

外部人材活用事務支援員（会計年度任用職員）募集要項

項 目	内 容
職名	外部人材活用事務支援員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 8 年 10 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用後の原則 1 月は条件付採用 ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都教育庁人事部勤労課 （東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第二本庁舎 14 階）
職務内容	(1) 会計年度任用職員の任用事務並びに配置調整事務の補助 (2) 補助金に関する文書作成・整理事務 (3) 文部科学省及び区市町村等、関係機関との調整事務の補助 (4) 経理・契約業務に関する事務 (5) その他課内に関する事務（社会保険業務含む） ※ 外部人材とは、都内公立学校における特別非常勤講師、東京都公立学校会計年度任用職員をいう。
応募資格・ 求められる能力	職務を遂行するために必要な知識及び体力を有し、以下の(1)から(4)までの要件を満たす方 なお、(5)の要件を満たす方が望ましい。 (1) 教育行政に理解と関心があり、組織の一員として職務に対し前向きに取り組む意欲を有すること (2) パソコンによる文書作成（Word）及び表計算（Excel）等の業務ができること (3) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識して誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること (4) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること (5) 上記に加えて以下の①から⑤までの要件のいずれか又は複数を満たす方 ① 自治体又は企業等での職務経験 ② 教員人事事務又は経理・契約事務の経験 ③ 補助金業務に係る審査等事務処理能力・経験を有する方 ④ 補助金等財務に関する一定程度の知識を有する方 ⑤ 社会保険制度に関する知識を有する方
勤務日数	原則として月 16 日勤務
勤務時間 休憩時間	原則として 9 時から 17 時 45 分まで（1 日 7 時間 45 分） ※ ただし、所属長の命により、他の時間帯を設定する場合がある。その場合の勤務時間は常勤職員の例により設定する。休憩時間は常勤職員の例による。 所定勤務時間を超える勤務の有無：有（業務の必要上やむを得ない場合）

休暇等	(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 ※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。
報酬額	第一種報酬：208,100 円 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり 第二種報酬：通勤手当相当額を別途支給（上限 150,000 円／月） ※ 原則として毎月 15 日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給する。 ※ 公務により出張した場合には規定により旅費を支給する。
社会保険 福利厚生	・公立学校共済組合（短期給付及び福祉事業）、厚生年金保険及び雇用保険を適用 ・健康診断を実施
応募方法	(1) 提出書類 次の書類を作成の上、募集期間内に選考申込フォームからお申込みください。 ① 会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ※ 申込書には、写真（カラー）を必ず添付してください。写真の大きさは、背景なし、無帽で（横）30mm×（縦）40mm です。 ※ 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しません。 ② 課題作文 (2) 申込方法及び申込先 ・申込みは、選考申込フォーム（Web フォーム）による申請のみとなります。郵送及び窓口での申込みは受け付けません。 ・申込に当たっては、選考申込フォームの個人情報保護方針を必ず御確認ください。 参考 申込フォームの個人情報保護方針（外部サイト別窓） ・個人情報保護方針に同意していただいた場合のみ、下記 URL へアクセスし、画面の案内に従ってすべての必要事項を正しく入力し、(1) 申込書類に掲載の 2 つの書類を作成・添付して、受付期間中に送信してください。 申込 URL：選考申込フォームへ（外部サイト別窓） https://logoform.jp/form/tmgform/1706992
応募期間	令和 8 年 8 月 11 日（火）午後 5 時【必着】
応募に係る 注意事項	・応募期間中に正常に到達したものを有効とします。選考申込フォーム上で、採用選考の申込が到達したかどうかを確認することができます。 ・システムの保守整備のため受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止や通信障害等のトラブルについては、一切責任を負いません。 ・申込みに関するパソコン等の操作上のお問合せにはお答えできません。

	・ 申込内容に虚偽の記載があった場合は不合格とします。
選考方法	(1) 第1次選考 書類審査 (2) 第2次選考 面接等（別途指定する日） ※ 合否結果については、第一次選考・第二次選考ともにメールにより通知いたします。 ※ 選考経過及び結果に関するお問合せには、一切応じられません。
問合せ先	〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第二本庁舎14階） 東京都教育庁人事部勤労課学校働き方改革推進担当 電話番号 03-5320-6801 都庁内線 53-551