

令和 6 年度

# 東京都立高等学校入学者選抜

## ＜インターネット出願の利用の手引き＞

【志願者用】

## 目次

- 1 はじめに～インターネット出願について～…P2～
- 2 IDの登録方法 .....P6～
- 3 出願の手続き方法 .....P9～
- 4 志願変更での出願の手続き方法 .....P29～
- 5 問い合わせ先 .....P32～

## ① はじめに～インターネット出願について～

令和6年度東京都立高等学校入学者選抜では、「推薦に基づく選抜」・「学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)」・「海外帰国生徒対象入学者選抜(4月入学生の選抜)」において、全ての都立高校でインターネット出願を実施します。志願変更を行う場合も、インターネット出願となります。分割後期募集・第二次募集、国際高校の国際バカロレアコース等、その他の募集では例年通り窓口で出願を受け付けるので、ご注意ください。

出願は、出願サイトで情報を入力し、中学校の承認を受けた後、入学考查料の支払いをして完了となります。調査書等の出願書類は、中学校を通じて、都立高校へ簡易書留郵便等により提出します。都外の中学校に在学中の生徒及び中学校に在籍していない生徒は、中学校の承認は不要となりますが、志願者から出願書類を送付いただく必要があります。

入学考查料の支払いは、クレジットカードか納付書による支払いのどちらかを選択します。

受検票は出願サイト上で交付されるので、各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

合格発表は、校内での掲示による発表と、出願サイト上の個別の合否照会を行います。

### ＜インターネット出願利用可能期間＞

出願期間については以下をご確認ください。

当初2月1日(木)と誤った始期が記載されていましたが、正しくは「1月31日(水)」からとなります。

#### 推薦に基づく選抜

- ・出願情報入力期間 : 12月20日(水)00:00から1月18日(木)17:00まで
- ・書類提出期間 : 1月12日(金)から1月18日(木)まで
- ・受検票出力期間 : 1月23日(火)00:00から

#### 学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

- ・出願情報入力期間 : 12月20日(水)00:00から2月6日(火)17:00まで
- ・書類提出期間 : 1月31日(水)から2月6日(火)まで
- ・受検票出力期間 : 2月16日(金)00:00から

#### (志願変更)学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

##### ○取り下げ

- ・志願変更願提出期間(窓口) : 2月13日(火)09:00から15:00まで

##### ○再提出

- ・出願情報入力期間 : 2月13日(火)00:00から2月14日(水)12:00まで  
※志願変更願を受領した都立高校の取下げ処理完了後から入力可能
- ・書類提出期間(窓口) : 2月14日(水)09:00から12:00まで
- ・受検票出力期間 : 2月16日(金)00:00から

※期間外での出願はできませんので、入力期間内までに出願を完了させてください。

※都内の中学校に在籍中の生徒は、出願を完了するまでに、中学校で出願内容の承認が必要ですのでご注意ください。なお、再提出の際は、中学校の承認は必要ありません。

## 海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜

- ・出願情報入力期間 : 12月20日(水)00:00から2月7日(水)17:00まで
- ・書類提出期間 : 1月31日(水)から2月7日(水)まで
- ・受検票出力期間 : 2月13日(火)00:00から

## (志願変更) 海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜

### ○取り下げ

- ・志願変更願提出期間(窓口) : 2月13日(火)09:00から15:00まで

### ○再提出

- ・出願情報入力期間 : 2月13日(火)00:00から2月14日(水)12:00まで  
※志願変更願を受領した都立高校の取下げ処理完了後から入力可能
- ・書類提出期間(窓口) : 2月14日(水)09:00から12:00まで
- ・受検票出力期間 : 2月14日(水)15:00(予定)から

※期間外での出願はできませんので、入力期間内までに出願を完了させてください。

※都内の中学校に在籍中の生徒は、出願を完了するまでに、中学校で出願内容の承認が必要ですのでご注意ください。

なお、再提出の際は、中学校の承認は必要ありません。

## ＜インターネット出願手続きの流れ＞

まずは、このページで全体の流れをご確認ください。

インターネット出願サイトに  
アクセス

各都立高校のホームページ及び東京都教育委員会のホームページに、インターネット出願サイトのURLを掲載します。志願者は、志願先の都立高校のホームページからアクセスしてください。  
※都立高校ごとにインターネット出願サイトは異なりますのでご注意ください。

ID(メールアドレス)登録

メールアドレスをIDとして登録してください。  
出願が完了すると出願完了メールが届きます。その他に中学校や志願先の都立高校から、お知らせが届く場合がありますので、すぐに確認できるメールアドレスをご登録ください。

ログイン/マイページ

登録したメールアドレスを使ってログインしてください。  
ログインをすると、マイページが表示されます。  
初めに顔写真の登録を行ってください。

出願情報入力

出願情報を入力し、出願する試験を選択し、一時保存をしてください。  
※都内の中学校に在籍中の志願者のみ

出願情報の承認  
(中学校が行う)

出願情報の入力及び試験を選択後、中学校での出願の承認が必要になります。中学校で出願の承認を経た後、入学考查料の支払いに進むことが可能です。  
※都外の中学校に在学の生徒、及び中学校に在籍していない生徒は、対象外ですので、出願の承認なしで入学考查料の支払いに進みます。

入学考查料の支払い/  
出願確認

入学考查料の支払いは、クレジットカードによる支払いと、納付書による支払いのどちらかを選択します。  
その後最終確認を行い、出願完了に至ります。

各出願書類の提出

中学校から志願先の都立高校に書類提出期間内に郵送しますので、期日には余裕をもって提出してください。  
※都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒は、中学校を経由せずに直接都立高校に郵送します。  
※志願変更の場合は、手順が異なります。

受検票出力

受検票の出力期間内になると出願サイトのマイページから受検票の出力が可能です。  
各自で印刷をして、検査日当日持参してください。

**出願手続きは以上となります。検査日当日、受検票を必ず持参してください。**

# 出願の事前準備

インターネットに接続できる環境(パソコン・スマートフォン(以下、スマホ。)・タブレット端末)及びプリンターをご用意いただけの方は、ご自宅等で出願が可能です。

## 次の(1)～(6)を用意してください。



### (1)インターネットに接続されているパソコン

セキュリティの観点から、ブラウザーやOSは最新のものにアップロードしてからご使用ください。



### (2)利用可能なメールアドレス

ID登録で使用します。また、出願完了メールや、志願先の都立高校や、中学校からのお知らせがある場合に、利用します。



### (3)PDFデータを開くためのアプリケーション

インターネット出願システムから受検票をダウンロードする際に使用します。Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。Edge、GoogleChrome、safari等のブラウザでも対応は可能です。



### (4)プリンター

PDFでダウンロードした受検票を印刷し、検査日当日に持参します。コンビニプリントの利用も可能です。



### (5)調査書などの必要書類の準備

調査書や推薦書などは、発行に時間がかかる可能性がありますので、予めご準備していただくことをお薦めします。必要書類の詳細は、必ず志願先の都立高校にご確認ください。



### (6)顔写真データ(出願時に使用します)

顔写真は、JPEG形式、またはPNG形式の画像データでアップロードしてください。

顔写真データの詳細はP.10をご確認ください。

## ② ID の登録方法

- 「ログイン画面」にある「はじめての方はこちら」からメールアドレス仮登録画面に移動します。

出願先の都立高校名が表示されて  
いることをご確認ください。

既に ID の登録が完了  
している方（私立高校  
のイベントや出願で ID  
の登録を行っている  
方）は、P.9 からの出願  
の手続き方法にお進み  
ください。

- ログイン ID として使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスに ID 登録用の確認コード 6 桁の数字がメール送信されます。  
※メールの受信拒否がされていないか、ご確認ください。

メールアドレスは、出願が完了した  
際に届く通知メールや、志願先の都  
立高校及び、中学校からのお知らせ  
がある場合にも利用します。  
確認が取りやすいメールアドレスを  
ご使用ください。

3. ご利用のメールソフトで件名:「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、登録ボタンをクリックしてください。

**Step2 パスワード登録画面**

■メール送信が完了しました。(※お手紙をまだ開けておられません)

※お手紙はまだ完了していません。メールを開封し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード: 123456

下記メールアドレス宛てに確認コードが記載されたメールを送信しました。  
メールに記載された確認コードを入力し、「スマート登録(本登録)」をクリックください。  
(確認コードの自動削除20分です)

✉ [REDACTED]@[REDACTED].[REDACTED]

※メールアドレスの「@」文字は変換されて登録されます。

確認コードが届けられても受け取れない方  
➡ 確認コードを再度メールを発行し、受信方法が正しく設定されているかご確認ください。

送信したメールに届く  
確認コード（6桁）を入力

氏名・生年月日・  
パスワードを入力

パスワード入力

お届け者名(カナ): セイ: ミライ メイ: マリ

生年月日: 2007年 4月 1日

パスワード規約同意

パスワード: \*\*\*\*\*

パスワード(確認): \*\*\*\*\*

■ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。  
 - 全半角英字8文字以上16文字以下で没さしてください。  
 - 使用できる文字は「半角英字」と「半角数字」です。  
 - 「半角英字」と「半角数字」の組合せで設定してください。  
 - フルスペル式の「日本文学」と「日本数学」を区別していません。

■ ユーザー登録の有効期限は下記のようにになりますので、ご注意ください。  
 会員登録IDが 会員サイトの場合は： 合計2年まで (2024/3/31)  
 最終ログインIDが 会員サイト以外の場合は： 合計半年 + 1年 まで (2024/3/31)

mciD（共通ID）登録

mciD（共通ID）として登録する  いいえ  いいえ

既存のmciD登録ID: お預りコードをmiracl compassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」のボタンを押して今後登録するメールアドレス、「パスワードをご利用いただけようになります」

mciD（共通ID）にした場合、miracl compass利用規約を共通のものとして登録されます。  
 など重要な操作について、mciD（共通ID）に付して1點のみの差誤となりますので、  
 インターネット上での操作が複数ある場合、必ずごとに各自を登録しないかあるいは「mciD」を「mciD」として登録して下さい。  
 mciD（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。  
 mciD登録として登録した場合、会員登録IDが変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学年情報・登録込み内容など）は、  
 他の登録に影響されることがあります。

miracl compassとは、学校・義務教育の奨励・入試をサポートするサービスとして  
 多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

去る

「利用規約」を確認・同意  
の上、「登録」をクリック

※mcID(共通 ID)とは

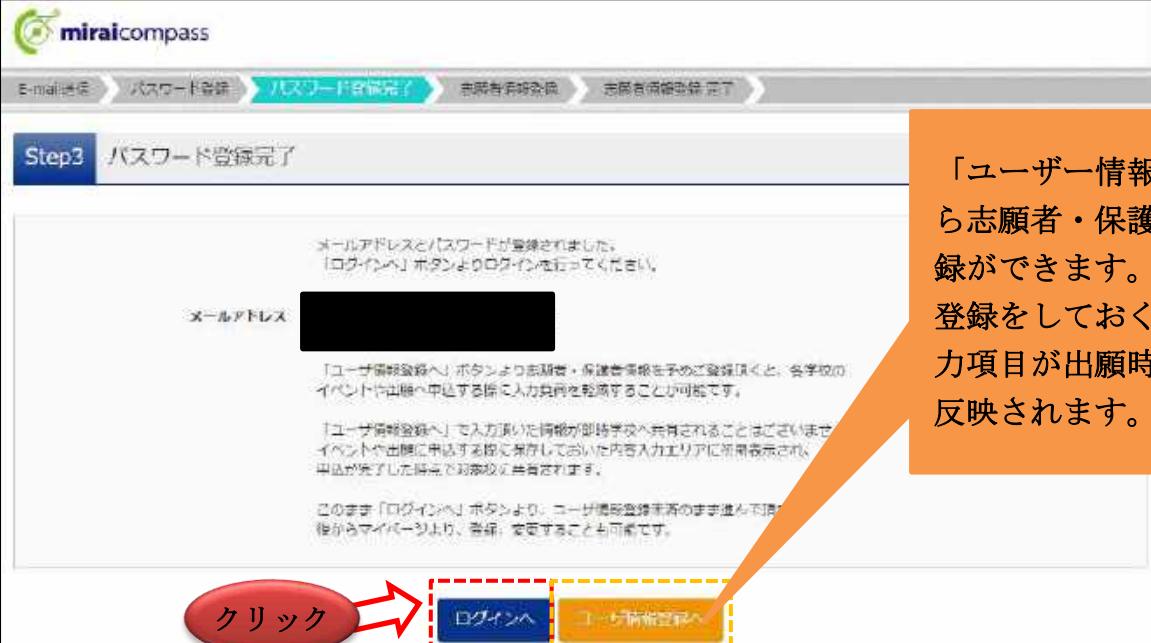
今回インターネット出願で使用する miraicompass サイトを私立高校への出願等でも御利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しでログインが可能になる ID です。

※今回登録するメールアドレス・パスワードを共通 ID としてご利用いただけます。

※各高校への申込内容は他校から閲覧できません。

※共通 ID は、ログインした際にメールアドレスがその学校に対する志願者の ID として登録されます。

## 4. 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されたら、ID 登録完了となります。



The screenshot shows the final step of the password registration process. The title bar says "Step3 パスワード登録完了". The main message says "メールアドレスとパスワードが登録されました。[ログインへ]ボタンよりログインに行ってください。". Below it, there's a note about event participation and a reminder to log in after reading the terms. At the bottom, two buttons are shown: "ログインへ" (blue) and "ユーザ情報登録へ" (orange). A red oval with the word "クリック" (click) and a red arrow point to the "ログインへ" button.

「ユーザー情報登録へ」から志願者・保護者情報の登録ができます。  
登録をしておくことで、入力項目が出願時に自動的に反映されます。

以上で ID の登録は完了となります。引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。「ログイン画面」に移動します。

### ③ 出願の手続き方法

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。



東京都立みらいコンパス高等学校のネット出願へようこそ

【はじめての方はお読みください】

- ユーザーID（メールアドレス）をはじめ登録される場合は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompasガイドEmailID（英語ID）として登録された場合は、ログインをお読みください。

[はじめての方はお読みください](#)

【ユーザーIDの登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザーID（メールアドレス）.../パスワードを入力のうえ、[ログイン]をクリックしてください。
- メールアドレスの登録を希望される場合は、ログイン時、「メールアドレス登録」をお読みください。

メールアドレス:

パスワード:

[ログイン](#)

クリック

【ご了承】本登録を行うことにより、登録情報に基づく連絡（第一次登録）・  
【ログイン】・登録者・手元情報を基づく連絡（第二次登録）・  
【ログイン】・登録者・手元情報を基づく連絡（第三次登録）  
2023年12月20日(木)00:00～2024年1月18日(木)23:59

【登録提出】  
2024年1月23日(金)10:00～11:00

【ユーザーIDについて】  
miraicompasユーザーID（英語ID）をすでに登録されている場合は、同じユーザーID・メールアドレスでログインできます。  
登録ユーザー登録を希望される場合は、「メールアドレス登録」田面白いユーザーID「登録登録登録」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムがさきお知らせはありません

2. ログイン後の画面で出願をする志願者を選択してください。



志願者選択

志願者を追加したい場合はこちら

志願者を選択してください。

ミライツバサ  
2023/03/31木登録

※ ユーザIDの登録権限は下記の通り限制されていますので、ご注意ください。  
・最初ログイン先が出願サイトの場合：登録権限まで (2023/3/31)  
・最初ログイン先が出願サイト以外の場合：登録権限 + 1年 まで (2024/3/31)

志願者を選択

候補者に基づく表示  
登録権限: よくめる資料 利用規約 登録規約

#### 「志願者の追加とは」

一つの ID で複数の志願者を登録することが可能ですが。志願者を追加する場合は、「志願者を追加したい方はこちら」から登録することができます。家族内で 2 人以上の志願者がいて、一つのメールアドレスで出願をする場合などにご利用ください。

### 3. 顔写真の登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

ミライツバサさんのマイページ

[出願用顔写真登録する](#)

**お知らせ**

【写真について】  
以下のボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】  
 1. 正面半身写真撮影(横4cm×縦3cm)  
 2. 令和4年1月1日以降に撮影したもの  
 3. カラー・白黒どちらでも可

【撮影苦労について】  
 選択：新規登録登録（1月25日（月）以降）に苦労する場合は、  
 一度「お名前・志願校」を登録登録（2月1日（火）以降）に苦労しない様です。

[出願用顔写真登録する](#)

**申込履歴**

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入会情報
------	------	-----	------	------

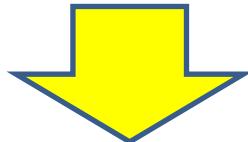
このメールアドレスで、孩子など出願者の生駒を行なう場合、  
画面右上メニューの「お名前・志願校」をクリックし、出願者を選択してください。

[新規申込手続へ](#)

初めての方は、「出願用顔写真を登録する方はこちら」の中にある「顔写真アップロード」をクリック

他校での出願含め、既に顔写真の登録が完了している方は、そのまま新規申込手続きに進めます。

※顔写真の修正をしたい場合は、表示名が、「出願用写真を確認/変更する方はこちら」となっているので、再度アップロードし直すことが可能です。



「顔写真アップロード」ボタンは「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックすると表示されます。

出願用顔写真登録する

**出願用顔写真**

出願用顔写真登録するには、  
顔写真をアップロードボタンから登録の手続を行ってください。

ログインしているメールアドレスとID（共通ID）として登録されています。  
出願用顔写真登録すると、他のmiraicompasサイトで生駒する際に利用できます。（注意：写真登録していたら必要がなくなります）

[顔写真アップロード](#)

**申込履歴**

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入会情報	受取状
------	------	-----	------	------	-----

このメールアドレスで、孩子など出願者の生駒を行なう場合、  
画面右上メニューの「お名前・志願校」をクリックし、出願者を選択してください。

[新規申込手続へ](#)

 miraicompas

特典券に基づく赤が  
お開きせんじ よくあきあき 利用規約 招募要項

3-1 顔写真アップロード画面から「写真の登録手続きへと進む」をクリックしてください。



☆登録できる写真の基準を満たしているか確認してください。

#### 【写真について】

- ① 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
- ② 令和5年10月1日以降に撮影したもの
- ③ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ④ ご本人のみが写っているもの
- ⑤ カラー・白黒どちらでも可

※全身の写真等規格に合わない写真は登録しないでください。

#### 【顔写真のデータについて】

- ① JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ② 推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ③ 低画質ではないもの(縦幅が「250ピクセル」以上、横幅が「250ピクセル」以上のもの)
- ④ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

### 3-2 Step1「写真を選ぶ」からファイルを選択して、次に進んでください。



### 3-3 Step2 選択した写真の枠内に収まるように調整してください。

**写真の規定を必ずご確認ください。**

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を向きにします。【裏に被りきの場合は不要】
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせます。
- 「切成りイメージ表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

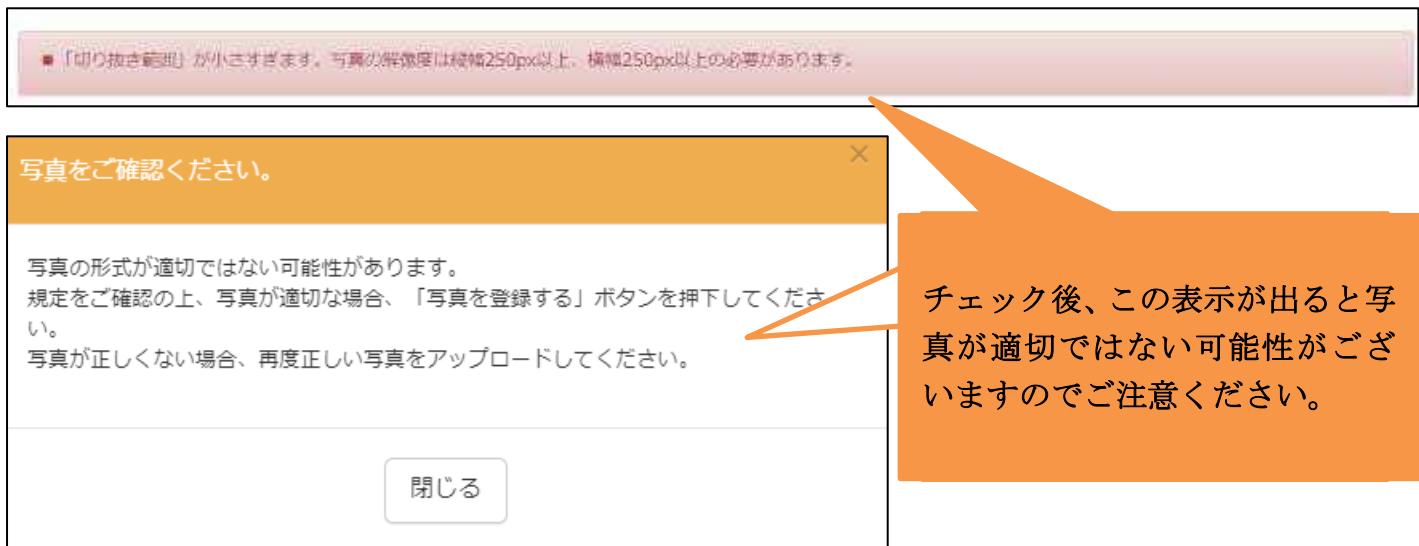
拡大・縮小などを使って、赤枠内に収まるように写真の調整を行ってください。個人が特定しにくい写真是使用できません。

写真の規定 (サイズ、ファイル形式等) はごちら

出席写真を選択 ファイルを選択 選択されていません

戻る 次へ

登録する写真をチェック



### 3—4 Step3 で顔写真の登録をすると顔写真のアップロードが完了します。

■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦幅250px以上、横幅250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。  
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下してください。  
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

■写真の登録が完了しました。

■ アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

■ ミライツバサさんの顔写真

初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2022/12/02 12:36	2022/12/02 12:36	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

以上で写真の登録は完了です。  
「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、引き続き、出願の手続きを行ってください。

## 4. 新規申込手続き

ミライツバサさんのマイページ

申込履歴：既に登録された申込履歴を確認する

お知らせ

【写真について】  
以下の角（ドタ）より顔写真データをアップロードしてください。

【検査料について】  
1. 正面半身赤裸体（横9cm×縦11cm）  
2. 写真4年内1月1日以降に撮影したもの  
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】  
作成日：受検者登録後（1月23日（月）以降）に出力可能となります。  
一式（生田川・志野川）（受検者登録後（2月16日（木）以降）に出力可能になります。）

出願用紙の記入事項、選択肢を選ぶ方法をわらう

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申請日	支払方法	入金指定期間	受検票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、  
直面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を選択してください。

**新規申込手続きへ**

マイページより新規申込手続きへと進み、出願手続きを行ってください。

## 5. Step1:入試区分の選択

Step1 入試区分選択

入試区分選択

お知らせ

1) 本サイトより出願の申込をしてください。  
 2) 「Step2 出願情報入力」が終わったら、「Step3 検査選択」画面で一時保存してください。都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後、入学考官料の支払が可能となりますので、一時保存をして必ず中学校の先生の確認を受けてください。都内の中学校に在籍していない方は、中学校の承認は必要ありません。  
 3) 納付書による提出を選択された方は、決済方法選択時に納付書の写真のアップロードが必要となります。所定の「納付書」（中学校又は本校等で配布）にて、金融機関で入学考官料を支払い、**備考欄**の写真データ等を提出してください。  
 4) 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。  
 ※ 受検票登録が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。  
 5) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

一般推薦、特別推薦を併願する場合は、「【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)」を選択してください。

**次へ**

出願する入試区分を選択して、「次へ」をクリックしてください。次に表示される規約画面の内容を確認し、下までスクロールして次に進んでください。

## 6. Step2: 出願情報の入力

**Step2 出願情報入力**

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。  
画面右上部のメニュー「志願書情報変更」から登録内容を修正できます。

必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

**お知らせ**

- 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取扱いください。
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- 外国籍を有し住民票に通称名が記載されていて、受検票に通称名のみの記載を希望する者は、志願者氏名欄は通称名を併記してください。なお、その他の方は、本名入力欄は記入する必要があります。
- 出願時点まで18歳以上の方は、保護者氏名欄に志願者本人の氏名を入力し、志願者との続柄には「本人」と入力してください。

**志願者情報入力**

志願者氏名(漢字) 必須 姓: 未来 名: 純 (全角)

志願者氏名(カナ) 必須 セイ: ミライ メイ: ツバサ (全角カナ)

本サイトに入力できない文字の有無 必須  
 なし  あり

生年月日 必須 2008年 4月 2日

現住所(出願時の住所)  海外の方はチェック

郵便番号 必須 1100002 住所検索 (半角英字:ハイフンなし)

都道府県 必須 東京都

市区町村 必須 品川区 (半角英字)

町名・番地 必須 東品川 (半角英字)

建物名・部屋番号 品川シーサイドウエストタワー (半角英字)

電話番号 必須 000 - 0000 - 0000 (半角英字)

在学(出身)中学校名 必須 東京都 千代田区 みらいこんぱく中学校

その他の学校

卒業年月 必須 在学中(2024年3月卒業見込み)

必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

志願者氏名は、各項目で最大 50 文字まで入力可能です。  
また、ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。  
全角アルファベットも登録可能です(氏名にアルファベットが含まれる場合)。

住所・氏名などの文字を入力する際に、JIS 第一水準・第二水準以外の漢字は入力エラーになります。その際は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致します。  
また、「本サイトに入力できない文字の有無」は「あり」を選択してください。

在学(出身)中学校名は、必ずプルダウンの選択肢からお選びください。  
※リストがない場合のみ、その他を選択していただき、その他の学校に入力してください。

現在中学校に在籍中の志願者は、必ず 2024 年 3 月卒業見込みを選択してください。  
(推薦に基づく選抜に出願する場合も、必ず 2024 年 3 月卒業見込みとなります)

**【本名・通称名の入力について】**  
 「志願者氏名(通称名)」と「住民票の氏名」が異なる場合は、「本名入力欄」、「本名(カナ)入力欄」に「住民票の氏名」及びその後で通称名を入力してください。  
 ※但し、入力できない文字がある場合は、簡易字体に書き換えて下さい。  
 (入力例)  
 本名：新宿 太郎、通称名：東京 太郎の場合、下記のようにい。  
 「本名(漢字)入力欄」 ⇒ 新宿 太郎(東京 太郎)  
 「本名(カナ)入力欄」 ⇒ シンジュク タロウ(トウキ)

**志願者氏名(通称名)と住民票の氏名  
が異なる場合のみ記入してください(その他の場合は入力不要です。)。また、外国籍を有し住民票に記載された  
通称名のみを受検票に記載したい場合  
は、冒頭の「志願者氏名」に通称名  
を、「本名入力欄」に本名の後に()を  
付けて通称名を併記してください。**

**個人情報の提供について、注意事項  
を読み御同意いただける場合、✓を  
入れてください。**

**在日期間が一定の年数以内  
で、日本語指導を必要とする  
方のみ、学力検査問題にお  
いて、ルビ振り等の特別措  
置を受けることができます。  
措置を希望しない方は何も選択しないで  
ください。**

**合格後から入学式までの間  
に転居する場合は、転居先  
の住所を入力してください。**

**個人情報の提供**  上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

**ルビ振り等特別措置希望**

入学式までの転居予定有無

○ あり  なし

**【転居予定の住所について】**  
 下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。  
 (入力例)  
 〒163-8001  
 東京都新宿区西新宿2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の  
住所(郵便番号含む)

**保護者情報入力**

保護者氏名(漢字) <b>必須</b>	姓: 未来	名: 花子	(全角)		
保護者氏名(カナ) <b>必須</b>	セイ: ミライ	メイ: ハナコ	(全角カナ)		
現住所 (出願時の住所)		<input type="checkbox"/> 志願者と同じ住所の場合はチェック <input type="checkbox"/> 海外の方はチェック			
郵便番号 <b>必須</b>	1234567	住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)			
都道府県 <b>必須</b>	選んでください				
市区町村 <b>必須</b>	例)○○市 (全角:半角)				
町名・番地 <b>必須</b>	例)○○ 1-1-1 (全角:半角)				
建物名・部屋番号	例)○○マンション 101 (全角:半角)				
電話番号	000	-	0000	-	0000 (半角数字)
志願者との続柄 <b>必須</b>	選んでください				
志願者との続柄においてその他を選んだ場合は、その他入力欄に記載してください。					
志願者との続柄(その他入力欄)	<input type="text"/>				
入学式までの転居予定有無 <b>必須</b>	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし				
<small>【転居予定の住所について】 下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。 (入力例) 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1</small>					
入学式までに転居予定の人は入学後の住所 (郵便番号含む)	<input type="text"/>				
入学式までに転居予定の人は入学後の電話番号 (ハイフンあり)	<input type="text"/> (半角)				
<b>合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所と電話番号を入力してください。</b>					
<input type="button" value="戻る"/> <input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px; background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; width: fit-content; margin-left: 10px;" type="button" value="試験選択画面へ"/> <span style="color: red; font-size: 1.5em; margin-left: 10px;">クリック</span>					

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

## 7. Step3:試験選択

Step3 試験選択

**試験検索**

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分	志望学科・コース	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	普通科	普通科	<b>選択</b>

表示される試験に間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

クリック

～試験選択後～

Step3 試験選択

**試験検索**

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分	志望学科・コース	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	進んでください		

**現在選択中の試験**

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01. 普通科	<b>選択解除</b>

**申込をしたことは、中学校側には通知されませんので、中学校の先生に必ず連絡をして、出願の承認を受けてください。**

「お支払い方法の入力」以降の手順は、  
出願中学校担当者の出願承認欄に可能です。  
※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお戻りください。  
※入力した出願情報は一時保存されます。

**戻る** **保存して中断する** **クリック**

現在選択中の試験に試験名が記載されていたら Step3 の工程は完了です。

## 重要

○都内の中学校に在籍している生徒

→中学校での出願の承認が必要です。出願の承認がないと先に進むことができず、出願完了とはなりませんので、「保存して中断する」をクリックした後、中学校に出願の承認を受けてください。

○都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒

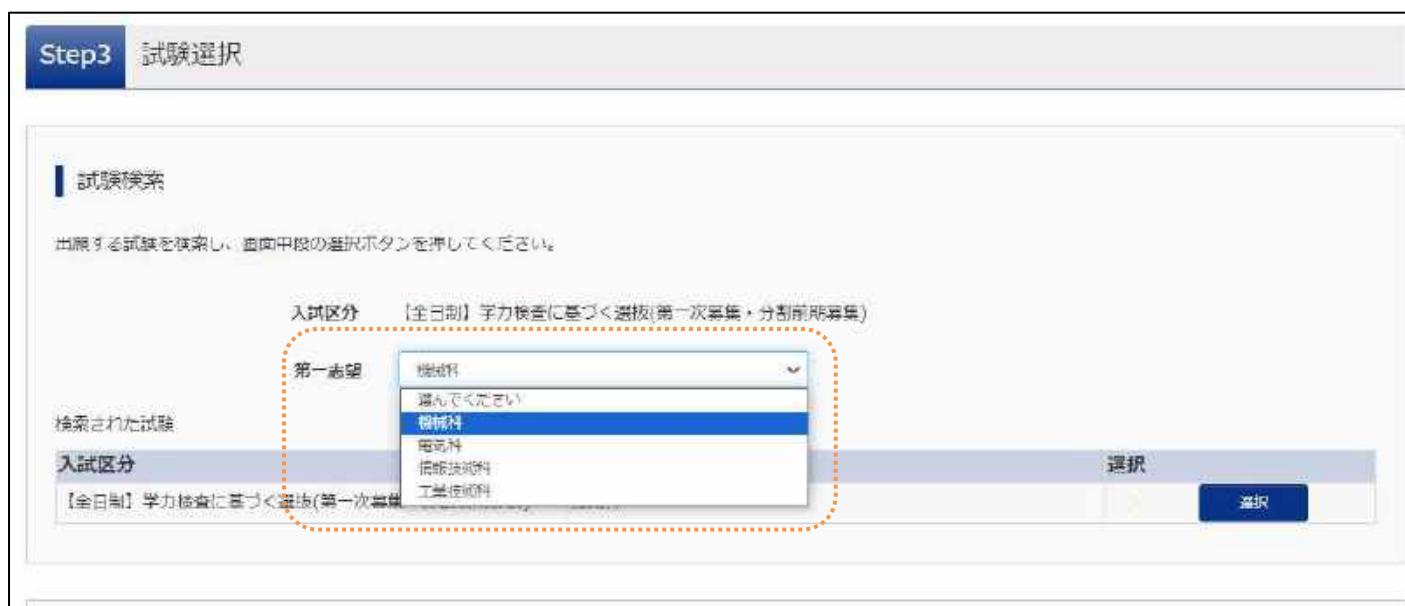
→中学校での承認はありません。P.22 へお進みください。



「保存して中断する」をクリックすると申込情報保存完了と表示されます。

**出願完了ではないため、出願期間を過ぎると申込は取り消されますのでご注意ください。**

## ☆補足 志望学科が複数ある場合



志望学科が複数ある場合は、希望する学科を試験検索のプルダウンからお選びください。

志望学科が複数ある場合は、希望する学科を試験検索のプルダウンからお選びください。

Step3 試験選択

**試験検索**

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。

入試区分	【全日本】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)
第一志望	<input type="button" value="一般推薦:電気科・特別推薦:電気科"/> <input type="button" value="選んでください"/> <input type="button" value="一般推薦:化学科・特別推薦:化学科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:情報技術科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/>
第二志望	<input type="button" value="一般推薦:電気科・特別推薦:電気科"/> <input type="button" value="選んでください"/> <input type="button" value="一般推薦:化学科・特別推薦:化学科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:情報技術科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/>
第三志望	<input type="button" value="一般推薦:電気科・特別推薦:電気科"/> <input type="button" value="選んでください"/> <input type="button" value="一般推薦:化学科・特別推薦:化学科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:情報技術科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/>
第四志望	<input type="button" value="一般推薦:電気科・特別推薦:電気科"/> <input type="button" value="選んでください"/> <input type="button" value="一般推薦:化学科・特別推薦:化学科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:情報技術科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/>
第五志望	<input type="button" value="一般推薦:電気科・特別推薦:電気科"/> <input type="button" value="選んでください"/> <input type="button" value="一般推薦:化学科・特別推薦:化学科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:情報技術科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/>
第六志望	<input type="button" value="一般推薦:電気科・特別推薦:電気科"/> <input type="button" value="選んでください"/> <input type="button" value="一般推薦:化学科・特別推薦:化学科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:情報技術科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/>
第七志望	<input type="button" value="一般推薦:電気科・特別推薦:電気科"/> <input type="button" value="選んでください"/> <input type="button" value="一般推薦:化学科・特別推薦:化学科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:情報技術科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/>
第八志望	<input type="button" value="一般推薦:電気科・特別推薦:電気科"/> <input type="button" value="選んでください"/> <input type="button" value="一般推薦:化学科・特別推薦:化学科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:情報技術科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/>
第九志望	<input type="button" value="一般推薦:電気科・特別推薦:電気科"/> <input type="button" value="選んでください"/> <input type="button" value="一般推薦:化学科・特別推薦:化学科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:情報技術科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/>
第十志望	<input type="button" value="一般推薦:電気科・特別推薦:電気科"/> <input type="button" value="選んでください"/> <input type="button" value="一般推薦:化学科・特別推薦:化学科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:情報技術科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/> <input type="button" value="一般推薦:電子科・特別推薦:電子科"/>

**選択**

一般特別併願で複数学科ある場合は、一般推薦及び特別推薦の選択希望学科の組み合わせを選択してください。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択順位
【全日本】推薦に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	○1. 優先	<input type="button" value="選択"/>
中止済試験		
入試区分	試験名	

**選択志望学科(第一次 第一志望:機械科)**

第一志望	<input type="button" value="○1. 機械科"/>
第二志望	<input type="button" value="○2. 情報技術科"/>
第三志望	<input type="button" value="○3. 情報技術科"/>
第四志望	<input type="button" value="○4. 情報技術科"/>

**お知らせ**

前の学年は在籍している方は、中学生で出資額完了後に必ず名前を記入して下さい。  
高校を進むにあたって「就学して中止する」場合に限り名前を記入して下さい。  
卒業後は、みなしに志望学科が確定し、「就学から」ボタンより、次へ進んで下さい。  
(※6月) 選択入力画面 - Step3: 推薦選択画面と並んで、「お支払い画面」へ進んでください。)

第二志望以降がある場合は、第一志望で選択した学科以外が表示されますので、選択してください。

### 注意

※同じ学科を選んだ場合はエラーとなり先に進むことができません。

※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください(例:「第一志望:○○学科」「第二志望:△△学科」「第三志望:志望なし」)。

また、「第一志望:○○学科」「第二志望:志望なし」「第三志望:△△学科」のように間の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。

<推薦に基づく選抜が不合格だった場合、学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)を受検する希望がある場合>

推薦に基づく選抜の結果が出るまでは、学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)の入学考查料決済に進まないでください。推薦に基づく選抜に合格し、学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)を受検する必要がなくなつても、一度納めた入学考查料は返金できません。

## ☆参考 出願承認メール

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容の確認完了のお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net  
宛先 [REDACTED]

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【東京都立みらいコンパス高校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】

※以下 URL からログインして手続を完了してください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

出身中学校が出願を承認すると、上記のメールが登録しているメールアドレスに届きます。

## ☆参考 修正依頼がある場合

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容差戻しのお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net  
宛先 [REDACTED]

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より  
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【東京都立みらいコンパス高校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して  
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

中学校から出願内容に不備があるなどで、承認がされなかった場合は、差し戻しのお知らせメールが届きます。志願者は出願情報等の修正を行い、再度、一時保存まで行ってください。

**※修正後は、修正した旨を中学校の先生にお伝えください。**

## 8. 一時保存した出願の手続きを再開する

ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

### お知らせ

【場所について】  
以下の各ボタンより登録場所データをアップロードしてください。

【荷物番号について】  
1. 正面(上部)横幅4cm(縦3cm)  
2. 会員登録(12月1日以降に登録したもの)  
3. カラー(白黒どちらでも可)

【受取原出力について】  
複数：受取番号登録後(12月25日(月)以前)に本方印鑑となります。  
一次(全日前、先着順)：受取番号登録後(12月16日(木)以前)に出力可能となります。

出納用紙の作成方法や審査手引きは[こちら](#)

**クリック**

### 申込履歴

申込番号	入出区分	申込日	支払方法	入金時期	登録番
231100002	【全日前】複数(書類)登録(一般登録)	一時保存	-	-	<a href="#">申込履歴/支払記録</a> <a href="#">キャンセル</a>

ログイン後マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。  
※Step2 出願情報入力及び、Step3 の試験選択は既に保存されていますので修正がない場合は、「試験選択画面へ」をクリックして先にお進みください。

**miraicompas**

マイページ ログイン情報変更 お客様サポート 申込履歴 ログアウト ログインヘルプ

入試区分選択 出席登録入力 試験選択 **上級ひらがな入力** 会場登録確認 退出完了

**Step3 試験選択**

**試験検索**

出題する試験を選択し、画面中他の出題内容を押さえてください。

入試区分：【本日用】体力検査に基づく選別(第一次選別・分割的選別)

お調べ学科・コース：捲んでください

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【本日用】体力検査に基づく選別(第一次選別・分割的選別)	01.普通科	<input checked="" type="checkbox"/>

**現在選択中の試験**

入試区分	試験名	選択解除
【本日用】体力検査に基づく選別(第一次選別・分割的選別)	01.普通科	<input type="button" value="選択解除"/>

未選択試験

入試区分	試験名
------	-----

**お知らせ**

画面の手順方に正確している方へ、中学校での手続完了後にご入力可能となります。  
材料を整理し、「保存して申請する」ボタンより一括実施してください。  
手筋完了後、入力内容に誤りがある場合は、「戻さから」ボタンより、次へ進んでください。  
(ご参考)体力検査、クリア後は、該選別を算出結果。Step4、「本選別(算出)」へ進んでください。)

**クリック**  **右クリックで画面へ** **複数して削除する**

試験選択後お支払い画面へ進むことが可能です。

## 9. Step4:お支払い方法の入力

Step4 お支払い方法の入力

試験名 入試区分 [全日制] 字母数字に基づく選択(第一募集・分室別認定)	武蔵名 01 関西国
入学料金料 ¥2,200-	
<b>お支払い方法の選択</b> <input checked="" type="radio"/> クレジットカード <input type="radio"/> 納付書	
<small>お支払い方法について お支払い方法は、クレジットカードまたは納付書のどちらかを選択することができます。次の確認画面でクレジットカード番号を入力してください。 また、クレジットカードでのお支払いができない場合は、中学校や高校で配布している納付書を使用して金融機関窓口での納付をお願いします（銀行により納付書の種類が異なっておりますので、正しい納付書を使用いたゞくようお願いします）。</small>	
<small>一括納付した入学料金料は返金することできませんので、お支払いの際はご注意下さい。</small>	
<small>新立高級校の入試料金について 年度年次：令和5年度 会計：一般会計 納入金額：[全日制] て、2,000円 納入期限：令和5年3月5日 (火) 開設地元：(主会場) 東京都渋谷区立正の教育研究府立高級校の教員室 電話：03-5320-5745 (内線) 53-2412</small>	
<small>miraicompas運営会社 三菱UFJDC株式会社 株式会社 楽天銀行 (都立高校入学者選抜における入学料金と納付手数料受付者)</small>	
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">クリック</span>	
<input type="button" value="確認画面へ"/>	

「お知らせ」をご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。  
お支払いはクレジットカードか納付書のどちらかを選択してください。

◎クレジットカード…次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード ※保護者名義での使用可能

JCB・VISA・MasterCard・AMERICAN EXPRESS・Diners Club のいずれかでご利用可能です



◎納付書……金融機関の窓口で支払った後、確認画面で領収証書の写真を出願サイトへアップロードすることにより完了となります。

(注意)

- ・入学手続が終了するまでは、納付書の領収証書の紛失に御注意ください。
- ・金融機関の窓口での支払いは、中学校の承認前でも可能ですが、領収証書の写真のアップロードは中学校の承認後しか行えません。
- ・納付書は、都内中学校及び都立高校で配布しておりますので中学校又は都立高校にご確認ください。
- ・出願完了後に、納付書を再度アップロードする場合はマイページから行います。詳細は P.28 をご確認ください。

## 納付書アップロードの際の規定

- PDF 形式または JPEG 形式のデータ
- アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで
- ファイル名の文字数は最大 100 文字まで半角英数字

## 10. Step5: 出願情報の確認～お支払い方法でクレジットカードを選択した場合～

**Step5 出願情報の確認**

前払名・入学者資料・お支払い方法の確認	
被験者名	一括選択
入学者資料	2,300円
事務手数料	15円
合計	2,315円
お支払い方法	クレジットカード
クレジットカード会社	三井住友カード
クレジットカード番号	4111111111111111
セキュリティコード	1234
有効期限	2024/06/01

応募者情報の確認	
応募者氏名(漢字)	井戸 真
受取者氏名(カタカナ)	ミライ・マツ
本サイトにアクセスした日付	なし
住所	2007年08月01日
郵便番号	1400002
新規登録	新規登録
市区町村	墨田区
省名・都道府県	東京都

クレジットカードをお支払いでお支払い方法を選択された方のみ  
入力欄が表示されます。

クレジットカードでお支払いを選択された場合は、画面上部の「お支払い方法」で入力を行ってください。

上記入力欄における記入は必ず実行してください。  
ご記入内容で申込され、登録情報と照合されますが、  
登録情報と異なる場合は登録情報を登録してください。

**申込内容**

お支払い方法を確認する

お申込内の内容は以下の内容と正確な方がありますか。

一般用語

**出願者情報**

応募者氏名(漢字)はお届け本人の氏名ですか  
下表、真

生年月日はお届け本人の生年月日ですか  
2007年08月01日

連絡先(住所等)は全て入力されていますか(入力可能な文字数を超過する場合は除く)  
連絡先: 東京都 墨田区 墨田川

その他申込内容に誤りはありませんか

**クリック**

最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

## 11. Step5:出願情報の確認～お支払い方法で納付書を選択した場合～



納付書ファイルアップロード

納付書ファイル (林立ヶ、サンルート) はここから  
納付書選択 ファイル選択: SAMPLE.jpg

上記スクリーンに表示内容はありますか。  
「上記内容で申請する」ボタンをクリック後、修正がでて表示されます。  
クリッキオモ面には下記項目を確認して、誤りがなければ三十秒以内にクリックください。

**申込内容**

東京都立みらいコンパス高校

お問い合わせ内容は以下の内容でお困りではありませんか  
一般世論

**志願者情報**

志願者氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか  
本名

未成年者 由本悠貴未入山未年未日ですか  
2007年12月11日

現在所(出願時の住所)は全て入力されていますか(入力可能な文字数を超過する場合は抜く)  
東京都 品川区 未選択

その他申請内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込む**

納付書の画像が不鮮明、  
画像が誤っている場合、  
再度アップロードする必  
要がありますのでお気を  
つけください。

お支払い方法で納付書を選択された場合は、「納付書ファイルアップロードから納付書でお支払いをし、領収証書等をアップロードしてください。

## 12. Step6:出願完了



**Step6 送信完了**

**学校からのお知らせ**

【学校の連絡】

1) 入力した内容について、都立高校から中学校又は保健師の方に、内容の確認や訂正のお願いをすることがあります。連絡が届いた際には速やかに対応してください。  
なお、出願を取りやめこととなった場合は、本校まで連絡してください。

2) 受検票の印刷

- 1月21日(月)午前10時以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
- 印刷した受検票は、該当日まで必ず持ちください。
- ※ 受検番号欄に受検番号が先番されていない場合は、出願受付が完了されていません。  
その場合は、本校までお問い合わせください。

**出願申込および決済が完了しました (申込番号: 231100120)**

決済番号 : 9999999999  
お支払金額 : 2,200円

マイページ(受検票出力)へ ログアウト

学校からのお知らせに  
今後の流れを記載して  
いますので、必ずご確認  
ください。

以上で出願完了となります。志願者は指定の期日までに必要書類を中学校まで提出してください。  
※都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒は、所定の封筒に封入した上で、直接高校に郵送してください。

### 13. 参考:申込完了メール

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】申込受付完了、および入学考査料お支払完了のお知らせ

miail compass@shihara.net  
宛主: [REDACTED]

件名: 実行場

インターネット出願にて申込を受け付けました。  
また、入学考査料のお支払いが完了しました。  
これに伴い、苏生要請または学校 HPなどを確認の上、手続きを進めてください。

【東京都立みらいコンパス高校 入学者登録】(【全日本】推薦に基づく選抜(一般選抜))

提出担当: ① 文化スポーツカード  
実施者番号: ② 5939889699  
お支払金額: ③ ¥ 2,200-

申込内容の確認はこちからログインしてください。  
<http://regnum.miraicompass.net/user/00002/common/login.cgi>

■本校からのご連絡  
【今後の流れ】

1) 入力した内容について、都立高校から市立高校又は県立県の方に、内容の確認や訂正のお願いをすることがあります。連絡が来たら序文には連絡かに付記してください。  
なお、出願割引をやめることになった場合は、必ず連絡してください。

2) 受検票の印刷  
■1月 23 日(火) 0:00 以降、マイページより「受検票」を印刷してください。  
■ご利用した受検者は、提出日時に必ずお控ちください。  
※ 受検者名欄に受検者名が書ききれていない場合は、当該銀行が先づさせていただきます。  
その場合は、銀行手元で印字させてください。

出願が完了すると、出願完了の通知メールが登録しているメールアドレスに届きます。

### 14. 受検票の出力

ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】  
提出の場合は、必ず顔写真データをアップロードしてください。

【提出書について】  
1. 正面半身赤裸写真(4cm×6cm)  
2. 令和4年1月1日以降に撮影したもの  
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】  
提出と受検票出力期間(1月20日(火)以降)に当方可能となります。  
一回(提出料・実費料)・受検料料金(2月16日(金)以降)に出力日数となります。

提出用写真を提出して受検票を出力する

申込履歴

申込履歴	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
031100001	【全日本】推薦に基づく選抜(一般選抜)	12月2日	精河書	受済完了(12月2日)	<span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px;">受付中</span>

クリック

受検票出力期間以降、志願者は、出願完了後マイページから受検票の出力を行ってください。

受 檢 票 出 力 期 間 :					
推 薦 に 基 づ く 選 抜 .....					1月 23 日(火)00:00~
学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)...					2月 16 日(金)00:00~
海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜...					2月 13 日(火)00:00~
※海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜での志願変更後の受検票は、2月 14 日(水)15:00~(予定)					

受検票(申込番号: 231100001)

**試験情報**

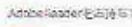
3.36区分	[生後4ヶ月]月齢に基づく選択(一般選択)
試験名	一般検査

**ダウンロード**

受検票PDFをダウンロードします。

クリックしてPDFを開き印刷を行なう。要項が見えない、ハイライトが当たる箇所があります。  
PDFを操作してねじり、Adobe Readerを利用して表示・印刷を行なってください。

Adobe Readerを尚未お持ちの方は下リンクよりダウンロード、インストールして下さい。

 Adobe Reader  
Adobe Reader

**クリック** 

**「受検票」表示** **「入学願書」表示**

**ダウンロード方法(参考) (オレンジ枠)**  
プリセーフンスカードでプリントする場合

**受検票をマルチコピー合は「コンントする方ください。( 印刷する際用の料金が**

※受検票出力期間以降に出力をするようにしてください。出願内容を確認する場合は、「入学願書」から入学願書をダウンロードすることができます。ただし、入学願書を高校に提出する必要はありません。※受検票は、得点・答案の開示請求を行う際にも使用しますので、試験終了後も保管するようしてください。

☆参考:受検票

# 令和6年度 都立高等学校受検票

受 検 票 号	特別	※
	一般	※ 100001

フ リ ガ ナ	ミライツバサ
受 検 者 氏 名	末 未 翼
生 学 (出 身) 中 学 校 名	みらいこんばす中学校
検査会場名	※ 東京都立江戸川高等学校 (テスト)

※高齢者入室の結果若しくは成績に異なる場合につき、各教科ごとに各自に適用する。

## 1 検査日時及び時間割

令和6年1月26日(土) 男子 午前 8時30分集合

女子 午前11時10分集合

男子個人面接・集団討論 午前 9時00分 ~ 午前11時20分 (予定)

男子・女子小論文検査 午前11時50分 ~ 午後00時40分

男子個人面接・集団討論 午後 1時00分 ~ 午後15時00分 (予定)

## 2 接種するものの 受検票・筆記用具

本校は一目立てですので、上履きは必要ありません。

受検番号によつては、個人面接開始までの待ち時間が長くなることもあります。学習するための資料や本などを持ってきてもらいたいません。携帯電話、スマートフォンなどの検査会場への持ち込みは禁止です。本校までの行き帰りで、携帯電話をスマートフォンを必要とする者は検査当日、係りの先生の指示に従い必ず預けて下さい。

## 3 合格発表日時

令和6年2月12日(金)午前0時30分(合否掲示会サイト上で発表※)

令和6年2月2日(金)午前0時30分(校内掲示)

## ※ 合格発表はこちらで行う予定です。

<https://go-pass.net/rky/>

(裏更等が生じた場合、Twitter(とうきょう)の高校  
#tachou\_koukou等でお知らせします。)

※ インターネット出張の方に限り、上記の#tachou\_koukouサイトで合否の確認ができるまでご活用ください。

※ この受検票は、合格通知書を受領する時及び得点等の開示を請求する時に必要なものでなくさないことを。

受検番号が付番されているか  
ご確認ください。

【重要】

試験の詳細や、持ち物など、高校からの情報が記載されています。

## 15. 補足:納付書の再アップロード

出願時にアップロードした納付書の画像が不鮮明、画像が誤っている等の連絡が高校からあったなどで、再度アップロードをする場合は、マイページからアップロードすることができます。

### 15-1 マイページにアクセス



ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受取について】  
以下の書類をより鮮明なデータをアップロードしてください。

【該当書について】  
 1. 正面と裏表紙(複4枚)(奥3枚)  
 2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの  
 3. カラー・白黒どちらでも可

【受取料金について】  
 往路: 受取料金標準料(1月23日(月)以降)に出手料が加算となります。  
 一回(往路+返却料) : 受取料金標準料(2月16日(木)以降)に出手料が加算となります。

日割料金(手数料を請求する場合)を計算する

申込履歴

申込番号	入込区分	申込日	支払方法	入金状態	受付票
2311000001	【返却】: 普通に基づく送致(一般用書)	12月2日	前代書	決済完了(12月2日)	<b>申込確認/書類提出</b>

1つのメールアドレスで、複数など複数名の出張を行う場合、  
画面右上メニューの「登録者登録変更」をクリックし、登録者を追加してください。

新規申込手続きへ

マイページから「申込確認/書類提出」をクリックしてください。

### 15-2 書類提出



書類の提出／確認

提出履歴はありません。

アップロード日	翻訳日	ファイル名	質疑
---------	-----	-------	----

書類を提出する

申請内容確認書

ダウンロードできない場合はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

「書類を提出する」から再度アップロードする納付書を提出してください。アップロードを行うと納付書は上書きされます。

**注意:システム上で書類の提出を行うのは、納付書のみになります。その他の各種提出書類は、システム上から提出はできませんのでご注意ください。**

## ④ 志願変更での出願の手続き方法

2月13日(火)午前9時～午後3時までの間に、志願変更願(紙)を出願した都立高校に持参した後、2月14日(水)午前12時までの間に出願サイトの入力を完了させてください。

また、志願変更願を提出した都立高校から返却された出願に要する書類を、2月14日(水)午前9時～午前12時までに志願変更先の高校に持参してください。

以下は出願サイトへの入力に関する手順です。

### 1. 志願変更先の都立高校の出願サイトにアクセス

志願変更先の都立高校名が表示されていることをご確認ください。  
志願変更前に出願しないようにご注意ください。

志願変更前の学校に再度出願しないようにご注意ください。

ログイン後マイページから新規申込手続きを行ってください。

※共有IDとして登録している場合は、写真の追加などは不要です。

### 2. Step1 入試区分の選択

Step1 入試区分選択

入試区分選択

選んでください

- 【全日本】推薦に基づく選抜(一般・特別枠)(申込期間：12/20～1/18)
- 【全日本】推薦に基づく選抜(一般枠)(申込期間：12/20～1/18)
- 【優秀】推薦に基づく選抜(特別枠)(申込期間：12/20～1/18)
- 【全日本】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期履歴)(申込期間：12/20～2/6)
- 【走勢】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期履歴)(申込期間：12/20～2/6)
- 【全日本(お届け予定)】学力検査に基づく選抜(一次・分野別枠)(申込期間：1/13～2/14)

次へ

入試区分選択で、(志願変更)の表記のある入試を選択ください。

### 3. Step2 出願情報の入力

個人情報の提供  上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

「ルビ振り等特徴情報希望について」  
入試後の中止期間がある場合(ルビ付問題)または平成内ルビ付・付書込みあり)であり、日本語検査を必要とする場合は、学力検査問題において、ルビ振り等の特徴情報を受けることができる旨を、「**出願を希望しない場合は出願提出しないでください。**」  
選書を希望し次下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・付書込み」を選択した場合は、選書中規書(表式30または表式31)をお読みて提出してください。

ルビ振り等特徴情報希望  選んでください

**入学願書を取り下げた高校名**  東京都立○○高等学校

入学式までの出願予定期間  あり  なし

決算予定の住所について  
下記用意して候番号(住札)を入力してください  
【入力例】  
〒103-8001  
東京都渋谷区白石2-8-1

入学式までの出願予定期間

志願変更では、「入学願書を取り下げた高校名」の記入が必須です。志願を取り下げた高校名の正式名称(東京都立○○高等学校)を入力してください。

### 4. Step3 試験選択

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。

入試区分	希望学科・コース	選んでください
検索された試験		
入試区分	試験名	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択削除
【生日前(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	01:普通科	選択削除

クリック

戻る **お支払い画面へ** 保存して中断する

**重要：志願変更では、中学校での出願承認はありませんので、お支払い画面へとお進みください。**

※志願変更前の高校で出願の取り消しをしていないとStep4以降に進むことはできません。

万が一、Step4以降に進めない場合は、お手数ですが至急、志願変更前の都立高校に連絡してください。

## 5. Step4 お支払い方法の入力

Step4 お支払い方法の入力

試験名  
入試区分  
【全日本(志願変更)】学力検査に基づく選択(一次・分野別)  
試験名  
01:普通科

お支払い方法の選択  
お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認し料金手続きしてください。

お支払なし

お知らせ  
●入学者登録料の支払はありません。志願変更前に入学者登録料の支払と同封書を行った方は、志願変更前の都立高校に提出した被取証書の写真を、マイページの「専用端末/書類提出」で再度提出してください。ただし、全日本に志願変更できるチャレンジスクール又は志願希望校の都立高校から全日本に都立高校にて志願変更する場合は、全日本と在籍校の登録料の入学登録料（1,230円）を本校の窗口でお支払ください。

戻る 確認画面へ

クリック ←

志願変更では、入学登録料の支払いはございません。お支払い方法の選択はございませんのでそのまま確認画面へお進みください。

## 6. Step5 確認画面

Step5 出願情報の確認

試験名・入学登録料・お支払い方法の確認  
試験名  
01:普通科  
お支払い方法  
お支払なし

確認画面でお支払いがないことを確認して、内容に問題がなければ、お申込みください。

**重要：志願変更先に出願をする際に、志願変更前の学校に再度出願をしてしまうケースがありますので、必ず、志願変更先の出願ページで手続きをしてください。**

## 7. Step6 出願完了

**Step6 送信完了**

**学校からのお知らせ**

【今後の流れ】

- 1) 取下げ時に返却された説明書等の出願に要する書類を本校へ持参してください。
- 【提出期間：2月14日（水）午前9時～正午】
- 2) 出願を取りやめこととなった場合は、本校まで連絡してください。
- 3) 受検票の印刷
  - 2月16日（金）0:00以後、マイページより「受検票」を印刷してください。
  - 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
  - \* 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。その場合は、本校までお知らせください。

**出願申込が完了しました（申込番号：242500001）**

お支払い方法 : お支払なし

[マイページ（受検票出力）へ](#)
[ログアウト](#)

学校からのお知らせに今後流れを記載していますのでご確認ください。

以上で志願変更による出願手続きは完了となります。志願者は提出期間内に志願変更先の都立高校に必要書類をご提出ください。

また、受検票出力期間内に受検票を印刷し、検査日当日に持参してください。

<途中まで入力し、一時保存した後志願を取りやめる場合>

★途中まで入力し、一時保存となっている志願情報について、志願を取りやめる場合は、入力期間内に必ず志願者自身でマイページから志願情報を削除していただくようお願いします。

## ⑤ 問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、お問い合わせください。

入試内容に関するお問い合わせ:各都立高校に直接お問い合わせください。

システム・操作に関するお問合せ: miraicompas (ミライコンパス) サポートセンター  
 (運用委託会社: 三菱総研 DCS 株式会社)  
 電話番号は、出願サイトの「お問い合わせ先」よりご確認ください

※24時間365日お電話での受付をしておりますが、平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがあります。ご了承のほどよろしくお願ひいたします。