

令和7年度 都立特別支援学校病弱教育支援員募集案内

東京都教育委員会では、病院に入院している児童・生徒に対する教育の充実のため、「都立特別支援学校病弱教育支援員」を下記のとおり募集します。入院期間中の児童・生徒の学習を支援し、退院後の学校生活にスムーズに戻ることをできるようにサポートする仕事です。

1 募集職種・職務内容

募集職種	職務内容
都立特別支援学校 病弱教育支援員 (会計年度任用職員)	以下について、教員の指示に基づき実施する。 ◎病院等へ入院している児童・生徒に対して、タブレット端末等を活用して学習支援を行うこと。 ◎教材作成の業務に携わること。 ◎児童・生徒の心身の状態や学習状況の記録の作成、報告に関すること。 ◎病院や前籍校との連絡調整に関すること。 ◎学校の教育活動に付随する業務 ◎その他都教育委員会が特に必要と認める業務

2 勤務条件

東京都公立学校会計年度任用職員の規定による。

身分等	地方公務員法上の会計年度任用職員であり、分限・懲戒処分の対象
雇用期間	年度末（3月31日）までの有期労働契約。再度任用の制度あり ※ 条件付採用期間あり（原則1か月）
再度任用	勤務成績等により4回まで。再度任用終了後に採用選考を受けることができる。
勤務日数 ・時間	年間192日勤務（※ 月別の勤務日の割り振りは校長が別途指定します。） 7時間45分／日 8時30分～17時（北特別支援学校は8時35分～17時5分）
休日	土曜日、日曜日、祝休日 ※ 年に数回、学校行事による勤務あり
報酬	月額196,500円（令和6年度額） ※ 通勤費相当分別途支給 ※ 期末勤勉手当の支給あり（基準日（6月1日及び12月1日）に在籍し、かつ、会計年度内で6月以上の任用期間がある方が対象です。）
休暇休業	（有給）年次休暇 10日（年間）、慶弔休暇、夏季休暇、公民権行使休暇 ほか （無給）短期の介護休暇、育児休業 ほか
兼業	本職務以外の兼職（アルバイト等）については届出の必要あり
その他	健康保険（共済組合）・雇用保険・労災保険加入。福利厚生・健康診断等あり

3 応募要件

以下の全てを満たす者

- （1）教員免許状を有する者又は採用日前日までに取得見込みの者
 ※ 教員免許状を有していた者（教育職員免許法第10条第1項又は第11条第4項の規定により免許状が失効した者を除く。）も可
 ※ 教員免許状については、種類及び更新手続の有無を問わない。
- （2）タブレット端末等の操作が可能な者
- （3）病弱教育に理解と熱意がある者
 ※ 採用後、院内感染対策として、ワクチンを接種していただく場合があります。



4 今回募集する学校

- 都立光明学園（そよ風分教室：国立成育医療センター内）
- 都立小平特別支援学校
- 都立北特別支援学校
- 都立墨東特別支援学校
- 都立八王子東特別支援学校

計 数名 程度

※ 勤務地は、本校又は分教室となります。勤務地から訪問病院等へ出張します。

※ 訪問病院等の詳しい一覧は、東京都教育委員会ホームページを御覧ください。

(https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/staff/recruit/administrative/recruit_special_needs_staff_sicky_r6.html)

5 選考方法及び日程

選考	選考方法	日程等	
第1次選考	書類選考	応募締切	令和6年12月6日（金）【必着】
		結果通知	令和6年12月20日（金）頃発送
第2次選考	面接	面接日程	令和7年1月6日（月）から 同月20日（月）までの指定する日
		結果通知	令和7年2月14日（金）頃発送

6 応募方法

(1) 応募書類及び応募方法

以下の応募書類3点を「7 申込先」まで、郵送してください。

	応募書類	注意事項
①	東京都公立学校会計年度 任用職員申込書	- 指定様式を使用してください。 - 学歴・職歴欄又は資格欄が不足する場合には、必ず「追記用」様式に記載して添付してください。
②	課題作文	- 指定様式を使用してください。 - 課題に基づき、自己の考えを述べるとともに、「病弱教育支援員」を志望する理由や職務に対する意欲等について、400字以上800字以内（600字程度）で記載してください。
③	教員免許状の写し	- 種別は問いません。 - 取得見込みの方は、大学が発行する「教員免許状取得予定証明書」又は個人申請先の都道府県教育委員会が発行する「教育職員免許状申請受理証」（名称は自治体により違う場合があります。） - 書類に記載された名前が旧姓である場合は、旧姓であることが確認できる書類を同封してください。（例：戸籍抄本、年金手帳の写し等）

(2) 申込書等の入手は、東京都教育委員会ホームページを御覧ください。

(https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/staff/recruit/administrative/recruit_special_needs_staff_sicky_r6.html)

7 申込先

〒164-0011

東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル11階

公益財団法人東京都教育支援機構 第二事業部事務支援課 会計年度任用職員選考担当

電話：03-5989-1636（直通）（9時～17時、土日祝休日除く）

※ 申込先は公益財団法人東京都教育支援機構です（東京都教育庁ではありません。）。

※ 封筒の表に「特別支援学校病弱教育支援員 応募書類在中」と朱書きしてください。

8 問合せ先

〒163-8001

東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第二本庁舎15階北側）

東京都教育庁都立学校教育部特別支援教育課 学校非常勤職員担当

電話：03-5320-6746（直通）（9時～16時、土日祝休日除く）

※ 申込先は公益財団法人東京都教育支援機構です。