

東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 8 月 17 日（月曜日）から同月 28 日（金曜日）まで
勤務職場	国立大学法人 東京学芸大学 ※（小金井市貫井北町四丁目 1 番 1 号 講義棟）
職務内容	教員免許法認定講習に関する以下の業務 （1）受講者の誘導 （2）講師の出勤整理、受講生の出席確認作業 （3）資料等の整理作業
募集人数	2 名
応募資格・求められる能力	・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること ・適切に報告・連絡・相談を行うことができること ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができること
勤務日数	10 日（土日、祝日を除く。）
勤務時間	午前 8 時から午後 3 時まで（6 時間）
休憩時間	正午から午後 1 時まで
報酬額	時間額 1,350 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 7,100 円／日） ※ 原則として月の 1 日から末日までの期間分を翌月の 15 日に口座振込により支給する。
社会保険	31 日未満の雇用の場合は、雇用保険、健康保険の対象とはなりません。
応募方法等	次の書類を次ページの問合せ先まで郵送してください。 （1）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ・写真を必ず貼付してください。 ・電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。 （2）返信用封筒（長形 3 号）1 通 ・合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110 円切手を貼付してください。 ※応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類の返却はいたしませんのであらかじめ御了承ください。

応募期限	令和 8 年 7 月 1 日（水曜日）必着
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接（第一次選考後、合格者に対して別途通知します。）</p> <p>面接予定日：令和 8 年 7 月上旬</p> <ul style="list-style-type: none">・面接の具体的な日程については、追ってご連絡します。・選考結果については、合否にかかわらず、7 月下旬までに本人宛てに通知を発送します。・選考の経過及び結果に関する問合せには一切応じられません。
問合せ先	<p>〒 1 6 3 - 8 0 0 1</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第二本庁舎 1 4 階</p> <p>東京都教育庁人事部選考課免許担当</p> <p>電話番号 0 3 - 5 3 2 0 - 6 7 8 8</p> <p>E-mail S9000017@section.metro.tokyo.jp</p>