

平成26年度 校務改善推進事業発表会

生産性・効率性を高める  
組織改善とインフラの整備

足立区立梅島小学校

# 【発表内容】

～ 本校の概要 ～

1. 校務改善のコンセプト

2. 具体的な取組

3. 成果と課題

～ 終わりに ～

# 本校の概要

- ・ 創立126年の歴史と伝統
- ・ 研究奨励校・モデル校としての実績
- ・ 恵まれた施設・設備



# 1. 校務改善のコンセプト

◇ 多忙感・負担感の軽減

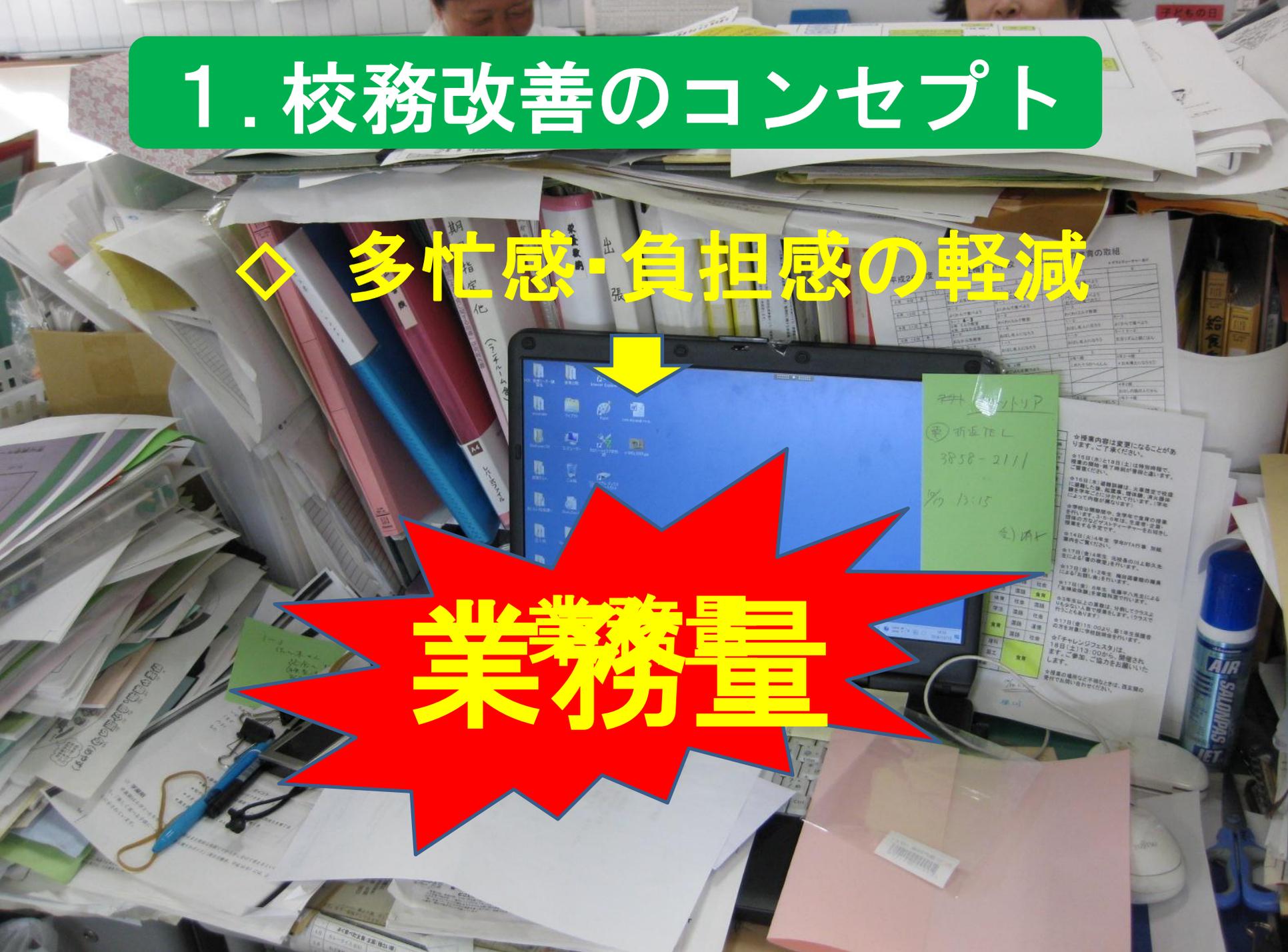
人 ~~員~~ 保



# 1. 校務改善のコンセプト

◇ 多忙感・負担感の軽減

業務量



# (1) 多忙感・負担感の要因

「なぜ、やる必要が・・・」

「なぜ、急に・・・」

「なぜ、私が・・・」



## (2) 多忙感・負担感の軽減に向けて

①「目的」の明確化・・・  
【やりがい】

②「見通し」の確立  
【計画】

③「分担」の明確化  
【担当】



## 2. 具体的な取組

1. 分掌組織の改善

2. インフラの整備

3. 学校評価の充実

# (1) 分掌組織の改善

① 業務の整理・統合

② 目標の設定

③ 年間行動計画の策定

# ① 業務の整理・統合 No1

学校経営方針を基盤に

～資料1「学校経営構想図」参照～

## 1. 笑顔あふれる子供

子供にとって安全・安心な学校

## 2. 夢がふくらむ教職員

教職員が高め合う学校

## 3. 夢を語り合うコミュニティー

保護者や地域と共に子供を育む学校

# ① 業務の整理・統合 No2

目的の明確化

【プロジェクトチーム】

【教育課程PT】

組織的・系統的な学校運営及び指導体制の確立

【学力向上PT】

学力向上に向けた組織的・系統的な取組の充実

【健康安全PT】

豊かな心の醸成やじょうぶな体の育成及び  
安全・安心な生活環境の実現に向けた取組の充実

# ① 業務の整理・統合 No3

従来の組織を生かして

【PT（三部会・三委員会）】

【教育課程PT】 = 教育課程＋特別活動  
(教務・評価・学芸・特別活動・卒業式・入学式等)

【学力向上PT】 = 学力向上＋研修推進  
(教務・研究 等)

【健康安全PT】 = 健康安全＋個別支援  
(生活指導・保健給食・体育・教育相談・特別支援)

## ② 目標と取組の設定 No1

### 学校経営とチーム及び個人の目標

- 教育目標



- 学校経営方針



- PTの目標 = 学校経営目標



- 担当者（PT、教科、学年、学級）の目標

## ② 目標と取組の設定 No2

### PTの目標と取組

～資料2「目標及び取組一覧表」参照～

#### 1 子どもにとって安全・安心な学校

##### (1) 安全で快適な施設・設備の充実

###### 【目標】

管理下における通院を必要とする事故：30%減

###### 【取組】

- ①「遊びの約束」の見直しと指導：4月末、通年
- ②安全指導の年間計画の見直し：5月末、通年
- ③多様な想定避難訓練の実施：登校時を含む。

###### 【担当】

健康安全PT

## ② 目標と取組の設定 No3

### チーム間の調整

- 1 各PTの目標に関する協議と共通理解
- 2 各PTの取組と実施時期の検討
- 3 アンケートの実施方法や実施時期の検討

### ③ 年間行動計画の策定

～資料3「【学力向上部会】年間行動計画」参照～

いつ・だれが・何を

4月・2名・復習問題

繁忙期の改善

2～3月・次年度準備

進捗状況の管理

三主任会・企画・PT

## (2) インフラの整備

① 会議の運営

② 担当者の配置

③ 文書起案の活用

# ① 会議の運営 No1

## 目的と流れの明確化

～資料4「会議の位置付けとPDCA」参照～

- **三主任会(経営支援)** : 課題と担当の確認  

- **企画委員会** : 課題と改善方針の理解  

- **学年担当者会** : 改善方法の検討  

- **プロジェクトチーム** : 実施計画の検討  
 文書起案
- **職員会議** : 全体への周知

# ① 会議の運営 No2

## 定例化

～資料5「校務分掌組織図(左上)」参照～

- 三主任会 : 第1火曜
- 企画委員会 : 第1金曜
- 学年担当者会 : 毎月曜
- プロジェクトチーム : 第2金曜(第4予備)
- 職員会議 : 第4水曜
- 授業研究会 : 第1水曜
- OJT : 第4火曜

# ① 会議の運営 No3

## 効率化

～資料6「9月 健康安全PT」参照～

- **次第作成** : 三主任・企画・PT・職員会議
- **資料集約** : PT毎に集約
- **提案** : PT内の各担当
- **時間設定** : 所要時間の確認
- **開催回数** : 臨時なし、必要時のみ
- **有効活用** : 予告、再検討

## ② 担当者の配置

やる気と期待・リーダーとの協議・人材育成

- 職員打合わせ(12月): 分掌担当希望配付  

- 管理職打合せ(1月): 分掌担当者案作成  

- 自己申告面接(2月): 希望と期待の協議  

- 三主任会(3月) : 分掌担当者案検討  

- 職員会議(3月) : 全体への周知

### ③ 文書起案の活用

## ラインの構築・コミュニケーション・育成

- 1 文書種別によるライン：主任や主幹の活用
- 2 励ましと育成：児童情報や取組の共有
- 3「修正なし」：危機管理や文書作成の能力育成

### 3. 学校評価の充実

① 実施計画の改善

② 自己申告とのリンク

③ 効率化

# ① 実施計画の改善 No1

## 評価対象

- 1 PTの目標の達成状況の確認
- 2 取組の実施状況と効果の検証
- 3 問題点と次年度の課題

# ① 実施計画の改善 No2

## 日程

### 1 四段階の設定

- ① 目標と取組の確認: 4月
- ② 進捗状況の確認と報告: 9月
- ③ 成果と課題の確認と報告: 1月
- ④ 次年度の目標と取組の設定: 3月

### 2 学校評価に関するアンケートの実施

- ① 授業アンケート: 6・10月
- ② 学校評価アンケート: 7・12月
- ③ 生活に関するアンケート: 9月・1月

### 3 保護者や地域への説明・報告

- ① 学校経営計画説明: 4・5月
- ② 中間報告: 9・10月
- ③ 最終報告: 1月

# ① 実施計画の改善 No3

## 報告

### 1 保護者や地域への報告会

- ① PTリーダーによる報告(プレゼン)
- ② PTによる発表資料作成
- ③ PTリーダー間の調整

### 2 校内や地域・区への報告書

- ① PTリーダーによるデータの提供
- ② 教育課程PTリーダー(教務主任)による集約
- ③ 管理職による区報告書の作成 → 副校長の業務軽減

### 3 効率化

- ① 次年度入学予定者への学校説明会資料
- ② 全校保護者会資料
- ③ 地域への学校経営状況の説明資料

## ② 自己申告 とのリンク No1

### 学校経営と個人目標

- 1 学校運営 : PTの担当業務
- 2 学習指導 : 学力向上PTの取組と学級の実態
- 3 生活指導 : 健康安全PTの取組と学級の実態
- 4 特別活動 : 教育課程PTの取組と学級の実態

## ② 自己申告 とのリンク No2

### OJT

#### 1 能力開発欄の活用

- ・ OJTに関する目標や対象者等の記入

#### 2 体制

- ・ 学習・生活指導力：学年内
- ・ 学校運営・折衝力：PT内

#### 3 時間や場の確保

- ・ 学年担当者会：毎週月曜
- ・ OJT：第4火曜

## ② 自己申告 とのリンク No3

### 課題の発掘

- 1 自由意見欄の活用
- 2 面接時に「やりがい」を感じていること
- 3 面接時に「やりにくい」と感じていること

## ③ 効率化

### 1 PTを核として

- 各学年担当からの意見の集約
- 目標や取組に対する検証

### 2 PTの自己評価と相互評価を主体に

- 自己評価: PT内の自己検証
- 相互評価: 三主任会や企画委員会

### 3 問題点から課題の想起

- 問題点(～ない)から課題(～の充実)へ
- 課題解決の方策の立案はPTの業務

# 3. 成果と課題

## 【資料7】教職員アンケート

	1多い	2やや	3適切	4あまり	5少ない
1 会議の回数	0	2	16	1	0
2 会議の時間	5	8	5	0	0
3 打合せ回数	0	2	16	0	0
4 打合せ時間	0	4	14	0	0
5 学年の打ち合わせ	0	0	17	1	1
6 子どもの指導	0	0	10	5	2
7 個人で使える時間	0	0	9	5	5
8 「見通し」をもって	2	9	—	8	0
9 「やりがい」を感じて	9	10	—	0	0

# 3. 成果と課題

## ① 生産性

- **課題解決型組織へ**  
ルーチンワークとプロジェクトの区別
- **職責に対する意識の高まり**  
課題の具申、人材育成 等
- **学校経営課題の解決**  
不登校児童の減少、学校への評価、  
地域からの支援の活性化 等

# 3. 成果と課題

## ② 効率性

- ・ 会議の時間の短縮
- ・ 会議の回数の削減
- ・ 退勤時刻や年次休暇取得状況の変化

# 3. 成果と課題

## ③人材育成

- **教諭(若手教員)**  
教職員への提案、意見具申、昇任意欲 等
- **主任教諭**  
報連相、学年経営の充実、人材育成 等
- **主幹教諭**  
危機管理、助言・指導、副校長の補佐 等

# 3. 成果と課題

## 課題

- **PTの業務内容の修正**  
健康安全PTの業務の見直し
- **学校評価の実施方法の改善**  
教育活動全般からの問題点、課題の発掘
- **経営方針の重点化**  
「梅島小3か年プロジェクト」の作成



～ 終わりに ～