|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込区分 | アルファベット |  |
| 受験番号 | ※ |

※ 人事担当者記入欄

区分名

**令和８年1月１日付採用予定一般任期付職員　職務経験調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |

**この調書は応募される職に関連する職務経験について伺うものです（全ての職歴を記載する必要はありません）。**

○各区分の資格要件に記載されている必要な実務経験については、必ず記載の上、資格要件該当の左の□にチェックを入れてください。

○具体的な職務内容、自身のポジション・役割、成果等できる限り詳しく記入してください。

○必要に応じて、資料等別紙を加えて御説明いただいても構いません。（１つの職務経験につき２，３枚程度）

○必要に応じて、記載欄の幅を広げたり、行を追加してより多くの勤務先について記入していただいても

構いません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先 | 雇用形態 | 在職期間等 | 具体的職務内容、ポジション・役割、成果等 |
|  | □常勤　□非常勤（週／月　日１日　時間勤務）□その他( ) | 在職期間計　　年　　月（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで |  |
| □　資格要件該当 |
|  | □常勤　□非常勤（週／月　日１日　時間勤務）□その他( ) | 在職期間計　　年　　月（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで |  |
| □　資格要件該当 |
|  | □常勤　□非常勤（週／月　日１日　時間勤務）□その他( ) | 在職期間計　　年　　月（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月から（Ｓ・Ｈ・Ｒ）　　　年　　　月まで |  |
| □　資格要件該当 |