令和９年度　東京都公立学校会計年度任用職員（都立学校図書館専門員） 募集要項

（令和８年１１月１３日現在）

項　　目	内　　容
職名	都立学校図書館専門員
任用根拠	地方公務員法第２２条の２第１項第１号に基づく会計年度任用職員
採用予定人数	１８０名程度
任用期間	令和９年４月１日から令和１０年３月３１日まで ※　任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、４回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 　なお、期間を定めた任用であり、令和１０年４月１日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	都内都立高等学校又は都内都立特別支援学校
職務内容	都立学校図書館における閲覧・貸出等の各種管理業務、図書館活用の支援等 （１）学校図書館の運営管理業務（開館・閉館、貸出・返却、利用者対応等） （２）図書館資料の管理（資料整理、配架、蔵書点検、修理・補修等） （３）施設・設備の維持管理（施設環境の維持、図書館管理システムの維持・管理等） （４）図書館の利用促進（展示、選書・発注・除籍支援、統計調査等） （５）各種資料作成 （６）その他、校長等から命じられた校務等
応募資格・ 求められる能力	次の（１）から（６）までの要件を全て満たす者。加えて、（７）の要件を満たすことが望ましい。 （１）特定性犯罪(学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第 69 号）第２条第７項により規定）の前科がない者 （２）司書又は司書補の資格を有する者（任用開始日までに取得見込であるものを含む。） （３）意欲を持ち、勤務校の教職員等と協調しながら誠実に職務を遂行できる者 （４）Word 及び Excel 等のソフトウェア（図書館システムを含む。）を活用し、迅速に業務を遂行できる者 （５）職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（退職後を含む。） （６）定時制設置校への配属を希望する場合は、夜間勤務が可能である者 （７）学校図書館等において図書類の管理業務に従事した経験がある者
勤務日数	年間１９２日。ただし、各月の勤務日数は１１日以上とします。 各月の勤務割振りについては、配属先の所属長が決定します。
勤務時間	原則、１日７時間４５分（休憩時間を除く。） ※　定時制高等学校に配属された場合、夜間勤務となる可能性があります。 （夜間勤務の場合、勤務時間は最も遅い場合で２２：００までとなります。） ※　配属される学校によっては、異なる勤務時間でのローテーション勤務等となる場合があります。 ※　配属される学校によっては、勤務日が土曜日となる場合があります。
休憩時間	勤務時間内に４５分

休暇等	（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇 ※詳細については勤務条件リーフレットを確認してください。
報酬額	月額　２０８，１００円（改定される場合あり） ※　通勤手当相当額を別途支給（上限１５０，０００円/月） ※　一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給
社会保険	地方公務員等共済組合法（昭和三十七年法律第百五十二号）、厚生年金保険法（昭和２９年法律第１１５号）及び雇用保険法（昭和４９年法律第１１６号）の定めるところにより、それぞれの保険に加入します。
応募方法	１　提出書類 次の書類を以下の「申込み・問合せ先」宛てに郵送してください。 （１）東京都公立学校会計年度任用職員（都立学校図書館専門員）申込書 （２）都立学校図書館専門員　経歴等報告書 （３）司書又は司書補資格（必須）を有することを証明できるもの（複写可） ※　令和９年４月１日までに司書又は司書補資格を取得見込の場合は、資格の取得見込証明書を提出してください。 ※　封筒に「図書館専門員応募書類在中」と朱書きしてください。 （「申込書雛型」をご活用ください。） ※　司書教諭資格のみでは応募できません。 ※　応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 ※　応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 ２　申込期限 **令和８年１２月３日（木曜日）<u>必着</u>　※持参は認めません。**
選考方法・日程	１　第一次選考　書類選考 第一次選考の結果は、令和８年１２月２３日（水曜日）頃に応募者全員に郵送で通知します。第一次選考合格者には、第二次選考（最終選考）の実施通知を送付します。 ２　第二次選考（最終選考）　面接 第一次選考合格者には、最終選考として、配属予定校での面接を実施します。面接実施日は、令和８年１２月２４日（木曜日）から令和９年１月２２日（金曜日）までの予定です。最終選考の結果は、２月上旬頃に受験者全員に郵送で通知します。 ※　日程は多少前後する場合があります。
申込み先	〒１６４－００１１ 東京都中野区中央一丁目３８番１号 住友中野坂上ビル３階 公益財団法人東京都教育支援機構 第二事業部事務支援課　会計年度任用職員選考担当 電話：０３－５９８９－１６３６（直通）

問合せ先	○応募書類関係について 公益財団法人東京都教育支援機構 第二事業部事務支援課　会計年度任用職員選考担当 電話：０３－５９８９－１６３６（直通） ○図書館専門員の制度全般について 東京都教育庁都立学校教育部高等学校教育課　管理担当 電話：０３－５３２０－６７４３ 東京都教育庁都立学校教育部特別支援教育課　管理担当 電話：０３－５３２０－６７５３

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。