

主な勤務条件（東京都公立学校業務支援員）

事　項	内　容
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ただし、公募によらない再度任用に、4回まで申し込むことができる。
勤務日数	192日 各月の勤務割振りについては、配置先の所属長が決定する。
勤務時間	1日7時間45分
休暇等	(有給) 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 (無給) 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 ※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなります、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。
報酬	月額208,100円（予定） ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当及び勤勉手当を支給します。
通勤費	第二種報酬（通勤費相当分）を支給する。 ※ 常勤職員に準じて支給する。
公務災害補償	東京都非常勤職員の公務災害補償等に関する条例（昭和42年東京都条例第114号）及び労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）の定めるところによる。
社会保険	地方公務員等共済組合法（昭和37年法律第152号）、厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）、雇用保険法（昭和49年法律第116号）及び介護保険法（平成9年法律第123号）の定めるところにより、それぞれの保険に加入する。