

記入例

この依頼文はサンプルです。

区市町村教育委員会のルールや、校長先生の判断等をもとに、加工して使用してください。また、依頼文は、事前に相手先に依頼及び確認をとった上で送付するなど御配慮ください。

平成30年 4月 9日

〇〇区保健所  
所長 〇〇 〇〇 様

〇〇区立〇〇小学校  
校長 〇〇 〇〇

**SOSの出し方に関する教育の授業  
保健師の派遣のお願い**

SOSの出し方に関する教育の授業を、下記のように、計画しています。  
つきましては、貴職下、保健師を授業に派遣していただきたく、お願い申し上げます。

記

実施希望日

希望順	日 時
第1希望	6月 5日(火) 2校時 9時40分 ~ 10時25分
第2希望	6月 7日(木) 3校時 10時45分 ~ 11時30分
第3希望	6月 12日(火) 2校時 9時40分 ~ 10時25分

実施場所 視聴覚室

対 象 小学校5年生 60名 (2クラス合同で実施します)

教科等 特別活動 (学級活動)

保健師にお願いしたい内容

- 授業のはじめに、児童に保健師さんを紹介させていただきます。自己紹介をお願いします。
- DVD視聴時に、教職員と一緒に児童の様子を観察してください。
- 授業のまとめで、保健師に相談できることや、その方法などを2分間程度で、児童に話してください。

担当者 主任教諭 〇〇 〇〇 (5年1組担任)

連絡先 TEL 03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

Eメール 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

平成 年 月 日

様

学校

校長

## SOSの出し方に関する教育の授業 保健師の派遣のお願い

SOSの出し方に関する教育の授業を、下記のように、計画しています。  
つきましては、貴職下、保健師を授業に派遣していただきたく、お願い申し上げます。

### 記

実施希望日

希望順	日 時
第1希望	月 日 ( ) 校時 時 分 ~ 時 分
第2希望	月 日 ( ) 校時 時 分 ~ 時 分
第3希望	月 日 ( ) 校時 時 分 ~ 時 分

実施場所

---

対 象 年生 名

---

教科等

---

保健師にお願いしたい内容

担当者

---

連絡先 TEL ( )

---

Eメール

---