

# 東京都教育委員会は 学校における働き方改革を推進しています！



## スクール・サポート・スタッフ として働いてみませんか？

### スクール・サポート・スタッフとは？

教員に依頼された資料作成や授業準備、分掌の事務作業等を行うことで、教員の業務負担軽減を図り、教員がより児童生徒への指導や教材研究等に注力できるよう、教員をサポートするスタッフです。

小中学校において、配布物の印刷や教材準備の補助等必ずしも教員でなくてもできる業務を教員の代わりに行うことで、教員の負担を軽減することを目的としています。

現在、都内の小中学校の多くで導入されています。**お住まいの地域の学校で、スクールサポート・スタッフとして働いてみませんか。**

- スクール・サポート・スタッフのお仕事例  
・・・ 1, 2 ページ
- スクール・サポート・スタッフの一日の例  
・・・ 3, 4 ページ
- スクール・サポート・スタッフQ&A  
・・・ 5 ページ
- 先生たちの声  
・・・ 5 ページ
- スクール・サポート・スタッフの一日の例  
・・・ 6 ページ

**学校が、あなたの力を必要と  
しています！！**

### 現場の先生からの声

- 教材や授業の質が向上した
- 教材研究や授業準備をする時間が増えた
- 児童・生徒に向き合う時間が増えた
- 退勤時間が早くなった。
- 精神的な余裕をもてるようになった



★ 募集は、各区市町村教育委員会で行っています。応募や勤務条件などの詳細は、各区市町村の教育委員会へお問い合わせください。



# スクール・サポート・スタッフのお仕事例

学校によってお仕事内容や  
依頼方法は違います。



資料の印刷、配布準備



採点業務の補助



来客対応や電話対応

学校行事や式典等の準備補助

各種データの入力・集計



掲示物の張替



資料の整理

等

## 教材の作成

ラミネート加工



目黒区立田道小学校の例

家庭科工程見本



八王子市立七国小学校の例

書初め手本（拡大・貼り合わせ）



港区立南山小学校の例

## 環境の整備

### 掲示



練馬区立光が丘第八小学校の例

### 物品整理



八王子市立松木中学校の例

## パソコン作業

### データ入力



八王子市立鎌水中学校の例

### ホームページ更新



多摩市立愛和小学校の例

**特別な技能が必要ない業務もあれば、特技を活かすことができる業務もあります。あなたのお力が、先生方や子供たちのために生かされます。**

# スクール・サポート・スタッフの一日の例

八王子市立鎌水中学校

## ～ 朝8時30分 スタッフ出勤 ～

朝

お仕事は依頼書で頼むことが多いですが、直接説明したり急をお願いしたりする場合があります。

### 依頼書を確認

- ・出勤するとまず、机の上に置かれた依頼書を見て、仕事の内容や締切によって仕事の順番を決めます。



### チラシやお便りの仕分け

- ・生徒宛に届く様々なチラシを、学級の人数分数えて、ポストに入れます。



## 1時間目、2時間目

### 教材・配布物の印刷

- ・依頼書を見ながら枚数を確認し、授業用の問題プリントや小テストの印刷をします。
- ・「急いで使いたい」と飛び込みで頼まれたプリントは、印刷した後に教室まで届けることもあります。



合間の時間に棚の整頓をして、いつでも使いやすいようにしています。



次のページへ→

# スクール・サポート・スタッフの一日の例

前のページからの続き

## 3時間目、4時間

### 表示作成

- ・ 指定の枚数毎に印刷物を封筒に詰める作業を行います。封筒の中身が一目で分かるように、テプラ表示を作成しました。

ラミネート加工やテプラ表示でひと手間加えることで、繰り返し使える質の高い教材になります。



### 実施時数の集計

- ・ どの教科を何時間行ったのか、先生方の授業数を集計します。
- ・ 時期によって、体力テストや健康診断のデータ入力を頼まれることもあります。



## ～お昼休み～

## 5時間目、6時間目

### 小テストの採点

- ・ 午前中に行った小テストの採点を行います。
- ・ 採点后、名簿に点数を転記して担当教員に返却します。

採点が終わったところで退勤時間になりました。  
急ぎの依頼ではなかったので、明日点数を転記して返却します。



～15時00分 スタッフ退勤 お疲れさまでした！～

# スクール・サポート・スタッフQ&A

**Q** 教員免許は必要ですか。年齢制限はありますか。

**A** 教員免許は不要です。年齢制限もありません。

**Q** どのように応募すればよいですか。

**A** 採用は区市町村ごとに行っておりますので、各区市町村のホームページを御確認ください。募集状況は以下でも紹介しています。

[https://www.kyoi.ku.metro.tokyo.lg.jp/staff/recruit/recruit\\_tokyo\\_public\\_staff\\_r5.html](https://www.kyoi.ku.metro.tokyo.lg.jp/staff/recruit/recruit_tokyo_public_staff_r5.html)



**Q** 勤務日数や時給はどのくらいですか。

**A** 区市町村によって異なりますが、以下の例を御参考になさってください。

(例) 1日5～6時間程度・週1～4日程度、時給1,200円程度

## 学校の先生たちの声

スタッフのヘルプがあるという安心感が、私たち教員の心理的な負担の軽減につながっています。

より良い教育活動には欠かせない心強い存在です。



宿題等を印刷する時間が減少して、その分教材研究に時間が使えるようになりました。

# スクール・サポート・スタッフに聞きました

## ●スクール・サポート・スタッフに応募したきっかけは何ですか。



市報に載っていたのがきっかけです。二人の子供たちも小学生になり、日中の時間を使って学校のためにできることがあればと思い、応募しました。



もともと教育の仕事には興味がありました。報道等で先生たちの業務が激務だと知り、この仕事なら少しでも助けになれると思い応募しました。

## ●どのようなやりがいがありますか。



職員室で業務にあたることが多いので、先生方から「助かってます」と声をかけていただくと、お手伝いできてよかったと感じます。



「いっぱい生徒のためにやってあげたいけれど、時間をかけられなかった。スクール・サポート・スタッフさんに頼んだおかげで、やってあげたいことができるようになった。」と言ってもらえたのが印象的でした。直接生徒と関わることはなくても、先生方や生徒のためになっていることを感じました。

## ●スクール・サポート・スタッフとして感じていることはありますか。



特別な資格がなくても、先生方や子供たちのために力になれることが感じられてうれしい。経験を活かして今後もいろいろなことにチャレンジしたい。



一度学校現場を離れてしまった方にもお勧めしたいです。学校のことや生徒のことをよく理解しているので業務にも生かせるし、勤務時間が早く終わるので働きやすいと思います。