

高等学校教諭専修/一種免許状（商業）の取得方法

免許法第 6 条別表第 4

平成28年改正法適用

1 必要とする教員免許状及び所要単位数

確認欄：一般的包括的内容を満たす場合に○を付ける

申請免許種類			高等学校教諭免許状			
			専修※1	一種		
所要資格			専修免	専修免	既修得単位	
必要とする同一学校種の 他教科の教員免許状			一種免	一種免	確 認 欄	要修得 単位数
					単 位 数	
最低 修得 単 位 数 （法定 科目名）	教科 及 び 教 職 に 関 する 科 目	商業の関係科目	1	1		
		職業指導	1	1		
		小計	20	20	—	
		各教科の指導法に関する科目	4	4		
		大学が独自に設定する科目	24	—	—	
			48	24	—	

※ 1 専修免許状（商業）を取得する者が、一種免許状（商業）を既に有する場合、
専修免許状の取得に必要な単位数から一種免許状に定める単位数を差し引くことができます。

2 単位修得に当たっての注意事項

- ☐ 教科及び教職に関する科目の単位は、必ず

取得する教育職員免許状の認定課程（国から認定を受けた課程）**のある大学等**で修得してください。

また、大学が独自に設定する科目の単位は、**大学院の課程又は大学の専攻科の課程**で修得してください。

（免許法認定講習・公開講座・通信教育でも修得することができます。）

- ☐ 教科に関する専門的事項に関する科目の単位を修得する際は、**一般的包括的な内容を含めて1単位以上**修得し、かつ
区分(専修、一種及び二種)に応じて、小計欄の単位数を修得してください。