

【 令和7年〇〇月〇〇日】

優先順位を1～4で記入してください。すべて埋める必要はありません。

圖書館專門員)

写真の裏面に氏名を記入の上、
枠内に糊付けしてください。

携帯電話可。日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

写真
(3×4cm)

東京都の職員として勤務した経歴がある方は、職員番号を記入してください。

現住所を記入してください。マンション・アパート名、部屋
番号等も省略せずに記入してください。

合否通知等はこちらに記載された住所へ郵送します。

住所変更の予定がある場合には、その旨を〔特記事項・自由意見〕欄に記入してください。

第一次選考合格者には、配属予定校で最終選考を実施しま

- ・Excel (仕事で頻繁に使用 使える程度・使ったことがない)
- ・その他 ()

司書又は司書補の資格は必須です。

司書教諭資格のみでは応募できません。

健康の状況、家庭の事情等について特記することがあります。こちらに記入してください。

「欠格事由に関する申告」

☒ 以下の地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由等**全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。**

地方公務員法第 16 条に定める欠格事由等に該当しないかの確認となります。

よくお読みの上でチェックを入れてください。

ことがなくなるまでの者
ない者
第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれ
の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

〔日本国籍の有無・在留資格・在留期間〕

□ 外国人（出入国管理及び難民認定法第2条第1項「日本の国籍を有しない者」）の場合は、左の□にチェックを入れてください。 また、以下に在留資格及び在留期間を記入してください。

・在留資格 () ・在留期間 (年 月 日～ 年 月 日)

〔備考〕※ 人事担当者記入欄