

平成29年度

校務改善推進事業発表会

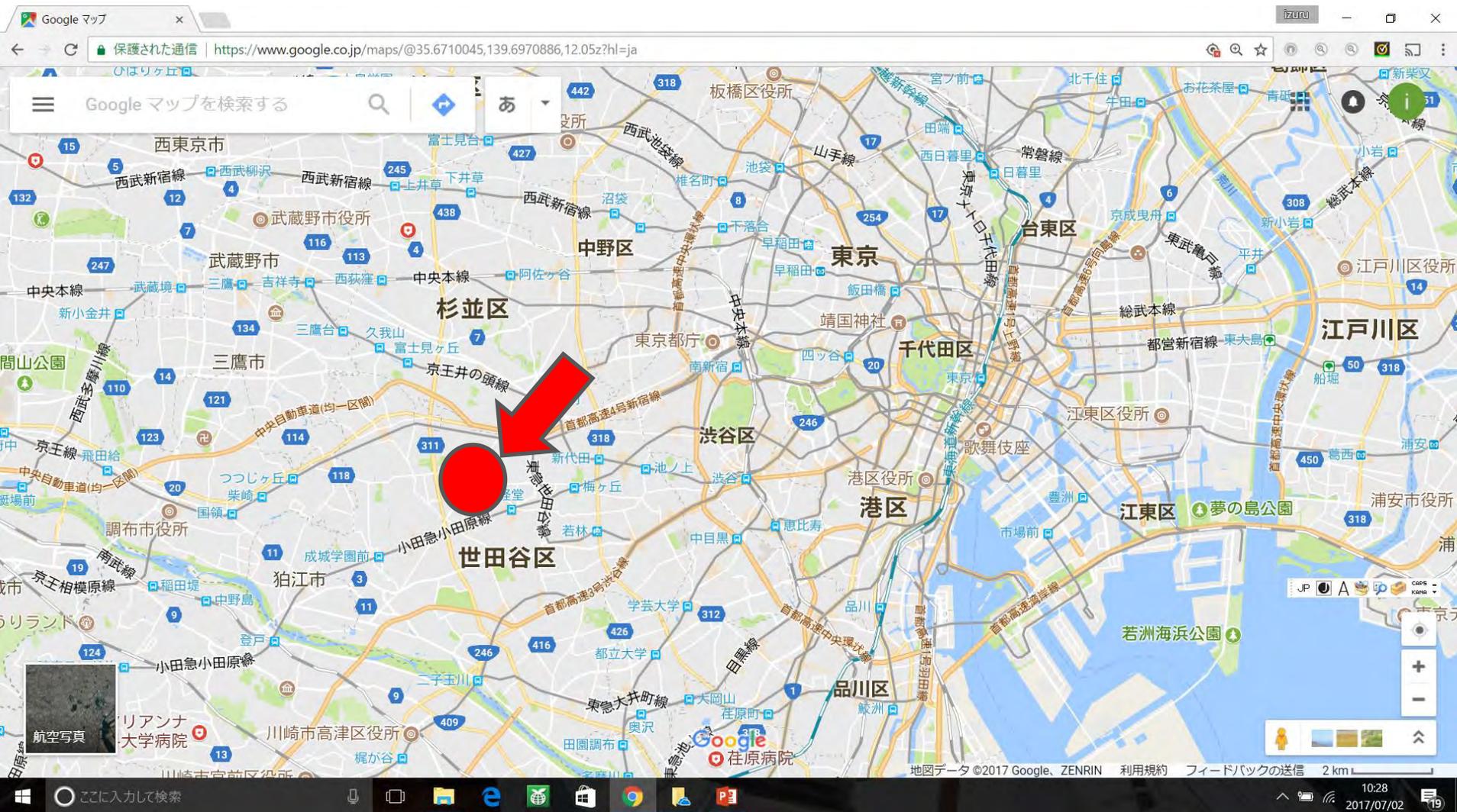
児童と向き合う時間の確保と校務改善

平成29年11月29日

船橋希望学舎 世田谷区立船橋小学校

主幹教諭 壺井 智裕

【本校の所在】



【本校の概況】

地域運営学校（コミュニティ・スクール）

学校支援地域本部設置校

児童数 695人 21学級＋通級学級

（平成29年10月1日）

平成29年・平成30年度

世田谷9年教育 研究開発校（情報活用能力）

世田谷区教育委員会

平成30年度 研究発表会開催予定 日時：未定

【研究テーマ】

「もっと『楽しい』授業へ」

～ 主体的・対話的で深い学びの視点から

情報活用能力の育成を意識して ～

【本校の概況2】

◎平成28年度「子供の体力向上優良校」
（東京都教育委員会）

◎心とからだの元気アップモデル校
（平成27年から5年間）

◎東京都教育委員会 愛鳥モデル校
日本鳥獣協会会長賞（H29.5）

【本校の概況3】

校長・副校長

主幹教諭 2名 主任教諭 15名（本年度異動5名）

本校2校目 本校初任 6名

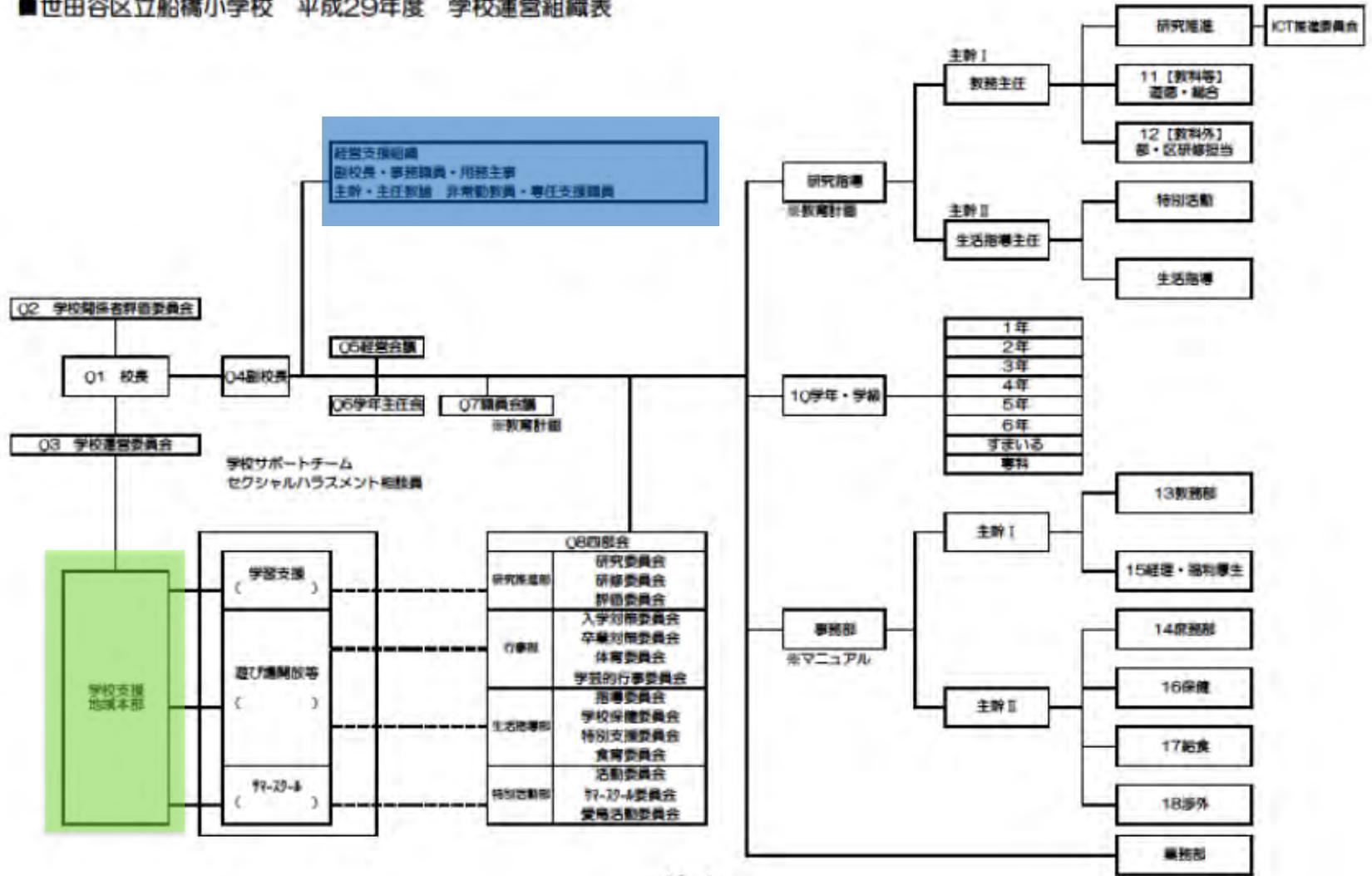
産休育休代替

非常勤講師

包括支援員 など 学校主事 事務主事
給食調理員 警備員

「チーム学校」

■世田谷区立船橋小学校 平成29年度 学校運営組織表



経営支援本部 + 学校支援地域本部

先生は子ども達のために…

十分ではない 自由ではない

多忙感
連続労働

校務改善による解消

会議の精選

職員会議 → 企画会

会議の効率化

職員会議の復活

- 会議時間30分
- 変更点のみ
- 教育計画のまま
- 校務PC「職員会議資料」
- 直後に学年会で確認

10月職員会議

平成29年10月11日(水)

14:30 ~ 14:59

校長室

経営会議

10月2日

司会 専科

記録 1年

	内容	担当	所用時間	開始時刻	終了時刻	
1	校長より	校長	005	14:30	14:35	
2	副校長より 自己評価、学校関係者評価など	副校長	005	14:35	14:40	
3	行事予定	教務	002	14:40	14:42	
4	就学時健康診断	行事	003	14:42	14:45	
5	学校関係者評価 (自己評価)	評価	003	14:45	14:48	
6			000	14:48	14:48	
四部会から	7 研究推進部 (評価)	『もっと楽しい授業』へ		003	14:48	14:51
	8 行事部 (体育)	『豊かな学び』の実現化		003	14:51	14:54
	9 生活指導部 (教養相談)	児童理解に基づく『思いやりの心』		003	14:54	14:57
10	特別活動部	『みんなにやさしい』 自主的実践的な活動		002	14:57	14:59

学校運営組織の再編

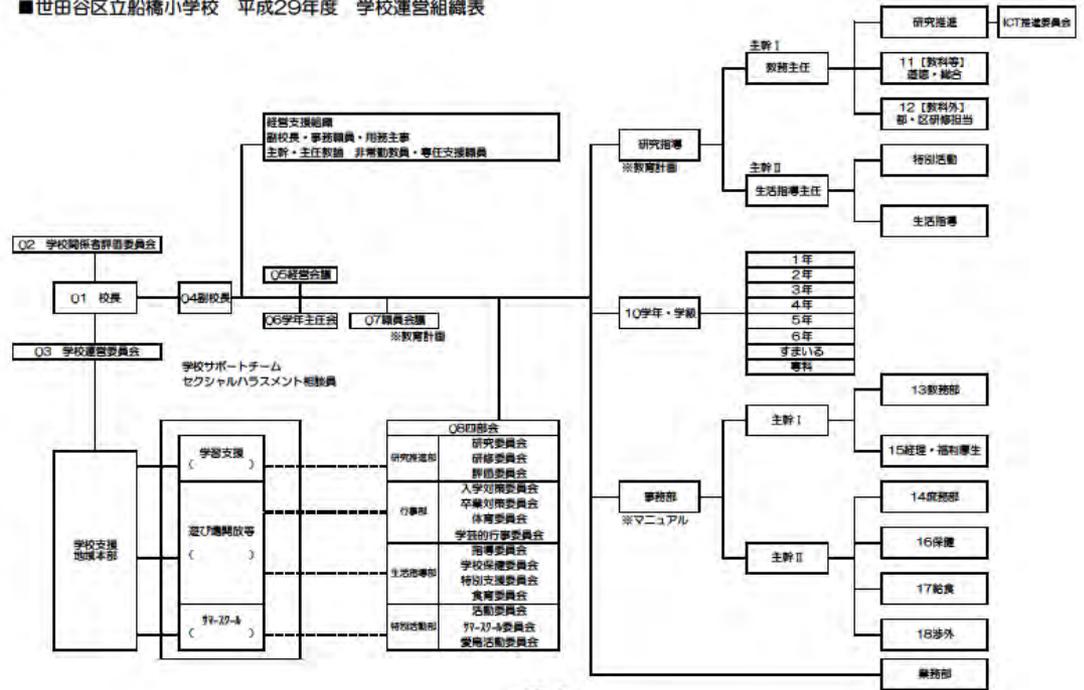
組織的な校務

• 分業を目的とした
校務分掌の再編
(校務に対する理解及び責任)

• 学年主任・委員長会 →
学年会
(OJTの視点)

• 部会 → 経営会議
→ 職員会議
(事案決定の手順)

■世田谷区立船橋小学校 平成29年度 学校運営組織表



◎15~20分の短い会議

- 職員会議
- 四部会
- 校内委員会
- 経営会議・経営支援会議
- 学年会
- 学年主任会
- 委員長部長会
- 研究分科会

- 生活指導全体会
- 教育相談全体会
- 研究全体会
- 校内学習確認会議
- 重点支援会議
- クラス会議
- 研究分科会

- 職員会議
- 四部会
- 研究全体会

月1回

- 生活指導全体会
- 教育相談全体会
- 校内学習確認会議
- 学び舎関係

年1回

主体的に会議を設定

RA-PDCI

RA

P

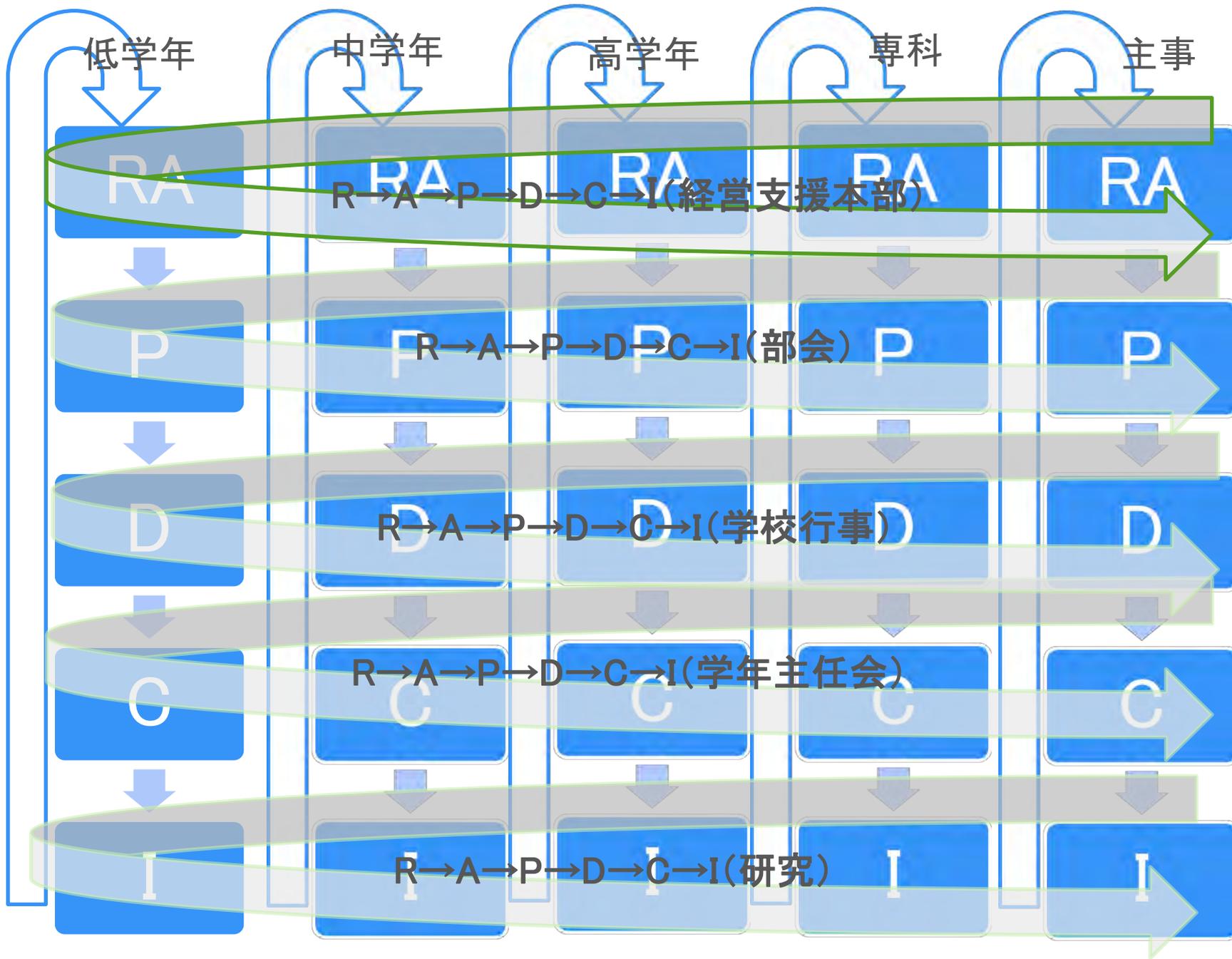
Plan
Do
Check
Action

Research
Analyze
Plan
Do
Check
Improvement

(調査)
(分析)
(計画)
(実行)
(確認)
(改善)

C

D



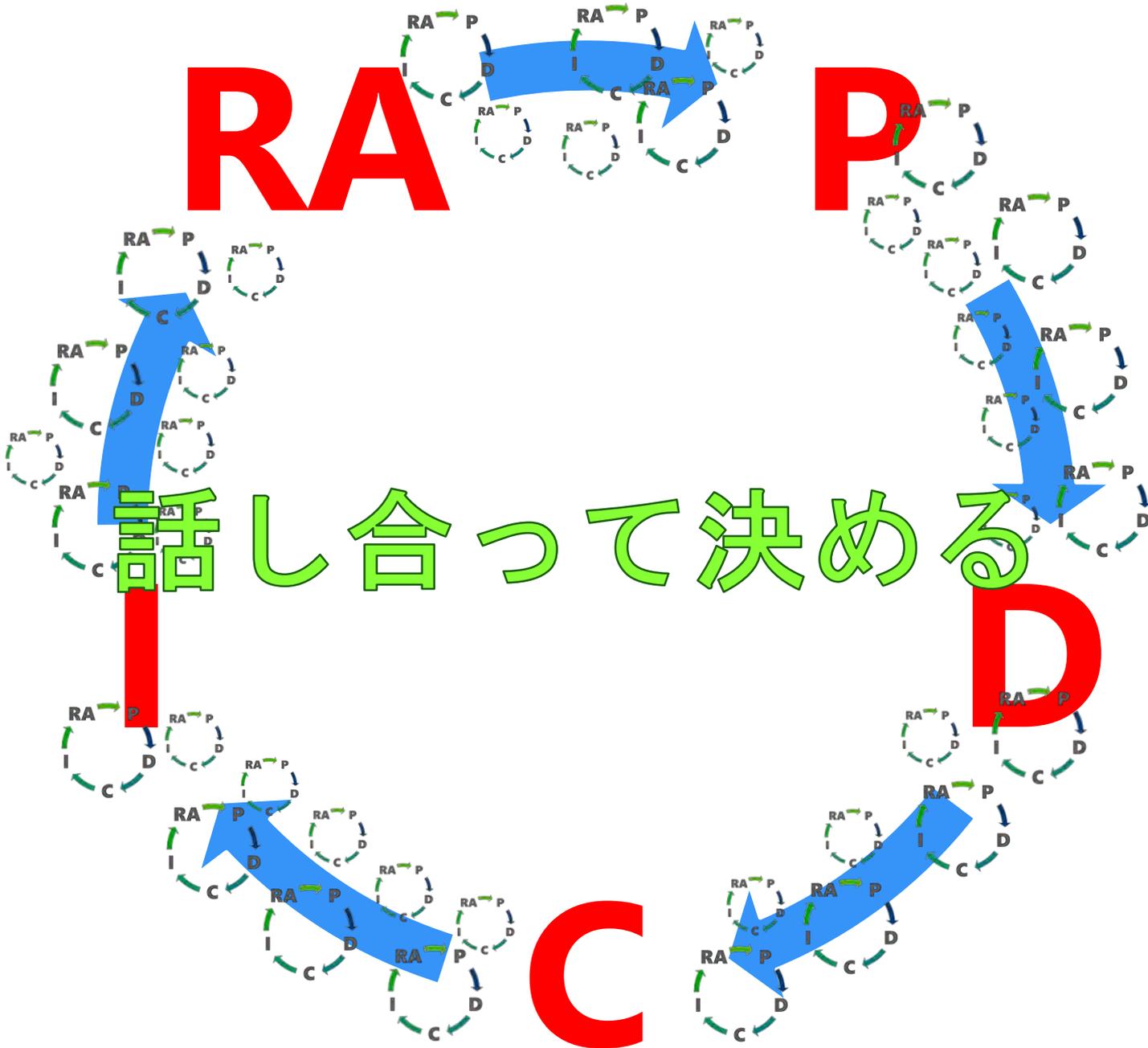
RA

P

話し合って決める

D

C



スタンダード

○学級業務（授業・生活指導）

- ルーティーン化
- 緊急対応の減少
- 児童と向き合う時間の確保

学習スタンダード

学習の約束

教師用

- 始業のチャイムが鳴るまでに静かに次の授業の用意をして、着席する。
- 授業のはじめとおわりには号令をかける。
 - はじめの号令の例（日直）・「気を付け。これから○時間目の勉強（学習）を始めます。よろしくをお願いします。」（全）「よろしくおねがいします。」
 - おわりの号令の例（日直）・「気を付け。これで○時間目の勉強（学習）をおわります。ありがとうございました。」（全）「ありがとうございました。」
- 発言のとき
 - 1度「はい。」と言って手を挙げる。
 - 「はい。」と返事をしてから、立って、発言する。（イスはそのまま）
 - みんなに伝わる声で発言する。 • みんなの方を向いて発言する。
 - ていねいなことばで発言する。
- 友達の発言を聴くとき
 - 最後までだまって、聴く。 • 発言している友達を見て、聴く。
 - 友達の発言は
自分の意見と同じところはあるか
ちがうところはあるか
分からなくて質問したいところがあるかを考えさせながら聴くように指導する。
- 教師が話すとき
 - 子供たちを、こちらに集中させてから、話す。 • その場に合った、声の大きさと話す。
 - 早口にならないように気を付ける。 • 丁寧なことばで話す。
 - 指示を出すときは、はっきりと明確に。（「一行動一指示」を心がける）
- 整理整頓させて学習する。
 - 学習に関係の無いものは出さない。 • ノートは体の正面に開く。
 - ノートに下敷きを挟む。 • 机を整理する。
 - 市販テスト（カラーテスト）は返された日に家で直し、翌日学校に持ってきてファイリングさせる。
 - 基本、鉛筆削りは教室ではさせない。家で削ってくる。
 - 防災頭巾入れに学習用具は入れない。
- バーテーションの活用
 - 効果的な配置にする。
 - 学年で揃えて使う。

マニュアル化

○学校事務（教務・庶務）

- 若手が担当、主任が確認
- 主任がマニュアル作成
- 毎年改訂
- チェック機能

教務	部	番号	19	退学事務・在学証明	担当	主任
						若手

	仕事内容	時期	詳細
①	退学事務	随時	以下の手続きは転退学の事務手続き（別紙）に基づいて行う。
②	転退学届		担任は保護者を書いてもらった転退学届けを回覧し、転退学整理簿に記入する。
③	転退学届		係は転退学届をファイルに綴じる。
④	在学証明書 教科書給与証明書		担任は2つの証明書を発行する。在学証明書には校印と割り印、教科書給与証明書には校印をもらう。
⑤	在学証明書 教科書給与証明書		担任は2つの証明書を保護者に渡す。コピーはファイルに綴じる。
⑥	転入学通知書		係は転校先からの転入学通知書が届き次第、担任に報告する。その後、ファイルに綴じる。
⑦	指導要録写し等の作成		担任は要録の記入を行う。作成後、転退学担当に渡す。
⑧	指導要録写し等の確認		係は要録の写し等を確認し、事務室で転入先へ送ってもらう。
⑨	転退学報告書作成	随時	海外転出の児童の転退学報告書を作成し、学務課就学係に送付する。コピーした物を転退学届けのファイルに綴じる。
⑩	在学証明	随時	担任は後ろの棚から在学証明書を取り作成する。割り印をもらい保護者に渡す。

OJT

校務改善
効率的なルーティーン



子供たちのために
自由に
使える時間

学年便り

http://school.setagaya.ed.jp/weblog/files/fu 世田谷区立船橋小学校 school.setagaya.ed.jp

ファイル(F) 編集 移動(G) お気に入り(A) ヘルプ(H)

ログイン 世田谷区立船橋小学校 IoT百葉箱 世田谷区小中学校教育ネ... 世田谷区 Google Yahoo! JAPAN 学校ID専用サイト | 東京... 共通連絡用 小学生のための無料ドリル...

1年 学年だより 8号 船橋希望舎 世田谷区立船橋小学校 (10月の学習予定)

平成 29年 9月 29日
校長 新村 出
1年 担任

なかよし

芸術の秋、読書の秋、スポーツの秋・・・

朝晩の涼しい風に秋の到来を感じる頃となりました。生活のリズムも落ち着いて、子どもたちは毎日元気に学校生活を送っています。今月は早速、遠足などの楽しい行事があり、わくわくと胸を躍らせているところです。また、本校では10月を読書月間として、たくさんの方に頼む機会にしています。学芸会に向けての取り組みも始まり、子どもたちにとっては、一番集りの多い充実した季節です。けがのないように注意しながら、いろいろなことに意欲的に取り組ませていきたいと思ひます。



【10月の予定】

月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7
読書1 取次委員会	体育発表				
9	10	11	12	13	14
休日の日	交通安全・点検 学校公開 祈願会	公開放 山の木文庫	学校公開	学校公開	学校公開 船っこまつり
16	17	18	19	20	21
運動訓練	水曜時程	委員会発表	劇科123	演習(手塚日)	
23	24	25	26	27	28
			音楽発表 読書発表	たてわり給食	
30	31	11/1	2	3	4
		4時間授業	運動訓練	文化の日 ふれあいまつり	

◎たてわり給食
たてわり班でそれぞれのクラスに分かれて給食を食べます。

◎山の木文庫
10月12日(木)
和室で行います。

◎学芸会
11/17日(金)～
18日(土)
演目『アイウエリハ』
練習が始まります。衣裳のことなど協力をお願いします。詳細につきましては、後日お知らせします。

日本語	論語「学而時習之」 詩「はるなつあきふゆ」
国語	加が いぬのきもち かぞえうた どくしょのもり あいているから いっしょうかん かん字
算数	かずしらべ たしざんとひきざん たしざん(2)
生活	あきとともだちになろう あきをみつけにいこう たからものがいっぱい
音楽	けんぱんハーモニカ なかよし どんぐりさんのおうちどれみ おどるこねこ
図工	どうぶつむらのピクニック
体育	てつぼう遊び 走の運動遊び ボール投げ運動
道徳	節度ある生活態度 善悪の判断、勇気 公徳心、規則の尊重 信頼友情 公共心
外国語	穀、牧場の動物

【お知らせとお願い】

○船っこまつり
10月14日(土) 雨天決行 1～3校時
◎『ふれあい なかよく つねに こころはひとつ 船っこまつり』
8:40～ 開会式(始まりの放送)
8:45～ 9:55 前半
9:55～ 10:05 休憩(一度、教室に戻ります。)
10:05～ 11:15 後半
11:15～ 11:30 振り回り
11:45 下校
※1年生はお店を出さないため、お客として通じます。

○学校公開期間
10月11日(水)、13日(金)、14日(土)は2学期の学校公開期間です。
諸般の理由で学校公開日が変更となりました。12日(木)の公開はありません。
日頃の学校生活の様子など参観よろしくお願ひいたします。

○カラーテストについて
2学期は、カラーテストを実施しています。テストが終わって100点にしたものを家に持ち帰ります。テストを家に持ち帰ったら、お家の方のサインか押印を児童名の近くにお願ひします。そして、もう一度学校に持たせたくたさい。学校でテストを赤ファイルに入れて保管し、2学期末にまとめて返却する予定です。この方法は、6年間同じように行う予定です。ご協力よろしく

○なわとびについて
学年で購入したなわとびを本日持ち帰ります。学年全員同じ物を持っているので、持ち手のところに必ず両方記名をお願いします。(シールだとすぐに取れてしまう可能性があります。)

○口座振替について
振替日: 10月10日
始発日: 10月分 4880円
振替前日までに各家路の口座に入金お願ひいたします。

もちもの: 手提げ袋

教育計画別冊

平成29年度「船橋の教育」別冊について 計画編

船橋小学校 学校目標	教務主任	1	豊井
船橋小学校 学年目標	教務主任	2	豊井
全体計画			
1 人権教育全体計画	人権教育	3	横田
2 情報教育全体計画	情報	4	吉田真
3 ICT活用計画	情報	5	吉田真
4 学校図書館年間運営計画（図書館利用指導）	学校図書	6	原
5 各教科等における学校図書館の活用計画	学校図書	7	原
6 読書活動年間計画	学校図書	8	原
7 キャリア教育全体計画	特別活動	9	岸
8 特別支援教育全体計画	特別支援(2-7) (他チ)	10	佐藤裕
9 「持続可能な発展のための教育」ESD全体計画		11	
10 食に関する指導の全体計画	給食主任	12	吉田
11 体育・健康に関する全体計画	体育主任	13	佐藤理
12 性教育全体計画	保健主任	14	小野
13 学校安全全体計画	生活指導主任	15	柳原
14 学校安全年間指導計画	生活指導主任	16	柳原
15 学校保健計画	保健主任	17	小野
16 習熟度別指導校内推進計画（算数）		18	豊井
17 初次「カ・ド・リ」の教育 全体計画・年間計画	初次「カ・ド・リ」の教	19	奈良
18 道徳指導全体計画・年間指導計画	道徳教育	20	末松
19 外国語活動全体計画・年間指導計画	外国語	21	小笠
20 総合的な学習の時間「船っこタイム」全体計画	総合的な学習主任	22	柳原
21 総合的な学習の時間「船っこタイム」指導計画・評価計画	総合的な学習主任	23	柳原
22 特別活動全体計画	特活主任	24	平林
23 特別活動年間指導計画	特活主任	25	平林
24 生活科年間学習活動計画	生活科主任	26	田村
25 特色ある教育全体計画（ゲストティーチャー授業）	総合的な学習主任	27	柳原

生活編			
生活時程表	教務主任	1	豊井
船マラソン	体育委員会	2	佐藤
船自習（ベシックタイム）について	評語委員会	3	小笠
生活指導 学校のきまり	指導委員会	4	柳原
生活指導 学校生活スタンダード（職員間の確認事項）	指導委員会	5	柳原
食育 スタンダード（船橋の給食）	食育委員会	6	伊東
排泄スタンダード	指導委員会	7	柳原
長期休業の生活	指導委員会	8	柳原
保健室経営計画	保健委員会	9	小野

学習編			
船橋の学習			
学習ガイド 学習の約束	評語委員会	1	小笠
学習ガイド 各学年使用ノート形式	評語委員会	2	小笠
学習ガイド テスト直しファイリング・家庭学習	評語委員会	3	小笠
東京ベシックドリルの活用について	評語委員会	4	小笠
船橋の国語		5	
船橋の書写		6	
船橋の図書	図書の利用し出し方	7	原
	図書室利用の決まり	8	原
船橋の社会	社会科主任	9	
船橋の算数 算数ノート	算数主任	10	
船橋の理科 理科室の使い方	理科主任	11	
船橋の専科（音楽・図工・家庭科）	専科主任	12	
船橋の体育	体育委員会	13	
	ミニマム・スタンダ	14	三井
船橋の生活科	生活科主任	15	
シーズン毎の体育的活動	体育委員会	16	奈良
健康推進	体育委員会	17	豊井
通知表「成長の記録」の作成	評語委員会	18	小笠
指導要領一評定について	評語委員会	19	小笠

船橋小学校の〇〇

- 全体計画集
- 各教科の指導
- 本校の生活指導

週時程

○基本的に同じ時程

- 始業時間、授業、休み時間、給食
- 下校までの時間 15分
- 授業初めのチャイムのみ

平成29年度 週時程表

月	火	水	木	金	土	
8:05 8:25	登校・朝ラン・朝遊び	登校・朝ラン・朝遊び	登校・朝ラン・朝遊び	登校・朝ラン・朝遊び	登校・朝ラン・朝遊び	8:05 8:25
	児童朝会	児童朝会	児童朝会	児童朝会	読み聞かせ	
8:35 8:45	学給指導・健康観察	学給指導・健康観察	学給指導・健康観察	学給指導・健康観察	学給指導・健康観察	8:35 8:45
	1校時 1	1校時 2	1校時 3	1校時 4	1校時 5	
9:30 9:35						9:30 9:35
	2校時 6	2校時 7	2校時 8	2校時 9	2校時 10	
10:20 10:40	中休み	中休み	中休み	中休み	中休み	10:20 10:40
	3校時 11	3校時 12	3校時 13	3校時 14	3校時 15	中休み わくわくタイム
11:25 11:30						11:25 11:30
	4校時 16	4校時 17	4校時 18	4校時 19	4校時 20	帰りの会 下校
12:15	給食	給食	給食	給食	給食	
13:00	清掃	自問清掃	昼休み	清掃	自問清掃	
13:15	昼休み	昼休み	5校時 23	昼休み	昼休み	
13:40 14:00	5校時 21	5校時 22	14:00 帰りの会	5校時 24	5校時 25	
14:25 14:30	帰りの会		14:15			
14:40	クラブ 委員会	6校時 26		6校時 27	6校時 28	
15:15 15:25		帰りの会		帰りの会	帰りの会	
15:35 16:00	下校	下校		下校	下校	

保護者会

○学校の考えを保護者に知ってもらおう

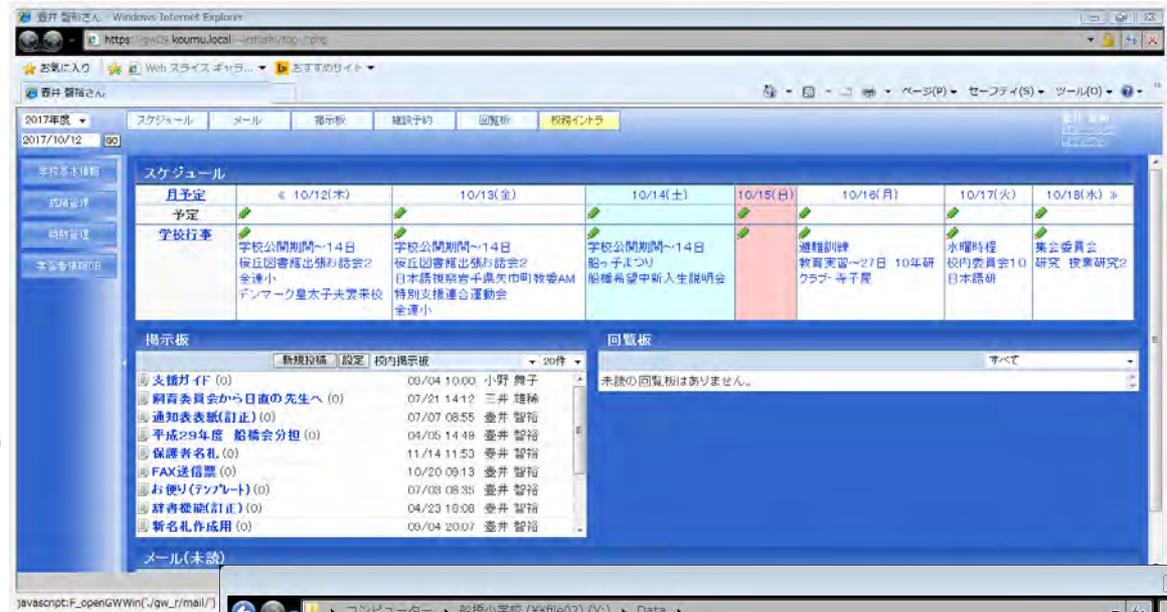
- 全学年同日開催
- 学年保護者会
→学級保護者会
(OJT)
- 土曜日保護者会

保護者様	平成29年4月 日
	船橋希望学舎 世田谷区立船橋小学校 校長 新村 出 ○ 年 担 任
4月 保護者会	
1 日 時	平成29年4月 日 ()
2 場 所	○合同全体会 体育館 ○学年保護者会 各学年フロアー ○学級保護者会 各教室
3 内 容	<p>合同全体会</p> <ul style="list-style-type: none">・学校長より (学校経営方針 工事関係 世田谷区ガイドライン)・担任・専科の紹介 <p>※資料 ①学校経営方針 ②平成29年度 船橋小学校行事予定 ③工事関係 ④ガイドライン (台風・地震等)</p> <p>学年保護者会</p> <ul style="list-style-type: none">・学年経営方針・心とからだ・学習 (教材について)・主な行事予定・その他 <p>学級保護者会</p> <ul style="list-style-type: none">・担任より・読み聞かせ分担・PTA 役員決め など・連絡網について

PC活用

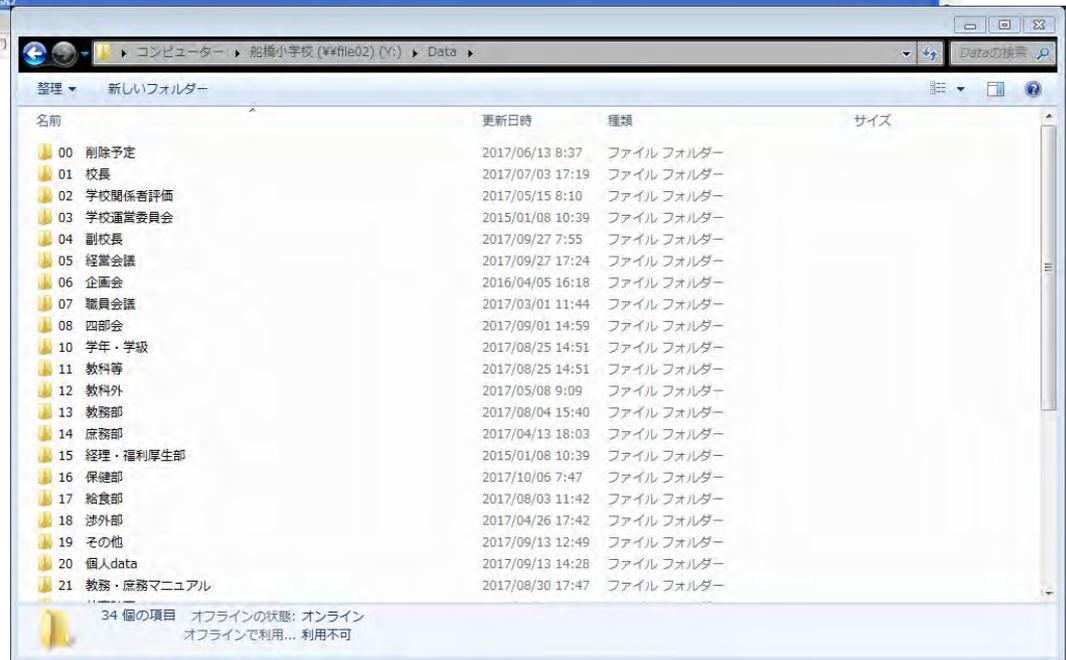
○校務PC

- スクールオフィス
(閲覧板・掲示板
メール)
- ファイリング (ナバリンク)



○教育PC

- ファイリング (ナバリンク)

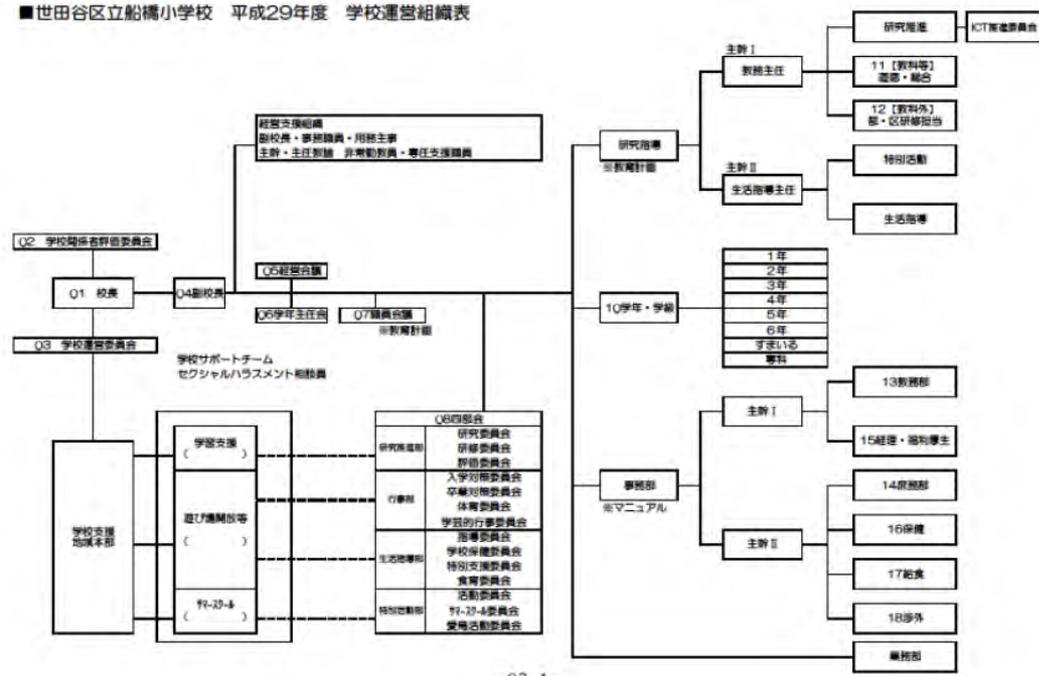


スタンダード・ミニマム・ルーティーン

課題

- 話し合って決める
- 決めたことは守る
- 前年度踏襲ではない
- 任された責任（職責）

■世田谷区立船橋小学校 平成29年度 学校運営組織表

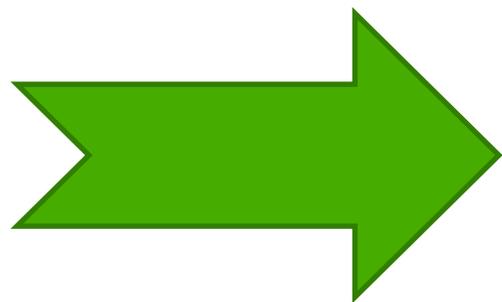


RA-PDCI

RA-PDCI

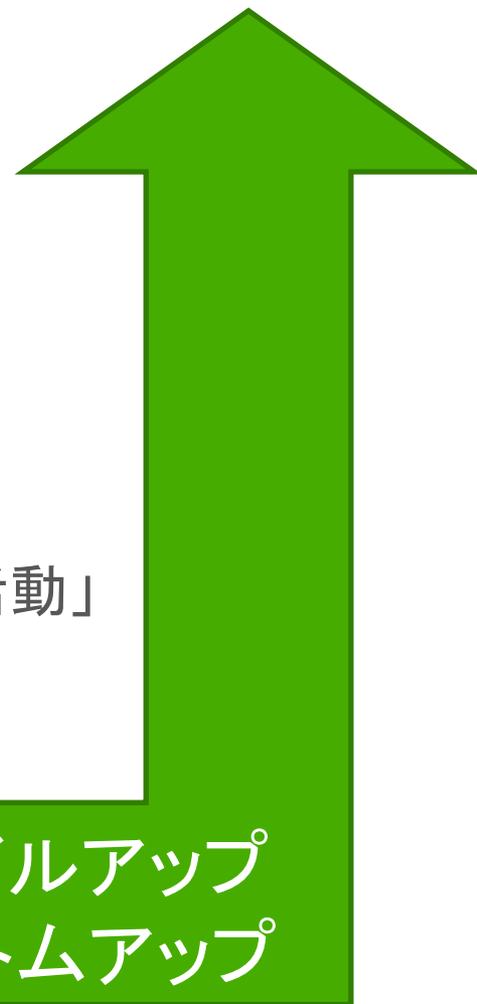
本年度指導の重点目標

- ・研究推進部 「もっと『楽しい授業へ』」
- ・生活指導部 「児童理解に基づく『思いやりの心』」
- ・行事部 「『豊かな学び』の具現化」
- ・特別活動部 「『みんなにやさしい』自主的実践的な活動」



自己評価

ミドルアップ
ボトムアップ



減らす時間

増やす時間

① 確認作業

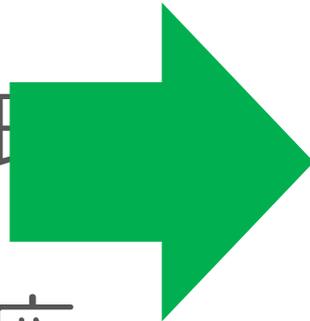
① 児童指導

② 事務処理

② 自主的な研修・研究

③ 緊急対応

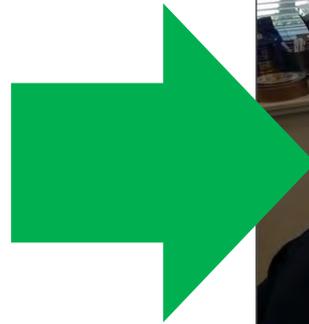
③ 自由な教材研究



人材育成

課題

- 主幹教諭・主任教諭
- 初任教諭
- 2校目の教諭
- 非常勤教諭



活発な
コミュニケーション

主体的・対話的で深い仕事

学年主任会

○同じ時間に学年会

- ・木曜日放課後 学年主任会
- ・学年主任会終了後～ 学年会

ミドルアップダウン

部長・委員長会

○部会終了後

- ・各部会の調整
- ・主任教諭研修

働き方改革

～ライフワークバランス～

「チーム学校」

教員一人ひとりが力を発揮できる環境

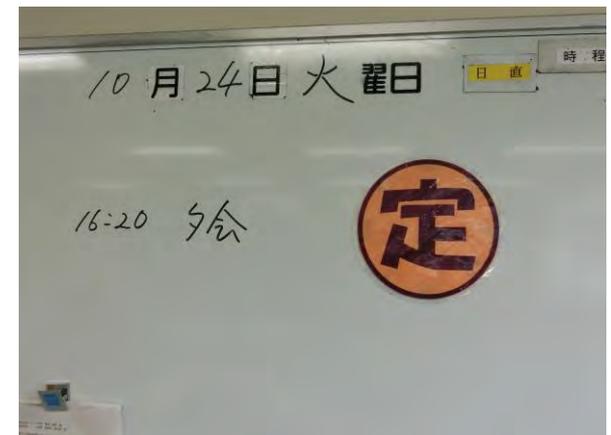
総合的に指導を行う利点の反面、担うことのできる役割・業務を際限なく担うことになりかねない

- ・ 定時退勤

毎月15日

- ・ 閉庁日

平成28年度世田谷区教育委員会モデル校



活発なコミュニケーションによる組織対応

アクティブワーキング

主体的に働ける環境・風土

前年度踏襲にとらわれない創造性

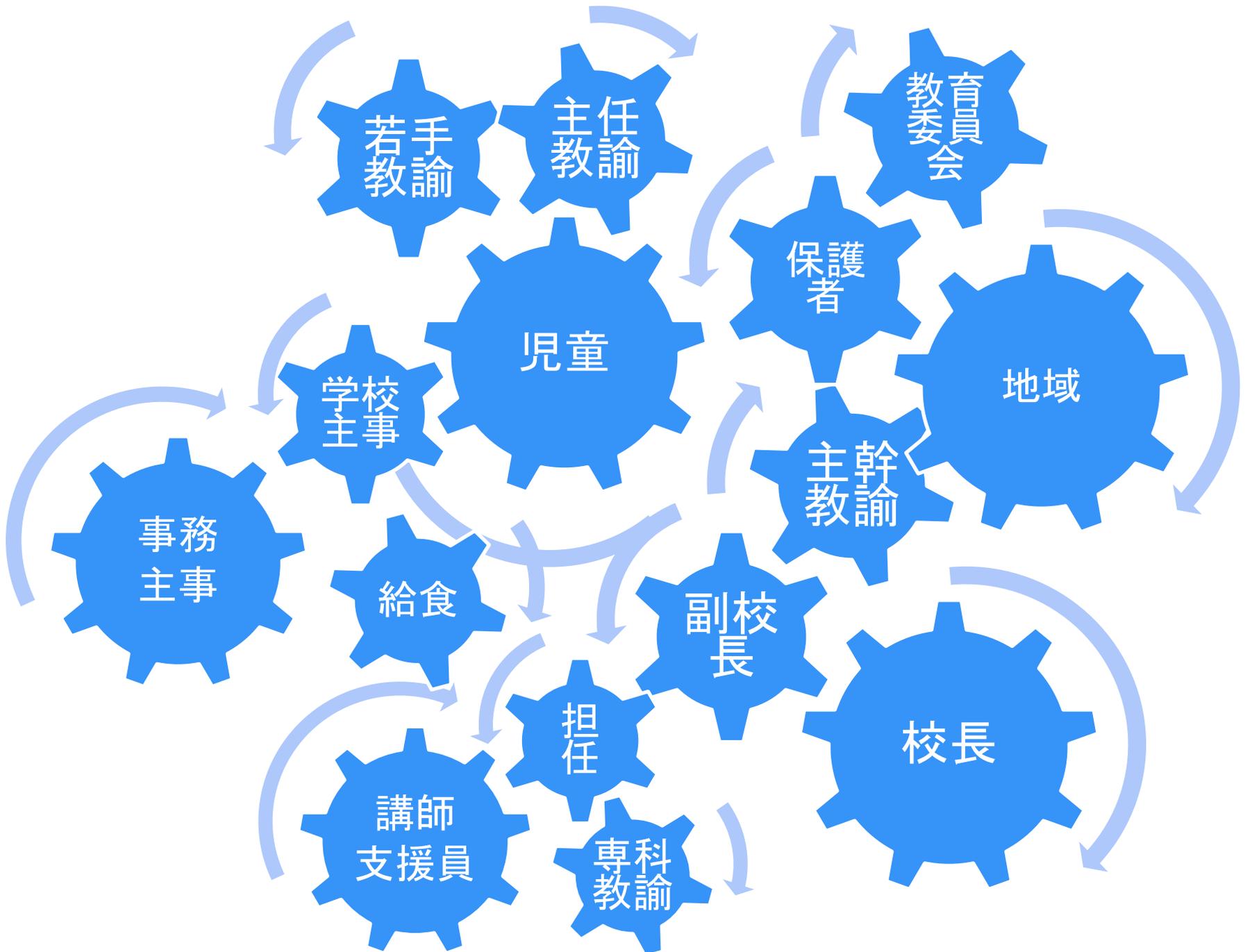
新しい時代に必要
教科・科目等の

アクティブ・

各教科で育む資質・能力を明確化
的に示す

学習内容の削減は行わない※

※高校教育については、些末な事実に知識の暗記が大学入学者選抜で問われることが課題になっており、
そうした点を克服するため、重要用語の整理等を含めた高大接続改革等を進める。



ご静聴ありがとうございました

