

産育休代替非常勤職員（都立学校実習支援専門員）

写真の裏面に氏名を記入の上、
枠内に糊付けしてください。

【 令和〇年〇〇月〇〇日 】

職 名	都立学校実習支援専門員			※ 人事担当者記入欄	
フリガナ	トウキョウ	タロウ	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、 その番号を記入		
氏 名	東京	太郎	1 2 3 4 5 6 7 8		
生年月日	(和暦) 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)		電話番号	090 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇	
			メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇	
住 所	フリガナ トウキョウト	〒163-8001 東京都	シンジユククニシシンジユク〇チョウ目	〇—〇	
			区市町村 新宿区西新宿〇丁目	番地 〇—〇	以降
〔学歴・職歴〕	年	月			
	平成20	3	東京都立〇〇高等学校卒業		
	平成20	4	〇〇大学入学		
	平成24	3	〇〇大学卒業		
各欄が不足する場合には、任意の別紙 (A4サイズ)に記載の上、添付してください。					
※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。 チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、一般職非常勤職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等					
〔資格・免許〕	月	資格・免許	〔パソコンスキル〕		
			・Word（仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない） ・Excel（仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない） ・その他（ ）		
〔志望動機〕 〇〇〇〇〇			〔活用したい能力・経験等〕		
〔教科〕 理科					
〔勤務場所〕 都立六本木高等学校					
〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕 ☐ 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み ☐ 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み 他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等 () ☐ 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）			〔特記事項・自由意見〕 健康の状況、家庭の事情等、配属にあたり配慮が必要な事項等がありましたら、こちらに記入してください。		
〔欠格事由に関する申告〕 ☒ 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。 ・拘留されたことがなくなるまでの者 ・東京都に在職しない者 ・人事委員会から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 ・日本国憲法を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれ に加入した者 ・民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者					
〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕 ☐ 外国人（出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください。 また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。 ・在留資格（ ） ・在留期間（ 年 月 日～ 年 月 日）					
〔備考〕 ※ 人事担当者記入欄					