

事務処理フロー図

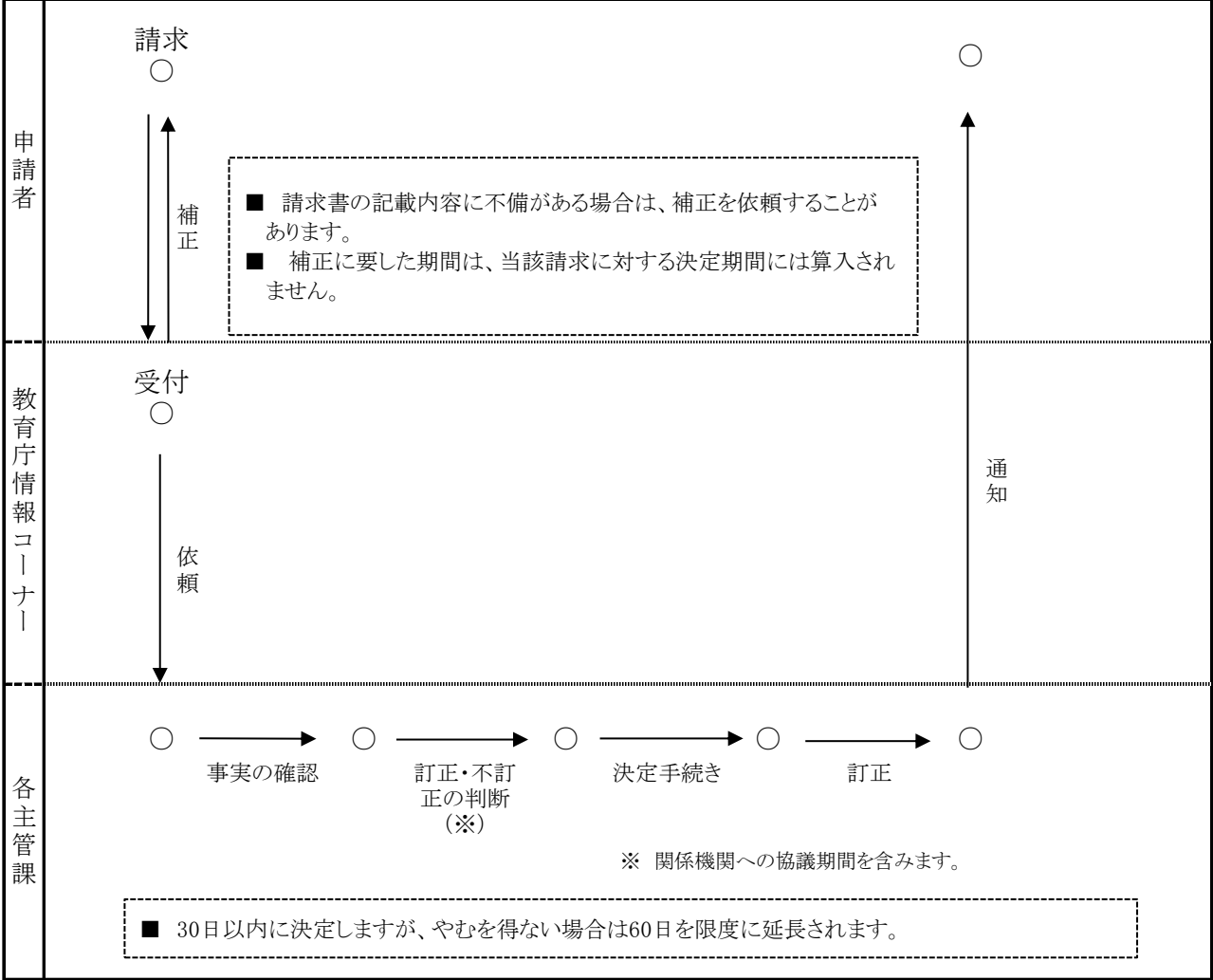
事 務 名 保有個人情報訂正請求

作成部署:教育庁総務部総務課文書担当 電話:03-5320-6720

《事務処理フロー図》

標準処理期間 30日

《事務処理フロー図の説明》



項番	項 目	説 明
1	事実の確認	訂正を求める内容が事実と合致しているか確認します。
2	訂正・不訂正の判断	請求対象の情報が訂正できるかどうか検討し、判断します。
3	決定手続き	法律に基づき訂正、不訂正の決定を行います。
4	訂正	訂正が必要なものについて、実際に訂正します。
5	通知	決定に基づき請求者に通知します。