

## 令和9年度全国高等学校総合体育大会東京都開催競技種目別大会 実施計画策定業務委託 募集要項

### 1 目的

令和9年度全国高等学校総合体育大会における東京都開催競技種目別大会（水泳（競泳）・水泳（飛込）・バスケットボール（女子）・ハンドボール・バドミントン・柔道・ローイング・ホッケー・空手道・少林寺拳法）の円滑な運営に向けて、競技会運営に必要な実施計画を策定することを目的とした契約である。

計画策定に当たっては、内容が多岐に渡り、各種大会等の運営業務の経験やノウハウ、技術力等が不可欠であるとともに、民間事業者が有する経験やノウハウ等を積極的に取り入れ、効率的かつ一体的に業務を推進するため、本件受託候補者選定に当たっては、総合評価方式によるものとする。

### 2 委託業務の内容

「令和9年度全国高等学校総合体育大会東京都開催競技種目別大会実施計画策定業務委託仕様書」のとおり

### 3 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

### 4 参加要件

参加者は、次に掲げる要件の全てを満たしているものとする。

- (1) 東京都における令和7・8年度物品買入れ等競争入札参加有資格者で、営業種目 120 「催事関係業務」の「A」の等級に格付されていること。(応募時に「令和7・8年度 東京都物品買入れ等競争入札参加資格受付票」又はそれに準ずるもの（契約書等を含む。）の写しを提出すること。)
- (2) 東京都競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱（平成18年4月1日付17財経総第1543号）に基づく指名停止等の期間でないこと。
- (3) 東京都契約関係暴力団等対策措置要綱（昭和62年1月14日付61財経庶第922号）第5条第1項の規定による排除措置期間中でないこと。
- (4) 東京都社会的責任調達指針に準じ、応募時に同指針に定める「資格審査時におけるチェックリスト」を提出すること。  
【参考】東京都社会的責任調達指針 <https://www.zaimu.metro.tokyo.lg.jp/keiyaku/sr>
- (5) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。
- (6) 社会保険及び雇用保険に加入していること。（適用除外「任意適用事業所」を除く。）

## 5 募集スケジュール

事業予定者の募集及び選定は、次のスケジュールを予定している。

内 容	日 程
募集要項等の公表	令和8年2月2日（月）
参加申込書受付期限	令和8年2月12日（木）正午必着
質問受付	指名通知のあった日から 令和8年2月24日（火）午後5時まで
質問回答	令和8年2月25日（水）午後6時まで
技術提案書等提出期限	令和8年3月3日（火）正午まで
第2回技術審査委員会（ヒアリングの実施）	令和8年3月4日（水）※
事業者の決定	令和8年3月上旬
契約の締結	令和8年4月1日（水）

※ヒアリングの開催日時については、決まり次第、指名決定事業者に対して別途連絡する。

## 6 応募期間

令和8年2月2日（月）から令和8年2月12日（木）正午まで

## 7 応募方法

参加を希望申請する者は、応募期間内に「4 参加要件を満たすことを示す書類」及び様式1「参加申込書」を次のとおり電子メールで提出すること。

提出先

令和9年度全国高等学校総合体育大会東京都実行委員会事務局（契約担当）

メールアドレス : tokyokokosotai@section.metro.tokyo.jp

## 8 質問等

実施要領及び仕様書についての質問がある場合は、以下の期間内に受付・回答するので、  
様式2「質問書」により、下記提出先に電子メールで送付すること。なお、対面・電話等に

よる口頭での質問は一切受け付けない。

(1) 質問期間

指名通知のあった日から令和8年2月24日（火）午後5時まで

(2) 質問方法

様式2「質問書」に質問事項を記入した上、電子メールにて提出すること。

**提出先**

令和9年度全国高等学校総合体育大会東京都実行委員会事務局（契約担当）

メールアドレス：tokyokokosotai@section.metro.tokyo.jp

(3) 回答方法

電子メールにて、すべての指名通知者に質問内容及び回答を公表する。なお、全ての指名通知者から質問がなかった場合、その旨の連絡はしない。

(4) 回答日

令和8年2月25日（水）午後6時まで（予定）

## 9 提出書類等

(1) 提出書類

ア 技術提案書（10部）

正本（社名等を表紙に記載したもの） 1部

副本（表紙に社名等の記述押印をしていないもの） 9部

イ 技術提案書要約版（10部）

正本（社名等を表紙に記載したもの） 1部

副本（表紙に社名等の記述押印をしていないもの） 9部

ウ 9（2）記載事項に関する確認書類（該当がある場合のみ）

エ 技術提案書及び要約版の電子データが入ったDVD±R又はCD-R 2枚

（ア）DVD±R又はCD-R及びそのケースにはラベルを貼付すること。

（イ）DVD±R又はCD-Rの作成に当たっては、あらかじめ最新のウイルス定義ファイルにアップデート済みのウイルスチェックソフトによるチェックを行うこと。

（ウ）入札書及び内訳書のデータは含めないこと。

オ 入札書及び内訳書 1部

様式3「入札書」A4用紙および様式4「仕様書内訳項目」をA3用紙に印刷し、

社名を記入した封筒に入れ、封をした上で上記ア～エと一緒に提出すること。

(2) 記載事項

ア 仕様書を踏まえ、実施要領の別紙1「令和9年度全国高等学校総合体育大会東京都開催競技種目別大会実施計画策定業務委託 審査基準（評価項目、評価の観点及び配点表）」に記載の事項について網羅的に記載すること。

- イ 企業の特定を防ぐため、技術提案書及び要約版のフォーマットは様式5「技術提案書フォーマット」を使用して作成すること。
- ウ 会社の実績等に関し、以下の内容を提案書に盛り込むこと。なお、固有名詞等の記載は避けること。
- (ア) 会社の実績は、件名、発注機関、契約期間を記載すること。
- (イ) 総括責任者及び業務責任者の経験業務、従事期間を記載すること。
- (ウ) 履行体制は、各取組についての体制図を記載すること。
- (エ) 実施要領の別紙1「評価項目、評価の観点及び配点表」政策評価項目IIの項目について、該当がある内容を記載し、記載内容を確認できる書類をA4版で添付すること。
- (オ) 基準日（令和8年4月1日）の3年前の日から起算して3年の間に、東京都競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱（平成18年4月1日付17財経総第1543号）に基づく指名停止を受けている場合は、指名停止通知書の写しを提出すること。
- エ 指定事項の他にも御社独自の技術提案があれば記載すること。（なお、本提案に要する経費は契約金額に含むものとする。）

### （3）注意事項

- ア 技術提案書及び技術提案書要約版を1点ずつまとめ1部とし、左上をダブルクリップでとめたものを提出すること。目次を記載すること。なお、製本や表紙カバー等は必要ない。
- イ 技術提案書要約版は、技術提案書に記載されている内容のみで構成すること。また、ページ数は10ページ以内とする。
- ウ 提案内容は、文章で簡潔に記載し、必要に応じて文書を補完するための図表等を使用し、分かりやすく表現すること。やむを得ず専門的な用語等を用いる場合は、必ず注釈を付記すること。
- エ 各ページ右肩に当該ページが実施要領の別紙1「評価項目、評価の観点及び配点表」に記載する評価項目のどの項目に該当する事項に関する記述なのか項目番号等を示すこと。
- オ 文字は図表や注釈等を除き、原則としてMS明朝の12ポイント以上の大きさとすること。
- カ 原則としてA4サイズにて作成し、両面印刷とすること。また、必要に応じて一部が任意のサイズや片面印刷となることは差し支えない。
- キ 多色刷りは可能とするが、モノクロ複写・印刷する場合でも見やすくなるようにすること。
- ク 技術提案書等の記載に当たっては、競争入札参加希望者、技術者、協力会社及び技術協力先（指導、助言又は監修等を含む。）の会社名、担当者名、これらを特定できる固有名詞等（ローマ字などで頭文字等をイニシャル表示とする場合を含む。）の記載をし

てはならない。また、ロゴマーク及び背景色等により提案者の企業名等が特定・類推できる記載も行わないこと。

ケ 入札書には、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、自己の見積もった金額の 110 分の 100 に相当する金額を入力すること。

落札決定に当たっては、入札金額に 100 分の 10 に相当する金額を加算した金額（単価契約の場合を除き、この金額に 1 円未満の端数が生じたときは、その端数金額を切り捨てる。）をもって落札価格とする。

(4) 提出日時及び場所

ア 日時

令和 8 年 3 月 3 日（火）正午必着

イ 提出先

以下「12 提出及び連絡先」のとおり

(5) 提出方法

確実に上記期日までに提出先に届く方法で提出すること。

FAX 及び電子メールによる送信は受け付けない。なお、到着が提出日時を過ぎた場合は無効となるため、十分に留意すること。

(6) 応募の辞退

応募を辞退する場合は、様式 6 「辞退届」を下記あて、令和 8 年 2 月 27 日（金）午後 5 時までに提出すること。

**提出先**

令和 9 年度全国高等学校総合体育大会東京都実行委員会事務局（契約担当）

メールアドレス : [tokyokokosotai@section.metro.tokyo.jp](mailto:tokyokokosotai@section.metro.tokyo.jp)

10 落札者の決定について

別途設置する「令和 9 年度全国高等学校総合体育大会東京都開催競技種目別大会実施計画策定業務委託技術審査委員会（以下「技術審査委員会」という。）において、提出書類、各社からの説明及び質疑により審査を行う。落札者の決定については、実施要領の別紙 2 「令和 9 年度全国高等学校総合体育大会東京都開催競技種目別大会実施計画策定業務委託落札者決定基準」によることとする。

**【技術審査委員会】**

- (1) 日 時 令和 7 年 3 月 4 日（水）（予定）
- (2) 場 所 東京都庁内会議室（予定）
- (3) 審査時間 40 分間（説明 25 分、質疑応答 15 分）（予定）
- (4) そ の 他 提出書類に基づき、説明及び質疑を行うこと。

- ア 説明の主要部分は原則業務責任者となる予定の者が行うこと。また、企業名等を出さずに行い、企業名等が特定あるいは類推されるような表現も避けること。
- イ 事前に指定された時間までに集合すること。指定する日時のヒアリングに出席しなかった場合は、「無効」とする。
- ウ 各提案会社は、提出書類に基づきヒアリングを実施することとし、オンラインによる参加は不可とする。
- エ 携帯電話の電源は必ず切ること。また、録画、録音機器等の持込みは禁止する。
- オ 事前に提出した書類以外の資料を配付することは禁止する。
- カ 原則として提案書に記載された統括責任者が出席することとし、補助者も出席することができるが、その場合、統括責任者を含めて3名以内とすること。なお、補助者も、説明及び質疑に対する回答をすることができる。
- キ 審査の順番等詳細については、別途通知する。

## 11 その他

- (1) 複数会社による共同企業体で応募届を提出することも可能。その際は、共同企業体に参画するいずれかの会社が、応募要件に記載した業務実績を有することが必要となる。
- (2) 指名通知は、令和8年2月13日（金）に行う予定。なお、参加申込書の提出があつたとしても、必ずしも指名されるとは限らない。
- (3) 審査結果は、技術審査委員会開催の数日後に東京都教育委員会のホームページにて公示する予定。なお、個別の連絡は行わない。
- (4) 書類の作成、応募等にかかる全ての費用は応募者の負担とする。
- (5) 技術提案作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者の責任において適正な処理をすること。
- (6) 応募書類は返却しないので、あらかじめ写しをとる等の対応をとること。
- (7) 有効な希望申請受付後、契約確定の日の前日までに東京都競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の期間に該当した者は、その後の審査手続等に参加できず、落札者に決定した後であっても契約締結の相手方としての対象にならない。

## 12 提出及び連絡先

令和9年度全国高等学校総合体育大会東京都実行委員会事務局

(東京都教育庁指導部指導企画課全国高等学校総合体育大会担当内)

住 所：〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第二本庁舎32階  
電 話：03-5320-7497（直通）

メール：tokyokokosotai@section.metro.tokyo.jp