

# 2025年度

# 东京都立高中入学者选拔

# <互联网申请使用指南>

# 【报名者用】





# 目录

序言	
1	关于入学者选拔2
2	网上申请流程
3	申请的事前准备
ID的注	册方法6
1	ID 的注册方法6
申请手结	卖
1	登录我的页面9
2	头像的注册 ※不进行照片注册就无法完成申请手续。 11
3	新申报手续(选择入学考试分类、输入报名者信息、选择考试) 15
4	重启暂时保存的申请手续
5	Step4: 支付方法选择
6	信用卡结算
7	便利店或Pay-easy支付(金融机构ATM、网上银行)28
8	付款明细表支付
9	提交申请文件
10	打印准考证
志愿变	更的申请手续
1	(事前工作)变更为共用ID ※仅限未注册为共用ID的情况36
2	访问志愿变更后的都立高中的申请网站
3	新申报手续(选择入学考试分类、输入报名者信息、选择考试)
4	Step4 支付方法的输入 40
5	Step5 申请信息的确认
6	Step6 发送完毕
常见问题	题 43
联系	方式

🗭 miraicompass

# 序言

#### 1 关于入学者选拔

2025年度东京都立高中入学者选拔,在"基于推荐的选拔"、"基于学力检查的选拔(第一次招生、分批前期招生)"、"以海外归国学生为对象的入学者选拔(4月入学学生选拔)"中, 在所有实施选拔的都立高中开展网上申请。变更志愿时,也要网上申请。请注意,分批后期招生 、第二次招生、国际高中的国际大学入学资格课程等其他招生与往年一样在窗口受理申请。

在申请网站输入信息,得到初中学校批准之后,支付入学考试费,即可完成申请。调查书等 申请文件,通过初中学校,以简易挂号信等方式提交给都立高中。在东京都外初中就读的报名者 和未就读于初中的报名者无需获得初中学校的批准,但是需要由报名者发送申请文件。入学考试 费的支付选择使用信用卡、便利店、Pay-easy支付、按照付款明细表支付。

准考证将在申请网站上发放,请各自下载并打印,并在检查日当天携带。成绩合格情况会在 校内张贴发布,并且能够在申请网站上单独查询是否合格。

<网上申请的可使用期间>

#### 【基于推荐的选拔】

- ・申请信息输入期间: 从2024年12月20日(周五)到2025年1月16日(周四)下午5点
- ・文件提交期间: 从2025年1月9日(周四)到1月16日(周四)
- ・准考证打印期间: 从2025年1月23日(周四)起

【基于学力检查的选拔 (第一次招生、分批前期招生)】

- ・申请信息输入期间: 从2024年12月20日(周五)到2025年2月5日(周三)下午5点
- ・文件提交期间: 从2025年1月30日(周四)到2月5日(周三)
- ・准考证打印期间: 从2025年2月16日(周日)起

(志愿变更)基于学力检查的选拔(第一次招生、分批前期招生)

O入学申请书撤销(窗口)

・志愿变更申请提交期间:从2025年2月12日(周三)上午9点到下午3点

O入学申请书再提交

・申请信息输入期间: 从2025年2月12日(周三)到2月13日(周四)正午

※在收到志愿变更申请的都立高中完成撤销处理后可以输入

- ·文件提交期间: 从2025年2月13日(周四)上午9点到正午
- ・准考证打印期间: 从2025年2月16日(周日)起

※超期无法申请,请在输入期间内完成申请。

※注意:就读于东京都内初中的报名者要完成申请需要初中学校批准申请内容。重新提交时,无需初中学校 批准。



【以海外归国学生为对红	象的4月入学学生的选拔】
·申请信息输入期间:	从2024年12月20日(周五)到2025年2月5日(周三)下午5点
·文件提交期间:	从2025年1月30日(周四)到2月5日(周三)
・准考证打印期间:	从2025年2月13日(周四)起
(志愿变更)以海外归国学	生为对象的4月入学学生的选拔
〇入学申请书撤销(窗口) ・志愿变更申请提交期间: 〇入学申请书再提交	从2025年2月12日(周三)上午9点到下午3点
·志愿变更申请提交期间:	从2025年2月12日(周三)到2月13日(周四)正午
3	※在收到志愿变更申请的都立高中完成撤销处理后可以输入
·文件提交期间:	从2025年2月13日(周四)上午9点到正午
·准考证打印期间:	从2025年2月13日(周四)下午3点起

※超期无法申请,请在输入期间内完成申请。

※注意:就读于东京都内初中的报名者要完成申请需要初中学校批准申请内容。重新提交时,无需初中学校 批准。



2 网上申请流程





#### 3 申请的事前准备

请准备下述(1)~(6)。



#### (1) 与互联网连接的电脑等

出于安全性的考虑,请将浏览器、OS升级为最新版本后使用。



#### (2) 可使用的邮箱地址

其在注册ID时使用。此外,有申请完毕邮件、志愿都立高中的通知时, 也使用邮箱地址。



#### (3) 用于打开 PDF 数据的应用程序

从网上申请网站下载准考证、入学申请书等时使用。建议使用Adobe公司的"Adobe Acrobat Reader"、"Adobe Reader"。Edge、 GoogleChrome、safari等的浏览器也支持该应用程序。



(4) 打印机

打印以PDF格式下载的入学申请书、准考证。也能够在便利店打印。



#### (5) 准备调查表等必要文件

调查表、推荐表等的开具有可能会花费时间,建议事先准备好。必要文件的 详情请务必询问志愿都立高中。 ※如果在申请申报后打印入学申请书,会在右侧显示收件人表,提交文件 时请使用。



#### (6) 头像数据(申请时使用)

头像请采用JPEG格式或PNG格式的图像数据上传。 头像数据详情请确认P11。



# ID 的注册方法

#### 1 ID 的注册方法

1.1 访问网上申请网站后,点击"初次使用者请点击此处"



请访问志愿都立高中的网上申请网站。网上申请网站刊载在各都立高中和东京都教育委员会的主页上。

#### 1.2 输入作为注册 ID 使用的邮箱地址,点击"发送"。

Step1 E-mail送信(ユーザ登録用確認	8コード送信)	
ユーザIDとしてご利用いた い。 入力されたメールアドレス、 メールが溜ましたら、メ (確認コードの有効期間は ※登録いただいメールア ※登録いただいメールア ※「利用規約」をご確認い	だくご自身の受屈可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してくださ %てにユーザ登録用の確認コードを送信します。 ールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(冬登録)を行ってください。 20分です) ドレスに、学校からの転急運路などを送信することがございます。 ドレスを記録する。または第三者に提供することはありません。 いただいたのち、ご利用ください。	邮箱地址也会用于申请完毕时收到 的通知邮件、志愿都立高中的通知。 请使用容易确认的邮箱地址。
- フィーチャー・フォン - フィーチャー・フォン - お手に登せたく研せくださ - ご自命のメールアドレン - 福昭コードお知らせメー ださい。 - 名キャリアのメール尽 - 名のの - 記の - 名のの - 記の - 記 - 記 - 記の - 記 - 記 - 記 - 記 - 記 - 記 - 記 - 記	(通称:ガラケー)は、確認コードお知らセメールの受信にさますが、その後の インターネットに連続されたり(シコン等でき予続きください。 (UN) 2を、「食ーshiharalnet)からのEメールが受信できるように設定してください。 -ルにはURLが記載されております。URL対メールが受信できるように設定してく 認識だ方法は、こちらでご確認ください。	▶ 【注意】
メールアドレス	email #メールアドレスは大文字を位別します。 (入力した違うにメールアドレスが登録されます) 戻る区 (近 で)	申请申报后,变更邮箱地址时,请从 我的页面上部的登录信息变更窗口 办理变更手续。

ID注册用验证码的6位数字会发送到注册的邮箱地址。 ※请确认是否设定了拒绝接收邮件。



#### 1.3 验证码和必要信息的输入

Step2 パスワード登録画面				
■メール送信が完了しました。(※お手続き	はまだ完了しておりません)			
**お手続きはまだ完了しておりません 確認コード入力 **********************************	ルメールを確認し、以下の入力を進めて 129995	【操作】 在所发送的邮件中4	输入收到的验证	码(6位)
(確認コート) 確認コード3 → ごちら () パスワード入力	の有効期間は20分です) ※メールアドレスは小文字に変換されて登録され 3知らせメールが受信できない方 よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定	ます。	1	
志願者氏名(力ナ)	<b>र</b> नः ≋∋न	אז: שאע :	(全角)7)	
生年月日	2007年 🗸 4月 🖌 2日 🗸		【操作】	
	□ パスワードの伏字解除		输入姓名、出	」 生年月日、密
パスワード	•••••	※下記、ノスワード条件を参照	码	
パスワード (確認)	•••••		<b>C</b> -4	
	<ul> <li>※ 下記の条件を満たすパスワードを設定して、 ・文字数は [8文字以上16文字以下 ・便用できス文字は [1半角英字] ・[「半角英字」と「半角数字」の ・アルファベットの[大文字と小交 ※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりま ・最終ログイン元が 出版サイト以外 ・ 最終ログイン元が出版サイト以外</li> </ul>	ください。 * ] で設定してください。 と [平角数字]] です。 目合せ] で設定してください。 (字を区別] しています。 すので、ご注意ください。 書合 : 当年度末まで (2025/3/31) + の場合: 当年度末 + 1年 まで (2026/3/31)		
			【場作】	
mcID(共通ID)登録				
mcID (共通ID) として登録する	●はい ○いいえ		在确认并同意	"使用规定"
<u>mcID(</u> 其通ID <u>)とは</u>	下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご 手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワ	利用になる場合、「はじめての方はこちら」の フードをご利用いただけるようになります。	的基础上,点	击"注册"
	mcID(共通ID)にした場合、miraicompass利用 IDと同様に顧辱責についても、mcID(共通D)( インターネット出職の際、学校ごとに写真を変更 mcID(共通ID)へ変更したい方は、マイページ& ※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変 タくの子などこ利用いたにいているサービんです。	校全学校共通のIDとして登録されます。 1対して1枚のみの登録となりますので、 たい方はmcID(共通ID)を「いいえ」として! り変更可可能です。 更できませんのでご注意ください。	登録してください。	
	利用規約を確認し、同意した上で「登録」 2同意する 戻る	ボタンを押してください。 録		

请用你使用的邮件软件打开主题以"【网上申请】"开始的邮件,输入邮件正文内的验证码 和密码等必要信息后,点击"注册"。

#### 🕒 【要点】

何为"mcID (共用ID)"?

使用该ID,在申请私立高中等时也使用此次网上申请中使用的miraicompass网站的情况下,可以跳过"初次使用者请点击此处"的手续而进行登录。

※能够将此次注册的邮箱地址和密码作为共用ID使用。

※无法从其他学校查阅向各高中的申报内容。

※都立高中的情况下,变更志愿时,需要设定为共用ID。建议事先设定好。



of miraicompass	
E-mail送信 )パスワード登録 )パス	フード登録完了 志願者情報登録 法願者情報登録 完了
Step3 パスワード登録完了	
	メールアドレスとパスワードが登録されました。 「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。
メールアドレス	andral to ever () which a contribution of the
	「ユーザ備報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校の イベントや出願へ申込する際に入力負荷を軽減することが可能です。
	「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはございません。 イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、 申込が完了した時点で対象校に共有されます。
	このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、 後からマイページより、登録、変更することも可能です。
	ログインで、ユーザ情報登録へ

继续办理手续的人,请点击"登录"。进入"登录"画面。 通过"进入用户信息登记"可以事先登记报名者和监护人信息。



# 申请手续

- 1 登录我的页面
  - 1.1 从东京都教育委员会的主页访问时

東京都教育庁 のネット出願へようこそ	
	東京都教育庁からのお知らせ
<ul> <li>ユーザID登録がお済みの方へ】</li> <li>ログインする学校を選択後、登録済みのユーザID(メールアフ)</li> </ul>	7ドレ 学校選択後に表示されます
N	学校からのお知らせ
<ul> <li>メールアトレスの変更を希望される場合は、ロクイン後、「 レス変更」より変更してください。</li> </ul>	メールアト
ログデンする学校を展示しています。	デベル車が夜になかこれはより
都立	システムに関するお知らせ
東京都立青井高等学校(テスト)	
東京都立青山高等学校(テスト)	学校選択後に表示されます
東京都立赤羽北桜高等学校(テスト)	
東京都立秋留台高等学校(テスト)	
東京都立浅草高等学校(テスト)	
東京都立飛鳥高等学校(テスト)	
東京都立足立工科高等学校(テスト)	
東京都立足立高等学校(テスト)	
東京都立足立新田高等学校(テスト)	
東京都立足立西高等学校(テスト)	
東京都立足立東高等学校(テスト)	
東京都立荒川工科高等学校(テスト)	
東京都立井草高等学校(テスト)	
東京都立板橋高等学校(テスト)	

从东京都教育委员会的主页访问时,请首先选择所申请的都立高中。

#### 1.2 输入所注册的邮箱地址和密码,点击"登录"

miraicompass		
東京都教育庁 のネット出願へようこそ		
【ユーザID登録がお活みの方へ】 <ul> <li>ログインする学校を選択後、登録済みのユーザID(メールアドレス)、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。</li> <li>メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。</li> <li>ログインする学校を選択してください。</li> <li>東京都立みらいコンパス高等学校(テスト)</li> </ul>	<ul> <li>東京都教育庁からのお知らせ</li> <li>東京都教育庁からのお知らせはありません</li> <li>学校からのお知らせ</li> <li>出願先:東京都立みらいコンパス高等学校</li> <li>(全日朝 推薦に互び(進歩)</li> </ul>	×
	2024年12月20日(全)0:00~2025年1月1日日(大)17:00 ・受検票出力期間 2025年1月23日(大)0:00~ 【全日朝・定時制 学力検査に基づく選抜(第一次尊集)】 ・インターネット出機理鍵期間 2024年12月20日(金)0:00~2025年2月5日(大)17:00 ・受検票出力期間 2025年2月16日(日)0:00~ 【ユーザIDについて】	<ul> <li>【注意】</li> <li>会显示所申请的都立高中校</li> <li>名,请务必确认正确与否。</li> </ul>
<ul> <li>(Webので感情されを汚く)</li> <li>ユーザ1D (メールアドレス)をはじめて登録される方は、上記エリア のログインする学校を選択後に下のボタンをクリックしてください。</li> <li>miraicompassザイトでmc1D (共通ID)として登録された方は、ログ インにお進みください。</li> <li>はじめての方はごちら</li> </ul>	<ul> <li>①miricicompassユーザID (共通ID) をすでにお持ちの場合は、同じ、 (メールアドレス) でログインできます。</li> <li>②同じユーザIDで 2 名以上(兄弟)ご登録される場合は、1 人目のログ 面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録するごとができます</li> <li>システムに関するお知らせ</li> <li>システムからのお知らせはありません</li> </ul>	5

点击"登录"后,进入"报名者选择"画面。



1.3 从各都立高中的主页访问时



从各都立高中的主页访问时,会访问各个学校的申请网站的首页。请输入所注册的邮箱地址、密码,点击"登录"。

- CDPのト

   CDP

   CD
- 1.4 在"报名者选择"画面中选择提交申请的报名者

### と 【要点】

"追加报名者"是什么?

能够使用同一ID注册多个报名者。追加报名者时,能够从"想追加报名者的人点击此处"注册。 家庭中有2个以上报名者且想使用一个ID申请等时,请使用该功能。



2 头像的注册 ※不进行照片注册就无法完成申请手续。

2.1 点击"注册申请用头像的人点击此处"

(写真について) 以下の専ボタンより」 (顧写真について) 1.正面上半身続) 2.令和5年10月13 3.カラー・白風。 (受検東出力につい、 受検番号兵番後() (刷用的写真を登録す)	類写真データをアップロード( 増(縦4cm×横3cm) に日以降に撮影したもの どちらでも可 て] MM月DD日(O)以降)に出 る方はこち	してください。 力可能となります。	<ul> <li>一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</li></ul>	(】 他学校的申请,已 清直接进入新申打 修改头像,可以力 照片的人点击此外	经完成头像 报手续。 从"确认/变 处"重新上传
1 Amil10C/LL					
• 申込履歴情報はあ	りません。				

#### 2.2 点击"上传头像"

出願用頗写真が登録 頭写真アップロード ログインしているメ	されていません。 ボタンから登録の手続きを行 ールアドレスはmcID(共通II	ってください。 D) として登録されてい さくトで小膳草る際も同い	ます。 「趙宮道が利用で去ます。			
(再度、写真登録し) 顔写真アップ( 申込履歴		<i>उ</i> )		【操作】 点击"注, 处",会。	册申请用头像的人 <sup>,</sup> 显示"上传头像"	云击此
申込履歴情報はあ 申込番号	りません。 入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票	
	1つの 画面右	メールアドレスで、双子 上メニューの「志願者情	など複数名の出願を行う場け 報変更」をクリックし、志調 新規申込手続きへ	き、 賃者を追加してください。		



2.3 确认照片规定后,从头像上传画面点击"进入照片注册手续"

<b>( mirai</b> compass	マイページ	ログイン情報変更	志願者情報変更	申込履歴 ログアウト
顔写真アップロード				
アップロードする顔写真ファイルについて				
写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら				
ミライ ツバサ さんの顔写真 登録されていません。 写真の登	録手続きへ進むの	【确社 请务生	人】 ど确认照丿	↑规定。
₹.	イページへ	~		
<b>mirai</b> compass			お問合せ先 よ	特商法に基づく表示 くある質問 利用規約 推奨環境

☆请确认是否满足可注册的照片标准。

#### 【关于照片】

- ① 正面半身脱帽(纵4cm×横3cm)
- ② 2024年10月1日以后拍摄的照片
- ③ 面向正面的能够清晰确认本人面部的照片(面部没有阴影的照片)
- ④ 仅拍摄本人的照片
- ⑤ 彩色、黑白都可以

※不符合全身照片等规格的照片请勿注册。

#### 【关于头像数据】

- ① JPEG 格式或PNG格式的图像数据
- ② 推荐的图像尺寸的纵向宽度为 "600像素",横向宽度为 "450像素",比例为 "4:3"
- ③ 非低画质照片(纵向宽度为"250像素"以上、横向宽度为"250像素"以上的照片)
- ④ 可上传数据的文件尺寸最大为3MB



2.4 Step1在"选择申请照片"中选择文件,点击"下一步"

Step1 写真を選ぶ
出願用の写真を選択してください。
写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら
出願写真を選択 ファイルを選択 選択されていません
戻3

2.5 Step2 调整照片使其位于框内



请使用放大、缩小等,调整照片,使其位于红框内。 通过显示裁切图像,可以确认所注册的头像图像。 最后请点击"检查所注册的照片"。



■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦幅250px以上、横幅250px以上の必要がありま	ε <b>σ</b> .
写真をご確認ください。	
写真の形式が適切ではない可能性があります。 規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下し い。 写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。 閉じる	<ul> <li>【注意】</li> <li>检查后,出现这些显示时,有可能</li> <li>照片格式不当,请再次确认。</li> </ul>

#### 2.6 在 Step3 中进行头像的注册,完成头像上传

г

顔写真アップロード ・ 写真の登録が完了しました。			
アップロードする顔写真ファイ 写真の規定(サイズ、ファイル形式	つしについて (等) はこちら		
ミライ ツバサ さんの顔写真			
			【说明】 至此完成照片注册。 请点击"从我的页面办理申请手续" 继续办理申请手续。
	初回登録日時	最終登録日時	登録回数
	2022/12/02 12:36	2022/12/02 12:36	150
	रन	ページから出願手続きたう	



- 3 新申报手续(选择入学考试分类、输入报名者信息、选择考试)
  - 3.1 点击"进入新申报手续"

+>/10					
の知らせ					
【写真について】 以下の春ボタンより	顔写真データをアップロード	ってください。			
【顔写真について】 1. 正面上半身脱 2. 令和5年10月: 3. カラー・白黒	帽(縦 4 cm×横 3 cm) 1日以降に撮影したもの どちらでも可				
【受検票出力につい 受検番号採番後(	て】 MM月DD日(O)以降)(こ出)	力可能となります。			
、顧用頗写真を確認/	変更する方はこちら				
甲込腹腔					
	りません。				
申込履歴 <mark>情報はあ</mark>		and the second	支払方法	入金情報	受検票
申込履歴情報はあ 申込番号	入試区分	申込日			

请从我的页面点击"进入新申报手续",办理申请手续。

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト Miraicompass ◎ ミライ ツバサ さん > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了 > 入試区分選択 Step1 と【注意】 入試区分選択 同时申请一般推荐、特别推荐 入試区分 選んでください ~ 时,请选择"基于【全日制】推 選んでください 荐的选拔(一般、特别同时申 【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)(申込期間:12/20 请)"。 【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦)(申込期間:12/20~1/16) お知らせ 【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦)(申込期間:12/20~1/16) 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)(申込期間:12/20~2/5) 1)本サイトより出願の申込をしてください 学校での承認完了後、入学考査料の 【定時制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)(申込期間:12/20~2/5) 【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)(申込期間:2/12~2/13)) (学校) の必要がないにはないまでのフラビンフレー」から安全なフォッカルビットがあった。 次へ 戻る

3.2 Step1:入学考试分类的选择

请选择所申请的入学考试分类,点击"下一步"。请确认接下来显示的规定画面的内容, 滚动到下方,进入下一步。



#### 3.3 Step2:申请信息输入

Step2 出願情報入力	Step2 出願情報入力		上。【要点】 必要项目不会刘博军帝不能向下进
■現在ログインしている学校で最新の申込使	「桜が自動でセットされています。		业安项日小王部填与舰小能向下近 行。
お知らせ <ul> <li>「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない。 (住民景と同じ)は、「志願者氏名(外字) 以下の「志願者氏名(漢字)」欄には、全 アペットで名前を入力してください。</li> <li>ミドルネームがある場合は「名」の確 の国展を有し住民景に通称名が記載され 通称名を併記してください。なお、その他 <ul> <li>「在学(出身)中学校名」は、原則とし</li> </ul> </li></ul>	架字は、随易字体に置き換えて入力してください。: 含む) 」欄に入力してください。 角アルファベットの入力が可能です。住民票にアルこ 記入してください。 ていて、受検票に通称名のみの記載を希望する者は、 の方は、本名入力模は記入する必要はありません。 てブルダウンから選択してください。「その他の学れ」	【说明】 报名者姓 另外,如 角字母也	名在各项目中最多可输入50个字符。 果有中间名,请填写在"名字"栏中。全 可以登记(姓名中包含字母的情况)。
通択した場合は、空狗のままとしてくたさ	n.		
志願者情報入力		【说明】	
志服者氏名(漢字)	姓: 高時 (全角)	JIS第17	水准、第2水准以外的汉字都属于输入错
志願者氏名(カナ) 💩	セイ: タカサキ (余角ルナ)	误。此即 汉字,词	时,请用转换为简易字体输入。正式的 青输入下面项目的"报名者姓名(包含
生年月日。参源	2009年 🗙 4月 🖌 1日 🗸	外文字符	夺)"。
現住所(出願時の住所)	海外の方はチェック		
影使醫导 💩	1400002 (半角数字: ハイフンなし765) 東京都	【注意】 就读( <sup>上</sup> 式菜单的	Ⅰ ≠业)的初中学校名称,请务必从下拉 的选择项中正确选择。
市区町村 💩	▲川区 (余舟:(何)○○市)	※仅在死	利表中没有的情况下,选择其他,输入
町名・香地 💩	東応川	判共他共	子仅仁。
建物名,部屋番号	(例)○○マンション101 (余角:(例)○○マンション101)	【说明】	
電話番号 💩	000 - 0000 - 0000 (1987) (1987) (1987)	请输入家 时,请轴	就读初中的班级/组。现在不在初中就读 俞入"无"。
在学(出身)中学校名 💩	東京部 ▼ 千代田区 ▼		
その他の学校	<ul> <li>みらいこんます中学校</li> </ul>	【说明】 现在就词	┃ 卖于初中的报名者请务必选择计划2025
クラス/組 🏄	A A. B. Cや1, 2, 3などを入りしてください。 う 角と手角のごちらても悪いません。 いた、現在、中学 役に在話していない支援がた。「なし」と入りしてく だい。	中3月年 (申请基 2025年3	业。 基于推荐的选拔时,也必须选择计划 3月毕业)
卒業年月 💩編 🥤	1179中(2025年3月卒業党公改)	×	
	や素年月については、必ず「在学中(2024年3月卒 い。(出類時点で中学校を卒業又は修了している方に ることはできません。)	【注意】 请确认P	┃ ∬选择的初中学校名称和毕业年月正确
0 <b></b> #	□ 選択した在学(出身)中学校名及び卒業年月が	王误,主	并勾选。







姓: 未来 (主用)	甲请时为18岁以上的人,请在监护人姓名栏中
47.4 55.4	输入报名者本人姓名,并将与报名者的关系选
(全角力ナ)	择为其他,在其他输入栏中输入"本人"。
志願者と同じ住所の場合はチェック	
	【说明】
1400002 住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)	仅在监护人的住址与报名者不同时填写。住址
東京部	与报名者相同时,
80110X	请勾选"住址与报名者相同时勾选"。
(余角:(例)〇〇市)	
東品川 (金角:(冊)○○1-1-1)	
例)○○マンション101 (全角:(例)○○マンション101)	【说明】
	与报名者的关系请从下拉菜单中选择。下拉菜
(半角数字) (半角数字) (半角数字)	
2	平于仅有时,有些评关他,开任关他相八仁下与
志願者との統柄においてその他を選んだ場合 入力をしてください。	
〇 あり 💿 なし	【说明】
【転居予定の住所について】	合格后到入学典礼期间搬家时,请输入搬家后
(入力例) 〒163-8001 東京都新四十西新宿2-8-1	的住址和电话号码。
	(全角力ナ)      I 素顕者と同じ住所の場合はチェック         P外の方はチェック         P外の方はチェック         P外の方はチェック         P外の方はチェック         P外の方はチェック         P外の方はチェック         P外の方はチェック         Physical Physi

输入申请信息后,请点击"进入考试选择画面"。



#### 3.4 Step3:考试选择

Step3 試験選択		
試験検索		
出願する試験を検索し、画面中段の選択术タ	シを押してください。	
入試区分	【全日制】 学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	
志望学科・コース	普通科	
検索された試験	······	
入試区分	試験名	選択
【全日制】 学力検査に基づく選抜(第一次募 ◆	集・分割前期募集) 普通科	

如果所显示的考试无误,请点击"选择"。

~ 考试选择后 ~

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募	集・分割前期募集) 01:普通科	通代期除
申込済試験 入試 <b>区分</b>		人 【注意】 申报事宜不会通知初中学校方面,请务必
お知らせ		初中老师,请其批准申请。
お知らせ 都内の中学校に在籍している方は、中学校で 試験を選択し、「保存して中断する」ボタン 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択の	©の承認完了後にお支払可能となります。 ✓より一次保存してください。 ✓、「続きから」ボタンより、次へ進んでく↑ 町面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ	初中老师,请其批准申请。
お知らせ 都内の中学校に在籍している方は、中学校で 試験を選択し、「保存して中断する」ボタン 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択配	Cの承認完了後にお支払可能となります。 っより一次保存してください。 、「続きから」ボタンより、次へ進んでくた 画を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ 「お支払い方法の入力」 出身中学校担当者の出版 ※【保存して中断する】ボタン ※入力した出願情報、選択した	初中老师,请其批准申请。 ださい。 進んでください。) 」以降のお手続きは、 顧承認後に可能です。 な押して、マイページにお戻りください。 温線情報は一時保存されます。

▶ 【重要】	
<u>O就读于东京都内初中的报名者</u>	
→需要初中学校对申请进行审批。如果没有获得申请批准,就无法继续进行,从而无法完成	
申请,请在点击"保存并中断"后,提请初中学校审批申请。	
<u>O就读于东京都外初中的报名者和未就读于初中的报名者</u>	
<u>→无需获得初中学校的批准,进入 P24。</u>	



#### 3.5 有多个志愿学科时

Step3 試験選択						
試験検索	面中段の選択ボタ	ンを押してください。				
	入試区分	【全日制】 学力検査に基づく選抜(第	一次募集・分割前期募	厚集)		
	第一志望	機械科	~			
検索された試験		選んでください 機械科 電気科				
入試区分		情報技術科			選択	
【全日制】学力検査に基づ	< 選抜(第一次募算 ◆				>	選択 Cm 人

有多个志愿学科时,请从考试检索下拉菜单中选择你希望的学科。

#### 3.6 有第二志愿之后的志愿时

現在選択中の試験		
入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01:機械科	選択解除
申込済試験		
入試区分	試験名	
選択志望学科(全一次 第一志望 : 機械科) 第二書編 102 - 東京科		
第三志望 <b>必須</b> 03:情報技術科	~	
第四志望 参類 志望なし	✓	

有第二志愿之后的志愿时,会显示第一志愿中选择的学科以外的学科,请选择。

<u>※选择相同学科的情况下,会出现错误,无法向下进行。</u>
<u>※在给志愿排序的情况下,如果第二志愿以后没有志愿,请务必对该志愿顺序选择"没有志</u>
愿"(例:"第一志愿:〇〇学科""第二志愿:△△学科""第三志望:没有志愿)。
此外请注意,不要像"第一志愿: ○○学科""第二志愿: 没有志愿""第三志愿: △△学科"
那样在中间的志愿顺序输入"没有志愿"。



#### 3.7 希望一般和特殊同时申请时

Step3 試験選択			
<ul> <li>試験検索</li> <li>出願する試験を検索し、画面中段の選択ボ</li> </ul>	タンを押してください。		
入試区分	【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願	Ĩ)	
第一志望	ー般推薦:電気科・特別推薦:電気科 選んでください	~	
検索された試験 入試区分	<ul> <li>一般推薦:電気科・特別推薦:電気科</li> <li>一般推薦:電気科・特別推薦:電子科</li> <li>一般推薦:電気科・特別推薦:信報技術科</li> </ul>		選択
【全日制】推薦に基づく 選抜(一般・特別)	中般推薦:電子科,特別推薦:電気科 一般推薦:電子科,特別推薦:電子科 一般推薦:電子科,特別推薦:電子科 一般推薦:電子科,特別推薦:信報技術科	気科	> 選択
	<ul> <li>一般推薦: 情報技術科・特別推薦: 電気科</li> <li>一般推薦: 情報技術科・特別推薦: 電子科</li> <li>一般推薦: 情報技術科・特別推薦: 情報技術科</li> </ul>		

一般和特殊同时申请中有多个学科时,请选择一般推荐和特别推荐的希望选择学科的组合。

#### 3.8 希望申报以海外归国学生为对象的入学者选拔(4月入学学生选拔)时

(aver)	試験名	選択解除
毎外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜	普通科	選択解除
申込済試験		
入試区分	試験名	
耐内の中学校に在籍している方は、中学校でで 歳険を選択し、「保存して中断する」ボタン。 経営売了後、入力内容に誤りがないか確認し、 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画	D承認完了後にお支払可能となります。 より一次保存してください。 「続きから」ボタンより、次へ進んでください。 面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)	

图 【重要】 希望申报以海外归国学生为对象的入学者选拔(4月入学学生选拔)时
O就读于东京内初中的报名者

→需要初中学校审批申请。如果不批准申请,就无法向下进行,无法完成申请,请点击"保存 并中断"后,提请初中学校审批申请。

#### <u>O就读于东京都外初中(包含海外)的报名者和未就读于初中的报名者</u>

→在办理申请手续前,请务必让志愿学校确认申报资格。未获得确认的报名者请点击"保存并 中断",暂时保存,并在获得申报资格确认后,重启申请申报。已经获得申报资格确认的报名 者,点击"进入支付画面"。



#### 3.9 申报信息保存完毕

申込情報保存完了		
申込情報を保存しました 申込を再開する場合はマイページよりお願いします。		
お知らせ 都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。) マイページへ ログアウト	【确认】 能够从我的页面重启申 请。	

点击"保存并中断",会显示"申报信息保存完毕"。

▲ 【重要】			
申请没有结束,	注意如果申请逾期,	申报会被取消。	

#### 3.10 申请确认完毕邮件(就读于东京都内初中的报名者)

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容の確認完了のお知らせ
mirai-compass@e-shiharai.net 宛先
未来 翼 様
下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。
【東京都立みらいコンパス高校 (【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集))】
※以下 URL からログインして手続を完了してください。
https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf
こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。
メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

初中学校批准申请时,注册的邮箱地址会收到上述邮件。



#### 3.11 有修改要求时(就读于东京都内初中的报名者)

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容差戻しのお知らせ
mirai-compass@e-shiharai.net 宛先
未来 翼 様
下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より 入力いただいた内容の修正依頼がございます。
【東京都立みらいコンパス高校 (【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集))】
※申込内容の修正はこちらからログインしてください。
https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf
申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して
再度、一時保存を実施ください。
こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
本件に関するお尚谷せは、 直接字校窓口へお願い致します。 メールにお心当たりのかい場合は、お毛数ですが以下までお問い合わせください。

初中学校认为申请内容不完备等而没有批准时,会收到退回通知邮件。报名者请修改申请信息 等,再次暂时保存。

※修改后请告知初中学校的老师已经进行了修改。



4 重启暂时保存的申请手续

ミライ ツバサ さんのマイページ						
申込履歴・配信メールを確認する						
お知らせ						
出願先:東京都立みらいコンパス高等学	校					
【写真について】 以下の青ボタンより頗写真データをアップロードしてください。						
【館写真について】 1. 正面上半身洲相(縦4cm×横3cm) 2. 令和6年10月1日以降に撮影したもの 3. カラー・白風どちらでも可 ※写真は正面上半身のみか写るようにし、全身写真をアップロードし	しないように	こしてくださ	<b>い</b> ₀			
【受検票出力について】 推薦:受検番号採番後(1月23日(木)以降)に出力可能となりま 一次(全日制・定時制):受検番号採番後(2月16日(日)以降)	tす。 に出力可能	となります				
出職用領写真を確認/変更する方はごちら						
申込履歴						
申込番号 入試区分	申込日	支払方 法	入金情 報			受検票/入学 願書
252000004 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分 創前期募集)	一時保存	-	-	申込確認/書類提出	続きからい キャンセル	-

登录后,请点击我的页面内的"继续"。重启手续。 初中学校批准后,Step2申请信息输入和Step3考试选择不能修改。 需要修改时,请拜托初中学校老师退回,修改后,再提请审批。

出願する試験を検索し (同時に複数出願する	、画面中段の選択ボ 場合は、繰り返し検	タンを押してください。 索・追加を行ってください)		
	入試区分	一般枠募集		
	atta	遣んでください	~	
検索された試験				
入試区分		試験名	試験日	選択
	城験			V34ПА956
現仕選択中のIP 入試区分		試験名	試験日	1991月1日4日本
現住選択中の副 入試区分 一般枠募集		<b>試験名</b> 一般枠募集	<b>試験日</b> 2月3日	通訊解除
現住選択中の計 入試区分 一般や募集 申込済試験		<b>試験名</b> 一般や募集	<b>試験日</b> 2月3日	2017.0449x 过秋和陈

请点击"进入支付画面"。



5 Step4:支付方法选择

試験名	
入試区分	試験名
【全日制】 学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01:普通科
	入学考查科 ¥2,200-
	***
お支払い方法の選択	
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください	le ·
● クレジットカード	「事務手数料 ¥0-1
0 コンビニエンスストア	
○ ペイジー・金融機関ATM(現金)	
ご利用可能な金融機図ATMについて	
○ ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)	
ご利用可能な金融構図ATMについて	
○ ペイジー (ネットバンキング)	

请在确认"通知"后,选择相应的支付方法,点击"进入确认画面"。支付请信用卡、便利店、 Pay-easy、付款明细表中选择。

▼可以使用的信用卡 ※能够以监护人名义使用

JCB · VISA · MasterCard · AMERICAN EXPRESS · Dinners Club 均能使用。



◎便利店(转 P28) ・・・・・申请申报后,请在期限内到选择的便利店付款。 ※不能在申报时选择的便利店以外的便利店付款。

◎Pay-easy 金融机构 ATM(转 P28) · · · 申请申报后,请使用支持 Pay-easy 的 ATM 在期限内付款。 ◎Pay-easy 网上银行(转 P28) · · 申请申报后,会显示跳转到支付网站的按钮。

请在跳转到的支付网站办理手续。

◎付款明细表(转 P31) · · · 在金融机构的窗口付款后,请在确认画面向申请网站上传收据照片。



## と【注意】

使用付款明细表付款时的注意事项

- ·请注意在入学手续办理完毕之前,不要将收据丢失。
- ·在金融机构窗口付款能够在获得初中学校审批前进行,但收据照片只能在初中学校审批后上传。
- ·付款明细表在东京都内初中和都立高中分发,请咨询初中学校或都立高中。
- ・申请完毕后,再次上传付款明细表时,从我的页面进行。详情参见 P.32。

付款明细表上传时的规定

- PDF 格式或 JPEG 格式的数据
- 可上传的数据的文件大小最大为 3MB
- 文件名的字符数最多为 100 文字,采用半角英文数字
- 6 信用卡结算

#### 6.1 Step5:申请信息的确认和申报

Step5         出願情報の確認           試験名・入学考査科・お支持	払い方法の確認		
10846	01:普通科		
入学考査料 事務手数料 合計	2,200円 0円 <b>2,200円</b>		
お支払い方法	<b>クレジットカード</b> クレジットカード種類	VISA 🗸	
	クレジットカード番号 ダミー重号(デスト環境用)	41111111111111111111111111111111111111	
	セキュリティコード <u>セキュリティコードとは</u> 有効期間	111 (FART)	

选择信用卡支付时,请在画面上部的"支付方法"中输入。

#### 6.2 Step5:申请信息的确认和申报





#### 6.3 Step6:申请申报完毕



至此申请完毕。报名者请在指定的日期向初中学校提交所需文件。

※就读于东京都外初中的报名者和未就读于初中的报名者请封装入规定的信封后直接邮寄到高 中。

#### 6.4 申报受理完毕和入学考试费支付完毕邮件



申报受理完毕和入学考试费支付完毕邮件会发送到注册的邮箱地址。

请进入 P33 提交申请文件。



7 便利店或 Pay-easy 支付(金融机构 ATM、网上银行)

#### 7.1 Step5:支付信息的确认

試験名・入学老香料・お支	ふい方法の確認	· · · ·
	TA ALTA AFRO	
試験名 · 試験日	01:普通科	
入学考查料	2,200円	
事務手数料	0円	
合計	2,200円	
お支払い方法	コンビーエンスストア	

支付方法选择便利店或 Pay-easy(金融机构 ATM、网上银行)时,请确认支付方法。 ※支付在申报完毕后进行。

#### 7.2 Step5:申请信息的确认和申报

東	夏京都立みらいコンパス高等学校  2 お曲は32の対路け以下の由変でお明違うけたりませんか
-	
Ŧ	主願考情報
10	
<b>~</b>	✓ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)
	未来 翼
	2009年04月01日
	000-0000
	東京都 品川区 品川1-1-1 〇〇〇〇〇〇マンション101
<b>~</b>	2 出版をする入試区分は、【全日制】学力検査に慕づく選抜(第一次募集・分割前期募集)で開違いありません。
<ul> <li>✓</li> </ul>	2 推薦選抜に申込をしている場合、合否が発表された後に出願申込を行ってください。(この項目は、該当する以外の方もチェックを入れてください。)
<ul> <li>✓</li> </ul>	✔ その他申込内容に誤りはありませんか
	******

在确认最终申报内容后,如果没有问题,请勾选各项目,点击"按照上述内容申报"。



#### 7.3 Step6:申请申报完毕 便利店支付时



#### Pay-easy(金融机构 ATM)支付时



#### Pay-easy(网上银行)支付时





#### 7.4 申报受理和入学考试费支付通知邮件

<ul> <li>※送信専用※【インターネット出験】東京都立みらいコンパス高等学校】申込受付、および入学考査料お支払</li> <li>mirai-compass@e-shiharai.net</li> <li>売売</li> </ul>	いのお知らせ
未来 翼 棟	
インターネット出願にて申込を受け付けました。 これ以降は、募集要項または学校 HP などを確認の上、手続きを進めてください。 以下の払込票番号を のレジへ提示いたださ、 「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。	【确认】 清在支付期限内支付入学者试费
【東京都立みらいコンパス高等学校入学考査科 (【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集))	H在文门为IRF1文门八十/5 K(贝。
15.25萬雪寺 : 1111111111 約支払金額 : ¥ 2,200 - 約支払期限 : 2025/01/16 17:00:00	

申报受理的通知邮件会发送到注册的邮箱地址。

7.5 申报受理和入学考试费支付完毕邮件

※送信専用※【インターオ M mirai-compass@e-t 売売	いアト出瞭【東京都立みらいコンパス高等学校】 申込受付、および入学考査科お支払いのお知らせ hiharai.net
未来 翼 様	
インターネット出	願の申込情報について、入金が完了しました。
【東京都立みらいコンパス	高等学校入学考査科 (【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集))】
支払窓口	BR021-1-1-10090-19908 12020-7
払込票番号	: 2343680355380
お支払金額	: ¥ 2,200 -

支付完毕后,会收到支付完毕通知邮件。

7.6 支付确认

ミライ ツバサ さんのマイページ 中込履歴・配信メールを確認する	
お知らせ	<ul> <li>【要点】</li> <li>支付完毕前,进账状态为"未结算"。</li> <li>支付未完成时,申报无法完成, 无法输出和打印入学申请表等。</li> </ul>
HAUMAN 22 8 4 4 4 2 7 8 4 5 7 1 1 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	//入¥酬 · ]。
请进入 P33 提交申请文	件。





支付方法选择付款明细表时,按照付款明细表支付,请从"付款明细表文件上传"上传收据等。

#### 8.2 Step5:申请信息的确认和申报



#### 8.3 Step6:申请申报完毕

Step6	送信完了
学校	からのお知らせ
【今後の	流れ]
1) 入力 な	した内容について、都立高校から中学校又は保護者の方に、内容の確認や訂正のお願いをすることがあります。違統があった際には逸やかに対応してください。 お、出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。
2)受検 ■2月16 ■印刷し ※ 受検 その	票の印刷 日(日)の2000版。マイページより「受検票」を印刷してください。 た愛検票は、検査当日に必ずお持ちください。 毎号側に受検録号が発播されていない場合は、出職受付が完了されていません。 場合は、本校までお知らせください。
出願	申込および決済が完了しました (申込番号:252000004) : 9999999999
お支払金	額 : 2,200円
	マイページ(受検票/人学髄書出力)へ ログアウト

至此申请完毕。



#### 8.4 申报受理完毕和支付完毕邮件



#### 申报受理和支付完毕的通知邮件会发送到注册的邮箱地址。

#### 8.5 补充:付款明细表的再次上传

ミライッ	リバサ さんのマイページ					
印込履歴・配信	ミメールを確認する					
申込履歴						
申込番号	入試区分	申込日	支払方 法	入金情報		受検票/入学願書
252000006	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期 募集)	10月14日	納付書	決済完了(10月14 日)	申込確認/書類提出	- 受検票/入学顧書

都立高中告知申请时上传的付款明细表的图像不清楚或图像有误等时,可以从我的页面重 新上传。

此时请从我的页面点击"申报确认/文件提交"。

#### 8.6 文件提交



请从"提交文件"提交重新上传的付款明细表。上传后,付款明细表会被覆盖。



#### 9 申请文件的提交

#### 就读于东京都内初中的报名者

请向初中学校提交申请文件。申请文件要在文件提交期限内从初中学校邮寄给志愿都立高中, 时间上请留出足够富裕提交。

#### 就读于东京都初中的报名者和未就读于初中的报名者

就读于东京都初中的报名者和未就读于初中的报名者无需经由初中学校,请直接邮寄到都立高 中。

#### 居住在海外的报名者

现居住在海外的报名者请将申请文件直接邮寄到都立高中。志愿学校有指示时,请从"申报确 认/文件提交"上传申请文件。

ミライッ	バサ さんのマイページ					
申込履歴・配信	ミメールを確認する					
申込履歴						
申込番号	入赋区分	申込日	支払方 法	入金情報		受検票/入学願書
252000006	【全日制】学力検査に基づく違抜(第一次募集・分割前期 募集)	10月14日	納付書	決済完了(10月14 日)	申込確認/書類提出	- 受検票/入学顧書

## **》**【要点】

上传申请文件后,请以邮寄的方式将申请文件提交给都立高中。 此时请告知都立高中申请文件已经寄出。



#### 10 打印准考证

10.1 从我的页面点击"准考证/入学申请表"

ミライ ツバサ 申込起歴・配信メール お知らせ [写真について] 以下の青ボタラより類写: [編写真について] 1. 正面上は最好領領 2. 令和0年10月1日込 3. カラー・0月275	さんのマイペー を確認する 真データをアップロー <sup>変4 cm×横3 cm)</sup> 以際に撮影したもの	ージ - ドしてください。							
申込起歴・配信メールと お知らせ 【写真について】 以下の青水タンより顔写 1.正面上半身根電(組 2.令和2年10月1日) 3.カラー・0月どち)	を確認する 真データをアップロー <sup>変4</sup> cm×横3 cm) 以際に撮影したもの	-ドしてください。							
お知らせ (写真について) 以下の青ボタンより顔写。 (顔写真について) 1. 正面上半身説相(編 2. 令和6年10月1日以 3. カラー・ウェア5	真データをアップロー ĕ4cm×横3cm) 以略に撮影したもの	-ドしてください。							
<ul> <li>L与貞(こついて)</li> <li>以下の青ボタンより頗写、</li> <li>【顔写真について】</li> <li>1.正面上半身脱帽(約</li> <li>2.令和6年10月1日以</li> <li>3.カラー・白果どち)</li> </ul>	真データをアップロ- č4cm×横3cm) 以降に撮影したもの	-ドしてください。							
【顔写真について】 1. 正面上半身脱帽(総 2. 令和6年10月1日以 3. カラー・白星どち)	∉4 cm×横3 cm) X降に撮影したもの								
01755 1111125	らでも可								
【受検票出力について】 受検乗号採乗後(01月	125日(土) 00・00以	<u></u> 뺱)_ [[발뉟필修   삼일 링	±	·····•					
「顧用頗写真を確認/変更	する方はこちら		_		<b>K</b> 7	确认】			
申込履歴					请	确认准	考证打	印期间	0
申込番号 入	試区分 申込	日 支払方法	入金情報						
25200006 -4	般枠募集 9月2	24日 納付書	決済完了(9月24日)	申込確認/書類提	± -	受検票/入学編	ſm		

到了准考证打印期间,能够输出并打印准考证。 请点击我的页面的"准考证/入学申请表"。 准考证打印期间记载于我的页面上部的通知中。

#### 🕑 【要点】

准考证打印从以下日期时间开始。 : 基于推荐的选拔・・・1月23日(周四) 00:00~ 基于学历检查的选拔(第一次招生、分批前期招生) ・・・ 2月16日(周日) 00:00~ 以海外归国学生为对象的入学者选拔(4月入学学生选拔)・・・ 2月12日(周三)00:00~ ※以海外归国学生为对象的入学者选拔(4月入学学生选拔)中志愿变更后的准考证为2月13 日(周四)15:00~

10.2 点击"准考证"

受検票/入学願書(申込番号:252000004)		
試験情報         入試区分       【全日和】学力検査に基づく進抜(第一次募集・分割前期募集)         試験者       01:普通料         ダウンロード       受検索/入学融書PDFをダウンロードします。         ブラウザ上でPDFを競差印刷を行うと、更続が消えたり、レイアウトが解れる場合があります。         PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。         AdobeReaderを決持ちてない方は以下リンクよりダウンロードし、インストゥルしてください。         AdobeReaderを決持ちてない方は以下リンクよりダウンロードし、インストゥルしてください。         Callabolity         Callabolity	【操作】 希望使用便利店的多功能打印机打印准 时,请点击"在便利店打印者点击此处 (在便利店打印时,会产生多功能打印机 用费。)	考证 :"。 1.1使



#### 10.3 打印准考证



※请在准考证打印期间输出并打印。确认申请内容时,能够从"入学申请表"下载入学申请 表。但是,无需向都立高中提交入学申请表。

※在请求公开考分和答案时也使用准考证,请在考试结束后也保管好准考证。



## 志愿变更的申请手续

关于入学申请表的撤销,请在2月12日(周三)上午9点~下午3点之间,携带志愿变更表到所申请的都立高中后,在2月13日(周四)正午之前完成在申请网站的输入。此外,还要将从提交志愿变更申请的都立高中返回的申请所需文件在2月13日(周四)上午9点~正午携带到志愿变更后的高中。

以下是关于在申请网站进行输入的步骤。

# 之 【要点】 志愿变更所需事项 ① 请向志愿变更前的都立高中撤销申请。 不提交志愿变更申请(表)就无法办理志愿变更手续。 ② 注册为共用 ID 不注册为共用 ID,则无法办理申请手续,敬请注意。

1 (事前工作)变更为共用 ID ※仅限未注册为共用 ID 时

进行志愿变更的申请申报时,需要使用共用 ID 进行申报。 已经注册为共用 ID 时,无需进行事前工作。

1.1 访问志愿变更前的都立高中的我的页面



请在志愿变更前的都立高中的我的页面后,点击"变更登录信息"。



#### 1.2 选择变更内容

<b>© mirai</b> compass	マイページ ログイン情報変更 志調	領者情報変更 申込履歴 ログアウト ミライ ツバサ さん	
ログイン情報変更			
変更内容選択 変更したい内容を選択してください。 現在利用しているメールアドレス・バスワードを、mcID(共通 ルアドレス変更	<del>。) とじて豆味する</del> mciD (共通ID) とは	<ul> <li>         ・ 一、</li> <li>         ・ ・・</li> <li>         ・ ・・</li> <li>         ・ ・・</li> <li>         ・ ・・</li> <li>         ・ ・</li> <li>         ・ ・</li> <li>         ・ ・</li> <li>         ・ ・</li> <li>         ・・</li> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	用 ID 的情况下,
<ul> <li>パスワード変更</li> <li>メール受信設定変更</li> </ul>			
र <i>1</i> ८	ージヘ 交 更		

请点击"将现在使用的邮箱地址、密码注册为 mc ID (共用 ID)"。

#### 1.3 输入密码进行更新

● 現在利用し	Nるメールアドレス・パスワードを、mcID(共通ID)として登録する <u>mcID(共通ID)とは</u>	
現在利用し mcID (共通 さい。 (mcID (す 現在のパス (mcID (す	5メールアドレス・パスワードで、下記ロゴマークのついた、複数の学校のmiralcompassサイトにログインできるよう設定します。 にした場合、インターネット出職サイトで領写真アップロードをする際、学校ごとに顔写真を変更することができませんのでご注意くだ )) から、学校単位のIDに変更することはできません。学校単位のIDからmcID(共通ID)にすることは可能です。) <を入力のうえ、「変更」ボタンを押してください。 )) のパスワードとして設定されます)	
*査録した *:既にご童 で「mira	ロノスワードの状中無距 現在のパスワード ・・・・・・・  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
○ メールアI	(変更	
○ パスワート	E	
○ メール受信	:変更	
	マイページへ 変 🧑	

至此向共用 ID 的变更完毕。



2 访问志愿变更后的都立高中的申请网站



请访问志愿变更后的都立高中的申请网站。 请点击"登录",进入我的页面。

- 3 新申报手续(选择入学考试分类、输入报名者信息、选择考试)
  - 3.1 点击"进入新申报手续"

ミライ ツバキ	ナ さんのマイペーシ	٣́			
申込履歴・配信メー	ルを確認する				
お知らせ					
【写真について】 以下の表ボタンより創	福室吉データをマップロード!	マイださい			
【顔写真について】 1. 正面上半身脱削 2. 令和5年10月1 3. カラー・白黒と	fl(縦4cm×横3cm) 日以降に撮影したもの ざちらでも可				
【受検票出力について 受検番号採番後(M	[] IM月DD日(O)以降)(こ出)	力可能となります。			
出職用領写真を確認/1	を更する方はこちら つません。	<b>4</b> 23 G	±11±34	1.全核和	网络雷
中込番号	人試区分	甲込日	文払力法	人金頂報	<b>交検</b> 票
	1つの 画面右	メールアドレスで、双子# 上メニューの「志願者情報	など複数名の出願を行う場。 服変更」をクリックし、志!	会、 顕著を追加してください。	

请从我的页面点击"进入新申报手续",办理申请手续。



#### 3.2 Step1:选择入学考试分类

Step1 入試区分選択			
- 入試区分	選んでください 選んでください		
お知らせ 1) 本サイトより出願の申込をしてくださ 2) 「Step2 出願情報入力」が終わったら お支払が可能となりますので、一時保存をし 3) 納付書による振込を選択された方は、決 間で入学考査和を支払い現さはの写真デ 4) 受検票加開始日より本サイトで受検票 ※ 受検留号欄に番号が記載されていない 5) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちく		2/14)       一       一       一       一       一       一       一       一       一       一       一       一       一       二 <td>变更前的高中 无法继续进 ,烦请尽快与 都立高校联</td>	变更前的高中 无法继续进 ,烦请尽快与 都立高校联

请通过选择入学考试分类来选择有(志愿变更)标记的入学考试。

#### 3.3 Step2 申请信息的输入

個人情報の提供	□ 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します
	【ルビ振り等受検上の配慮希望の選択について】 入国後の在日期間が6年以内(ルビ付問題)または3年以内(ルビ付・辞書持込 み)であり、日本語指導を必要とする場合のみ、学力検査問題において、ルビ振り 等の特別指置を受けることができます。措置を希望しない方は何も選択しないでく ださい。 措置を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・辞書持込み」を選択した 場合は、指置申請書(様式30または様式31)を別途紙で提出してください。
ルビ振り等受検上の配慮希望	選んでください 🖌
入学願書を取り下げた高校名。 必須	
本サイトに入力できない文字の有 無 & ぬ	○ あり ● なし
	【志願者氏名に入力できない文字について】 上記の「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力 してください。JIS第一水準・第二水準以外の漢字は、入力エラーになります。 その後、「本サイトに入力できない文字の無形」で「あり」を選択し、正式な漢字 (住民票と同じ)を、「志願者氏名(外字含む)」欄に入力してください。 「志願者氏名(漢字)」欄に正式な漢字を入力できる場合は、「本サイトに入力でき ない文字の有無」は「なし」を選択してください。

志愿变更必须填写"撤销了入学申请表的高中名"。请输入撤销了志愿的高中名的正式名称 (东京都立〇〇高等学校)。



#### 3.4 Step3 选择考试

試験検索			
出願する試験を検索	し、画面中段の選択ボタ	アンを押してください。	
	入試区分	【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	
	志望学科・コース	選んでください 🖌	
検索された試験			
入試区分		試験名	選択
現在選択中の	試験		
現在選択中の 入試区分	試験	試験名	選択解除
現在選択中の 入試区分 【全日制(志願変更	)] 学力検査に基づく選拔	<b>試験名</b> 5(一次・分割前期) 01:普通科	選択解除 選択解除
現在選択中の 入試区分 【全日制(志願変更	)試験 ))学力検査に基づく選抜	<b>試験名</b> 5(一次・分動前期) 01:普通科	選択解除 選択航除
現在選択中の 入 <b>試区分</b> 【全日制(志願変更 申込済試験	試験 )】学力検査に基づく選抜	<b>試験名</b> 版(一次・分割前期) 01:普通科	選択解除 選択解除
現在選択中の 入試区分 【全日制(志願変更 申込済試験 入試区分	記録 )】学力検査に基づく選抜	武陵名 (一次・分割前期) 01:普通科 試験名	選択解除 選択編除

#### ▶ 【要点】

志愿变更无需就读中的初中学校审批申请,请进入支付画面。

#### 4 Step4 输入支付方法

Step4 お支払い方法の入力	
試験名	
入試区分	試験名
【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	01:普通科
*お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお ● お支払なし	F続きしてくださ♪.
お知らせ ・入学考査科の支払はありません。志輔変更前に入学考査科の支払を納付 書類提出」で再度提出してください。ただし、全日制に志輔変更できるチ 利と定時制の差額分の入学考査科(1,250円)を本校の窓口でお支払いく1	■で行った方は、志願変更前の都立高校に提出した領収証書の写真を、マイページの「申込確認/ >レンジスクール又は定時制単位制の都立高权から全日制の都立高校に志願変更する場合は、全日 さい。
- <b>原</b> 本 五	
感受史际 」 志愿从定期制受史7	7 全日制的情况外,都个文付入字考试费,请且接进入确
0	

## **上** 【要点】

志愿从定期制变更为全日制时的考试费差额请在志愿对象窗口支付。



#### 5 Step5 确认申请信息

Step5	出願情報の確認		
試験谷	3・入学考査料・お支払い方法の確認	刃 心	
試験名	方法	01:普通科 <b>お支払なし</b>	

请在支付方法中确认选择"无支付"。



#### ▶ 【注意】

如果出现错误,可能是以下2点。

 没有使用在志愿变更前的都立高中申请的 ID 申报 拥有多个 ID 时,有可能没有使用志愿变更前申请的 ID 变更志愿。请确认 ID 是否正确。

#### ② 没有设定为共用 ID

有可能没有将在志愿变更前的都立高中申请的 ID 作为共用 ID。 请按照 P36 的步骤,变更为共用 ID。



#### 6 Step6 发送完毕

Step6 送信完了		
学校からのお知らせ		
【今後の流れ】 1) 取下げ時に返却された調査書等の出願に要する書類を本校へ持参してください。 //##!!#####		
(設定期間:2月13日(木) 午前9時~止午) 2)出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。		
<ul> <li>3)受検票の印刷</li> <li>■2月16日(日)0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。</li> <li>■印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。</li> <li>※ 受検番号欄に受検番号が発音されていない場合は、出願受付が完了されていません。</li> <li>その場合は、本校までお知らせください。</li> </ul>		
出願申込が完了しました(申込番号:252500001)		
お支払い方法 : お支払なし		
マイページ(受検票/入学願書(カ)へ ログアウト		

至此志愿变更的申请手续完毕。报名者请在提交期间内向志愿变更后的都立高中提交所需文件。

请在准考证打印期间内打印准考证,并在检查日当天携带前往。

#### ▶ 【重要】

<输入到中途并暂时保存后取消志愿时>

★关于输入到中途暂时保存的志愿信息,如果取消志愿,请报名者自行在输入期间内从我的 页面删除志愿信息。



常见问题

问题	回答
	~ 暂时保存中且在初中学校审批前 ~ 能够修改输入内容。报名者请点击我的页面的申报履历 中的"继续",修正错误之处。修正后请再次暂时保存, 取得初中学校的批准。
发现申报内容有误。 怎么办?	~ 暂时保存中且在初中学校审批后 ~ 初中学校审批后无法修改。报名者请拜托初中学校的老 师退回。取消审批后能够修正。
	~ 申请申报完毕后 ~ 申请申报完毕后无法修正。报名者请直接联系志愿都立 高中,按照指示操作。
弄错志愿都立高中。 怎么办?	~ 暂时保存中 ~ 暂时保存中能够取消。报名者请点击我的页面的申报履 历中的"取消"。之后请在正确的志愿都立高中申请申 报。
	<ul> <li>一申请申报完毕后 ~</li> <li>申请申报完毕后无法取消、变更。</li> <li>报名者请直接联系志愿都立高中,按照指示操作。</li> </ul>
入学申请表和准考证能从哪里打印?	能从我的页面打印。 请确认本手册 P34。
付款明细表上传错了。	能从我的页面重新上传。 请确认本手册 P32。
入学申请表是否需要邮寄?	无需提交入学申请表。 报名者请向初中学校提交其他所需文件。 ※就读于东京都外初中的报名者和未就读于初中的报名 者请直接向都立高中提交。
向申请一般推荐和特别推荐两者。	请在志愿都立高中的入学考试分类"基于推荐的选拔(一 般和特别同时申请)"申报。



# 联系方式

关于网上申请,如有不明之处等,请确认登录画面中的"常见问题"。查询"常见问题"仍无法解决时,请咨询。

关于入学考试内容的咨询:请直接咨询各都立高中。

关于系统和操作的咨询: miraicompass 支持中心

(运用委托公司: 三菱总研 DCS 株式会社) 电话号码请确认申请网站的"联系方式"

※24 小时 365 天接听电话,但关于平时 9 点~17 点以外的电话咨询,根据提问内容,有时会在下一个工作日答复。敬请谅解。