

令和7年度(令和7年5月1日付採用) 都立特別支援学校学校介護職員募集案内

東京都教育庁

都立肢体不自由特別支援学校では、子供たちの豊かな学校生活を支える「学校介護職員」が活躍しています。

1 募集職種・職務内容

募集職種	職務内容
都立特別支援学校 学校介護職員 (会計年度任用職員)	◆ 都立肢体不自由特別支援学校での、児童・生徒の学校生活における介護業務 (移動介助、排せつ介助、摂食介助、授業中等指導における介助及び支援等) ◆ 教室等教育環境の整備 ◆ 上記職務に付随する業務

※ 具体的な職務内容は、東京都教育委員会のホームページで御確認いただけます。
(https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/staff/recruit/administrative/nursing_care_staff.html)

2 任用期間・選考合格

任用期間	令和7年5月1日から令和8年3月31日まで（更新制度4回まであり） 有期労働契約であり、更新は勤務状況により決定されます。次年度以降の雇用を保障するものではありません。 第2次選考において合格とならなかった方のうち一定の基準を満たした方については、当年度の欠員補充候補者名簿への登載対象者となります。年度内に学校介護職員の欠員補充の必要が生じた場合に、名簿に登載された欠員補充候補者の中から、選考結果及び勤務可能地等の条件により採用いたします。 ※欠員補充候補者名簿に登載されても、採用が保証されるものではありません。
------	--

3 採用予定数、選考方法及び日程

採用予定数

採用予定数	4名程度
-------	------

選考方法及び日程

選考	選考方法	日程等	
第1次選考	書類選考	応募締切	令和7年4月3日（木）【必着】
		結果通知	令和7年4月9日（水）頃発送
第2次選考	面接	面接日程	令和7年4月14日（月）から 同月17日（木）までの指定する日
		結果通知	令和7年4月21日（月）頃発送

4 勤務場所

都立肢体不自由特別支援学校及び肢体不自由教育部門を設置する都立特別支援学校 18校
(住所等詳細は別紙学校所在地一覧を御覧ください。)

5 応募資格

- 障害のある児童・生徒に対して理解があり、さらに、次の1から8までのいずれかに該当する方
- ※ 各資格及び研修については、採用日前日までに取得又は修了見込みであることが必要です。
(ただし、既に介護の実務経験等を有していれば、取得又は修了は必須ではありません。)
 - ※ 特別支援学校、特別支援学級、児童福祉施設、学童、医療機関等での介助経験を有する方は、資格・職歴等がなくてもお申し込みいただけます。
 - ※ 施設、学校等において一定期間の介護ボランティア経験がある方もお申し込みいただけます。
 - ※ 年齢制限はありません。
 - ※ 応募資格を有するか不明な場合には、「13 問合せ先」にお問い合わせください。

1	介護職としての勤務経験を有する方
2	介護福祉士資格を有する方又は取得見込みの方
3	介護職員初任者研修、実務者研修、介護職員基礎研修、訪問介護員（ホームヘルパー）養成研修1級又は2級課程等の介護関連研修を修了した方又は修了見込みの方
4	社会福祉士、介護支援専門員等の福祉系資格を有する方（又は取得見込みの方）のうち、介護の実務経験等（実習含む。）を有する方
5	特別支援学校教諭免許を有する方又は取得見込みの方
6	各種教員免許、保育士資格を有する方（又は取得見込みの方）で、介護の実務経験等（実習、介護等体験も可）を有する方
7	特別支援学校、特別支援学級、児童福祉施設、学童、医療機関等での介助経験を有する方
8	上記1から7までのいずれかと同等の経験又は能力を有すると都教育委員会が認めた方

※ 5、6の「教員免許」は、教員免許状を有していた者（教育職員免許法第10条第1項又は第11条第4項の規定により免許状が失効した者を除く。）も可とします。

6 勤務条件

職 名	都立特別支援学校学校介護職員（東京都立学校会計年度任用職員）
身 分 等	地方公務員法上の会計年度任用職員であり、分限・懲戒処分の対象
雇用期間	年度末（3月31日）までの有期労働契約。再度任用の制度あり ※ 条件付採用期間あり（原則1か月）
再度任用	勤務成績等により4回まで。任用終了後に再度採用選考を受験可能
勤務日数	年間176日勤務 ※月別の勤務日の割り振りは校長が別途指定
勤務時間	7時間45分/日 午前8時30分～午後5時 ※学校により多少異なる。
休 日	土曜日、日曜日、祝休日 ※年に数回、学校行事による勤務あり
報 酬	月額 201,600円（令和7年度額） ※ 通勤費相当分別途支給 ※ 期末勤勉手当の支給あり（基準日（6月1日及び12月1日）に在籍し、かつ、会計年度内で6月以上の任用期間がある方が対象です。）
休暇休業	（有給）年次休暇 10日（年間）、慶弔休暇、夏季休暇、公民権行使休暇 ほか （無給）短期の介護休暇、育児休業 ほか
兼 業	本職務以外のアルバイトについては届出の必要あり
福利厚生等	健康保険（共済組合）・厚生年金・雇用保険・労災保険加入。福利厚生・健康診断等あり

7 選考について

(1) 第1次選考 書類選考

「9 応募方法」に記載の書類により、選考を実施します。

なお、以下のいずれかに該当する方については、第1次選考を免除します。

- ① 令和7年度都立特別支援学校学校介護職員採用選考「第1次選考」合格者
- ② 都立特別支援学校学校介護職員としての勤務経験を募集締切日時点で通算1年以上有する方（臨時職員としての勤務は除きます。）

※ 第1次選考免除者の方には、課題作文の代わりに証明書類を御提出いただきます。

（詳細は「9 応募方法（1）応募書類及び応募方法」を御確認ください。）

※ 令和6年度以前の都立特別支援学校学校介護職員採用選考「第1次選考」合格者の方は、免除対象となりません（今回は、令和6年10月から12月にかけて募集した「令和7年度」選考が対象です。）。

※ 免除対象となるのは、「都立特別支援学校学校介護職員」としての勤務経験のみであり、市区町村立の学校における介助員等は対象外となります。

※ 審査の結果、事実と異なる申請であった場合には不合格となります。

※ 第1次選考免除により、第2次選考時に有利・不利が生じることは一切ありません。

(2) 第2次選考 面接

面接日程及び集合場所については、第1次選考合格者及び免除者に対して文書でお知らせします。

8 選考結果について

(1) 第1次選考

文書により結果を発送します（第1次選考免除者には、面接日通知を発送）。万が一、別紙の結果通知日にお手元に届かない場合には、「12 申込先」までお問い合わせください。

(2) 第2次選考

文書により最終選考結果を発送します。

※ 選考経過及び結果に関する電話でのお問合せには、一切応じられませんので御了承ください。

9 応募方法

(1) 応募書類及び応募方法

以下の応募書類4点を「12 申込先」まで、郵送してください。

①～③については、必ず指定様式を使用してください。

	応募書類	注意事項
①	東京都公立学校会計年度任用職員申込書	・指定様式を使用してください。 ・学歴・職歴欄又は資格欄が不足する場合には、必ず「追記用」様式に記載し、添付してください。 ・最大6校まで、勤務希望校が記入できます。（勤務可能校が6校より少ない場合は、その範囲内（1～5校）で番号を記入してください。）
②	課題作文 「学校介護職員を志望する理由及び学校で果たすべき役割について」	・左記の課題について、600字以上800字以内で記載してください（字数厳守）。 ・指定様式を使用してください。 ・パソコン、手書き、どちらでも結構です。1枚当たり400字設定ですので、必ず2枚記載してください。 ※ 第1次選考免除対象の方は、本書類は提出不要です。下記の「第1次選考免除対象者の応募書類」を御確認ください。
③	職歴・保有資格等調査票	・指定様式を使用してください。 ・介護・福祉・教育関係の職歴、ボランティア歴、介護・福祉・教育関係の資格を有する方は該当欄に記載してください。 ・介護施設や学校等における勤務歴があっても、事務職・技能職等の場合には、職歴欄に記載しないでください。
④	応募資格証明書類（介護資格・教員免許状等写、在職証明書等）及び「応募資格証明書類確認票」	・介護資格・教員免許状等の写し、在職証明書等、応募資格を満たしていることを証明するものに、別添様式「応募資格証明書類確認票」を添付の上、提出してください。（取得見込み等で、応募締切までに送付できない場合は、「応募資格証明書類確認票」に提出できる期日を記入の上、期日までに必ず提出願います。） ・書類に記載された名前が旧姓である場合は、旧姓であることが確認できる書類を同封してください。（例：戸籍抄本、年金手帳の写し等）

※ 第1次選考免除対象者の応募書類

第1次選考免除対象者の方は、作文の代わりに、以下の書類を御提出ください。

免除事由	提出物
令和6年度都立特別支援学校学校介護職員採用選考第1次選考合格者（欠員補充採用選考を含む。）	「第1次選考合格通知」の写し
都立特別支援学校学校介護職員としての勤務経験を通算1年以上有する方	「発令通知書」の写し（複数年勤務されている方は、直近のもの1年分）

※ このほか、課題作文以外の書類等（上記①、③、④）については全て御提出ください。

(2) 様式入手方法

以下のいずれかにより、応募様式を入手してください。

ホームページ	東京都教育委員会ホームページ（「令和7年度 都立特別支援学校学校介護職員（会計年度任用職員）の採用選考応募様式について」のページ）から、各種様式をダウンロードしてください。 (https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/staff/recruit/administrative/form_nursing_care_staff_r6.html)
郵送	郵送でのお取り寄せを希望される場合は、封筒の表に「学校介護職員申込書請求」と朱書きし、下記を参照の上送付してください。 送付先：「12 申込先」まで 同封書類：180円切手を貼付した返信用封筒（角形2号・定形外） 注意事項：郵送先の郵便番号・住所・氏名を必ず記載してください。

(3) その他

- ・ 応募書類は、採用に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。
- ・ 応募書類は返却いたしませんので、御了承ください。
- ・ 申込書に虚偽の記載があった場合には、採用される資格を失うことがあります。
- ・ 書類に不備・不足があると受付できませんので、送付前に十分御確認ください。
- ・ 上記以外の書類は、申込時には不要ですので、同封しないでください。

10 欠員補充候補者名簿について

第2次選考において一定の基準を満たした方については、当年度の欠員補充候補者名簿への登載対象者となります。令和7年度内に学校介護職員の欠員補充の必要が生じた場合に、名簿に登載された欠員補充候補者の中から、選考結果及び勤務可能地等の条件により採用いたします。

※ 欠員補充候補者名簿に登載されても、採用が保証されるものではありません。

11 その他

(1) 面接時の配慮必要事項について

身体に障害等があり、面接時において特に配慮を必要とする場合には、申込書の「特記事項」欄に記載してください。

(2) 学校介護職員に関する詳しい情報について

学校介護職員の業務の詳細をお知りになりたい方は、東京都教育委員会ホームページ内に、1日の仕事の流れや先輩職員の声を掲載していますので、是非御覧ください。

12 申込先

〒164-0011 東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル11階
公益財団法人東京都教育支援機構 第二事業部事務支援課 会計年度任用職員選考担当

※ 申込先は公益財団法人東京都教育支援機構です（東京都教育庁ではありません）。

※ 申込封筒の表に「令和7年度 学校介護職員 応募用紙在中」と朱書きしてください。

電話：03-5989-1636（直通）（9時～17時、土日祝休日除く）

URL：<https://www.tepro.or.jp>

13 問合せ先

○選考について

〒164-0011 東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル11階
公益財団法人東京都教育支援機構 第二事業部事務支援課 会計年度任用職員選考担当
電話：03-5989-1636（直通）（9時～17時、土日祝休日除く）
メール [kaikeinendo\(at\)tepro.or.jp](mailto:kaikeinendo@tepro.or.jp)

○学校介護職員の制度全般について

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第二本庁舎15階北側
東京都教育庁 都立学校教育部 特別支援教育課 学校介護職員担当
電話：03-5320-6746（直通）（9時～16時、土日祝休日除く）
メール [S9000012\(at\)section.metro.tokyo.jp](mailto:S9000012@section.metro.tokyo.jp)

※ 迷惑メール対策のため、メールアドレスの表記を変更しております。

お手数ですが、(at)を@に変えてご利用ください。

※申込先は公益財団法人東京都教育支援機構です。