

令和6年度

東京都立高等学校入学者選抜

〈インターネット出願の利用の手引き〉

【志願者用】



目次

- 1 はじめに～インターネット出願について～・・・P2～
- 2 IDの登録方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・P6～
- 3 出願の手続き方法 ・・・・・・・・・・・・P9～
- 4 志願変更での出願の手続き方法 ・・・・P29～
- 5 問い合わせ先 ・・・・・・・・・・・・P32～

① はじめに～インターネット出願について～

令和6年度東京都立高等学校入学者選抜では、「推薦に基づく選抜」・「学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)」・「海外帰国生徒対象入学者選抜(4月入学生徒の選抜)」において、全ての都立高校でインターネット出願を実施します。志願変更を行う場合も、インターネット出願となります。分割後期募集・第二次募集、国際高校の国際バカロレアコース等、その他の募集では例年通り窓口で出願を受け付けるので、ご注意ください。

出願は、出願サイトで情報を入力し、中学校の承認を受けた後、入学考査料の支払いをして完了となります。調査書等の出願書類は、中学校を通じて、都立高校へ簡易書留郵便等により提出します。都外の中学校に在学中の生徒及び中学校に在籍していない生徒は、中学校の承認は不要となりますが、志願者から出願書類を送付いただく必要があります。

入学考査料の支払いは、クレジットカードか納付書による支払いのどちらかを選択します。

受検票は出願サイト上で交付されるので、各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

合格発表は、校内での掲示による発表と、出願サイト上での個別の合否照会を行います。

<インターネット出願利用可能期間>

出願期間については以下をご確認ください。

当初 2月1日(木) と誤った始期が記載されていましたが、**正しくは「1月31日(水)」**からとなります。

推薦に基づく選抜

- ・出願情報入力期間 :12月20日(水)00:00 から 1月18日(木)17:00 まで
- ・書類提出期間 :1月12日(金)から 1月18日(木)まで
- ・受検票出力期間 :1月23日(火)00:00 から

学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

- ・出願情報入力期間 :12月20日(水)00:00 から 2月6日(火)17:00 まで
- ・書類提出期間 :**1月31日(水)**から 2月6日(火)まで
- ・受検票出力期間 :2月16日(金)00:00 から

(志願変更)学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

○取り下げ

- ・志願変更願提出期間(窓口) :2月13日(火)09:00 から 15:00 まで

○再提出

- ・出願情報入力期間 :2月13日(火)00:00 から 2月14日(水)12:00 まで
※志願変更願を受領した都立高校の取り下げ処理完了後から入力可能
- ・書類提出期間(窓口) :2月14日(水)09:00 から 12:00 まで
- ・受検票出力期間 :2月16日(金)00:00 から

※期間外での出願はできませんので、入力期間内までに出願を完了させてください。

※都内の中学校に在籍中の生徒は、出願を完了するまでに、中学校で出願内容の承認が必要ですのでご注意ください。なお、再提出の際は、中学校の承認は必要ありません。

海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜

- ・出願情報入力期間 :12月20日(水)00:00から2月7日(水)17:00まで
- ・書類提出期間 :1月31日(水)から2月7日(水)まで
- ・受検票出力期間 :2月13日(火)00:00から

(志願変更) 海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜

○取り下げ

- ・志願変更願提出期間(窓口) :2月13日(火)09:00から15:00まで

○再提出

- ・出願情報入力期間 :2月13日(火)00:00から2月14日(水)12:00まで
※志願変更願を受領した都立高校の取り下げ処理完了後から入力可能
- ・書類提出期間(窓口) :2月14日(水)09:00から12:00まで
- ・受検票出力期間 :2月14日(水)15:00(予定)から

※期間外での出願はできませんので、入力期間内までに**出願を完了**させてください。

※都内の中学校に在籍中の生徒は、**出願を完了するまでに、中学校で出願内容の承認が必要**ですのでご注意ください。

なお、再提出の際は、**中学校の承認は必要ありません**。

<インターネット出願手続きの流れ>

まずは、このページで全体の流れをご確認ください。

インターネット出願サイトに
アクセス

各都立高校のホームページ及び東京都教育委員会のホームページに、インターネット出願サイトのURLを掲載します。志願者は、志願先の都立高校のホームページからアクセスしてください。
※都立高校ごとにインターネット出願サイトは異なりますのでご注意ください。

ID(メールアドレス)登録

メールアドレスをIDとして登録してください。出願が完了すると出願完了メールが届きます。その他に中学校や志願先の都立高校から、お知らせが届く場合がありますので、すぐに確認できるメールアドレスをご登録ください。

ログイン/マイページ

登録したメールアドレスを使ってログインしてください。ログインをすると、マイページが表示されます。初めに顔写真の登録を行ってください。

出願情報入力

出願情報を入力し、出願する試験を選択し、一時保存をしてください。
※都内の中学校に在籍中の志願者のみ

出願情報の承認
(中学校が行う)

出願情報の入力及び試験を選択後、中学校での出願の承認が必要になります。中学校で出願の承認を経た後、入学考査料の支払いに進むことが可能です。
※都外の中学校に在学の生徒、及び中学校に在籍していない生徒は、対象外ですので、出願の承認なしで入学考査料の支払いに進みます。

入学考査料の支払い/
出願確認

入学考査料の支払いは、クレジットカードによる支払いと、納付書による支払いのどちらかを選択します。その後最終確認を行い、出願完了に至ります。

各出願書類の提出

中学校から志願先の都立高校に書類提出期間内に郵送しますので、期日には余裕をもって提出してください。
※都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒は、中学校を経由せず直接都立高校に郵送します。
※志願変更の場合は、手順が異なります。

受検票出力

受検票の出力期間内になると出願サイトのマイページから受検票の出力が可能です。各自で印刷をして、検査日当日持参してください。

出願手続きは以上となります。検査日当日、受検票を必ず持参してください。

出願の事前準備

インターネットに接続できる環境(パソコン・スマートフォン(以下、スマホ。)
タブレット端末)及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

次の(1)～(6)を用意してください。



(1)インターネットに接続されているパソコン

セキュリティの観点から、ブラウザやOSは最新のものにアップロードしてからご使用ください。



(2)利用可能なメールアドレス

ID登録で使用します。また、出願完了メールや、志願先の都立高校や、中学校からのお知らせがある場合に、利用します。



(3)PDFデータを開くためのアプリケーション

インターネット出願システムから受検票をダウンロードする際に使用します。Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。Edge、GoogleChrome、safari等のブラウザでも対応は可能です。



(4)プリンター

PDFでダウンロードした受検票を印刷し、検査日当日に持参します。コンビニプリントの利用も可能です。



(5)調査書などの必要書類の準備

調査書や推薦書などは、発行に時間がかかる可能性がありますので、予めご準備していただくことをお勧めします。必要書類の詳細は、必ず志願先の都立高校にご確認ください。



(6)顔写真データ(出願時に使用します)

顔写真は、JPEG形式、またはPNG形式の画像データでアップロードしてください。
顔写真データの詳細はP.10をご確認ください。

② ID の登録方法

1. 「ログイン画面」にある「はじめての方はこちら」からメールアドレス仮登録画面に移動します。



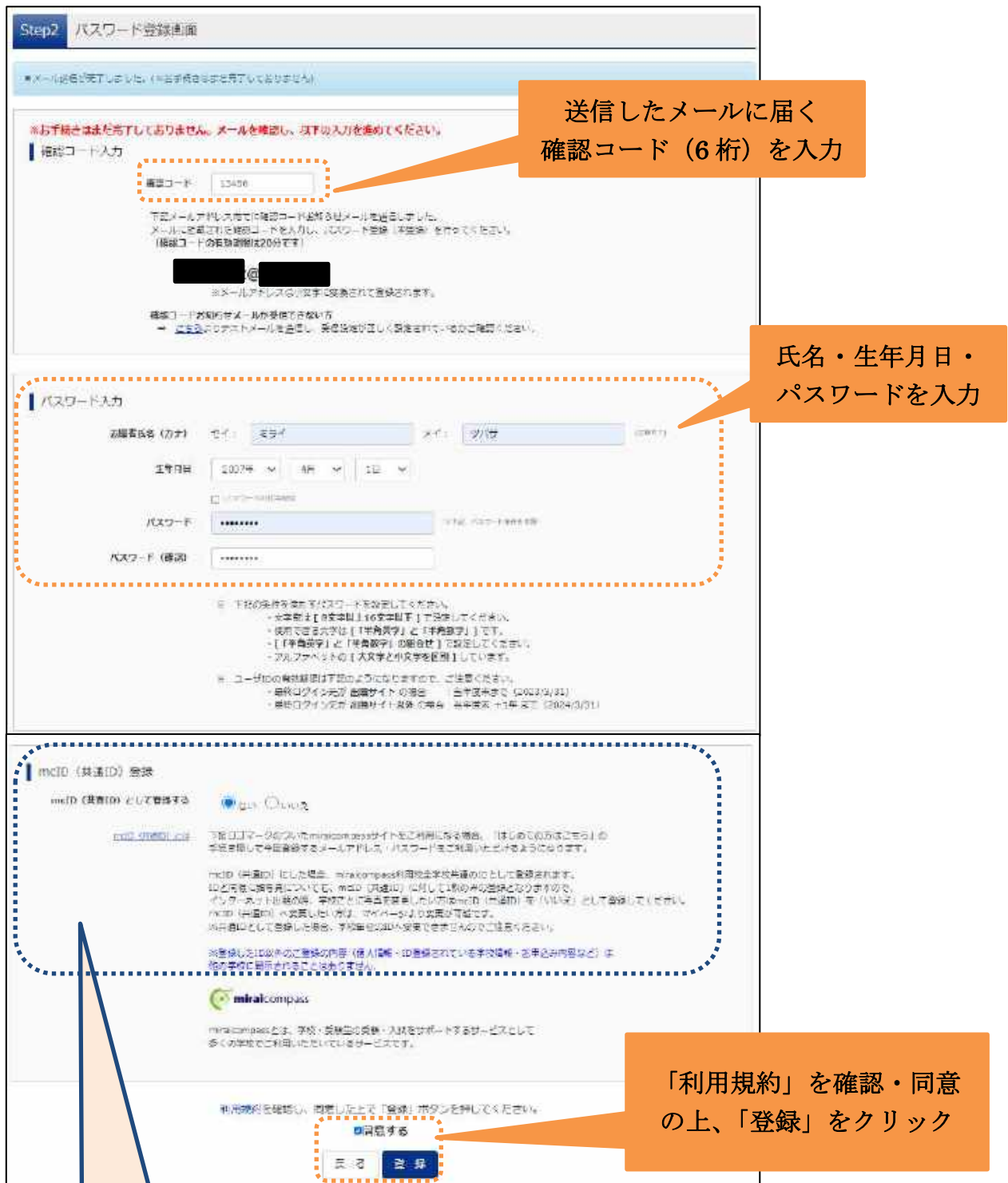
既に ID の登録が完了している方（私立高校のイベントや出願で ID の登録を行っている方）は、P.9 からの出願の手続き方法にお進みください。

2. ログイン ID として使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスに ID 登録用の確認コード 6 桁の数字がメール送信されます。
※メールの受信拒否がされていないか、ご確認ください。



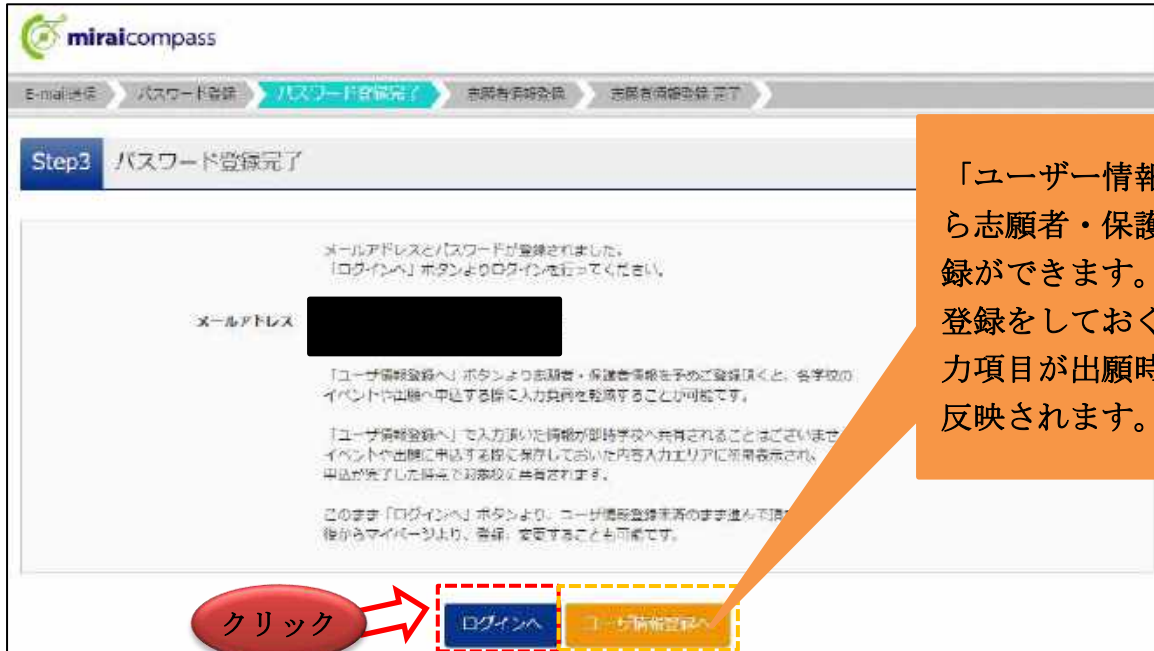
メールアドレスは、出願が完了した際に届く通知メールや、志願先の都立高校及び、中学校からのお知らせがある場合にも利用します。確認が取りやすいメールアドレスをご使用ください。

3. ご利用のメールソフトで件名:「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、登録ボタンをクリックしてください。



※mcID(共通 ID)とは
 今回インターネット出願で使用する miraicompass サイトを私立高校への出願等でも御利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しでログインが可能になるIDです。
 ※今回登録するメールアドレス・パスワードを共通 ID としてご利用いただけます。
 ※各高校への申込内容は他校から閲覧できません。
 ※共通 ID は、ログインした際にメールアドレスがその学校に対する志願者の ID として登録されます。

4. 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ID 登録完了となります。



以上で ID の登録は完了となります。引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。「ログイン画面」に移動します。

③ 出願の手続き方法

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。



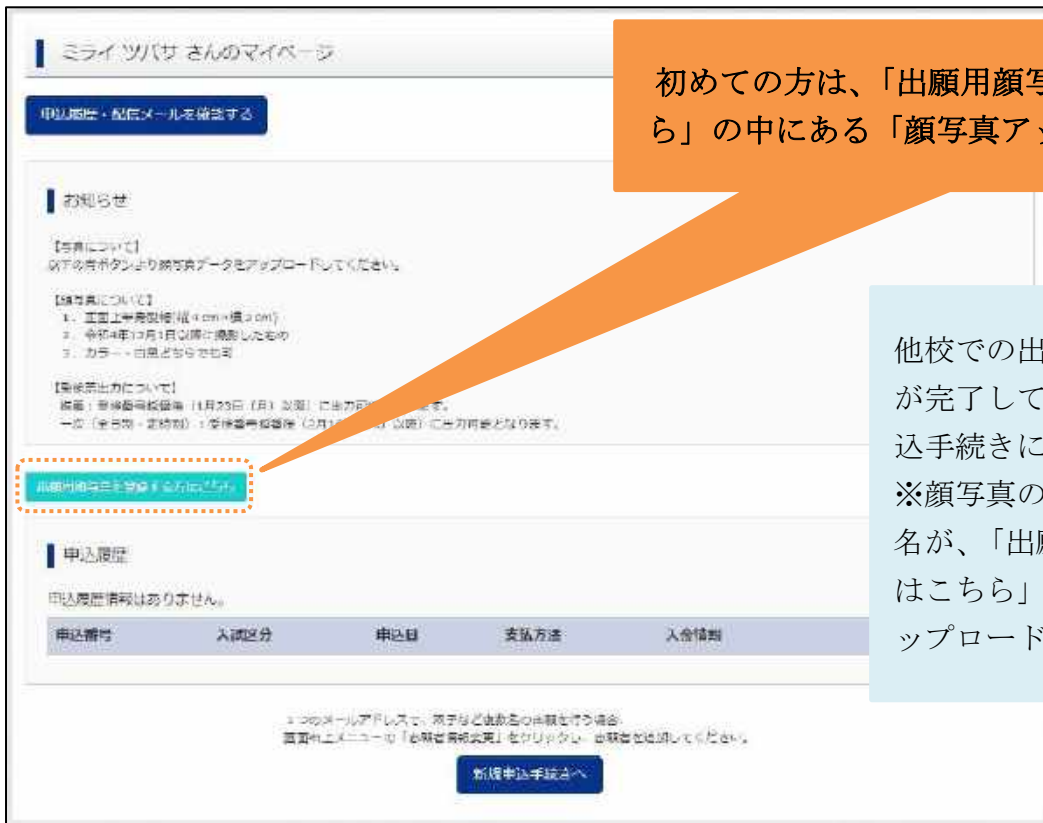
2. ログイン後の画面で出願をする志願者を選択してください。



「志願者の追加とは」

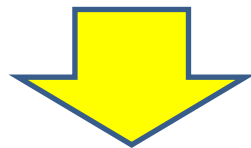
一つの ID で複数の志願者を登録することが可能です。志願者を追加する場合は、「志願者を追加したい方はこちら」から登録することができます。家族内で2人以上の志願者がいて、一つのメールアドレスで出願をする場合などにご利用ください。

3. 顔写真の登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。



初めての方は、「出願用顔写真を登録する方はこちら」の中にある「顔写真アップロード」をクリック

他校での出願含め、既に顔写真の登録が完了している方は、そのまま新規申込手続きに進めます。
※顔写真の修正をしたい場合は、表示名が、「出願用写真を確認/変更する方はこちら」となっているので、再度アップロードし直すことが可能です。



「顔写真アップロード」ボタンは「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックすると表示されます。

3-1 顔写真アップロード画面から「写真の登録手続きへと進む」をクリックしてください。



☆登録できる写真の基準を満たしているか確認してください。

【写真について】

- ① 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
- ② 令和5年10月1日以降に撮影したもの
- ③ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ④ ご本人のみが写っているもの
- ⑤ カラー・白黒どちらでも可

※全身の写真等規格に合わない写真は登録しないでください。

【顔写真のデータについて】

- ① JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ② 推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ③ 低画質ではないもの(縦幅が「250ピクセル」以上、横幅が「250ピクセル」以上のもの)
- ④ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

3—2 Step1「写真を選ぶ」からファイルを選択して、次に進んでください。



3—3 Step2 選択した写真の枠内に収まるように調整してください。



■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦横250px以上、横縦250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下してください。
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

チェック後、この表示が出ると写真が適切ではない可能性がございますのでご注意ください。

3—4 Step3で顔写真の登録をすると顔写真のアップロードが完了します。

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

ミライツバサさんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2022/12/02 12:36	2022/12/02 12:36	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

以上で写真の登録は完了です。
「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、引き続き、出願の手続きを行ってください。

4. 新規申込手続き



ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを閲覧する

お知らせ

【写真について】
以下の画像サイズより解像度データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身撮影(縦3cm×横2cm)
2. 令和4年12月1日以後に撮影したもの
3. カラー・自然光で撮影可

【受検票出力について】
期間：受検番号登録後（1月23日（月）以降）印刷が可能となります。
一次（生員科・定員科）（受検番号編成後（2月15日（木）以降）に出力可能となります。

出願料金の支払方法・受検する方法について

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金指額	受検票
1つメールアドレスで、お子名と姓名での出願を行う場合、 画面上メニューの「お名前(情報変更)」をクリックし、変更者を追加してください。					

新規申込手続きへ クリック

マイページより新規申込手続きへと進み、出願手続きを行ってください。

5. Step1:入試区分の選択



Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

- 【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願) (申込期間: 12/20~1/18)
- 【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦) (申込期間: 12/20~1/18)
- 【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦) (申込期間: 12/20~1/18)
- 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集) (申込期間: 12/20~2/6)
- 【定時制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集) (申込期間: 12/20~2/6)
- 【全日制(志願定選)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期) (申込期間: 2/13~2/14)

お知らせ

- 1) 本サイトより出願の申込をしてください。
- 2) 「Step2 出願情報入力」が終了したら、「Step3 試験選択」画面で一時的に待ってください。都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後、入学考査料のお支払が可能となりますので、一時保留を必ず中学校の先生の確認を受けてください。都内の中学校に在籍していない方は、中学校の承認は必要ありません。
- 3) 納付書による振込を選択された方は、決済方法選択時に領収証書の写真のアップロードが必要となります。所定の「納付書」（中学校又は本校等で配布）にて、金融機関で入学考査料を支払い、領収証書の写真データ等を提出してください。
- 4) 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。
※ 受検番号欄に番号が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。
- 5) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

戻る **次へ** クリック

一般推薦、特別推薦を併願する場合は、「【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)」を選択してください。

出願する入試区分を選択して、「次へ」をクリックしてください。次に表示される規約画面の内容を確認し、下までスクロールして次に進んでください。

6. Step2:出願情報の入力

Step2
出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

- 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致します。
- **ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。**
- 外国籍を有し住民票に通称名が記載されていて、登録票に通称名のみを記載を希望する者は、志願者氏名欄は通称名を併記してください。なお、その他の方は、本名入力欄は記入する必要はありません。
- 出願時点で18歳以上の方は、保護者氏名欄に志願者本人の氏名を入力し、志願者との続柄には「本人」と入力してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須 姓: 名: (半角)

志願者氏名(カナ) 必須 セイ: メイ: (全角カナ)

本サイトに入力できない文字の有無 必須 なし あり

生年月日 必須 2008年 4月 2日

現住所(出願時の住所) 海外の方はチェック

郵便番号 必須 住所検索 (半角数字・ハイフンなし)

都道府県 必須

市区町村 必須 (半角・10桁)

町名・番地 必須 (半角・(角)×1-1-1)

建物名・部屋番号 (半角・(角)×1-1-1)

電話番号 必須 - - (半角数字)

在学(出身)中学校名 必須

その他の学校 (上記リストに無い場合は「その他」)

卒業年月 必須

必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

志願者氏名は、各項目で最大 50 文字まで入力可能です。
また、ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
全角アルファベットも登録可能です(氏名にアルファベットが含まれる場合)。

住所・氏名などの文字を入力する際に、JIS 第一水準・第二水準以外の漢字は入力エラーになります。その際は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致します。また、「本サイトに入力できない文字の有無」は「あり」を選択してください。

在学(出身)中学校名は、必ずプルダウンの選択肢からお選びください。
※リストにない場合のみ、その他を選択していただき、その他の学校に入力してください。

現在中学校に在籍中の志願者は、必ず 2024 年 3 月卒業見込みを選択してください。
(推薦に基づく選抜に出願する場合も、必ず 2024 年 3 月卒業見込みとなります)

【本名・通称名の入力について】
「志願者氏名（通称名）」と「住民票の氏名」が異なる場合は、「本名（漢字）入力欄」、「本名（カナ）入力欄」に「住民票の氏名」及びその後に「通称名」を入力してください。
※但し、入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えてください。
（入力例）
本名：新宿 太郎、通称名：東京 太郎の場合、下記のように。
「本名（漢字）入力欄」⇒ 新宿 太郎（東京 太郎）
「本名（カナ）入力欄」⇒ シンジュウ、タロウ（トウキョウ）

本名（漢字）入力欄

本名（カナ）入力欄

東京都立高等学校入学者選抜（第一次募集）における検査結果の全
(1)受検番号
(2)氏名
(3)在籍学校名
(4)学力検査の得点
(5)面接の得点
(6)小論文・作文の得点
(7)実技検査の得点
(8)志願申告書の得点

を、在籍する学校における進路指導や学習指導に活用するために、都立高等学校から在籍する学校へ提供することに同意する場合は、下記「上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します」へチェックしてください。
※在籍する学校に提供された入学者選抜における検査結果は、個人情報として秘密を厳守し、進路指導や学習指導以外の目的には一切使用いたしません。
※都内の中学校に在学していない者は、確認する必要はありません。

個人情報の提供 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【ルビ振り等特別措置希望の選択について】
入国後の在日期間が6年以内（ルビ付問題）または3年以内（ルビ付・辞書持込み）であり、日本語指導を必要とする場合のみ、学力検査問題において、ルビ振り等の特別措置を受けることができます。措置を希望しない方は何も選択しないでください。
措置を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・辞書持込み」を選択した場合は、措置申請書（様式30または様式31）を別途紙で提出してください。

ルビ振り等特別措置希望

入学式までの転居予定有無 あり なし

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
（入力例）
〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2 - 8 - 1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号含む）

志願者氏名（通称名）と住民票の氏名が異なる場合のみ記入してください（その他の場合は入力不要です。）。また、外国籍を有し住民票に記載された通称名のみを受検票に記載したい場合は、冒頭の「志願者氏名」に通称名を、「本名入力欄」に本名の後に（）を付けて通称名を併記してください。

個人情報の提供について、注意事項を読み御同意いただける場合、✓を入れてください。

在日期間が一定の年数以内で、日本語指導を必要とする方のみ、学力検査問題において、ルビ振り等の特別措置を受けることができます。措置を希望しない方は何も選択しないでください。

合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所を入力してください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 未来 名: 希子 (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ メイ: ハナコ (全角カナ)

現住所(出願時の住所) 志願者と同じ住所の場合はチェック 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1234567 住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 選んでください

市区町村 **必須** 例)〇〇市 (全角:〇)

町名・番地 **必須** 例)〇〇1-1-1 (全角)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101 (全角)

電話番号 000 - 0000 - 0000 (半角数字)

志願者との続柄 **必須** 選んでください

志願者との続柄においてその他を選んだ場合は、その他入力欄に記入してください。

志願者との続柄(その他入力欄)

入学式までの転居予定有無 **必須** あり なし

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所(郵便番号含む)

入学式までに転居予定の人は入学後の電話番号(ハイフンあり)

戻る 試験選択画面へ **クリック**

出願時点で18歳以上の方は、保護者氏名欄に志願者本人の氏名を入力し、志願者との続柄ではその他を選択し、その他入力欄で「本人」と入力してください。

保護者の方の住所は、志願者と異なる場合のみ記入してください。志願者と同じ住所の場合は、「志願者と同じ住所の場合はチェック」を入れてください。

志願者との続柄はプルダウンから選択してください。プルダウンにない場合は、その他を選択して、その他入力欄に記載してください。

合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所と電話番号を入力してください。

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

7. Step3:試験選択

Step3
試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

志望学科・コース 普通科

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	普通科	➤ 選択

クリック

表示される試験に間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

～試験選択後～

Step3
試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

志望学科・コース 進んでください

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01-普通科	選択解除 再選択

申込済試験

入試区分	試験名
入試区分	試験名

お知らせ

制内の中学校に在籍している方は、中学校での申請完了後に志望校決定となります。
 試験を選択し、「保存して申請する」ボタンより一度保存してください。
 申請完了後、入力内容に誤りが無いのを確認し、「組合から」ボタンより、次へ進んでください。
 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払」画面)へ進んでください。)

「お支払い方法の入力」以降の手続きは、
 出願中学校担当書の出願承認後に可能です。
 ※【保存して申請する】ボタンを押して、マイページにお戻りください。
 ※入力した出願情報、選択した試験情報は一時保存されます。

戻る
保存して申請する

申込をしたことは、中学校側には通知されませんので、中学校の先生に必ず連絡をして、出願の承認を受けてください。

クリック

現在選択中の試験に試験名が記載されていたら Step3 の工程は完了です。

重要

○都内の中学校に在籍している生徒

→中学校での出願の承認が必要です。出願の承認がないと先に進むことができず、出願完了とはなりませんので、「保存して中断する」をクリックした後、中学校に出願の承認を受けてください。

○都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒

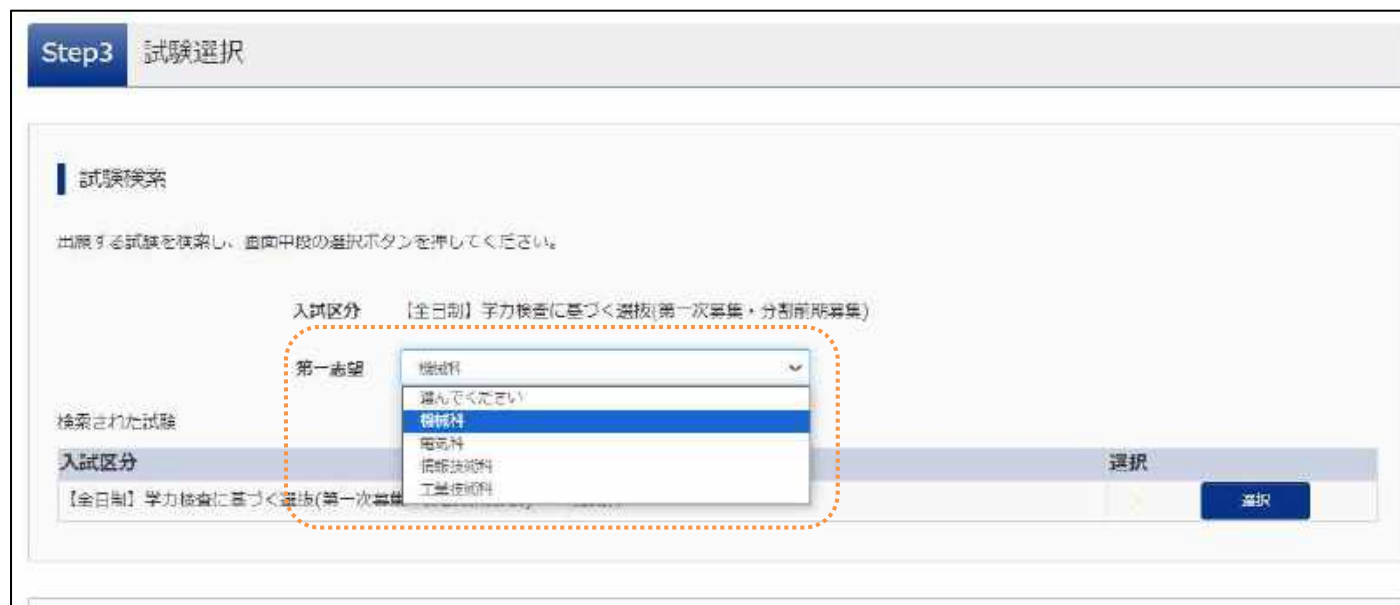
→中学校での承認はありません。P.22 へお進みください。



「保存して中断する」をクリックすると申込情報保存完了と表示されます。

出願完了ではないため、出願期間を過ぎると申込は取り消されますのでご注意ください。

☆補足 志望学科が複数ある場合



志望学科が複数ある場合は、希望する学科を試験検索のプルダウンからお選びください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を決済し、画面中央の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)

第一志望

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)	一般推薦:電算科・特別推薦:電算科	選択
	進んでください	
	一般推薦:応用科・特別推薦:電気科	
	一般推薦:高専科・特別推薦:電子科	
	一般推薦:高専科・特別推薦:情報技術科	
	一般推薦:電子科・特別推薦:電気科	
	一般推薦:電子科・特別推薦:電子科	
	一般推薦:電子科・特別推薦:情報技術科	
	一般推薦:情報技術科・特別推薦:電気科	
	一般推薦:情報技術科・特別推薦:電子科	
	一般推薦:情報技術科・特別推薦:情報技術科	

一般特別併願で複数学科ある場合は、一般推薦及び特別推薦の選択希望学科の組み合わせを選択してください。

現在お持ち中の試験

入試区分	試験名	選択順位
【全日制】推薦に基づく選抜(第一次推薦・特別併願)	〇〇学科	第一志望

申込済試験

入試区分	試験名

選択希望学科(全一次 第一志望:機械科)

第二志望

第三志望

第四志望

お知らせ

資料の中学年以上になっている方は、中学までの課程完了後に志望も可能となります。
 試験を申し込、「併願して希望する」ボタンをクリックする必要があります。
 併願完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「戻るから」ボタンより、添え紙を送ってください。
 (test01:併願入力画面・step4:試験選択画面を閉鎖してstep4「戻るから」画面へ進んでください。)

第二志望以降がある場合は、第一志望で選択した学科以外が表示されますので、選択してください。

注意

※同じ学科を選んだ場合はエラーとなり先に進むことができません。

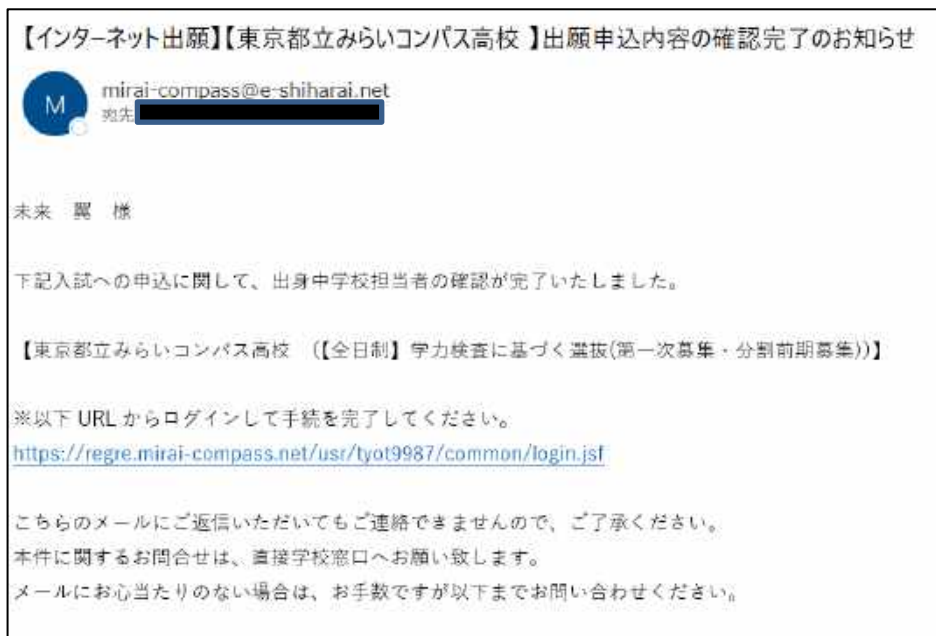
※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください(例:「第一志望:〇〇学科」「第二志望:△△学科」「第三志望:志望なし」)。

また、「第一志望:〇〇学科」「第二志望:志望なし」「第三志望:△△学科」のように間の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。

<推薦に基づく選抜が不合格だった場合、学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)を受検する希望がある場合>

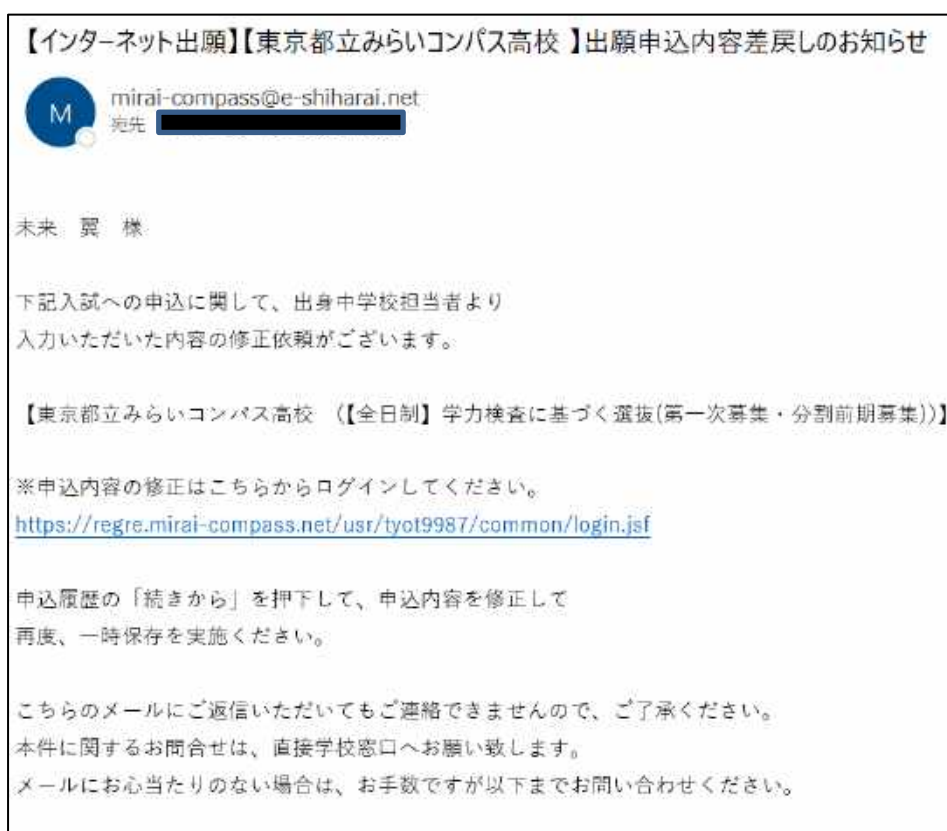
推薦に基づく選抜の結果が出るまでは、学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)の入学考査料決済に進まないでください。推薦に基づく選抜に合格し、学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)を受検する必要がなくなっても、一度納めた入学考査料は返金できません。

☆参考 出願承認メール



出身中学校が出願を承認すると、上記のメールが登録しているメールアドレスに届きます。

☆参考 修正依頼がある場合



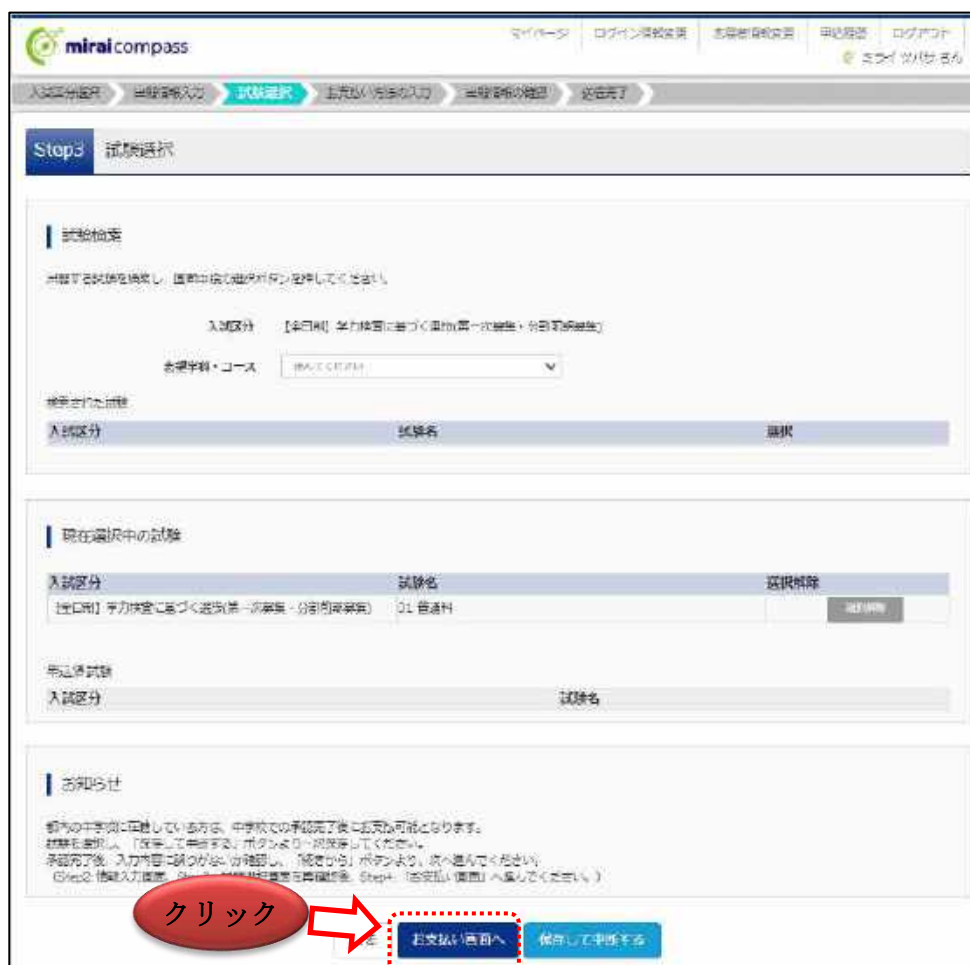
中学校から出願内容に不備があるなどで、承認がされなかった場合は、差戻しのお知らせメールが届きます。志願者は出願情報等の修正を行い、再度、一時保存まで行ってください。

※修正後は、修正をした旨を中学校の先生にお伝えください。

8. 一時保存した出願の手続きを再開する



ログイン後マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。
 ※Step2 出願情報入力及び、Step3 の試験選択は既に保存されていますので修正がない場合は、「試験選択画面へ」をクリックして先にお進みください。



試験選択後お支払い画面へ進むことが可能です。

9. Step4:お支払い方法の入力



「お知らせ」をご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
お支払いはクレジットカードか納付書のどちらかを選択してください。

◎クレジットカード・・・次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード ※保護者名義での使用可能

JCB・VISA・MasterCard・AMERICAN EXPRESS・Diners Club のいずれかでご利用可能です



◎納付書……………金融機関の窓口で支払った後、確認画面で領収証書の写真を出願サイトへアップロードすることにより完了となります。

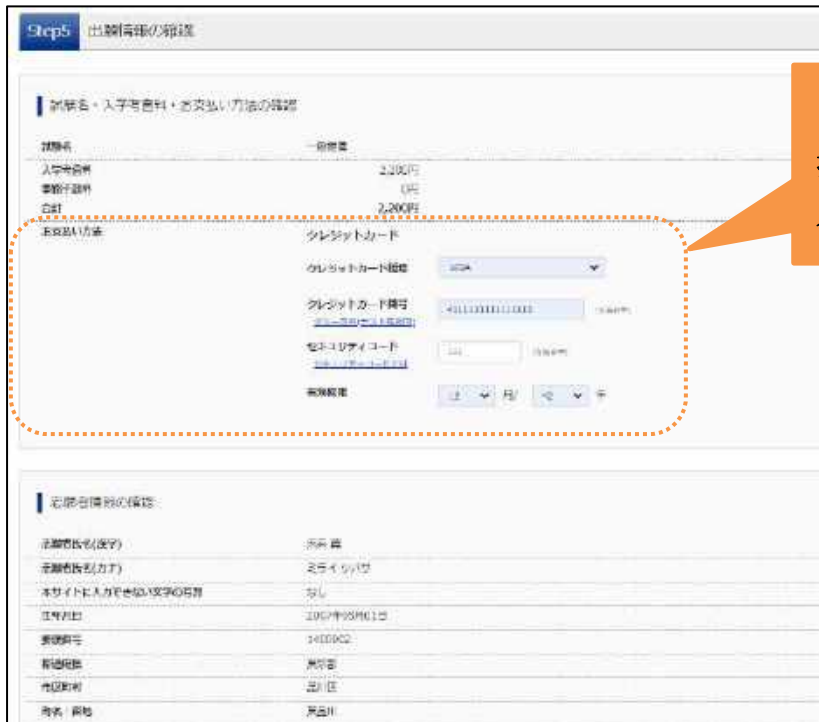
(注意)

- ・入学手続きが終了するまでは、納付書の領収証書の紛失に御注意ください。
- ・金融機関の窓口での支払いは、中学校の承認前でも可能ですが、領収証書の写真のアップロードは中学校の承認後しか行えません。
- ・納付書は、都内中学校及び都立高校で配布しておりますので中学校又は都立高校にご確認ください。
- ・出願完了後に、納付書を再度アップロードする場合はマイページから行います。詳細は P.28 をご確認ください。

納付書アップロードの際の規定

- PDF 形式または JPEG 形式のデータ
- アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで
- ファイル名の文字数は最大 100 文字までで半角英数字

10. Step5:出願情報の確認～お支払い方法でクレジットカードを選択した場合～



The screenshot shows a web form titled "Step5 出願情報の確認". The "お支払い方法" (Payment Method) section is highlighted with a dashed orange box. It includes a dropdown menu for "クレジットカード" (Credit Card), a field for "クレジットカード番号" (Credit Card Number), a field for "セキュリティコード" (Security Code), and a "有効期限" (Expiration Date) section with month and year dropdowns. Below this, there is a "ご本人情報の確認" (Check your personal information) section with fields for name, email, address, and phone number.

クレジットカードをお支払いで選択された方のみ入力欄が表示されます。

クレジットカードでお支払いを選択された場合は、画面上部の「お支払い方法」で入力を行ってください。



The screenshot shows the "お申し込み内容" (Application Details) section of the form. It includes several checkboxes for confirmation: "お申し込みの申請内容が以下の内容と正確一致するかどうか" (checked), "お申し込みの氏名が本人の氏名であるか" (checked), "お申し込みの生年月日がお申し込みの本人の生年月日であるか" (checked), "お申し込みの住所が本人の住所であるか" (checked), and "お申し込みの電話番号が本人の電話番号であるか" (checked). A red oval with the word "クリック" (Click) points to the "上記内容で申し込む" (Apply with the above information) button at the bottom right.

最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全て入れて、「上記内容で申し込む」をクリックしてください。

11. Step5:出願情報の確認～お支払い方法で納付書を選択した場合～



納付書の画像が不鮮明、画像が誤っている場合、再度アップロードする必要がありますのでお気をつけください。

お支払い方法で納付書を選択された場合は、「納付書ファイルアップロードから納付書でお支払いをし、領収証書等をアップロードしてください。

12. Step6:出願完了



学校からのお知らせに今後の流れを記載していますので、必ずご確認ください。

以上で出願完了となります。志願者は指定の期日までに必要書類を中学校まで提出してください。
※都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒は、所定の封筒に封入した上で、直接高校に郵送してください。

13. 参考:申込完了メール



出願が完了すると、出願完了の通知メールが登録しているメールアドレスに届きます。

14. 受検票の出力



受検票出力期間以降、志願者は、出願完了後マイページから受検票の出力を行ってください。

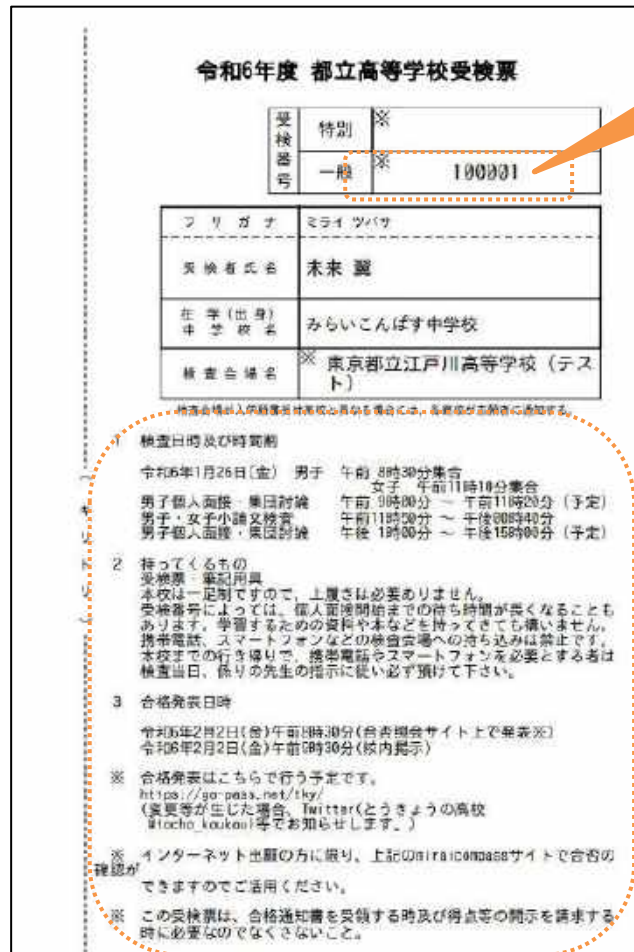
受検票出力期間：
 推薦に基づく選抜1月23日(火)00:00～
 学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)・・・2月16日(金)00:00～
 海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜・・・2月13日(火)00:00～
 ※海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜での志願変更後の受検票は、2月14日(水)15:00～(予定)



受験票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。)

- ※受験票出力期間以降に出力をするようにしてください。出願内容を確認する場合は、「入学願書」から入学願書をダウンロードすることが可能です。ただし、入学願書を高校に提出する必要はありません。
- ※受験票は、得点・答案の開示請求を行う際にも使用しますので、試験終了後も保管するようにしてください。

★参考：受験票



受験番号が付番されているかご確認ください。

【重要】

試験の詳細や、持ち物など、高校からの情報が記載されています。

15. 補足:納付書の再アップロード

出願時にアップロードした納付書の画像が不鮮明、画像が誤っている等の連絡が高校からあったなどで、再度アップロードをする場合は、マイページからアップロードすることが可能です。

15-1 マイページにアクセス



ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・返信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
 ①の画像サイズより解像度データをアップロードしてください。

【捺印画について】
 1. 正面上半身別紙(縦4cm×横3cm)
 2. 令和4年12月1日以前に撮影したもの
 3. カラー・白黒どちらでも可

【受領票出力について】
 得意：受領票再発行票（12月23日（月）迄）迄発行可能となります。
 一次（発行前・再発行）/受領票再発行後（2月28日（木）以降）は由り可能となります。

印刷履歴詳細を確認/変更する(外部リンク)

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受領票
251100001	【全日制】得意に基づき選考(一般推薦)	12月2日	前払書	決済完了(12月12日)	<div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">申込確認/書類提出</div>

1つのメールアドレスで、親子など複数名の出願を行う場合は、画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

クリック

マイページから「申込確認/書類提出」をクリックしてください。

15-2 書類提出



書類の提出/確認

提出履歴はありません。

アップロード日	削除日	ファイル名	資格
<div style="border: 1px dashed orange; padding: 5px;">書類を提出する</div>			

志願者情報変更/志願者情報確認(外部リンク)

申込内容確認書

ダウンロードできない場合はこちら

コンディエンスストアでプリントする場合はこちら

戻る ログイン

クリック

「書類を提出する」から再度アップロードする納付書を提出してください。アップロードを行うと納付書は上書きされます。

注意:システム上で書類の提出を行うのは、納付書のみになります。その他の各種提出書類は、システム上から提出はできませんのでご注意ください。

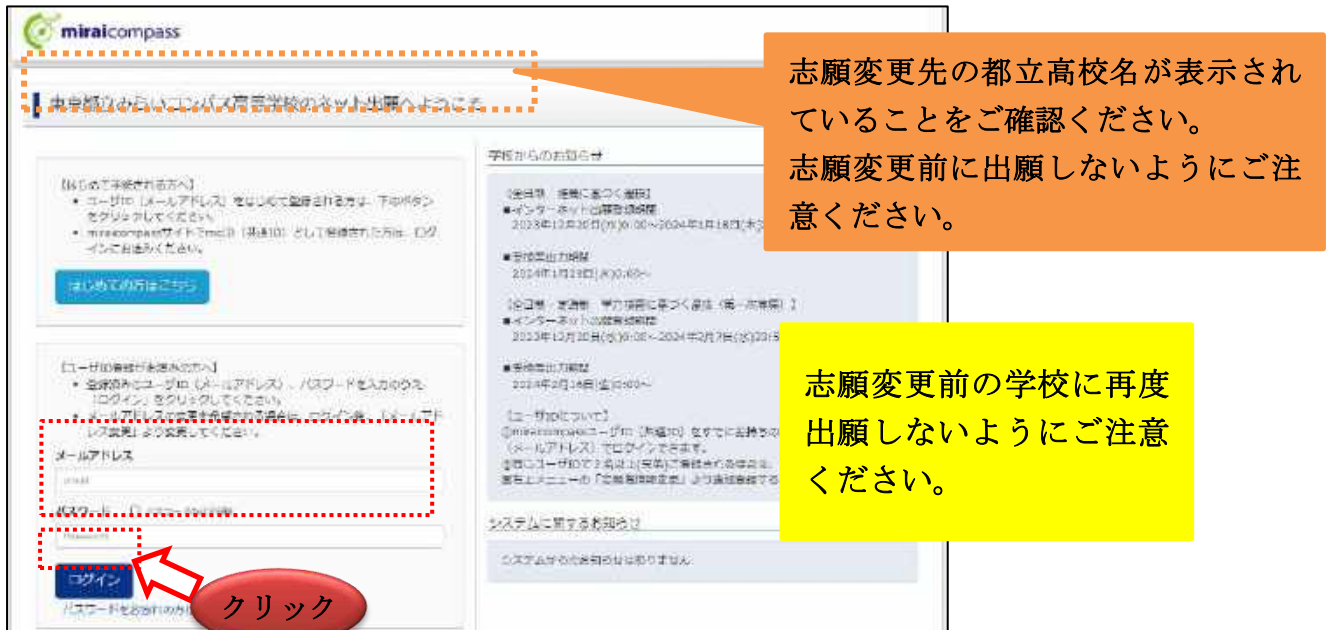
④ 志願変更での出願の手続き方法

2月13日(火)午前9時～午後3時までの間に、志願変更願(紙)を出願した都立高校に持参した後、2月14日(水)午前12時までの間に、出願サイトの入力を完了させてください。

また、志願変更願を提出した都立高校から返却された出願に要する書類を、2月14日(水)午前9時～午前12時までに志願変更先の高校に持参してください。

以下は出願サイトへの入力に関する手順です。

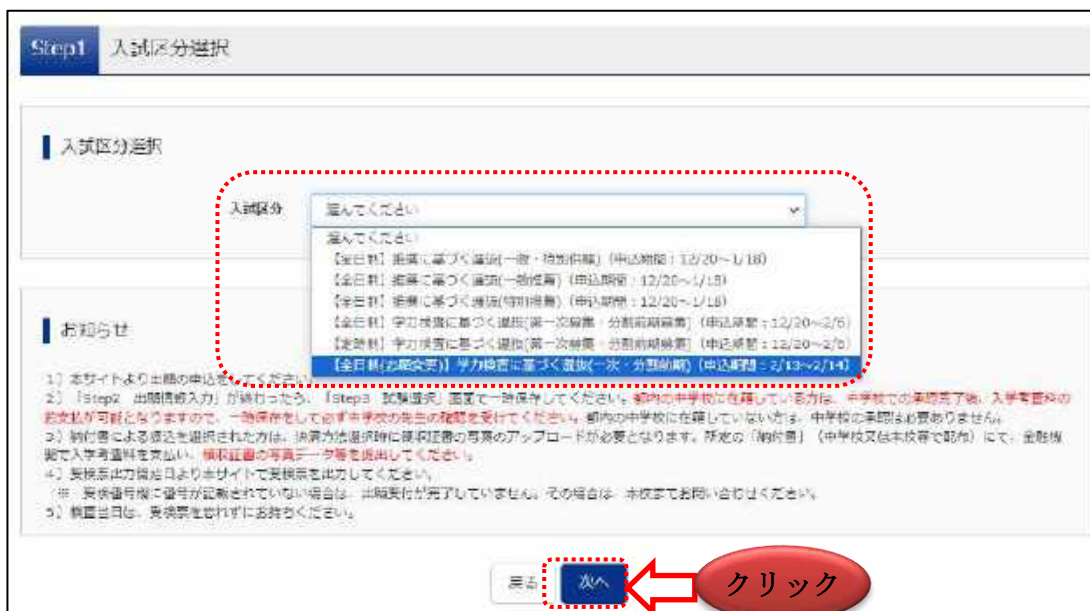
1. 志願変更先の都立高校の出願サイトにアクセス



ログイン後マイページから新規申込手続きを行ってください。

※共有IDとして登録している場合は、写真の追加などは不要です。

2. Step1 入試区分の選択



入試区分選択で、(志願変更)の表記のある入試を選択ください。

3. Step2 出願情報の入力



個人情報の提供 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【志願変更時特種推薦枠の選択について】
入試枠の志願枠が1年以内（1志願枠）または3年以内（3志願枠）であり、日本国籍を必要とする場合のみ、学力検査枠種別において、1志願枠の枠外枠種別を受けることができます。**指定を希望しない方は必ず選択しなくてはいけません。**
指定を希望し取下で「1志願枠」または「1志願枠・特種枠込み」を選択した場合は、指定枠種別（枠外30または枠外34）を5段階で見出ししてください。

1志願枠等特種推薦枠種別

入学願書を取り下げた高校名 **必須**

入学前までの私生活実態 **必須** あり なし

【指定可能な住所について】
下記例に準って郵便番号、住所を入力してください。
【入力例】
〒163-8001
東京都港区麻布台2-8-1

入学前までの転居履歴の入入学後の住所（郵便番号含む）

志願変更では、「入学願書を取り下げた高校名」の記入が必須です。志願を取り下げた高校名の正式名称(東京都立〇〇高等学校)を入力してください。

4. Step3 試験選択



Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面上の選択ボタンを押してください。

入試区分

希望学科・コース

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	01:普通科	<input type="checkbox"/>

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	01:普通科	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名

戻る

重要：志願変更では、中学校での出願承認はありませんので、お支払い画面へとお進みください。

※志願変更前の高校で出願の取り消しをしていないと Step4 以降に進むことはできません。

万が一、Step4 以降に進めない場合は、お手数ですが至急、志願変更前の都立高校に連絡してください。

5. Step4 お支払い方法の入力



Step4 お支払い方法の入力

試験名

入試区分	試験名
【全日程(志願希望)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	01:普通科

お支払い方法の選択
※お支払い方法により受験手数料が異なりますので、受験手数料を確認しお手続きしてください。

お支払いなし

お知らせ

■入学検査料の支払はありません。志願変更前に入学検査料の支払を納付書で行った方は、志願変更前の都立高校に提出した検印紙書の発行を、マイページの「申込履歴/書類提出」で再度提出してください。ただし、全日程に志願変更できるチャレンジスクール又は定時制課程制の都立高校から全日程の都立高校に志願変更する場合は、全日程と定時制の両方の入学検査料（1,250円）を本校の窓口でお支払いください。

戻る **確認画面へ** **クリック**

志願変更では、入学検査料の支払はございません。お支払い方法の選択はございませんのでそのまま確認画面へお進みください。

6. Step5 確認画面



Step5 出願情報の確認

試験名・入学検査料・お支払い方法の確認

試験名	01:普通科
お支払い方法	お支払いなし

確認画面でお支払いがないことを確認して、内容に問題がなければ、お申込みください。

重要：志願変更先に出願をする際に、志願変更前の学校に再度出願をしてしまうケースがありましたので、必ず、志願変更先の出願ページで手続きをしてください。

7. Step6 出願完了

Step6
送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

1) 取下げ時に返却された調査書等の出願に要する書類を本校へ持参してください。

【提出期間：2月14日（水） 午前9時～正午】

2) 出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。

3) 受検票の印刷

- 2月16日（金）0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
- 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
- ※ 受検番号欄に受検番号が宛番されていない場合は、出願受付が完了されていません。その場合は、本校までお知らせください。

学校からのお知らせに今後の流れを記載していますのでご確認ください。

出願申込が完了しました（申込番号：242500001）

お支払い方法：お支払なし

マイページ（受検票出力）へ
ログアウト

以上で志願変更による出願手続きは完了となります。志願者は提出期間内に志願変更先の都立高校に必要な書類をご提出ください。

また、受検票出力期間内に受検票を印刷し、検査日当日に持参してください。

<途中まで入力し、一時保存した後志願を取りやめる場合>

★途中まで入力し、一時保存となっている志願情報について、志願を取りやめる場合は、入力期間内に必ず志願者自身でマイページから志願情報を削除していただくようお願いします。

⑤ 問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、お問い合わせください。

入試内容に関するお問い合わせ:各都立高校に直接お問い合わせください。

システム・操作に関するお問合せ: miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター
 （運用委託会社：三菱総研 DCS 株式会社）
 電話番号は、出願サイトの「お問合せ先」よりご確認ください

※24時間365日お電話での受付をしておりますが、平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。