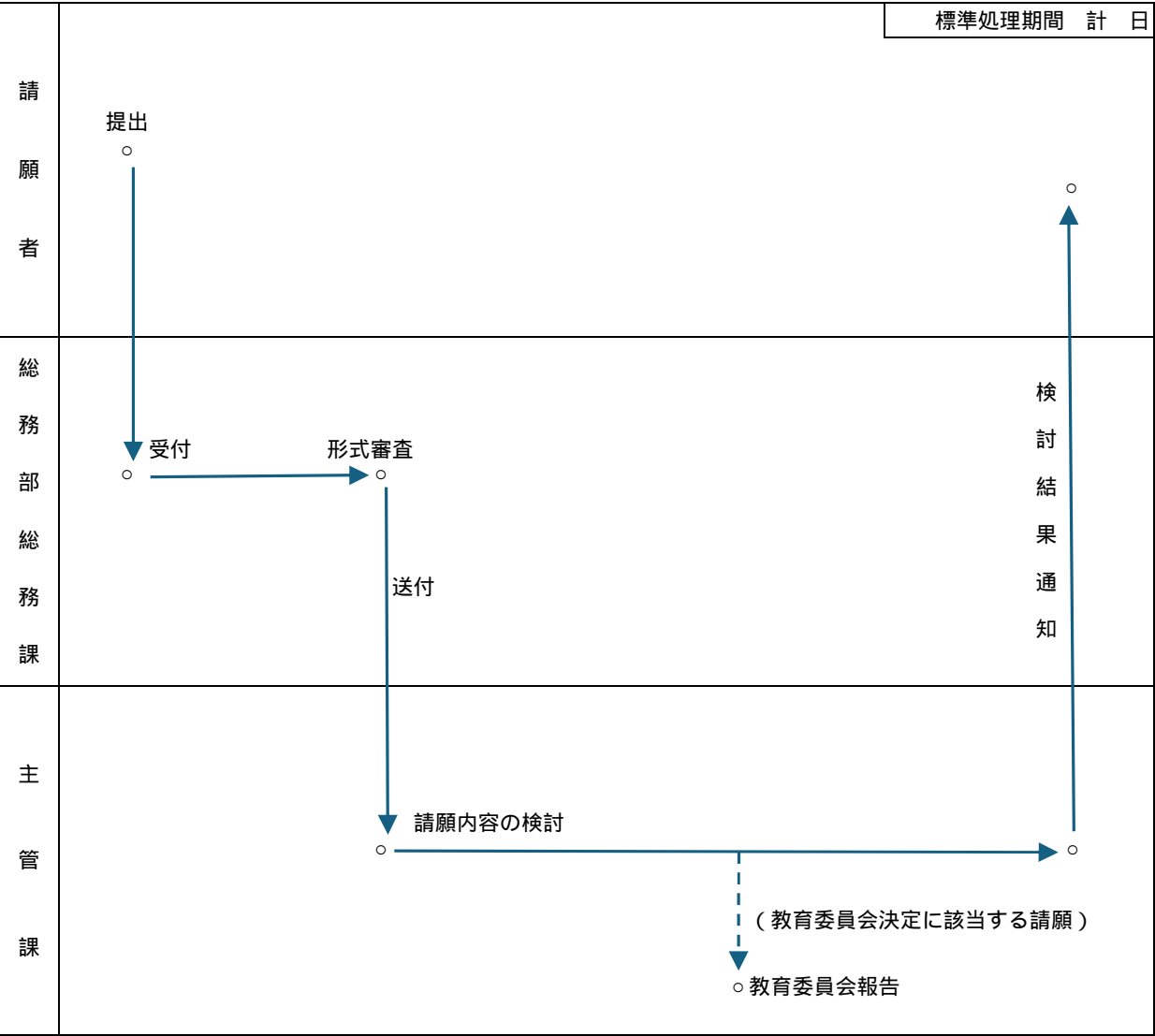


事務処理フロー図

教育委員会への請願

総務部総務課



		説明
1	提出・形式審査	件名、趣旨、請願年月日、請願者の住所・氏名、請願者の押印の有無を確認します。
2	主管課の特定・送付	請願内容の主管課を特定し、請願書を送付します。
3	請願内容の検討	主管課は請願内容を検討します。
4	教育委員会への報告	教育委員会決定に該当する請願について、教育委員会へ報告します。
5	通知	主管課は請願内容について、検討した結果を請願者に通知します。
6		
7		
8		
9		
10		