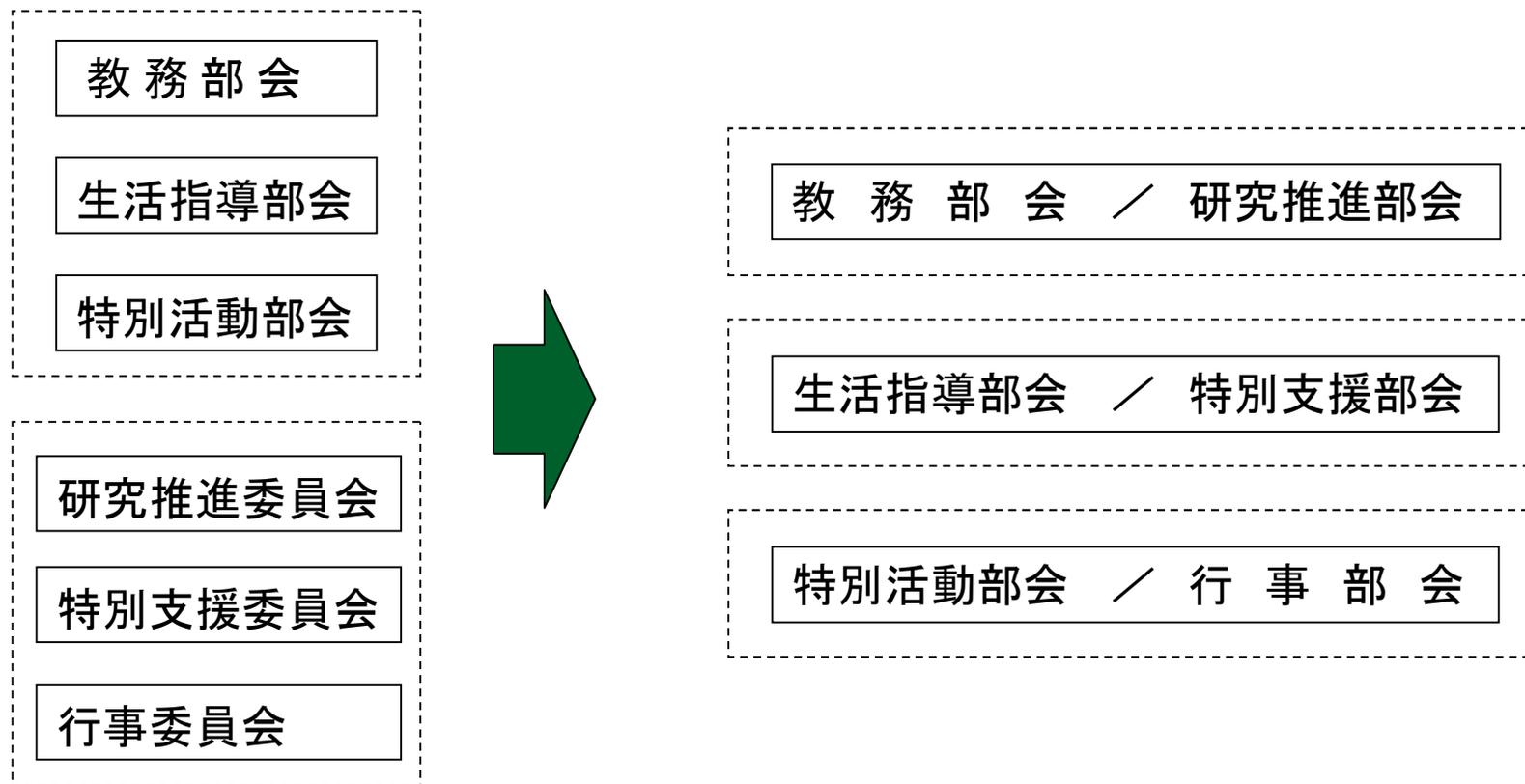
6年生を送る会	△	実施計画の作成と提案 特活委員会、職員の役割分担と代表委員会担当者との進行準備 プレゼント、会場装飾の計画と準備	2
ユニセフ活動	△	・6年議長団、代表委員を中心に計画、準備。（6年生送る会と並行して準備<3学期>）	

×……すでに前年度末に整備されているか、年度当初の1度のみ △……特定の時期に1度 ◎常時性の高い分掌

特別支援部			
仕事の項目	区分	仕事内容	担当
特別支援年間計画の作成	×	特別支援の年間計画を作成する。	特別支援コーディネーター
校内支援体制の充実 関連機関との連携	◎	校内コーディネート及び校内支援体制を充実させ、研修会等に参加。研修会紹介報告。児童相談所、医療機関、通級学級、学園との連絡、連携。	
臨時支援会議 （校内委員会）	○	必要に応じて臨時支援会議の計画し、実施する。招集については管理職が指示する。	
配慮児童に関する協議会 計画実施	△	実施要項をつくり、運営する。要支援判定と支援体制づくり。	
転学・通級相談	○	転学、通級相談の窓口。	
スクールカウンセラーとの 連絡・連携	◎	カウンセリング室の状況把握と連絡報告（連絡ノートを活用）。スクールカウンセラーとの連携。	1
支援研（研修会）	○	支援研（研修会）への出席と校内への報告。	1
特別支援カードの作成と 保管。	△	特別支援カードの用紙を配布し、担任の作成を待って回収、これをファイルする。	2
教育相談研修会（年2 回）の実施	△	5月配慮児童共通理解。8月末研修会。2月支援対象児について経過報告。	
交流計画	△	村山特別支援学校との交流	ポ
学生ボランティアの配置 計画	△	補教やボランティアの配置への助言。要望、推進。	2
	○	不登校対策。研修会出席。校内への研修報告。	2



(イ) 3つの部会・2つの委員会を統合して
A・B・C部会とし、会議を合理化する



※設定日が半減

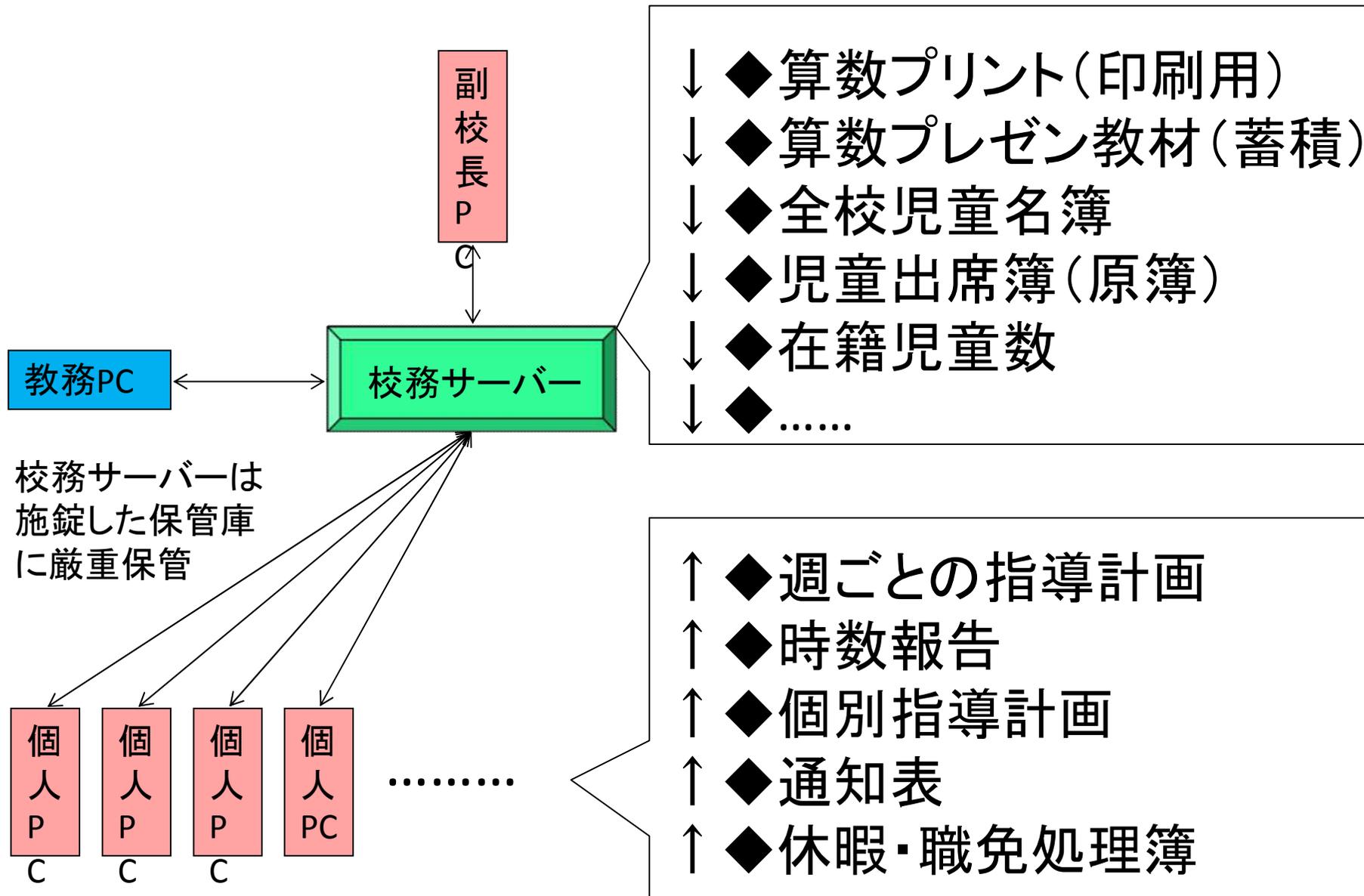
※内容により、時間配分を調整できる

改善の具体策 3

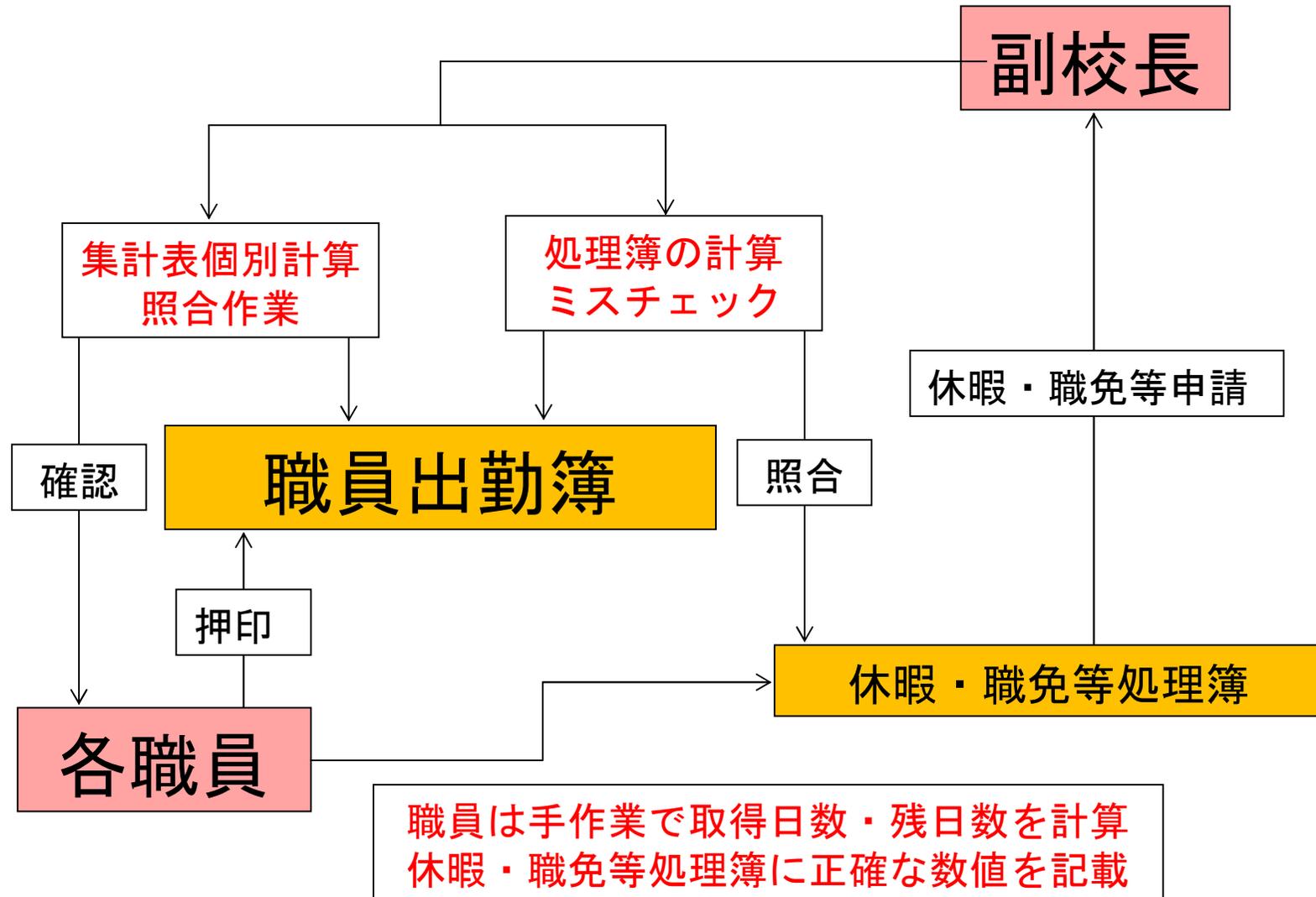
情報の電子化による業務の効率化 (全て自校開発のソフトによる)

- (1) 教職員台帳・休暇職免処理簿等の電子化による情報の一元管理
- (2) 年間指導計画と週ごとの指導計画・通知表等の電子化による作業の効率化
- (3) 特別支援学級の個別指導計画・通知表等の電子化による作業の効率化

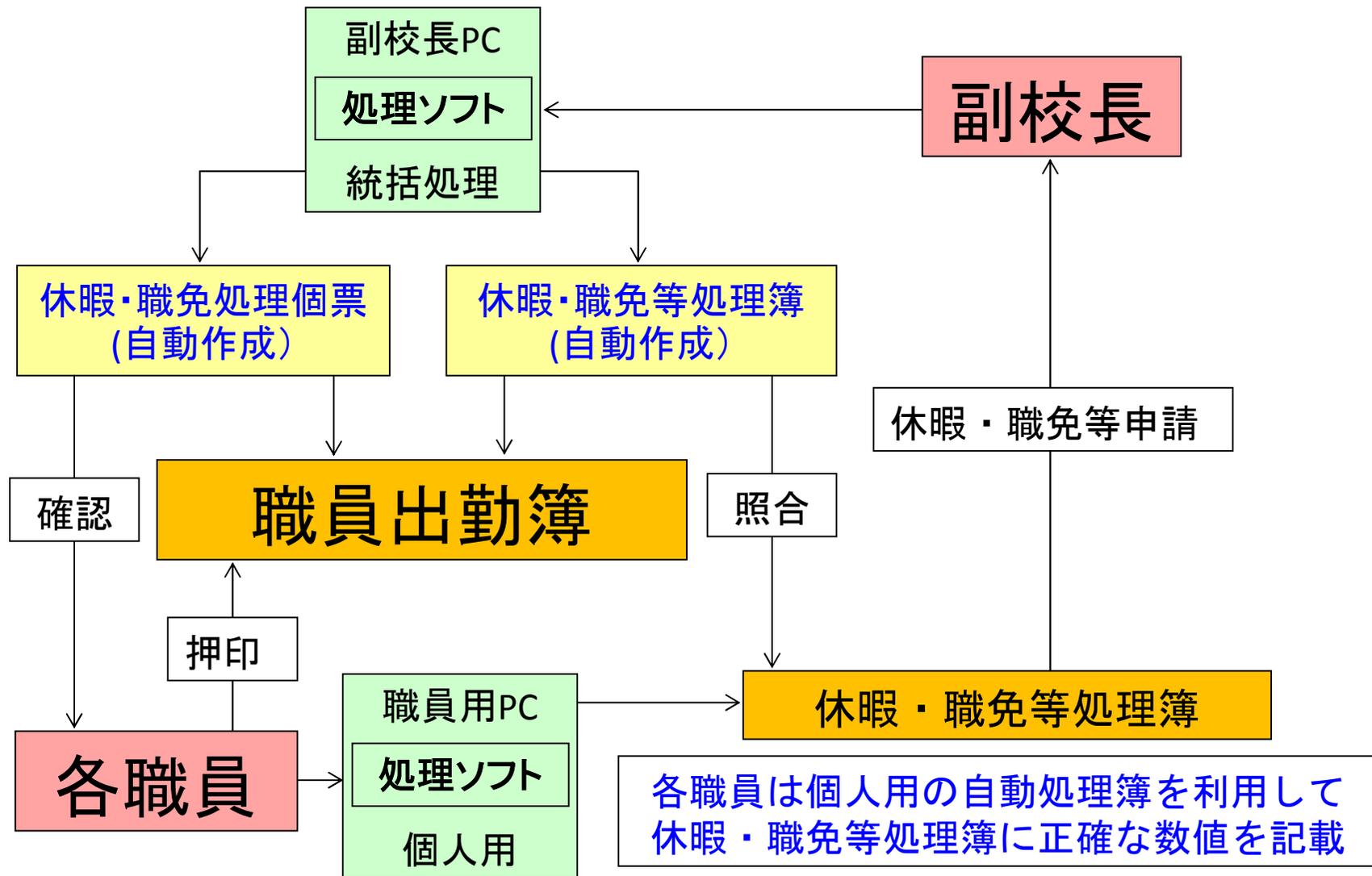
校内LANの整備



1. 休暇・職免処理簿



1. 休暇・職免処理簿



月日	業務予定	出張先	時間帯	氏名	備考	月日	報告文書内容	宛先	備考
2月24日 (月)	新1年教室 テレビ設備	本校	9:00-0:0		▶曜日▶	3月5日 (水)	ふれ合い月曜取り組み上記要請書	指導主事五十嵐	9 メール
2月24日 (月)	学校経営協議会	市教育センター3階	9:30-0:0	校長	▶曜日▶	3月20日 (木)	支援員配置申請 (河西先生依頼)	指導課 児玉・神下	24 交換
2月24日 (月)	特別支援学級担任会	本校	15:00-16:00	久留米 悠希	▶曜日▶	3月24日 (月)	国旗掲揚・国歌斉唱調査	指導主事 藤山	26 ファックス
2月24日 (月)	運動の心算	本校		久留米 悠希	▶曜日▶	3月26日 (水)	授業時数集計 教務依頼	指導主事 藤山	30 交換
2月25日 (火)	湖川運動会運営 (新田)	本校	9:30-0:0		▶曜日▶	4月7日 (月)	国旗掲揚・国歌斉唱調査	指導主事 藤山	42 ファックス

月日	報告文書内容	宛先	備考
2月25日 (火)	校務改善発表資料送付	都教育庁人事部職員課	過 在り様 全事
2月26日 (水)	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇
2月27日 (木)	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1 〇〇
3月7日 (金)	〇〇〇〇	〇〇〇〇	9 〇〇
3月8日 (土)	〇〇〇〇	〇〇〇〇	10 〇〇
3月9日 (日)	〇〇〇〇	〇〇〇〇	11 〇〇

便利黒板 出張 文書 年休

市教育センター3階	9:30-0:0	校長	▶曜日▶
本校	15:00-16:00	久留米 悠希	▶曜日▶
本校		久留米 悠希	▶曜日▶
本校	9:30-0:0		1 要確認

月日	職員氏名	種別	日	時	分	時間帯	備	考
2月26日	上嶋信子	年休	全日			815 1015	朝8:00開始にて連絡有	副校長受
2月27日	大田麻衣子	年休		1		1045 1645		
2月27日	校長	年休			2	815 1015		
3月9日	影土	年休	全日			815 1645		
3月10日	上坪文子	年休	全日			815 1645		
3月11日	影土	年休		1		815 915		
3月12日	上坪文子	年休	全日			815 1645		
3月13日	渡下美智	年休	全日			815 1645		
3月14日	渡下美智	年休	全日			815 1645		
3月15日	百田隆一	年休		4		815 1215		
3月16日	上坪文子	年休		4		815 1215		
3月17日	渡下美智	年休	全日			815 1645		
3月18日	百田隆一	年休		4		815 1215		
3月19日	影土	年休	全日			815 1645		



期介	元氣回復	年休		(換算確認)	職	決定者	開号	出勤	給与
		日	時分						
		27	2 45		<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
		26	6 30		<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
		26	4 30		<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
					<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
					<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
					<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
					<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
					<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				

武蔵村山市立雷塚小学校

期介	元氣回復	年休		(換算確認)	職	決定者	開号	出勤	給与
		日	時分						
		36	3 30		<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
		35	3 30		<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
		34	3 30		<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
					<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
		33	3 30		<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
		33	0 30		<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
		30	0 30		<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
		29	7 15		<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				
		29	5 15		<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準号				

武蔵村山市立雷塚小学校

氏名 村下 徳文

月	日	時間	種別	備考	時間	種別	備考
1	6	12時15分	出勤				
1	6	1時	出勤				
1	6	1時45分	出勤				
1	7	1時	出勤				
1	7	1時15分	出勤				
1	7	1時30分	出勤				
1	7	1時45分	出勤				
1	7	2時	出勤				
1	7	2時15分	出勤				
1	7	2時30分	出勤				
1	7	2時45分	出勤				
1	7	3時	出勤				
1	7	3時15分	出勤				
1	7	3時30分	出勤				
1	7	3時45分	出勤				
1	7	4時	出勤				
1	7	4時15分	出勤				
1	7	4時30分	出勤				
1	7	4時45分	出勤				
1	7	5時	出勤				
1	7	5時15分	出勤				
1	7	5時30分	出勤				
1	7	5時45分	出勤				
1	7	6時	出勤				
1	7	6時15分	出勤				
1	7	6時30分	出勤				
1	7	6時45分	出勤				
1	7	7時	出勤				
1	7	7時15分	出勤				
1	7	7時30分	出勤				
1	7	7時45分	出勤				
1	7	8時	出勤				
1	7	8時15分	出勤				
1	7	8時30分	出勤				
1	7	8時45分	出勤				
1	7	9時	出勤				
1	7	9時15分	出勤				
1	7	9時30分	出勤				
1	7	9時45分	出勤				
1	7	10時	出勤				
1	7	10時15分	出勤				
1	7	10時30分	出勤				
1	7	10時45分	出勤				
1	7	11時	出勤				
1	7	11時15分	出勤				
1	7	11時30分	出勤				
1	7	11時45分	出勤				
1	7	12時	出勤				
1	7	12時15分	出勤				
1	7	12時30分	出勤				
1	7	12時45分	出勤				
1	7	13時	出勤				
1	7	13時15分	出勤				
1	7	13時30分	出勤				
1	7	13時45分	出勤				
1	7	14時	出勤				
1	7	14時15分	出勤				
1	7	14時30分	出勤				
1	7	14時45分	出勤				
1	7	15時	出勤				
1	7	15時15分	出勤				
1	7	15時30分	出勤				
1	7	15時45分	出勤				
1	7	16時	出勤				
1	7	16時15分	出勤				
1	7	16時30分	出勤				
1	7	16時45分	出勤				
1	7	17時	出勤				
1	7	17時15分	出勤				
1	7	17時30分	出勤				
1	7	17時45分	出勤				
1	7	18時	出勤				
1	7	18時15分	出勤				
1	7	18時30分	出勤				
1	7	18時45分	出勤				
1	7	19時	出勤				
1	7	19時15分	出勤				
1	7	19時30分	出勤				
1	7	19時45分	出勤				
1	7	20時	出勤				
1	7	20時15分	出勤				
1	7	20時30分	出勤				
1	7	20時45分	出勤				
1	7	21時	出勤				
1	7	21時15分	出勤				
1	7	21時30分	出勤				
1	7	21時45分	出勤				
1	7	22時	出勤				
1	7	22時15分	出勤				
1	7	22時30分	出勤				
1	7	22時45分	出勤				
1	7	23時	出勤				
1	7	23時15分	出勤				
1	7	23時30分	出勤				
1	7	23時45分	出勤				
1	7	24時	出勤				
1	7	24時15分	出勤				
1	7	24時30分	出勤				
1	7	24時45分	出勤				
1	7	25時	出勤				
1	7	25時15分	出勤				
1	7	25時30分	出勤				
1	7	25時45分	出勤				
1	7	26時	出勤				
1	7	26時15分	出勤				
1	7	26時30分	出勤				
1	7	26時45分	出勤				
1	7	27時	出勤				
1	7	27時15分	出勤				
1	7	27時30分	出勤				
1	7	27時45分	出勤				
1	7	28時	出勤				
1	7	28時15分	出勤				
1	7	28時30分	出勤				
1	7	28時45分	出勤				
1	7	29時	出勤				
1	7	29時15分	出勤				
1	7	29時30分	出勤				
1	7	29時45分	出勤				
1	7	30時	出勤				
1	7	30時15分	出勤				
1	7	30時30分	出勤				
1	7	30時45分	出勤				
1	7	31時	出勤				
1	7	31時15分	出勤				
1	7	31時30分	出勤				
1	7	31時45分	出勤				
1	7	32時	出勤				
1	7	32時15分	出勤				
1	7	32時30分	出勤				
1	7	32時45分	出勤				
1	7	33時	出勤				
1	7	33時15分	出勤				
1	7	33時30分	出勤				
1	7	33時45分	出勤				
1	7	34時	出勤				
1	7	34時15分	出勤				
1	7	34時30分	出勤				
1	7	34時45分	出勤				
1	7	35時	出勤				
1	7	35時15分	出勤				
1	7	35時30分	出勤				
1	7	35時45分	出勤				
1	7	36時	出勤				
1	7	36時15分	出勤				
1	7	36時30分	出勤				
1	7	36時45分	出勤				
1	7	37時	出勤				
1	7	37時15分	出勤				
1	7	37時30分	出勤				
1	7	37時45分	出勤				
1	7	38時	出勤				
1	7	38時15分	出勤				
1	7	38時30分	出勤				
1	7	38時45分	出勤				
1	7	39時	出勤				
1	7	39時15分	出勤				
1	7	39時30分	出勤				
1	7	39時45分	出勤				
1	7	40時	出勤				
1	7	40時15分	出勤				
1	7	40時30分	出勤				
1	7	40時45分	出勤				
1	7	41時	出勤				
1	7	41時15分	出勤				
1	7	41時30分	出勤				
1	7	41時45分	出勤				
1	7	42時	出勤				
1	7	42時15分	出勤				
1	7	42時30分	出勤				
1	7	42時45分	出勤				
1	7	43時	出勤				
1	7	43時15分	出勤				
1	7	43時30分	出勤				
1	7	43時45分	出勤				
1	7	44時	出勤				
1	7	44時15分	出勤				
1	7	44時30分	出勤				
1	7	44時45分	出勤				
1	7	45時	出勤				
1	7	45時15分	出勤				
1	7	45時30分	出勤				
1	7	45時45分	出勤				
1	7	46時	出勤				
1	7	46時15分	出勤				
1	7	46時30分	出勤				
1	7	46時45分	出勤				
1	7	47時	出勤				
1	7	47時15分	出勤				
1	7	47時30分	出勤				
1	7	47時45分	出勤				
1	7	48時	出勤				
1	7	48時15分	出勤				
1	7	48時30分	出勤				
1	7	48時45分	出勤				
1	7	49時	出勤				
1	7	49時15分	出勤				
1	7	49時30分	出勤				
1	7	49時45分	出勤				
1	7	50時	出勤				
1	7	50時15分	出勤				
1	7	50時30分	出勤				
1	7	50時45分	出勤				
1	7	51時	出勤				
1	7	51時15分	出勤				
1	7	51時30分	出勤				
1	7	51時45分	出勤				

職員氏名選択

村下俊文

5 武蔵村山市立雷塚小学校

No.1 No.40
 まで規則正しく並んでいます。
 特定の職員を指定する場合は、
 職員氏名選択欄のリストから
 氏名を選択してください。

	11	21	31
1	P-6	P-11	P-16
2	12	22	32
3	13	23	33
4	14	24	34
5	15	25	35
6	16	26	36
7	17	27	37
8	18	28	38
9	19	29	39
10	20	30	40

平 25 - 1

平 25 -

年休・職免等集計表(個票)

職名	校長										氏名			年休付与日数			年休残日数			
	村下俊文										46日 時間 分			38日 時間 45分						
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計							
出勤	20	21	21	21	23	19	21	21	20	19	19	20	245日							
年休	1												1日 7時間							
欠 介 勤 護																				
部 休																				
看 休	25年		26年		短 介	25年		26年		夏 休	職 免	調 整		生 休	介 護	軽 減	病 休			
	日	時	分	日		時	分	日	時			分	日					時	分	
	3月							3月												
	12月							12月												
合計					合計					付与	取得	残	-1	45			残(参考) 90日			
産 休	育 休	妊 娠	早 期	母 子	妊 婦	育 児	支 援	育 参	部 休	公 民	慶 弔	災 害	事 故	勤 休						
前6 後8 16週以内	3歳未満	10日以内 2回まで	4週未満 連続7日	妊娠中9回 出産後1回	原則90分ずつ 最高1ヶ月	1日2回45分以内 男性可	原則90分ずつ 最高1ヶ月	産前後8週 男性に5日	就労前12日 始後2時間以内											

2014年2月22日 印刷 武蔵村山市立雷塚小学校

職名	主幹教諭					
月	4月	5月	6月			
出勤	20	21	22			
年休						
欠 介 勤 護						
部 休						
看 休	25年		26年			
	日	時	分	日	時	分
	3月					
	12月					
合計						
産 休	育 休	妊 娠	早 期			
前6 後8 16週以内	3歳未満	10日以内 2回まで	4週未満 連続7日			

成果

処理が簡単・正確で、管理する副校長の事務処理時間を格段に短縮できる。

日付と種別・4桁の数字を入力するだけで全て全自動処理

全て自動処理で一覧表・個表を更新。全体の把握が容易である。

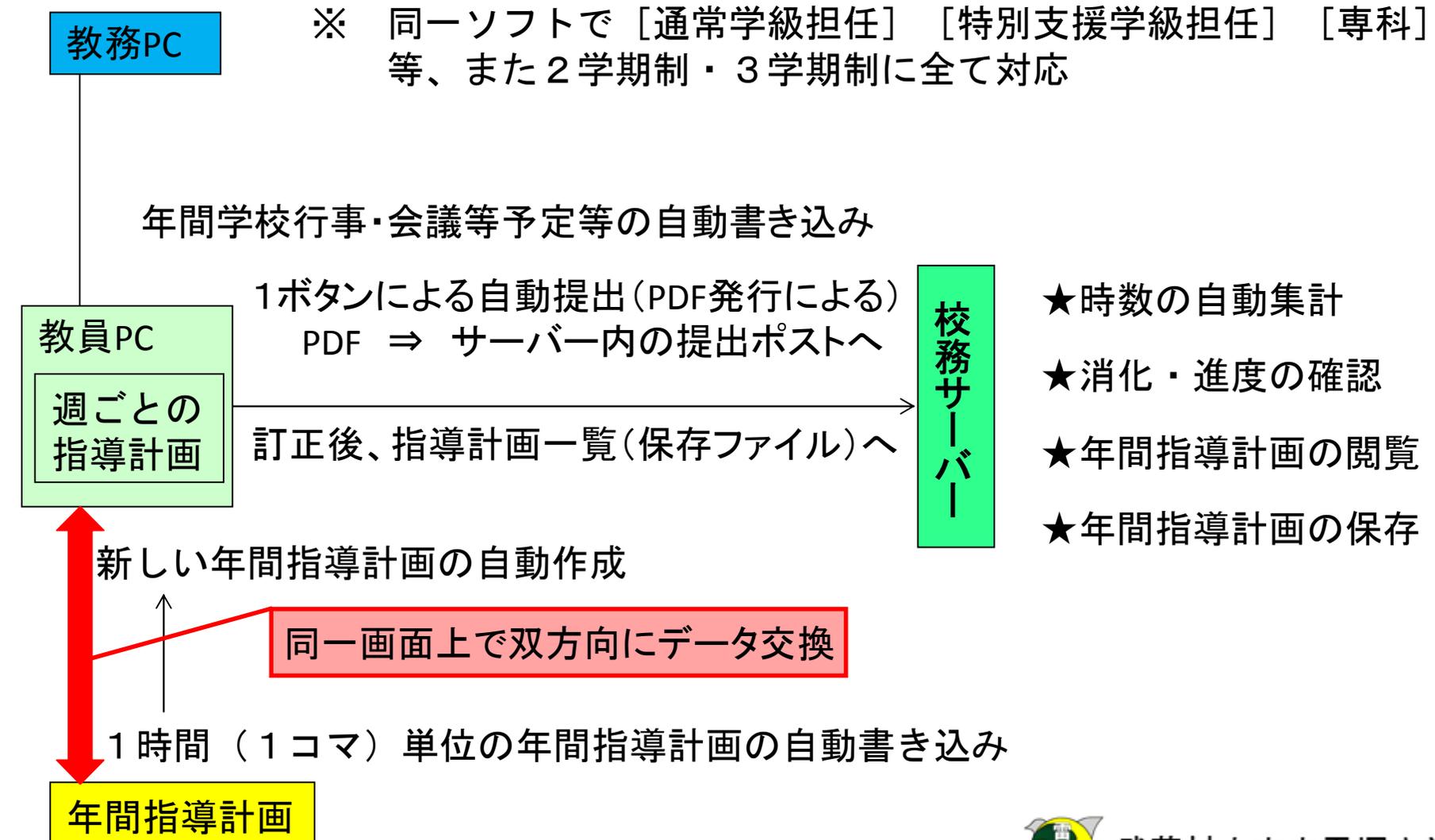
看休・短介等、複雑な計算まで全て自動処理

様式が同じなので、提出用紙（紙ベース）と目視で確認が可

個人用ソフトを全職員に配布してあるので、提出前に自分で取得日数・残日数等を簡単に確認できる。

2. 週ごとの指導計画の電子化

◆ 週ごとの指導計画の作成手順



週案作成ソフト



武蔵村山市立雷塚小学校

学級名 5年1組

担任名 吉岡 明子

パスワードの確認

登録済みのパスワードを入力してください

**|

OK

変更する場合は下のボタンを選択してください

パスワードの変更

平成26年

2月3日

第 39 週

2学期

保存PDF

時数集計

リボタ表示

年間計画反映

年間計画呼出

年間計画表示

年間計画印刷

第39週 平成26年 (2月3日—2月8日)

武蔵村山市立雷塚小学校

5年1組

4 (火)	5 (水)	6 (木)	7 (金)	8
(図画工作展 終) 三部会16:15~	市数研(発表会)	企画委員会16:15~	校外学習(ひ)	公美展
143 国 語	24 外国語活動	145 国 語	147 国 語	
ビブリオバトルをしよう 自分のお薦めの本をみんなに紹介する	ステファニー先生 形容詞を使ってゲームをする	話す・聞く ワークテスト	ゆるやかにつながるインターネット 自分にとっての「強いつながり」 「ゆるやかなつながり」について	
148 算 数	149 算 数	25 外国語活動	19 図 書	
○学習内容を適用して問題を解決する。	○日常の事象や資料を数量的に考察する場合に、割合を用いると分かりやすいといったよさや有用性を感得する。	小泉先生 形容詞を使ってゲームをする 教科の言い方	読み聞かせ 読書 集中して読む	
90 理 科	144 国 語	94 社 会	151 算 数	



武蔵村山市立雷塚小学校

平成26年

2月3日

第 39 週

2学期

保存PDF

時数集計

リボン表示

年間計画反映

年間計画呼出

年間計画表示

年間計画印刷

第39週 平成26年 (2月3日—2月8日)

武蔵村山市立雷塚小学校

5年1組

4 (火)	5 (水)	6 (木)	7 (金)	8
(図画工作展 終) 三部会16:15~	市教研(発表会)	企画委員会16:15~	校外学習(ひ)	公美展
143 国 語	24 外国語活動	145 国 語	147 国 語	
ビブリオバトルをしよう 自分のお薦めの本をみんなに紹介する	ステファニー先生 形容詞を使ってゲームをする	話す・聞く ワークテスト	ゆるやかにつながるインターネット 自分にとっての「強いつながり」 「ゆるやかなつながり」について	
148 算 数	149 算 数	25 外国語活動	19 図 書	
○学習内容を適用して問題を解決する。	○日常の事象や資料を数量的に考察する場合に、割合を用いると分かりやすいといったよさや有用性を感得する。	小泉先生 形容詞を使ってゲームをする 教科の言い方	読み聞かせ 読書 集中して読む	
90 理 科	144 国 語	94 社 会	151 算 数	



		学習指導計画		平成25年度		武蔵村山市立雷塚小	
HOME	PRINTOUT	1	2	3	4		
国語	教科名	国語	国語	国語	国語	国語	国語
	単元名						
	配当時間						
	本時 時数						
	内容	漢字学習の進め方 計算学習の進め方 学習用具の説明 ・家庭学習の方法や学校での持ち物等を理解する	漢字ドリルを使って、新出漢字の練習 ・新出漢字について知る 新聞を使った学習の予告	屏の詩「銀河」 「銀河」と「乳の道」の違いについて考える ・同じものを見ても違う見方があることを知る	「丘の上の学校で」 ・音読をするときに注意することについて確認する	丘の上の学校 詩の情景を考	
教科書ページ							
社会	教科名	社会	社会	社会	社会	社会	社会
	単元名						
	配当時間						
	本時 時数						
	内容	社会レディネス 社会とは	知っている国について話し合う 世界地図から主な国や大陸、海洋の位置を確認する オーストラリアに興味をもつ	オーストラリアの地形や気候の特色、位置等を知り日本についても調べようという意欲をもち、調べるための計画を立てる	地球儀を使って、日本の位置を確かめよう 緯度と経度について理解する	地球儀や地図 国土の広がりや 国々について話	
教科書ページ							
算数	教科名	算数	算数	算数	算数	算数	算数
	単元名						
	配当時間						
	本時 時数						
	内容	少人数均等 ・数字の面白さについて知る 自己紹介	計算ドリルの仕方 ・ノートの書き方の確認をする	整数と小数1 ・0から9までの数字と小数点を使うと、どんな大きさの整数も小数も表せることを知る	整数と小数1 ・0から9までの数字と小数点を使うと、どんな大きさの整数も小数も表せることを知る	整数と小数2 ・整数や小数を 数点が右に移る	
教科書ページ							
	教科名	理科	理科	理科	理科	理科	理科
	単元名						



平成26年

2月3日

第 39 週

2学期

保存PDF

時数集計

リポート表示

年間計画反映

年間計画呼出

年間計画表示

年間計画印刷

第39週 平成26年 (2月3日—2月8日)

武蔵村山市立雷塚小学校

5年1組

4 (火)	5 (水)	6 (木)	7 (金)	8
(図画工作展 終) 三部会16:15~			校外学習(1)	
143 国 語				
ビブリオバトルをしよう 自分のお薦めの本をみんなに紹介する				
148 算 数				
○学習内容を適用して問題を解決する。	考察する場合には、割合を用いると分かりやすいといったよさや有用性を感得する。	形容詞を使ってゲームをする 教科の言い方	読書 集中して読む	
90 理 科	144 国 語	94 社 会	151 算 数	

週案PDFの発行 Ohsei Production

PDFを自動発行しますか。このPDFには週・クラス・担任氏名が記録されます。
また、前週末までに自動発行された場合、PDFには【事前提出】と冠されます。

OK

キャンセル



武蔵村山市立雷塚小学校

PDF収納庫

書き込む 新しいフォルダー

名前

更新日時

 【事前提出】 AT32 2013-第 42 週 5年1組 吉岡 明子	2014/02/22 9:50
 【事前提出】 AT32 2013-第 43 週 5年1組 吉岡 明子	2014/02/22 9:50
 AT32 2013-第 11 週 5年1組 吉岡 明子	2014/02/02 8:00
 AT32 2013-第 39 週 5年1組 吉岡 明子	2014/02/22 9:50
 AT32 2013-第 40 週 5年1組 吉岡 明子	2014/02/22 9:50
 AT32 2013-第 41 週 5年1組 吉岡 明子	2014/02/22 9:50
 指導時数集計表	2014/02/02 16:00
 雷塚小学校 2013-第 6 週 5年1組 吉岡 明子	2014/01/26 20:40
 雷塚小学校 2013-第 10 週 5年1組 吉岡 明子	2014/02/01 22:00





雷塚小
学習指導計画

低学年

① 閲覧用

雷塚小学校



雷塚小
学習指導計画

中学年

① 閲覧用

雷塚小学校



雷塚小
学習指導計画

高学年

① 閲覧用

雷塚小学校



雷塚小
学習指導計画

専科

① 閲覧用

雷塚小学校



雷塚小
学習指導計画

ひまわり①

① 閲覧用

雷塚小学校



雷塚小
学習指導計画

ひまわり②

② 閲覧用

雷塚小学校

20
A4

NI 4011

CLEAR RING PAPER 20 HOLES MIDDLE RING

平成26年

2月3日

第 39 週

2学期

保存PDF

時数集計

リポート表示

年間計画反映

年間計画呼出

年間計画表示

年間計画印刷

第39週 平成26年 (2月3日—2月8日)

武蔵村山市立雷塚小学校

5年1組

4 (火)	5 (水)	6 (木)	7 (金)	8
(図画工作展 終) 三部会 16:15~	市教研(発表会)			公美展
143 国 語	24 外国語活動			5年1
ピプリオバトルをしよう 自分のお薦めの本をみんなに紹介する	ステファニー先生 形容詞を使ってゲームを			
148 算 数	149 算 数	20 外国語活動	19 国 語	
○学習内容を適用して問題を解決する。	○日常の事象や資料を数量的に考察する場合に、割合を用いると分かりやすいといったよさや有用性を感得する。	小泉先生 形容詞を使ってゲームをする 数科の言い方	読み聞かせ 読書 集中して読む	
90 理 科	144 国 語	94 社 会	151 算 数	

時数集計選択

処理内容を選択してください。

印刷

保存PDF発行

Cancel



指導時数集計表

5年1組

2014/2/22 10:15 発行

平成25年度

武蔵村山市立雷塚小学校

教科等		1 学 期							1学期 合計	2 学 期					2学期 合計	年間 合計	標準	(余剰)	達成率	
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月前		10月後	11月	12月	1月	2月						3月
国語	予定時数	13.8	18.1	18.1	12.9	1.7	16.4	6.9	87.9	11.2	18.1	13.8	14.7	16.4	12.9	87.1	175.0	175.0		83%
	実施時数	16.0	14.0	18.0	11.0	4.0	14.0	4.0	81.0	11.7	17.0	13.0	16.0	7.0		64.7	145.7			
社会	予定時数	7.9	10.3	10.3	7.4	1.0	9.4	3.9	50.2	6.4	10.3	7.9	8.4	9.4	7.4	49.8	100.0	100.0		94%
	実施時数	9.0	7.0	12.0	11.0		10.0	4.0	53.0	4.0	14.0	11.0	9.7	2.0		40.7	93.7			
算数	予定時数	13.8	18.1	18.1	12.9	1.7	16.4	6.9	87.9	11.2	18.1	13.8	14.7	16.4	12.9	87.1	175.0	175.0		88%
	実施時数	13.0	17.0	17.7	12.7	1.0	18.0	7.0	86.3	12.0	17.0	13.0	17.0	5.0		64.0	150.3			
理科	予定時数	8.3	10.9	10.9	7.8	1.0	9.8	4.1	52.8	6.7	10.9	8.3	8.8	9.8	7.8	52.2	105.0	105.0		87%
	実施時数	7.7	7.0	12.0	10.0		11.7	2.0	50.3	5.0	13.0	10.0	10.0	3.0		41.0	91.3			
音楽	予定時数	3.9	5.2	5.2	3.7	0.5	4.7	2.0	25.1	3.2	5.2	3.9	4.2	4.7	3.7	24.9	50.0	50.0		90%
	実施時数	4.0	5.0	6.0	4.0		7.0	1.0	27.0	5.0	5.0	3.0	4.0	1.0		18.0	45.0			
図工	予定時数	3.9	5.2	5.2	3.7	0.5	4.7	2.0	25.1	3.2	5.2	3.9	4.2	4.7	3.7	24.9	50.0	50.0		88%
	実施時数	2.0	6.0	8.0	4.0		8.0	4.0	32.0	4.0	4.0		4.0			12.0	44.0			
家庭	予定時数	4.7	6.2	6.2	4.4	0.6	5.6	2.4	30.1	3.8	6.2	4.7	5.0	5.6	4.4	29.9	60.0	60.0		87%
	実施時数	4.0	4.0	8.0	4.0		8.0	2.0	30.0	3.0	6.0	5.0	6.0	2.0		22.0	52.0			
体育	予定時数	7.1	9.3	9.3	6.7	0.9	8.4	3.5	45.2	5.8	9.3	7.1	7.5	8.4	6.7	44.8	90.0	90.0		80%
	実施時数	1.0	20.3	6.0	8.0	1.0	5.0	1.0	42.3	2.0	3.0	2.0	3.0	2.0		12.0	54.3			
道徳	予定時数	2.8	3.6	3.6	2.6	0.3	3.3	1.4	17.6	2.2	3.6	2.8	2.9	3.3	2.6	17.4	35.0	35.0		88%
	実施時数	4.0	3.0	2.0	1.0		3.0	1.0	14.0	5.0	5.0	1.0	4.0	1.0		16.0	30.0			
特活	予定時数	2.8	3.6	3.6	2.6	0.3	3.3	1.4	17.6	2.2	3.6	2.8	2.9	3.3	2.6	17.4	35.0	35.0		72%
	実施時数	5.7	1.0	1.0	5.0	1.0			13.7	2.7	4.0	4.0	1.0			11.7	25.3			
総合	予定時数	7.1	9.3	9.3	6.7	0.9	8.4	3.5	45.2	5.8	9.3	7.1	7.5	8.4	6.7	44.8	90.0	90.0		81%
	実施時数		7.0	10.0	4.0		12.0	10.0	43.0	7.0	14.0	9.0				30.0	73.0			
外国語	予定時数	2.8	3.6	3.6	2.6	0.3	3.3	1.4	17.6	2.2	3.6	2.8	2.9	3.3	2.6	17.4	35.0	35.0		71%
	実施時数		2.0	4.0	1.0		2.0		9.0	3.0	2.0	3.0	6.0	2.0		16.0	25.0			
実質授業時数	予定時数	78.8	103.4	103.4	73.9	9.9	93.6	39.4	502.5	64.0	103.4	78.8	83.7	93.6	73.9	497.5	1000.0	1000.0		80%
	実施時数	66.3	93.3	104.7	75.7	7.0	98.7	36.0	481.7	64.3	104.0	74.0	80.7	25.0		348.0	804.7			
クラブ	予定時数	1.6	2.1	2.1	1.5	0.2	1.9	0.8	10.0	1.3	2.1	1.6	1.7	1.9	1.5	10.0	20.0	20.0		90%
	実施時数	2.0	2.0	3.0	1.0		2.0	1.0	11.0	2.0	1.0	2.0	2.0			7.0	18.0			
委員会	予定時数	0.9	1.1	1.1	0.8	0.1	1.0	0.4	5.5	0.7	1.1	0.9	0.9	1.0	0.8	5.5	11.0	11.0		82%
	実施時数	1.0	1.0		1.0		1.0		4.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0		5.0	9.0			
学校行事	予定時数	3.5	4.7	4.7	3.3	0.4	4.2	1.8	22.6	2.9	4.7	3.5	3.8	4.2	3.3	22.4	45.0	45.0		96%
	実施時数	5.7	16.7	2.3	1.3	1.0	0.3	0.3	27.7	4.3	5.0	5.0	1.3			15.7	43.3			
総時数	予定時数	84.8	111.3	111.3	79.5	10.6	100.7	42.4	540.7	68.9	111.3	84.8	90.1	100.7	79.5	535.3	1076.0	1076.0		80%
	実施時数	75.0	113.0	110.0	79.0	8.0	102.0	37.3	524.3	71.7	111.0	82.0	85.0	26.0		375.7	866.0			



計画呼出

年間計画表示

年間計画印刷

印刷設定

必要なシートにチェックを入れ、実行ボタンを押してください。

すべて印刷 範囲指定

チェック	シート名	有効ページ数
<input checked="" type="checkbox"/>	表紙	
<input checked="" type="checkbox"/>	国語	5 ページ
<input checked="" type="checkbox"/>	社会	3 ページ
<input type="checkbox"/>	算数	5 ページ
<input type="checkbox"/>	理科	3 ページ
<input type="checkbox"/>	生活	0 ページ
<input type="checkbox"/>	音楽	2 ページ
<input type="checkbox"/>	図工	2 ページ
<input type="checkbox"/>	家庭	3 ページ
<input type="checkbox"/>	体育	3 ページ
<input type="checkbox"/>	道徳	1 ページ
<input type="checkbox"/>	特活	1 ページ
<input type="checkbox"/>	総合	2 ページ
<input type="checkbox"/>	外国語	1 ページ
<input type="checkbox"/>		0 ページ
<input type="checkbox"/>	図書	0 ページ
<input type="checkbox"/>	体育(内)	1 ページ
<input type="checkbox"/>	クラブ	1 ページ
<input type="checkbox"/>	委員会	1 ページ
<input type="checkbox"/>	行事	1 ページ

印刷

プレビュー

キャンセル

雷塚小学校

5年1組

7 (金)

8

校外学習(ひ)

公美展

147 国語

ゆるやかにつながるインターネット
自分にとっての「強いつながり」
「ゆるやかなつながり」について

19 図書

読み聞かせ
読書
集中して読む

151 算数



	1	2	3	4	5
教科名	社会	社会	社会	社会	社会
単元名					
配当時間					
本時					
時数					
内容	社会デザイン 社会とは	知っている国について話し合う。世界地図から主な国や大陸、海洋の位置を把握する。オーストラリアに興味をもつ	オーストラリアの地形や気候の特色、位置等を知り、日本についても調べよう。また、興味をもつ。調べたための計画を立てる	地球儀を使って、日本の位置を確かめよう。緯度と経度について理解する	地球儀や地図を有用して、日本の国土の広がりや位置、及び周辺の国名について調べる
教科書ページ					
教科名	社会	社会	社会	社会	社会
単元名					
配当時間					
本時					
時数					
内容	地図を身近なもの、日本の国土について考える。火山・山・川について	日本の地形について気付いたことをまとめる	地図や写真等の資料を有用して、山地や平野、川の流れを調べ、日本の地形の特色を理解する	日本の地形についてのまとめ。地形の働きからわかったことをまとめる	地図や写真等の資料を有用して、山地や平野、川の流れを調べ、日本の地形の特色を理解する
教科書ページ					
教科名	社会	社会	社会	社会	社会
単元名					
配当時間					
本時					
時数					
内容	日本の気候 太平洋側と日本海側の気候の違いについて知る	読書テスト	筆者の考えや自分の考えを生かした地域の暮らし、暮らしや自然、川の流れを調べ、暮らしや自然、川の流れの特色や気候の違いについて知る	暑く、寒い地域に生じる気候や暮らしの違いについて調べる。暑く、寒い地域に生じる気候や暮らしの違いについて調べる。	「熊手ヶ平」が「多摩川」で「多摩川」が「多摩川」であることと、また、その周辺の暮らしや気候の違いについて調べる。
教科書ページ					
教科名	社会	社会	社会	社会	社会
単元名					
配当時間					
本時					
時数					
内容	寒い気候の地域での暮らしや生活の工夫について知る。雪をどう工夫を見つければよ	暖かい気候を生かした暮らしや生活の工夫について知る。水不足、台風の影響に対する対策	神話のこと、もったいないの神話の伝説文化と戦争	気候を生かした暮らし。また、北海道と沖縄	気候を生かした暮らし。テスト
教科書ページ					
教科名	社会	社会	社会	社会	社会
単元名					
配当時間					
本時					
時数					
内容	川がたなごう高地・山地・低地の暮らし。それぞれの暮らしについて調べたいことを見つけてよ	川がたなごう高地・山地・低地グループごとにそれぞれの暮らしについてまとめる	川がたなごう高地・山地・低地グループごとにそれぞれの暮らしについてまとめる	川がたなごう高地・山地・低地グループごとにそれぞれの暮らしについてまとめる	川がたなごう高地・山地・低地グループごとにそれぞれの暮らしについてまとめる
教科書ページ					
教科名	社会	社会	社会	社会	社会
単元名					
配当時間					
本時					
時数					
内容	川がたなごう高地・山地・低地グループごとに、標高別にまとめる。自分が調べたことを書き出す	山地・高地・低地の暮らし。グループで調べたことを標高別にまとめ、発表の準備をしよう	山地・高地・低地の暮らし。グループで調べたことを標高別にまとめ、発表の準備をしよう	山地・高地・低地の暮らし。グループで調べたことを標高別にまとめ、発表の準備をしよう	山地・高地・低地の暮らし。テスト
教科書ページ					
教科名	社会	社会	社会	社会	社会
単元名					
配当時間					
本時					
時数					
内容	東京都字調査	高地・山地・低地の暮らし。グループで調べたことについてまとめる	私たちの食料生産。自給率について調べる。日本の食料生産の特色をつかむ	山地・高地・低地の暮らし。テスト	私たちの食料生産。自給率について調べる。日本の食料生産の特色をつかむ
教科書ページ					
教科名	社会	社会	社会	社会	社会
単元名					
配当時間					
本時					
時数					
内容	調べる食料生産。自給率について調べる	日本の農業。自給率について調べる	食料生産と私たちの暮らし。自給率や食料の生産が盛んな地域を調べよう	食料生産と私たちの暮らし。テスト	食料生産と私たちの暮らし。食料の特色についてまとめる。食料からわかることを考える
教科書ページ					



成果

年間指導計画と週ごとの指導計画の**双方向処理**が可能
なため、年間計画の呼び出し、週ごとの指導計画に基
づいた1単位時間ごとの年間指導記録の作成が簡単に
できる。

書き込み、修正、呼び出し等が**同じ画面**でできるので、
作業が簡単で、効率的である。

学期ごとに〔年間指導記録〕を持ち寄って〔教育課程検証会
議〕を実施。各教科等の時数消化状況等を確認・改善指示。

消化時数、各教科の時数消化率がグラフ付でリアルタイムで
自動算出されるため、その都度実施状況を確認しながら週ご
との指導計画を作成することができる。

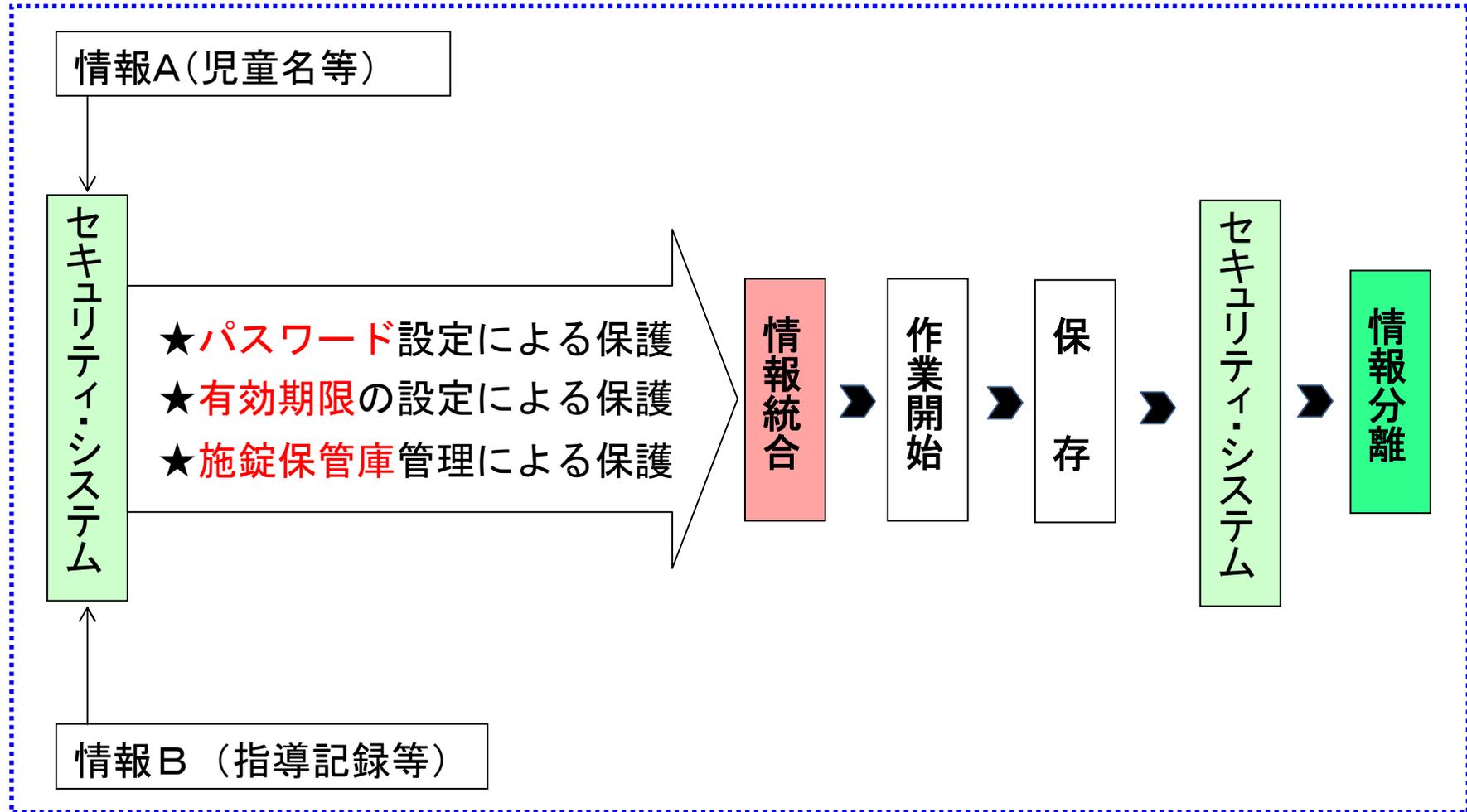
時数計算表がボタン1つで作成できるため、全クラスの授業
時数の把握・閲覧が容易にできる。

週ごとの指導計画の提出確認、各クラスの週ごとの指導計画
閲覧が容易にできる。

3. 通知表

通知表作成の手順(特別支援学級の通知表の例)

1. 通知表作成ソフトにおける個人情報保護(セキュリティ)





初期設定

初期設定に必要な事項を入力してください。

※ 書式印刷用に設定するには、全ての項目に[0]を入力します。

必須項目

平成 年度 3学期制 2学期制
(通知表と連動させる)

所属校名

校長名

学級名 学年 年
例：ひまわり学級 4組

種別 知的障害学級 自閉症・情緒障害学級

児童名

担任名

※ 苗字と名前の間は1マス空けます。 例：大久保 彦左衛門

完了 中止

在籍児童検索シートへようこそ！

※姓の改変

※姓のひらがなを入れます。

2年1組

1年1組

2年2組

1年2組

4名います

児童氏名(ひらがな)

※姓と名の欄を1マス区別します。

児童氏名

性別

学年・組

住所

地区氏

電話番号

兄弟関係

<input type="text"/>	男	1年1組	半田	<input type="text"/>	1-1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	------	----	----------------------	-----	----------------------	----------------------

1年1組

2年1組

3年1組

4年1組

5年1組

6年1組

1年2組

2年2組

3年2組

4年2組

5年2組

6年2組

1年3組

2年3組

3年3組

4年3組

5年3組

6年3組

武蔵村山市立雷塚小学校
1組 3組
2組 4組
5組

PTA連絡会

PTA連絡会

PTA連絡会

PTA連絡会

PTA連絡会

PTA連絡会

PTA連絡会

PTA連絡会

PTA連絡会



どの行をご覧になりますか？

あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ	A
い	き	し	ち	に	ひ	み		り		A
う	く	す	つ	ぬ	ふ	ひ	ゆ	る		A
え	け	せ	て	ね	へ	め		れ		A
お	こ	そ	と	の	ほ	も	よ	ろ		A



成果

所見等の清書にかける**時間**を大幅に短縮、また修正も簡単にでき、**作業効率**が格段に上がった。

Excelの欠点であったセル内文書の禁則処理も自動化して補い、体裁も美しくなった。

編集時にベタ打ちした文書も、確定ボタンを押すと自動で箇条書き変換するなど、細部の体裁のこだわりにも対応できた。

成績一覧、所見一覧等が全てボタン1つでプリントアウトできるなど、**処理効率**が上がった。

オートチェック機能を強化し、記載漏れのミスもなくなった。

不慮の事由で担任が学期末に休む事態になった場合にも、担任のデータに基づき、代替で通知表を発行することが可能になった。

総合的に見る本校の改善策の特長

 **予算0(ゼロ)円**の自治体でも簡単に導入できる。

 数百万円を投じて全校にシステムを導入している自治体もあるが、全ての自治体にそれができるとは限らない。

 **現場の需要や要望に応じて、自由に修正**できる。

 自治体の導入したシステムには、使い勝手の悪いものもかなりある。

 本校の改善策はあくまでも次善の策ではあるが、今後自治体が本格導入するまでの繋ぎとしては、まずまずのものである。

総合的に見る本校の改善策の課題

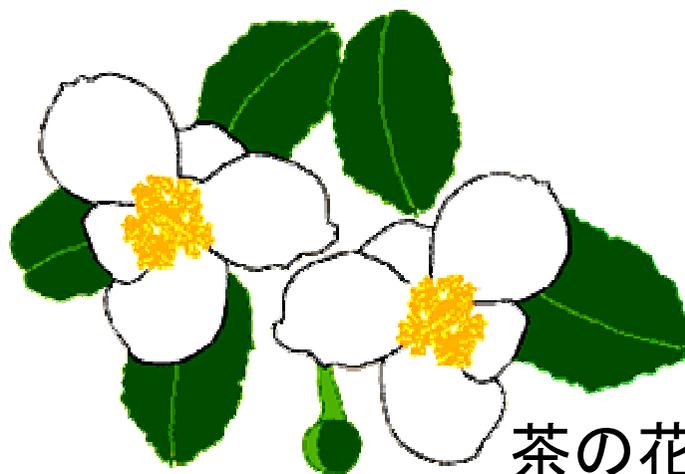
 汎用性を確保するには、まだ時間がかかる。

 現在、改善途上にあり、機能上のトラブルがゼロではない。トラブルの解決にはパスワードを必要とするが、セキュリティを維持の観点から、パスワードの公開は難しい。

 利用環境拡大の問題

 校内LAN等、日常のメンテナンスを含め、本校には〔情報主任〕が分掌に置かれ、現在、ハード面、ソフト面を含めて管理に当たっているが、数年後を見通した場合、不安が残る。

御清聴ありがとうございました。



茶の花 武蔵村山市の花

武蔵村山市立雷塚小学校