

五日市中学校の学校経営 支援組織について

あきる野市立五日市中学校
校長 曾我 有二

あきる野市の位置



あきる野市立五日市中学校



あきる野市五日市400番地 多摩西部 自然豊か 学区が広い

あきる野市立五日市中学校



生徒数252人 8学級・特別支援学級(知的固定)1学級

あきる野市立五日市中学校

・教職員

校長1 副校長1

主幹教諭3

主任教諭7 教諭7

主任養護教諭1

期限付き任用教員1

非常勤教諭1

都事務1 市事務1

用務員2

その他(講師・補助員・スクール
サポートスタッフ・スクールカウンセラー・
校医・警備員等)27

計52人



あきる野市立五日市中学校

・教育目標：良く考えて行動する生徒。すすんで協力する生徒
思いやりのある生徒。心身共に健康な生徒

・部活動

陸上競技、女子バレーボール、
卓球、男子バスケットボール、
バドミントン、女子ソフトテニス、
サッカー、アクティ、家庭科、
イラスト、伝統芸能

・開校71年目



特色ある教育活動 文部科学省「人権教育研究推進校」



特色ある教育活動

地域の伝統・文化理解教育 茶道体験



特色ある教育活動

部活動 陸上競技部



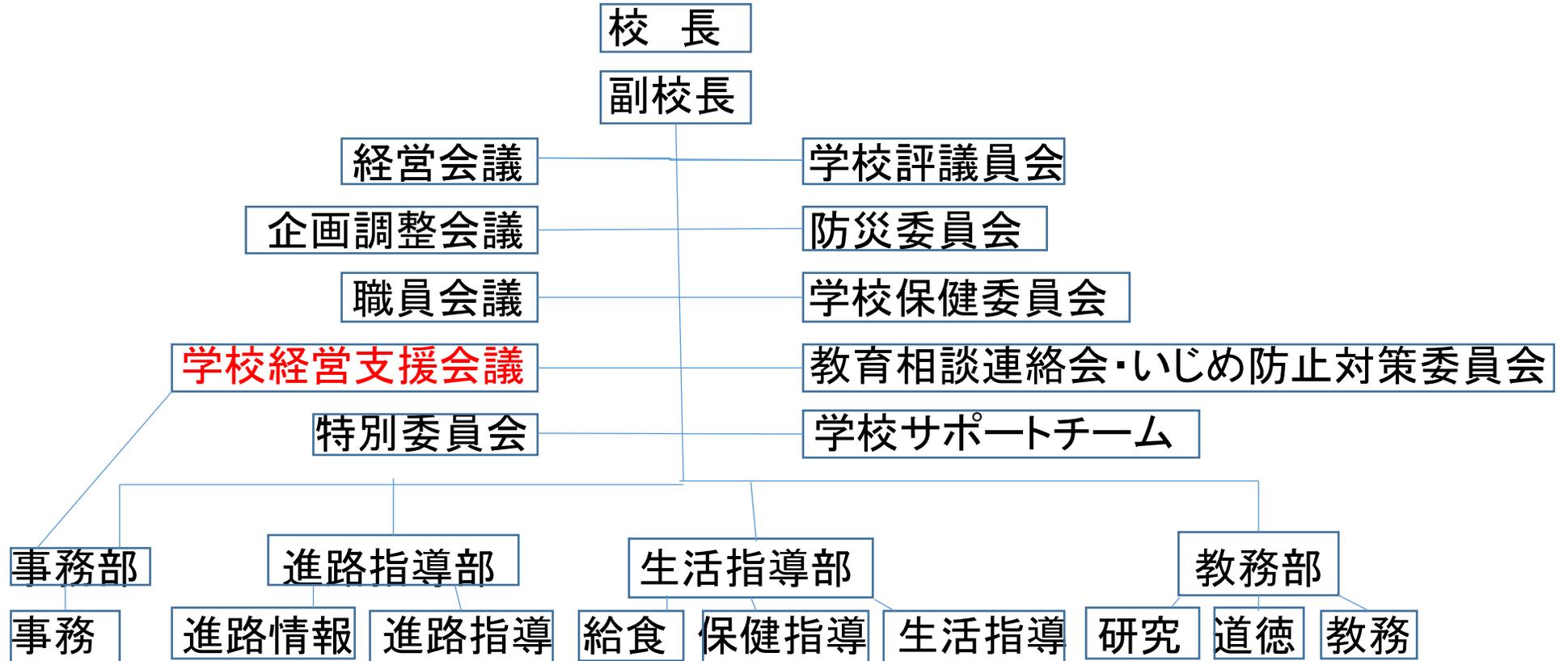
特色ある教育活動 部活動 伝統芸能部



特色ある教育活動 地域の伝統・文化教育 中御輿



学校経営支援会議



学校経営支援会議の役割分担、職名

- 副校長：会議内統括、OJT責任者、人事・サービス管理、学校運営事務、出勤簿管理等
- 非常勤教員：学校便りホームページ作成、学校運営事務等
- 都事務：学校要覧、予算編成、予算執行、給与関係、福利厚生、備品管理、学校基本調査など校外からの調査・報告対応、教員以外出勤簿管理、学校運営事務、若手教職員への給与・サービス・福利厚生講習会等
- 市事務：外部交渉、窓口対応（来客・電話等）、市予算関係、都事務補助
- 用務員2人（シルバー人材センター）：施設管理、修繕、メーター記録他
- 警備員2人（シルバー人材センター）：見回り、施錠、消灯等
- スクール・サポート・スタッフ（10月より）3人（1人分の予算を3人で分割）：
HP更新補助、授業で使用する教材や配布物印刷・仕分け・物品の準備、小テスト等の採点補助、メール送信、電話対応・来客受付、学校行事の準備補助、調査統計のデータ入力等
週30時間（1日6時間）授業以外の業務担当

校務改善の具体的な取組や工夫

- 仕事の割振り
- ホームページの更新(ホームページ更新フォルダの活用:原稿をフォルダ→担当者更新)
- 外部契約事務(修学旅行、移動教室、卒業アルバム等<見積もり→一覧表→プレゼン→企画調整会議→決定→業者連絡>)

例:平成30年度入学生修学旅行見積もり比較

	A	B	C	D	E	備考
鉄道代	20,420	20,420	20,420	20,420	20,420	
貸切りバス	6,145	4,395	4,395	5,171	4,806	大型2台
宿泊費	18,360	18,360	19,008	19,440	18,036	2泊3日
...	
合計	63,334	59,872	60,591	61,150	58,173	生徒64人

ミドルリーダーが活躍するための取組や工夫

- 校内OJTの整備<人材→人財へ>

校長：OJT全体責任者

副校長：OJT推進責任者（主幹教諭のOJT責任者）

主幹教諭3人：主任教諭のOJT責任者、各分掌主任

主任教諭7人：教諭のOJT責任者、学年・教科・研究主任、行事責任者等

（指示待ち→企画・立案へ<どうしたら→こうしたら>の意識改革）→ボトムアップ

主任養護教諭：教諭の保健教育、教育相談、コーディネーター等のOJT責任者、保健主任等

※それぞれのOJT担当者が決まっている。主幹は主任3～4人、主任は1～2人

※OJTを受けた者、行った者は、簡潔にその内容を週の指導計画に記入する。

※年間のミニOJTの計画（立案は、学校経営会議）に従って、担当者が実施する等

組織全体としてボトムアップで校務改善を進める取組

- 学校経営計画に、ボトムアップを指示<経営計画の一文より>

※本年度の重点項目：以下の5項目を特別支援教育(全員支援教育)の視点に立って、30年度、重点的に取り組んでいきます。(以下について、良い取組があれば、是非ボトムアップをお願いします。)

- ・学力の向上
- ・体力の向上
- ・人権教育の充実
- ・いじめ・不登校ゼロへの挑戦
- ・「特別な教科 道徳」の研究

※主幹・主任教諭: どうしたら→こうしたら<意識改革>→ボトムアップへ!

※内部評価と生徒評価(アンケート)を年2回実施。保護者アンケート年1回実施。集計は、教務部と経営支援会議→来年度の授業や校務改善に。

成果（ライフワークバランスとの関係含）

- 職務の偏りの減少（副校長の職務軽減 基本調査、処理簿確認、諸対応、学校便り・学校要覧作成他）
 - 年間行事予定に、毎月の定時退勤日、長期休業中の定時退勤週間の記載：教職員の退勤時間への意識の高まり＜職員室に「定時退勤日」を掲示＞。
 - ボトムアップ：行事の変更（運動会を1学期：3年生の進路への取組が早まり、進路決定に影響）
 - 国調査ポイントアップ：夏季休業中の補習に教員補助員の活用＜ステップアップ・ジャンプアップ＞
 - ホームページの充実：担当者とホームページフォルダの活用→更新回数増、ブログ開設
 - OJT体制の充実：若手教員の電話対応、生活指導、授業、OJT年間計画の実施→確実な資質の向上
- ＜校長→新規採用教員家族への手紙（写真同封）：本人・家族の安心感→意欲の向上＞
- 都事務からの研修：給与支給日の仕組み。勤勉手当の支給日の違い。福利厚生理解（若手教員理解）[何でも聞いちゃえ！＜給与・サービス・福利厚生＞]講習会
 - 予算執行状況、業者見積もり整理：確実な予算執行、迅速かつ的確な業者決定等

参考資料 (OJT校内研修)

OJT 校内研修 (ミニ研修も含む) 予定表

月	O J T 研 修 内 容	担当分掌・教職員
4	学校経営・授業観察・サービス(個人情報管理、信用失墜行為)	校長、副校長
	各分掌の仕事分担・学年経営(学校組織)	各主幹・学年主任
	学級経営案、保護者会対応	学年主任
5	授業観察、PTA総会(PTA対応) サービス(人権・私費会計)	校長・副校長
	修学旅行・職場体験等の業者対応	2, 3学年主任
	定期考査問題作成	教務主任
6	運動会の練習と当日の指導。運動会実行委員・係生徒指導	保健体育主任
	地域パトロールの方法と実際、ふれあい月間の取り組み	生活指導主幹
	自己申告書と面接。自分のキャリアプラン	校長・副校長
7	体罰・サービス事故防止	校長・副校長
	職場体験での注意事項、挨拶回り	進路指導主任
	長期休業中の生活指導について	生活指導主任
8	体罰・サービス事故防止	部活動責任者
	授業力向上研修	研修会・Off-JT
	学校予算、給与、福利厚生等	都事務
9	進路指導と都立・私立高校入試の概要	進路指導主任
	音楽会の企画とクラスの取り組み指導	各学年主任
	交通安全指導	生活指導主任
10	授業力向上	研究授業
	3年進路面談の内容	進路指導主任
	「読書活動」について	司書教諭

参考資料

(平成30年度年間行事予定定時退勤日・週間は黄色い部分)

平成30年度 あきる野市立五日市中学校行事予定表 【職員配布用】										あきる野市立五日市中学校									
月	日	4	5	6	7	8	9	月	日	10	11	12	1	2	3				
日	曜	行事・予定	行事・予定	行事・予定	行事・予定	行事・予定	行事・予定	日	曜	行事・予定	行事・予定	行事・予定	行事・予定	行事・予定	行事・予定				
1	日		一斉委員会	ふれあい月開始 前日準備 運動会	前日準備	前日準備	前日準備	1	日	1 月 郷民の日	ふれあい月開始	土	火 元日	ふれあい月開始	土				
2	月	特布伝達式・初任研 新年挨拶会・職員会議	離任式	土	月 礼	水 栗原市交流絆	日	2	月	2 火 一斉委員会	土	日	水	土	日				
3	火	※定時退勤日	水 憲法記念日	日	火	金	月 一斉委員会 朝礼・安全指導	3	火	3 水 ※定時退勤日 市教研	土 文化の日 道徳教育地区会議 多摩特マツシ大会(5組)	月 朝礼・安全指導	水	日	日				
4	水	※定時退勤日	金 みどりの日	月 職員休業日	水	土 セーフティ教室	日	4	木	4 木 多摩特マツシ大会(5組)	日	火	金	月	日				
5	木	春季休業日終 結会議	土 こどもの日	火	木	日 東京都学力調査(2年)	月 定時退勤開始	5	金	5 金	月 振替休業日	水	土	日	日				
6	金	給食式 学年会 安全指導 入学式準備	日 憲法記念日 中学校合同VCD 委員会	水	木	金 保護者会(1・2年、5組)	土	6	土	6 土	火 3年三者面談 西多摩連合委員会	日	水	木	日				
7	土		月 学校公開週間 生徒会	木	土	日	月	7	日	7 日	水	木	金	土	日				
8	日		火	金	日	水	土	8	月	8 月 体育の日	土	日	火	水	日				
9	月	入学式 結会議	水	土	月	木	日	9	火	9 火 進路説明会	金	土	日	月	日				
10	火	2・3年給食給 進級写真撮影	木	日	火	金	月	10	水	10 水 小中合同研修会	土	日	月	火	日				
11	水	生徒会・部活動紹介	金	月	水	土	日	11	木	11 木	火	水	木	金	土				
12	木	身体計測・体力測定 一斉委員会	土	月	木	日	月	12	金	12 金	土	日	月	火	水				
13	金	1年給食給 正式時期開始	日	水	土	月	日	13	土	13 土	日	月	火	水	日				
14	土		月	木	土	日	月	14	日	14 日	月	火	水	木	日				
15	日		火	金	日	水	土	15	月	15 月	土	日	月	火	水				
16	月	全学年保護者会 朝礼・安全指導 備前7カ所(1年) 全国学力調査(3年)	水	土	月	日	月	16	火	16 火	土	日	月	火	水				
17	火	市教研総会 中教研一斉部会	金	日	火	金	月	17	水	17 水	土	日	月	火	水				
18	水	一斉委員会	土	月	水	土	日	18	木	18 木	日	月	火	水	日				
19	木	耳鼻科検診	日	水	土	日	月	19	金	19 金	土	日	月	火	水				
20	金	避難訓練	日	水	土	日	月	20	土	20 土	日	月	火	水	日				
21	土		月	木	土	日	月	21	日	21 日	月	火	水	木	日				
22	日		火	金	日	水	土	22	月	22 月	土	日	月	火	水				
23	月	生徒会朝礼	水	土	月	日	月	23	火	23 火	土	日	月	火	水				
24	火		木	日	火	金	月	24	水	24 水	土	日	月	火	水				
25	水	職員会議	金	月	水	土	日	25	木	25 木	日	月	火	水	日				
26	木	原簿(一次追加)	土	月	水	土	日	26	金	26 金	土	日	月	火	水				
27	金	部活動保護者会	日	水	土	日	月	27	土	27 土	日	月	火	水	日				
28	土		月	木	土	日	月	28	日	28 日	月	火	水	木	日				
29	日	昭和の日	火	金	日	水	土	29	月	29 月	土	日	月	火	水				
30	月	振替休日	水	土	月	日	月	30	火	30 火	土	日	月	火	水				
31	火		木	日	火	金	月	31	水	31 水	土	日	月	火	水				

校長より新規採用教員の家族等への手紙



「何でも聞いちゃえ」講習会(給与・服務・福利厚生等)の様子



なんでも聞いちゃえ！ 「給与・服務・福利厚生」2018

あきる野市立五日市中学校
(あきる野市立中学校事務委員会)



- ・請求しないとダメな給付はあるの？
- ・いつも「総支給額」が貰えたらなあ
- ・「昇給」ってどういうこと？
- ・教えて「保険関係」「宿泊助成」

※財テク以外の質問なら、何でもお答えします。

本校の学校経営支援会議の課題

- 各分掌とのより密な連携
- 副校長などからの指示待ち現象が残っている。
- 学校経営支援会議への教員（ミドルリーダー）の複数配置ができていない。
（副校長が会議内への指示・調整を行っているところがまだ多い。）
- 用務員は2人、スクールサポートスタッフは3人で交代勤務のため、会議の委員がそろう時間設定ができない。（副校長が個々へ指示）
- 全教職員に、学校経営支援会議発足時に、分掌内容等を説明したが、周知、徹底されていない。（会議の情報が内外に十分開かれていない。）

「人を使おうと思うたらあかん。働いてもらうんや。それを考えまちがいしたらいかん。」小西 儀助<鳥井 信治郎主人>



校長は、教職員を使おうと思ったら間違い。経営支援部等で、働きやすい環境を整え、子どものために学校組織の一員として、気持ちよく教職員に働いてもらうよう努力するとともに、人材育成をするべき。それが学校の教育効果をあげ、学校の信頼を厚くすることになる。