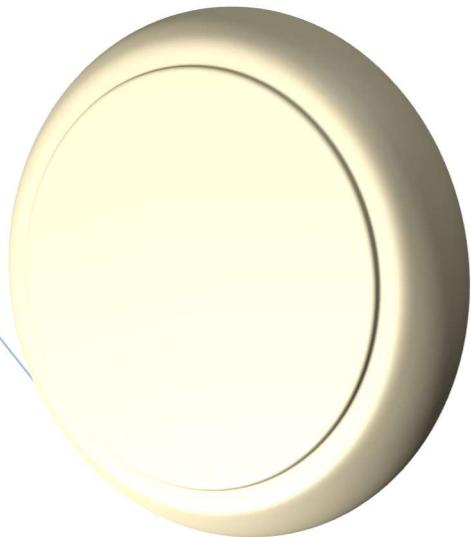


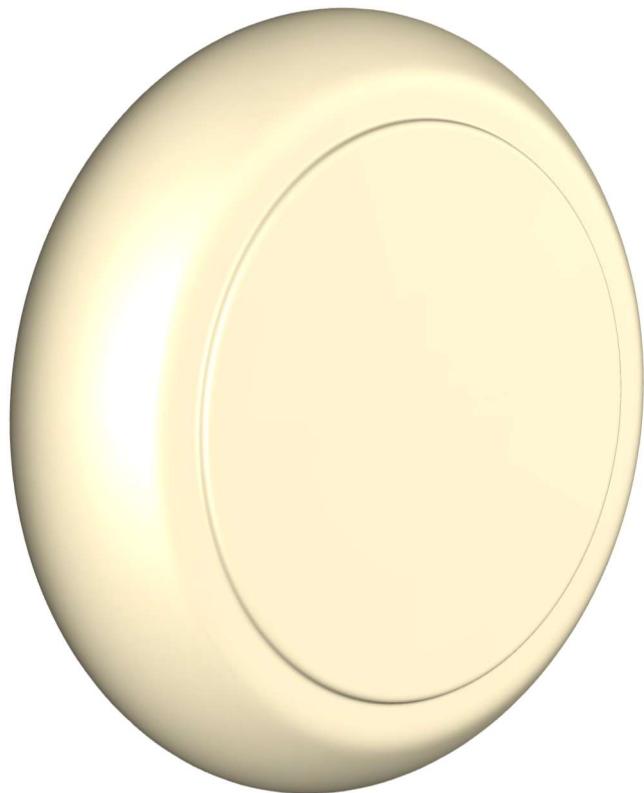
शैक्षिक शत्र 2025



टोकियो महानगरिय उच्च माध्यामिक विद्यालयको विद्यार्थी भर्ना छनौट

< इन्टरनेट दखास्त उपयोग गर्दाको मार्गनिर्देशिका >

【आकाङ्क्षीको लागि】



विषयसूची

सुरुवातमा	2
1 विद्यार्थी भर्ना छनौट बारेमा	2
2 इन्टरनेट मार्फत दर्खास्त दिँदाको प्रवाह	4
3 दर्खास्तको अग्रिम तयारी	5
ID रजिस्ट्रेसन विधि	6
1 ID रजिस्ट्रेसन विधि	6
दर्खास्त दिने प्रक्रिया.....	9
1 माइपेजमा लगइन	9
2 अनुहारको फोटो रजिस्ट्रेसन *फोटो रजिस्ट्रेसन नगरेमा दर्खास्त प्रक्रिया अपनाउन मिल्दैन।	11
3 नयाँ आवेदन प्रक्रिया (प्रवेश परीक्षाको वर्ग छान्ने/ आकाङ्क्षी बारेको जानकारी भर्ने/ परीक्षा छान्ने)	15
4 केही बेरको लागि सेभ गरेको दर्खास्त प्रक्रिया पुनः सुचारु	24
5 Step4: भुक्तानी विधि छान्ने	25
6 क्रेडिट कार्ड सेटलमेन्ट	26
7 कन्भिनियन्स स्टोर अथवा Pay-easy भुक्तानी (वित्तीय निकायको ATM/ नेट-बैंडकिङ)	28
8 रकम दाखिला भौचरबाट भुक्तानी	31
9 दर्खास्त निमित्तको कागजात पेस	33
10 प्रवेशपत्र प्रिन्ट	34
निवेदन परिवर्तन गर्दा दर्खास्त दिने प्रक्रिया.....	36
1 (अग्रिम कार्य) साभा ID तर्फ परिवर्तन *साभा ID स्वरूप रजिस्ट्रेसन नगरेको खण्डमा मात्र	36
2 निवेदन परिवर्तन गर्ने महानगरिय उच्च माविको दर्खास्त साइटमा एक्सेस	38
3 नयाँ आवेदन प्रक्रिया (प्रवेश परीक्षाको वर्ग छान्ने/ आकाङ्क्षी बारेको जानकारी भर्ने/ परीक्षा छान्ने)	38
4 Step4 भुक्तानी विधि भर्ने	40
5 Step5 दर्खास्त निमित्तको जानकारी निश्चय गर्ने	41
6 Step6 प्रेषण सम्पन्न	42
प्रायः सोधिने प्रश्न	43
सोधपुछ ठेगाना	44

सुरुवातमा

१ विद्यार्थी भर्ना छनौट बारेमा

शैक्षिक शत्र 2025 टोकियो महानगरिय उच्च माध्यामिक विद्यालयको विद्यार्थी भर्ना छनौटमा, "सिफारिसमा आधारित छनौट" / "शैक्षिक क्षमता जाँचमा आधारित छनौट (प्रथम चरणको भर्ती/ अधिल्लो किस्ताको भर्ती)" / "जापान फिर्ता विद्यार्थी लक्षित भर्ना छनौट (अप्रिल भर्ना विद्यार्थी छनौट)" मा, आयोजना हुने सबै महानगरिय उच्च माविमा इन्टरनेट दर्खास्त सञ्चालन हुनेछ। निवेदन परिवर्तन गर्नुपर्दा पनि इन्टरनेट दर्खास्त मार्फत नै गर्नुपर्ने हुन्छ। पछिल्लो किस्ताको भर्ती/ द्वितीय चरणको भर्ती, अन्तर्राष्ट्रिय उच्च माविको अन्तर्राष्ट्रिय ब्याकालोरेट कोष आदि, त्यस बाहेकका अन्य भर्तीहरूमा भने, हरसाल अनुसार नै काउण्टरमा दर्खास्त लिने गरिएको कुरामा ध्यान पुऱ्याउनु होला।

दर्खास्त साइटमा जानकारी भरी, माध्यमिक विद्यालयको अनुमोदन प्राप्त गरेर, भर्ना परीक्षा शुल्कको भुक्तानी गरेपछि दर्खास्त सम्पन्न हुन्छ। सर्वेक्षण पत्र जस्ता दर्खास्त निमित्तका कागजातहरूलाई भने माध्यमिक विद्यालय मार्फत, महानगरिय उच्च मावि तर्फ साधारण राजिष्टरी पत्र डाँक गरी पेस गर्नु पर्नेछ। महानगर बाहिरका माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाङ्क्षी एवम् माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत नरहेको आकाङ्क्षीलाई, माध्यमिक विद्यालयको अनुमोदन आवश्यक पर्दैन तर, आकाङ्क्षीले दर्खास्त निमित्तको कागजात पठाउनु पर्ने आवश्यकता भने रहन्छ। भर्ना परीक्षा शुल्कको भुक्तानी गर्नका लागि, क्रेडिट कार्ड/ कन्भिनियन्स स्टोर/ Pay-easy/ रकम दाखिला भौचर मध्येबाट भुक्तानी गर्नेगरी छान्ने।

प्रवेशपत्रलाई दर्खास्त साइटमा राखिने भएकोले, आ-आफूले डाउनलोड गरेर प्रिन्ट गरी, परीक्षाको दिनमा लिएर आउनुहोस्। उत्तीर्ण घोषणा गर्दा, विद्यालय हाता भित्र सूचना टाँस गरेर र, दर्खास्त साइटमा आ-आफ्नो पासफेल हेर्न मिल्ने गरी राखिनेछ।

<इन्टरनेट दर्खास्त उपयोग गर्न मिल्ने अवधि>

【सिफारिसमा आधारित छनौट】

• दर्खास्त निमित्तको जानकारी भर्ने अवधि: सन् २०२४ डिसेम्बर २० तारिख (शुक्र)बाट सन् २०२५ जनवरी १६ तारिख (बिही) साँझ १७:०० बजेसम्म

• कागजात पेस अवधि: सन् २०२५ जनवरी ९ तारिख (बिही)बाट जनवरी १६ तारिख (बिही)सम्म

• प्रवेशपत्र निकालन मिल्ने अवधि: सन् २०२५ जनवरी २३ तारिख (बिही)बाट

【शैक्षिक क्षमता जाँचमा आधारित छनौट (प्रथम चरणको भर्ती/ अधिल्लो किस्ताको भर्ती)】

• दर्खास्त निमित्तको जानकारी भर्ने अवधि: सन् २०२४ डिसेम्बर २० तारिख (शुक्र)बाट सन् २०२५ फ्रेब्रुअरी ५ तारिख (बुध) साँझ १७:०० बजेसम्म

• कागजात पेस अवधि: सन् २०२५ जनवरी ३० तारिख (बिही)बाट फ्रेब्रुअरी ५ तारिख (बुध)सम्म

• प्रवेशपत्र निकालन मिल्ने अवधि: सन् २०२५ फ्रेब्रुअरी १६ तारिख (आइत)बाट

(निवेदन परिवर्तन) शैक्षिक क्षमता जाँचमा आधारित छनौट (प्रथम चरणको भर्ती/ अधिल्लो किस्ताको भर्ती)

भर्ना-आकाङ्क्षापत्र फिर्ता (काउण्टर)

• निवेदन परिवर्तन अनुरोध पेस अवधि: सन् २०२५ फ्रेब्रुअरी १२ तारिख (बुध) बिहान ९:०० बजेबाट अपराह्न १५:०० बजेसम्म

○ भर्ना-आकाङ्क्षापत्र पुनः पेस

• दर्खास्त निमित्तको जानकारी भर्ने अवधि: सन् २०२५ फ्रेब्रुअरी १२ तारिख (बुध)बाट फ्रेब्रुअरी १३ तारिख (बिही) मध्यान्तसम्म

*निवेदन परिवर्तन अनुरोध स्वीकार गरेको महानगरिय उच्च माविले फिर्ता लिने प्रक्रिया सम्पन्न गरेपछि भर्न मिल्ने

• कागजात पेस अवधि: सन् २०२५ फ्रेब्रुअरी १३ तारिख (बिही) बिहान ९:०० बजेबाट मध्यान्तसम्म

• प्रवेशपत्र निकालन मिल्ने अवधि: सन् २०२५ फ्रेब्रुअरी १६ तारिख (आइत)बाट

* अवधि नघाएर दर्खास्त दिन नमिल्ने भएकोले, भर्ने अवधि भित्रमा नै दर्खास्त सम्पन्न गर्नुहोला।

* महानगर भित्रको माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाङ्क्षीले, माध्यमिक विद्यालयले दर्खास्तको अन्तर्वस्तुमा अनुमोदन गरेको हुनपर्ने भएकोले, दर्खास्त सम्पन्न नभएसम्म ध्यान पुर्याउनुहोला। यद्यपि, पुनः पेस गर्दा भने माध्यमिक विद्यालयको अनुमोदन आवश्यक पर्दैन।

【जापान फिर्ती विद्यार्थी लक्षित/ अप्रिल भर्ना विद्यार्थी छनौट】

- दर्खास्त निमित्तको जानकारी भर्ने अवधि: सन् 2024 डिसेम्बर 20 तारिख (शुक्र)बाट सन् 2025 फ्रेब्रुअरी 5 तारिख (बुध) साँझ 17:00 बजेसम्म
- कागजात पेस अवधि: सन् 2025 जनवरी 30 तारिख (बिही)बाट फ्रेब्रुअरी 5 तारिख (बुध)सम्म
- प्रवेशपत्र निकाल्न मिल्ने अवधि: सन् 2025 फेब्रुअरी 13 तारिख (बिही)बाट

(निवेदन परिवर्तन) जापान फिर्ती विद्यार्थी लक्षित/ अप्रिल भर्ना विद्यार्थी छनौट

○ भर्ना-आकाङ्क्षापत्र फिर्ता लिने (काउण्टर)

- निवेदन परिवर्तन अनुरोध पेस अवधि: सन् 2025 फ्रेब्रुअरी 12 तारिख (बुध) बिहान 9:00 बजेबाट अपराह्न 15:00 बजेसम्म

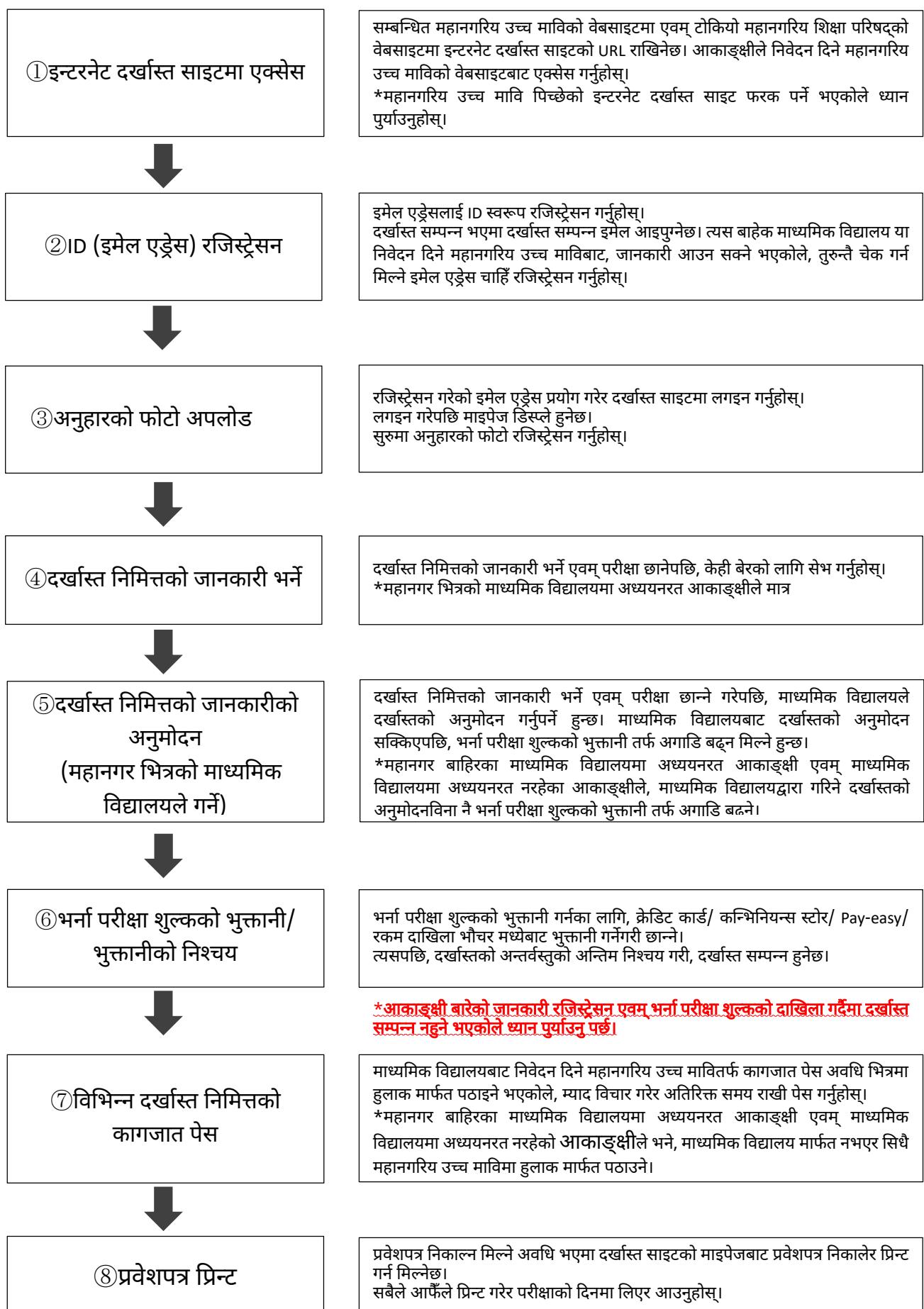
○ भर्ना-आकाङ्क्षापत्र पुनः पेस

- दर्खास्त निमित्तको जानकारी भर्ने अवधि: सन् 2025 फ्रेब्रुअरी 12 तारिख (बुध)बाट फ्रेब्रुअरी 13 तारिख (बिही) मध्यान्नसम्म
- *निवेदन परिवर्तन अनुरोध स्वीकार गरेको महानगरिय उच्च माविले फिर्ता लिने प्रक्रिया सम्पन्न गरेपछि भर्न मिल्ने
- कागजात पेस अवधि: सन् 2025 फ्रेब्रुअरी 13 तारिख (बिही) बिहान 9:00 बजेबाट मध्यान्नसम्म
- प्रवेशपत्र निकाल्न मिल्ने अवधि: सन् 2025 फेब्रुअरी 13 तारिख (बिही) अपराह्न 15:00 बजेबाट

* अवधि नघाएर दर्खास्त दिन नमिल्ने भएकोले, भर्ने अवधि भित्रमा नै दर्खास्त सम्पन्न गर्नुहोला।

* महानगर भित्रको माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाङ्क्षीले, माध्यमिक विद्यालयले दर्खास्तको अन्तर्वस्तुमा अनुमोदन गरेको हुनपर्ने भएकोले, दर्खास्त सम्पन्न नभएसम्म ध्यान पुर्याउनुहोला। यद्यपि, पुनः पेस गर्दा भने माध्यमिक विद्यालयको अनुमोदन आवश्यक पर्दैन।

2 इन्टरनेट मार्फत दर्खास्त दिँदाको प्रवाह



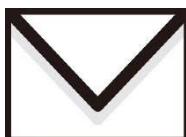
3 दर्खास्तको अग्रिम तयारी

निम्न (1) ~ (6) तयार पार्नुहोस्।



(1) इन्टरनेटमा कनेक्ट भएको कम्प्युटर इत्यादि

सेक्युरिटिको दृष्टिकोणबाट ब्राउजर तथा OS लाई सबैभन्दा नयाँ भर्सनमा अपडेट गरेर मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।



(2) उपयोग गर्न मिल्ने इमेल एड्रेस

ID रजिस्ट्रेसनमा प्रयोग हुन्छ। साथै, दर्खास्त सम्पन्न इमेल आउँदा वा निवेदन दिएको महानगरिय उच्च माविबाट जानकारी आउँदा उपयोग हुन्छ।



(3) PDF फाइल ओपन गर्नका निमित्तको सफ्टवयर

इन्टरनेट दर्खास्त साइटबाट प्रवेशपत्र या भर्ना-आकाङ्क्षापत्र इत्यादि डाउनलोड गर्नुपर्दा प्रयोग गरिन्छ। Adobe कम्पनीको "Adobe Acrobat Reader", "Adobe Reader" प्रयोग गर्न सिफारिस गर्दछौं। Edge, GoogleChrome, safari जस्ता ब्राउजरले पनि काम गर्छ।



(4) प्रिन्टर

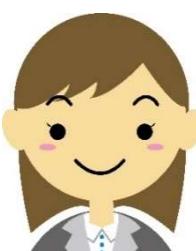
PDF मा डाउनलोड गरेको भर्ना-आकाङ्क्षापत्र या प्रवेशपत्रलाई प्रिन्ट गर्ने। कन्भिनियन्स स्टोरको प्रिन्टर उपयोग गर्न पनि मिल्छ।



(5) सर्वेक्षण पत्र जस्ता आवश्यक कागजातहरूको तयारी

सर्वेक्षण पत्र या सिफारिस पत्रहरू जारी गर्नका लागि समय लाग्न सक्ने भएकाले, अग्रिम रूपमा तयारी गर्नुहुन सिफारिस गरिन्छ। आवश्यक कागजात बारे विस्तृतमा निवेदन दिने महानगरिय उच्च माविमा नै बुभ्नुहोस्।

*दर्खास्तको आवेदन दिएपछि भर्ना-आकाङ्क्षापत्र प्रिन्ट गरेमा, दायाँपट्टि प्रापक-विवरण डिस्क्ले हुने भएकोले, कागजात पेस गर्दा उपयोग गर्नुहोला।



(6) अनुहारको फोटो-फाइल (दर्खास्त दिँदा प्रयोग गर्ने)

अनुहारको फोटो अपलोड गर्दा, JPEG फर्माट अथवा PNG फर्माटको पिकचर-फाइल अपलोड गर्नुहोस्। अनुहारको फोटो-फाइलबारे विस्तृतमा पृष्ठ 11 हेर्नुहोस्।

ID レジストレーション ビジ

1 ID レジストレーション ビジ

1.1 インターネット デルバスト サイトマ エクセス ゲレ “はじめての方はこちら (パヒリ パトカカ マハナブハバレ ヤタ)” ライク リンク

The screenshot shows the 'First-time User' registration page of the mirai compass website. It includes fields for email, password, and login, along with instructions for first-time users and a 'Forgot Password' link. On the right, there are sections for 'School Notices', 'Recommendations', and 'System Notices'. A red box highlights the 'First-time User' button.

【ニシヤ ガル】
ニベダ デニ マハナガリ ユツ マヴィコ ナム
ディスル ブイアハコ ニシヤ ガルホソス。

【ムク ブンダ】
パヒリ ID レジストレーション ガリスカヌ ブエカ マハナブハバ
(ブイアベト ユツ マヴィコ カーヴカム ヤ デルバスト ID
レジストレーション ガルブエカ マハナブハバ) レ, ピク 9 バト
デルバスト デニ プリキヤ ビジ テルフ アガディ バドヌホソス。

ニベダ デニ マハナガリ ユツ マヴィコ デルバスト デルバスト サイトマ エクセス ガルホソス。サムニヒト マハナガリ ユツ マヴィコ
ベバサイト エヴム トコキヨ マハナガリ ユツ シクサ パリシドコ ベバサイトマ インターネット デルバスト サイトマ ハキエコ チ。

1.2 ラグイン ID スルル プリヨゴ ガル イメル エドレス ハレ “送信 (ブリシ)” ライク リンク

The screenshot shows the 'Email Confirmation' step of the registration process. It displays a message about sending a confirmation code via email and a list of supported email providers. Below is a form for entering the email address and a 'Send' button. A red box highlights the 'Send' button.

【ムク ブンダ】
イメル エドレス ライク デルバスト サムン ブンダ リシブ
ハヌ イメルコ ラギ ヤ ニベダ デニ マハナガリ
ユツ マヴィレ クヌ ジャンカラリ パタウダ ユツ ヨゴ
ガリネチ。
チケ ガル サジリ ハヌ ハラコ イメル エドレス
プリヨゴ ガルホソス。

【ヒヤン デニスル】
デルバストコ アベダ デリエッチャ, イメル エドレス
パリバタニ ゲレコ ハンダマ, マイペジ マシルロ
ヒガコ ラグイン ジャンカラリ パリバタニバタ
パリバタニコ プリキヤ アパンアツヌ ホソス。

レジストレーション ガル ブエカ イメル エドレス マ ID レジストレーション ニミツカ 6 アズクコ カンフメスン コド ブリシ ハヌチ。

*カタイ イメル リシブ あスビカア ガル セティド ゲレコ チ キ, チケ ガルホソス。

1.3 कन्फर्मेसन कोड एवम् आवश्यक जानकारी भर्ने

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了しておりません)

※お手続きはまだ完了しておりません。メールを確認し、以下の入力を進めて
確認コード入力

確認コード: 123456

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ ご自身よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

**【チャラウネ ビधि】
प्रेषण गरेको ईमेलमा आइपुग्ने कन्फर्मेसन कोड (6 अङ्क) भर्ने**

【チャラउने विधि】
नामस्थर/ जन्म मिति/ पासवर्ड भर्ने

**【チャラउने विधि】
利用規約 (उपयोग विनियमावली)
हेरी, मञ्जुरी (同意) जनाएर मात्र,
"登録 (रजिस्ट्रेसन)" リिंक**

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する はい いいえ

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手順を無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) に登録した場合、miraicompass利用校全学年共通のIDとして登録されます。
IDと同様に隠写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、
インターネット出題の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。
mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。
ダッシュボードにてお使いください。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

戻る **登録**

उपयोग गर्नुभएको ईमेल सफ्टवेयरमा ईमेलको शीर्षक: "【インターネット出願】=【インターネット登録】" बाट सुरु हुने ईमेल खोलेर, ईमेल भित्र लेखिएको कन्फर्मेसन कोड एवम् पासवर्ड जस्ता आवश्यक जानकारीहरू भरेर, "登録 (रजिस्ट्रेसन)" लाई क्लिक गर्नुहोस्।

【मुख्य बुँदा】

"mcID (साभा ID)" भन्नाले?

यसपालि इन्टरनेट दर्खास्त प्रयोग गर्ने miraicompass साइटलाई प्राइभेट उच्च माविमा दिइने दर्खास्तहरू उपयोग गर्नु परेमा, "はじめての方はこちら (パヒलो पटकका महानुभावले यता)" भन्ने प्रक्रिया नगरिकै लगाइन गर्न मिल्ने ID हो।

*यसपालि रजिस्ट्रेसन गर्ने ईमेल एड्रेस / पासवर्डलाई साभा ID स्वरूप उपयोग गर्न मिल्नेछ।

*सम्बन्धित उच्च माविमा दिएको आवेदनको अन्तर्वस्तुलाई अन्य विद्यालयले हेर्न सक्दैनन्।

*महानगरिय उच्च माविमा, निवेदन परिवर्तन गर्दा, साभा ID हुनु आवश्यक पर्छ। तसर्थ अग्रिम रूपमा सेटिङ गरिराख्न सिफारिस गरिन्छ।



E-mail送信 パスワード登録 パスワード登録完了 志願者情報登録 志願者情報登録 完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログイン行ってください。

メールアドレス [REDACTED]

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込む際に入力負荷を軽減することができます。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはございません。イベントや出願に申込む際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより、登録、変更することも可能です。

[ログイン](#) [ユーザ情報登録へ](#)

प्रक्रियालाई निरन्तरता दिनुहुन्छ भने, “ログイン (लगइन)” क्लिक गर्नुहोस्। “ログイン (लगइन)” स्क्रीनतर्फ सिफ्ट हुने।
“ユーザ情報登録へ (युजर बारेको जानकारी रजिस्ट्रेसन तर्फ)” बाट आकाङ्क्षी तथा अभिभावकको जानकारी अग्रिम रूपमा रजिस्ट्रेसन गर्न सकिन्छ।

दर्खस्त दिने प्रक्रिया

1 माइपेजमा लगइन

1.1 टोकियो महानगरिय शिक्षा परिषद्को वेबसाइटबाट एक्सेस गर्ने हो भने

東京都教育庁 のネット出願へようこそ

【ユーザーID登録がお済みの方へ】

- ログインする学校を選択後、登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

【ログインする学校を選択して下さい】

都立

- 東京都立青井高等学校（テスト）
- 東京都立青山高等学校（テスト）
- 東京都立赤羽北桜高等学校（テスト）
- 東京都立秋留台高等学校（テスト）
- 東京都立浅草高等学校（テスト）
- 東京都立飛鳥高等学校（テスト）
- 東京都立足立工科高等学校（テスト）
- 東京都立足立高等学校（テスト）
- 東京都立足立新田高等学校（テスト）
- 東京都立足立西高等学校（テスト）
- 東京都立足立東高等学校（テスト）
- 東京都立足立荒川工科高等学校（テスト）
- 東京都立足立蒲田高等学校（テスト）
- 東京都立板橋高等学校（テスト）
- 東京船立板橋駒澤高輪高等学校（テスト）

はじめての方へこちら

東京都教育庁からのお知らせ

学校選択後に表示されます

学校からのお知らせ

学校選択後に表示されます

システムに関するお知らせ

学校選択後に表示されます

टोकियो महानगरिय शिक्षा परिषद्को वेबसाइटबाट एक्सेस गर्दा, पहिला दर्खस्त दिने महानगरिय उच्च मावि छानुहोस्।

1.2 रजिस्ट्रेशन गरेको ईमेल एड्रेस, पासवर्ड भरी, "ログイン (लगइन)" क्लिक

東京都教育庁 のネット出願へようこそ

【ユーザーID登録がお済みの方へ】

- ログインする学校を選択後、登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

ログインする学校を選択してください。

東京都立みらいコンパス高等学校（テスト）

メールアドレス

パスワード パスワードの伏字解除
Password

ログイン

【はじめの方へ】

- ユーザーID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、上記エリアのログインする学校を選択後以下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmciID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方へこちら

東京都教育庁からのお知らせ

東京都教育庁からのお知らせはありません

【出願先：東京都立みらいコンパス高等学校】

【全日別 推薦に基づく選抜】
■インターネット出願登録期間
2024年12月20日(金)0:00～2025年1月16日(木)17:00

●受検票出力期間
2025年1月23日(木)0:00～

【全日制・定時制 学力検査に基づく選抜（第一次募集）】
■インターネット出願登録期間
2024年12月20日(金)0:00～2025年2月5日(水)17:00

●受検票出力期間
2025年2月16日(日)0:00～

【ユーザーIDについて】
①miraicompassユーザーID（共通ID）をすでにお持ちの場合は、同じメールアドレスでログインできます。
②同じユーザーIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

【ध्यान दिनुपर्ने】

दर्खस्त दिने महानगरिय उच्च माविको नाम डिस्प्ले हुने भएकोले, सही छ छैन अवश्यपनि निश्चय गर्नुहोस्।

"ログイン (लगइन)" クリック गरेमा "志願者選択 (आकाङ्क्षी छान्ने)" ス्क्रीनमा अगाडि बढ्छ।

1.3 सम्बन्धित महानगरिय उच्च माविको वेबसाइटबाट एक्सेस गर्ने हो भने

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

[はじめての方はこちら](#)

【ユーザーID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更手続きを行ってください。

メールアドレス:

パスワード: パスワードの状字解説

Password:

[ログイン](#)

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

東京都立みらいコンパス高等学校

【推薦選抜】

- インターネット出願登録期間
20xx年xx月xx日(x)0:00~20xx年xx月xx日(x)17:00
- 受検票出力期間
20xx年xx月xx日(x)0:00~

【学力選抜】

- インターネット出願登録期間
20xx年xx月xx日(x)0:00~20xx年xx月xx日(x)17:00
- 受検票出力期間
20xx年xx月xx日(x)0:00~

【ユーザーIDについて】

- ①miraicompassユーザーID（共通ID）をすでにお持ちの場合は、同じユーザーID（メールアドレス）でログインできます。
- ②同じユーザーIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2024年09月20日: ■重要■サービス停止のお知らせ(本番サイト)【10月22日(火)0:00~9:00(予定)】

सम्बन्धित महानगरिय उच्च माविको वेबसाइटबाट एक्सेस गर्ने हो भने, विद्यालय पिच्छेको दर्खास्त साइटको पहिलो पेजमा एक्सेस गरेर हेर्नुहोस्। रजिस्ट्रेसन गरेको इमेल एड्रेस, पासवर्ड भरी, “ログイン (लगइन)” क्लिक गर्नुहोस्।

1.4 “志願者選択 (आकाङ्क्षी छान्नो)” ス्क्रीनमा दर्खास्त दिने आकाङ्क्षी छान्ने

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ミライツバサ
2023/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますのでご注意ください。
・最終ログイン先が「出願サイト」の場合：当年度末まで（2023/3/31）
・最終ログイン先が「出願サイト以外」の場合：当年度末 +1年まで（2024/3/31）

ログアウト

特商法に基づく表示
お問い合わせ よくある質問 利用規約 推奨環境

mirai compass

【मुख्य बुँदा】

“志願者の追加 (आकाङ्क्षी थानो)” भन्नाले?

एउटै ID ले धेरै आकाङ्क्षी रजिस्ट्रेसन गर्न मिल्ने हुन्छ। आकाङ्क्षी थाने हो भने, “志願者を追加したい方はこちら (आकाङ्क्षी थाने चाहने महानुभाव यता)” बाट रजिस्ट्रेसन गर्न सक्नु हुनेछ। परिवार भित्र दुई जना वा सो भन्दा बढी आकाङ्क्षी भएर, एउटै ID मार्फत दर्खास्त दिन चाहेको खण्डमा उपयोग गर्नुहोस्।

2 अनुहारको फोटो रजिस्ट्रेसन *फोटो रजिस्ट्रेसन नगरेमा दर्खास्त प्रक्रिया अपनाउन मिल्दैन।

2.1 “出願用顔写真を登録する方はこちら（darxasst nitmit anuhaarako fototo rassisstresem guruhune mahanubhav yata）” ライククリック

ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和5年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
受検番号採番後(MM月DD日(○)以降)に出力可能となります。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法
------	------	-----	------

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

【muhyu bunda】

अन्य विद्यालयमा दर्खास्त दिइसकेर, पहिल्यै अनुहारको फोटो रजिस्ट्रेसन सम्पन्न गरिसक्नु भएका महानुभावले, त्यत्तिकै नयाँ आवेदन प्रक्रियातर्फ अगाडि बढ्ने।

*अनुहारको फोटो फेर्न चाहेमा, “出願用写真を確認/変更する方はこちら（darxasst nitmit anuhaarako fototo rassisstresem guruhune mahanubhav yata）” बाट पुनः अपलोड गर्न मिल्ने हुन्छ।

2.2 “顔写真アップロード（anuhaarako fototo apollo）” ライククリック

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

顔写真アップロード

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法
------	------	-----	------

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

【chalaune vithe】

“顔写真アップロード（anuhaarako fototo apollo）” ガンカーラギ

“出願用顔写真を登録する方はこちら（darxasst nitmit anuhaarako fototo rassisstresem guruhune mahanubhav yata）” ライククリック
गरेमा डिस्प्ले हुन्छ।

特商法に基づく表示
お問い合わせ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

2.3 フォトオカ ケ カスタ プラバधानहरू छन् निश्चय गरेर, अनुहारको फोटो अपलोड स्क्रीनबाट “写真の登録手続きへ進む（フォトオカ レジストレーション プロセス タर्फ आगाडि बढ्ने）” ラई क्लिक गर्ने



【ニश्चय गर्ने】
フォトオカ プラバधानहरू अवश्यपनि
ニश्चय गर्नुहोस्।

☆रजिस्ट्रेसन गर्न मिल्ने फोटोको मापदण्ड पुगेको छ छैन निश्चय गर्नुहोस्।

【フォトオカ バरेमा】

- ① आगाडिपट्टि शरीरको माथिल्लो भागको फोटो टोपी नलगाएको (ठाडो 4cm x तेस्रो 3cm)
- ② सन् 2024 अक्टोबर 1 तारिख पछि खिचेको फोटो
- ③ आगाडि फर्केको मूल व्यक्ति स्यवंको अनुहार स्पष्ट देखिने (अनुहारमा छाया नपरेको)
- ④ मूल व्यक्ति स्यवं मात्र प्रतिविम्बित भएको
- ⑤ कलर वा कालोसेतो जुन भएपनि हुन्छ

*पुरा शरीरको फोटो जस्ता मापदण्ड नपुगेको फोटोलाई रजिस्ट्रेसन नगर्नुहोस्।

【अनुहारको फोटो फाइल बारेमा】

- ① JPEG फर्माट, अथवा PNG फर्माटको पिकचर-फाइल
- ② हामीले सिफारिस गर्ने पिकचर साइज भनेको उचाइ तर्फ “600 pixels”, चौडाइ तर्फ “450 pixels” र रेसियो “4:3”
- ③ पिकचर क्वालिटी न्यून नभएको (उचाइ तर्फ “250 pixels” वा सो भन्दा माथि, चौडाइ तर्फ “250 pixels” वा सो भन्दा माथिको फोटो-फाइल) अपलोड गर्न मिल्ने फाइल साइज 3MB सम्म

2.4 Step1 “出願写真を選択 (दर्खास्त निमित्तको फोटो छान्ने)” バ� フाइल छानेर “次へ (यसपछि)” ラई क्लिक गर्ने

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこれら

選択されていません

戻る 次へ

2.5 Step2 フォトオーライフフレーム ブित्र अट्टने गरी समायोजन

Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこれら

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切り抜きイメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

【निश्चय गर्ने】
फोटोका प्रावधानहरू अवश्यपनि निश्चय गर्नुहोस्।


☞ 【मुख्य बुँदा】
 व्यक्ति पहिचान हुन गाहो पर्ने फोटो प्रयोग गर्न मिल्दैन।

※無帽・正面・背景無しのお一人の写真をご登録ください。

戻る 登録する写真をチェック

ठूलो पार्ने/ सानो पार्ने प्रयोग गरेर, रातो फ्रेम भित्र अट्टने गरी फोトोलाई समायोजन गर्नुहोस्।
 साथै, कटिङ गरेको भाग मात्र डिस्प्ले गरेर, रजिस्ट्रेसन गर्ने अनुहारको फोटो कस्तो देखिन्छ हेर्न सकिन्छ।
 अन्तिममा “登録する写真をチェック (रजिस्ट्रेसन निमित्तको फोटो चेक गर्ने)” ラई क्लिक गर्नुहोस्।

■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真的解像度は縦幅250px以上、横幅250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真的形式が適切ではない可能性があります。
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下さい。
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

 **[ध्यान दिनुपर्ने]**

चेक गरेपछि यस्तो डिस्प्ले देखिएमा, फोटो
फर्म्याट सही नभएको हुनसक्छ, तसर्थ पुनः
निश्चय गर्नुहोस्।

2.6 Step3 मा अनुहारको फोटो रजिस्ट्रेशन गरेमा फोटो अपलोड सम्पन्न

■ 頭写真アップロード

■ 写真的登録が完了しました。

■ アップロードする頭写真ファイルについて
写真的規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

■ ミライツバサさんの頭写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2022/12/02 12:36	2022/12/02 12:36	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きをもう

[वर्णन]

यति गरेपछि फोटो रजिस्ट्रेशन सम्पन्न हुन्छ।
“マイページから出願手続きを行う
(マイページ ドクターフォト プリント 申請)” ライ
クリク गरी, दखास्त दिने प्रक्रियालाई निरन्तरता
दिनुहोस्।

3 नयाँ आवेदन प्रक्रिया (प्रवेश परीक्षाको वर्ग छान्ने/ आकाङ्क्षी बारेको जानकारी भर्ने/ परीक्षा छान्ने)

3.1 “新規申込手続きへ (नयाँ आवेदन प्रक्रिया तर्फ) ” ライフ キリク

ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和5年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
受検番号採番後（MM月DD日（○）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認／変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続き](#)

माइपेजमा भएको "新規申込手続きへ (नयाँ आवेदन प्रक्रिया तर्फ)" लाई क्लिक गरी, दर्खास्त प्रक्रिया अपनाउनु होस।

3.2 Step1:प्रवेश परीक्षाको वर्ग छान्ने

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

選んでください

【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願) (申込期間: 12/20~1/16)

【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦) (申込期間: 12/20~1/16)

【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦) (申込期間: 12/20~1/16)

【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集) (申込期間: 12/20~2/5)

【定期制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集) (申込期間: 12/20~2/5)

【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期) (申込期間: 2/12~2/13)

※本校での承認は必要ありません。但し、(本校又は)受験校での承認は必要です。

お知らせ

1) 本サイトより出願の申込をしてください。
 2) 「Step2 出願情報入力」が終わったら、
 お支払いが可能となりますので、**一時保存**をし
 3) 納付書による振込を選択された方は、決済機で入学考査料を支払い、**領取証書の写真データ等**を提出してください。
 4) 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。
 ※ 受検番号欄に番号が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。
 5) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

戻る

次へ

【ধ্যান দিনুপর্ণে】
 সাধারণ সিফারিস র বিশেষ
 সিফারিস দুবেলাই সংযুক্ত রূপমা
 নিবেদন দিঁদা, “【全日制】推
 薦に基づく選抜(一般・特
 別併願) = 【পূর্ণকালীন দিবা
 অধ্যযন প্রণালী】 সিফারিসমা
 আধারিত ছনৌট (সাধারণ/ বিশেষ
 দুবেলাই সংযুক্ত রূপমা নিবেদন)
 ছানুহোস।

दर्खास्त दिने प्रवेश परीक्षाको वर्ग छानेर, “次へ (यसपछि)” लाई क्लिक गर्नुहोस्। त्यसपछि डिस्प्ले हुने विनियमावली स्क्रीनमा अन्तर्वर्स्त हेरेर, तलसम्म स्कोल गरी आगाडि बढनुहोस।

3.3 Step2: दर्खास्त निमित्तको जानकारी भर्ने

Step2 出願情報入力

■ 現在ログインしている学校で最新の申込情報が自動でセットされています。

お知らせ

- 「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体に書き換えて入力してください。(住民票と同じ)は、「志願者氏名(外字含む)」欄に入力してください。
- 以下の「志願者氏名(漢字)」欄には、全角アルファベットの入力が可能です。住民票にアルファベットで名前を入力してください。
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- 外国籍を有し住民票に通称名が記載されている、受検票に通称名のみの記載を希望する者は通称名を併記してください。なお、その他の方は、本名入力欄は記入する必要はありません。
- 「在学(出身)中学校名」は、原則としてブルダウンから選択してください。「その他の学選択した場合は、空欄のままとしてください。

【muhyu_bundo】
अनिवार्य शीर्षकमा सबै भरेन भने अगाडि बढ्न सकिन्न।

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓 : 高崎
(半角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ : タカサキ
(全角カナ)

生年月日 **必須** 2009年 4月 1日

現住所(出願時の住所) 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 14100002
(半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 品川区
(全角: (例)○○市)

町名・番地 **必須** 東品川
(全角: (例)○○1-1-1)

建物名・部屋番号
(例)○○マンション 101
(全角: (例)○○マンション 101)

電話番号 **必須** 000 - 0000 - 0000
(半角数字)

在学(出身)中学校名 **必須** 東京都
千代田区
みらいふんばす中学校

その他の学校

クラス/組 **必須** A
A, B, Cや1, 2, 3などを入力してください。全角と半角どちらでも構いません。例: 現在、中学校に在籍していない時は既に「なし」と入力してください。

卒業年月 **必須** 在学中 (2025年3月卒業見込み)

卒業年月については、必ず「在学中(2024年3月卒業見込み)」を選択してください。(出願時点で中学校を卒業又は修了している方のことはできません。)

選択した在学(出身)中学校名及び卒業年月が

【वर्णन】
आकाङ्क्षीको नामथर भर्नुपर्ने सम्बन्धित सबै शीर्षकमा अधिकतम 50 अक्षरसम्म भर्न मिल्छ।
साथै, मिडलनेम पनि छ भने "名 (नाम)" लेख्नुपर्ने स्तम्भमा नै भर्नुहोस्। नामथर अङ्ग्रेजीमा छ भने डबल बाइट अल्फाबेट अक्षरमा लेखेर रजिस्ट्रेसन गर्न मिल्छ।

【वर्णन】
JIS Level-1 / Level-2 Kanji बाहेकको खान्जि भरेमा इर आउनेछ। त्यस बखतमा Simplified Kanjiमा बदलेर भर्नुहोस्। आधिकारिक खान्जि लेख्नुपर्दा तल भएको शीर्षक "志願者氏名(外字含む)" = आकाङ्क्षीको नामथर (JIS Level बाहेकको बाट्य अक्षर भएको) "मा भर्नुहोस्।

【ध्यान दिनुपर्ने】
अध्ययनरत (अध्ययन गरेको) माध्यमिक विद्यालयको नाम चयन गर्दा, अवश्यपनि पुलडाउनको विकल्प लिष्टबाट सही रूपमा चयन गर्नुहोस्।
*लिष्टमा नभएको खण्डमा मात्र, त्यस बाहेक अन्य भनी छानेर, त्यस बाहेकका अन्य विद्यालयमा भर्नुहोस्।

【वर्णन】
अध्ययनरत माध्यमिक विद्यालयको क्लास/ ग्रुप भर्नुहोस्। हाल माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत नरहेको भए "なし" (छैन) भनी भर्नुहोस्।

【वर्णन】
हाल माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाङ्क्षीले, अवश्यपनि सन् 2025 मार्चमा पास (अपेक्षित) हुने लाई छानुहोस्। (सिफारिसमा आधारित छनौटमा दर्खास्त दिँदा पनि सन् 2025 मार्चमा पास (अपेक्षित) नै हुन आउँछ)

【ध्यान दिनुपर्ने】
छानेको माध्यमिक विद्यालयको नाम एवम् पास हुने मितिमा गल्ती नभएको निश्चय गरी ठिक लगाउनुहोस्।

Copyright©～ Mitsubishi Research Institute DCS Co.,Ltd

16

個人情報の提供 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意する

【ルビ振り等受検上の配慮希望について】
入国後の在日期間が6年以内（ルビ付問題）のみであり、日本語指導を必要とする場合の等の特別措置を受けることができます。 [措置ください](#)

措置を希望し以下の「ルビ付問題」または「場合は、措置申請書（様式30または様式31）

ルビ振り等受検上の配慮希望

本サイトに入力できない文字の有無 なし あり 必須

【志願者氏名に入力できない文字について】
上記の「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない文字についてください。JIS第一水準・第二水準以降の「本サイトに入力できない文字の有無」を、「住民票と同一」を、「志願者氏名(外字合む)」「志願者氏名(漢字)」欄に正式な漢字を入力する場合は、「本サイトに入力できない文字の有無」は「なし」を選択してください。

志願者氏名(外字合む) 氏名
例)高嶋

志願者氏名(外字合む) 名
例)眞

通称名の有無 なし あり 必須

【本名・通称名の入力について】
「志願者氏名(通称名)」と「住民票の氏名欄」、「本名(カナ)入力欄」に「住民票で通称名を入力してください。
※ただし、入力できない文字がある場合は、い。
(入力例)
本名: 東京 太郎、通称名: 高嶋 眞 の
い。
「本名(漢字)入力欄」 ⇒ 東京 太
「本名(カナ)入力欄」 ⇒ トウキヨウ
※以下の「本名(漢字)入力欄」及び「本名(カナ)」と「住民票の氏名」が異なる場合のみ
入力しないでください。

本名(漢字) 入力欄
例)東京 太郎 (高嶋 真)

本名(カナ) 入力欄
例)トウキヨウ タロウ (タカシキ ツバサ)

入学式までの転居予定有無 なし あり 必須

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の
住所(郵便番号合む)

(वर्णन)

व्यक्तिगत जानकारी प्रदान गर्ने बारेमा, ध्यान पुर्याउनु पर्ने बुँदाहरू पढेर, मन्जुरी जनाउनु हुन्छ भने ✓ लगाउनुहोस्।

[ਵਣਨ]

जापान बसोबास अवधि केही थोरै भएर, जापानी भाषाको मार्गिनिर्देशन आवश्यक पर्ने महानुभावले मात्र, शैक्षिक क्षमता जाँचको प्रश्नमा, खान्जि माथि हिरागाना वा काताकाना लेखिदिएर विशेष ख्याल राखिदिनु होस् भनेर आप्नो चाहना राख्न सक्नुहुन्छ। विशेष ख्याल आवश्यक नपर्ने महानुभावले कुनैपनि नछान्नुहोस्।

[વર্ণন]

पहिलो प्रश्न “最初の設問 「志願者氏名(漢字) = आकाङ्क्षीको नामथर (खान्ति)” मा, भर्न नमिल्ने खान्ति भएमा, “あり (छ)” लाई छान्होस।

"志願者氏名(外字含む) = आकाङ्क्षीको नामधर (JIS Level बाहेकको बाट्य अक्षर भएको)" स्तम्भमा भर्न मिल्ने भएर आउँछ, अब सही खान्नि भर्नुहोस।

* “志願者氏名(漢字) = आकाङ्क्षीको नामथर (खान्जि) मा नै सबै भर्त मिल्छ
भने यस शीर्षक प्रयोग नगरिने भएकोले, “ १०६ (१०६) ” लाई छानुहोस।
भरेको उदाहरण)

नामथर (स्वास्थ्य) 高崎 翼

आकाइक्षीको नामशर (U.S. Level ब्राइको ब्राइग अक्षर भागको) 高崎 鶴

今日良品

【वर्णन】
आकाङ्क्षीको नामथर (उपनाम)सँग बसोबास पत्र (ज्युमिन ह्योउ)मा भएको नामथर फरक पर्ने खण्डमा, “ あり (छ) ” लाई छान्नुहोस्। “ 本名入力欄 (मूल नाम भर्ने स्तम्भ) ” मा लेख्न मिल्ने भएर आउने भएकोले, बसोबास पत्र (ज्युमिन ह्योउ)को नामथर एवम् त्यसपछि ब्राकेट () भित्र उपनाम भर्नदोस्।

साथै, विदेशी राष्ट्रियता भएर बसोबास पत्र (ज्युमिन ह्योउ)मा लेखिएको उपनाम मात्र प्रवेशपत्रमा लेख्न चाहेको खण्डमा, सुरुको “志願者氏名 (आकाङ्क्षीको नामथर)” मा उपनामलाई “本名入力欄 (मूल नाम भर्ने स्तम्भ)” मा मूल नाम पछि ब्याकेट () ले खेर उपनाम पनि सँगसँगै लेख्नहोस।

*बसोबास पत्र (ज्युमिन ट्योउ)मा उपनाम
नहने हँदा “なし (छैन)” लाई छाल्होस।

[मुक्ति]

उत्तीर्ण भएदेखि भना समारोह सम्मको अवधिमा बसाइँ सर्वे हो भने,
तराहैँ सर्वे काउँको देगाना भर्नदिया।

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓 : 未来
(半角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ : ミライ
(全角カナ)

現住所 (出願時の住所) 志願者と同じ住所の場合はチェック
 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1400002
(半角数字 : ハイフンなし7桁) 住所検索

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 品川区
(全角 : (例)○○市)

町名・番地 **必須** 東品川
(全角 : (例)○○1-1-1)

建物名・部屋番号 **必須** 例)○○マンション101
(全角 : (例)○○マンション101)

電話番号 **必須** 000 - 0000 - 0001
(半角数字)
(半角数字)
(半角数字)

志願者との続柄 **必須** 父

志願者との続柄(その他入力欄)

入学式までの転居予定有無 **必須** あり なし

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力して
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の
住所(郵便番号含む)

入学式までに転居予定の人は入学後の
電話番号(ハイフンあり)

【ワーニング】
दर्खास्त दिन्दा 18 वर्ष वा सो भन्दा बढि उमेरका महानुभावले, अभिभावकको नामथर स्तम्भमा, आकाङ्क्षी स्यवंको नामथर भरेर, आकाङ्क्षी सँगको नातामा “その他 (अन्य)लाई छानेर, त्यस बाहेक अन्य भर्ने स्तम्भमा “本人 (आफै स्यवं)” भनेर भर्नुहोस्।

【ワーニング】
अभिभावकको ठेगाना आकाङ्क्षीसँग फरक पर्ने खण्डमा मात्र भर्नुहोस्। आकाङ्क्षीसँग एउटै ठेगाना भएमा, “志願者と同じ住所の場合はチェック (आकाङ्क्षीसँग एउटै ठेगाना भए ठिक लगाउने)” मा ठिक लगाउनुहोस्।

【ワーニング】
आकाङ्क्षीसँगको नातालाई पुलडाउन लिष्टबाट छान्नुहोस्। पुलडाउन लिष्टमा नभएमा, त्यस बाहेक अन्य (その他) छानेर, त्यस बाहेक अन्य भर्ने स्तम्भमा भर्नुहोस्।

【ワーニング】
उत्तीर्ण भएदेखि भर्ना समारोहसम्मको अवधिमा बसाइँ सर्ने भए, बसाइँ सर्ने ठाउँको ठेगाना र फोन नम्बर भर्नुहोस्।

戻る 試験選択画面へ

दर्खास्त निमित्तको जानकारी भरेपछि, “試験選択画面へ (परीक्षा छान्ने स्क्रीन तर्फ) ” लाई क्लिक गर्नुहोस्।

3.4 Step3: परीक्षा छान्ने

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	
志望学科・コース	普通科	
検索された試験		
入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	普通科	

ディスпле भएको परीक्षा गलत नभए “選択 (छान्ने)” लाई क्लिक गर्नुहोस्।

~ परीक्षा छानेपछि ~

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01.普通科	

申込済試験
入試区分

お知らせ

【 現在選択中の試験】

アカウント登録が完了した場合は、中学校での承認完了後にお支払い可能となります。
試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一次保存してください。
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「次へ進む」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、
出願中学校担当者の承認後で可能です。
※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお戻りください。
※入力した出願情報、選択した試験情報は一時保存されます。

हाल चयन भइरहेको परीक्षामा परीक्षाको नाम लेखिएको रहेछ भने Step3 को प्रक्रिया सम्पन्न भयो।

【 マハーナガル】

○महानगर भित्रको माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाडेक्षी

→माध्यमिक विद्यालयले दर्खास्तको अनुमोदन गर्नुपर्ने छ। दर्खास्त अनुमोदन नभए अगाडि बढ्न नमिल्ने र, दर्खास्त सम्पन्न नहुने हुनाले, “保存して中断する (セイバ ガレル ビタマエ ロケン)” मा क्लिक गरी, माध्यमिक विद्यालयबाट दर्खास्त अनुमोदन गराइपाउनु होस्।

○महानगर बाहिरका माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाडेक्षी एवम् माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत नरहेको आकाडेक्षी → माध्यमिक विद्यालयबाट अनुमोदन गराउनु पर्ने आवश्यकता रहन्छ। पृष्ठ 24 तर्फ अगाडि बढ्नुहोस्।

३.५ आकाङ्क्षा राखेको अध्ययन सङ्काय धेरै भएको खण्डमा

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)
第一志望	<ul style="list-style-type: none">機械科選んでください機械科電気科情報技術科工業技術科
検索された試験	
入試区分	
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	選択

आकाङ्क्षा राखेको अध्ययन सङ्काय धेरै भएमा, चाहेको अध्ययन सङ्कायलाई 試験検索 (परीक्षा सर्च) को पुलडाउन लिष्टबाट चयन गर्नुहोस।

3.6 द्वितीय वा सोपछि पनि आकाङ्क्षा भएमा

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01:機械科	<button>選択解除</button>

申込済試験

入試区分	試験名
選択志望学科(全一次 第一志望 : 機械科)	

第二志望 必須

第三志望 必須

第四志望 必須

द्वितीय आकाङ्क्षा पछि अरू भएमा, पहिलो आकाङ्क्षा स्वरूप छानेको अध्ययन सङ्काय बाहेकको सङ्काय डिस्प्ले हुने भएकोले छान्नहोस।



[महत्वपूर्ण]

*एउटै अध्ययन सङ्काय छानेमा, दुर्र आएर अगाडि बढन मिल्दैन।

*आकाङ्क्षाको क्रम निर्धारण गर्न मन लागेको छ र, द्वितीय आकाङ्क्षा पछि कैनपनि आकाङ्क्षा छैन भने, अवश्यपनि उक्त आकाङ्क्षाको क्रममा “志望なし（आकाङ्क्षा नभएको）” लाई छान्हुहोस (जस्तै: “第一志望：○○学科 (पहिलो आकाङ्क्षा: ○○ अध्ययन सङ्काय) ” “第二志望：△△学科 (द्वितीय आकाङ्क्षा: △△ अध्ययन सङ्काय) ” “第三志望：志望なし (तीतीय आकाङ्क्षा: आकाङ्क्षा नभएको) ”)।

साथी, “**第一志望** : ○○学科 (पहिलो आकाङ्क्षा : ○○अध्ययन संडर्काट्य)”, “**第二志望** : 志望なし (द्वितीय आकाङ्क्षा: आकाङ्क्षा नभएको)”。

“**第三志望：△△学科 (तृतीय आकाङ्क्षा: △△अध्ययन सङ्काय)**” जसरी दुईओटा बिचमा आकाङ्क्षाको क्रम “志望なし (आकाङ्क्षा नभएको)” नहोस भन्ने दुरामा ध्यान पर्याउनहोस।

3.7 साधारण/ विशेष दुवैलाई संयुक्त रूपमा निवेदन चाहेमा

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分	【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)
第一志望	<input type="text" value="一般推薦:電気科・特別推薦:電気科"/> 選んでください 一般推薦:電気科・特別推薦:電気科 一般推薦:電気科・特別推薦:電子科 一般推薦:電気科・特別推薦:情報技術科 一般推薦:電子科・特別推薦:電気科 一般推薦:電子科・特別推薦:電子科 一般推薦:電子科・特別推薦:情報技術科 一般推薦:情報技術科・特別推薦:電気科 一般推薦:情報技術科・特別推薦:電子科 一般推薦:情報技術科・特別推薦:情報技術科
検索された試験	
入試区分	
【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)	

選択

साधारण/ विशेष दुवैबाट संयुक्त रूपमा निवेदन दिनेमा, विभिन्न अध्ययन सङ्काय पर्छ भने, साधारण सिफारिस एवम् विशेष सिफारिसबाट छानिन चाहेको अध्ययन सङ्कायको जोडा भएको चाहिँ छानुहोस्।

3.8 जापान फिर्ती विद्यार्थी लक्षित भर्ना छनौट (अप्रिल भर्ना विद्यार्थी छनौट)को चाहना भए

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜	普通科	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名

お知らせ

部内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払い可能となります。
試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一次保存してください。
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「書ききら」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

上記以外の志願者は、「STEP3の下のお知らせに「お支払い画面へ」と「保存して中断する」ボタンの上に出願内容の再度確認のメッセージと高校から審査終了の連絡後、
考査料支払いへ進んでください。

[戻る](#) [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

【 [マハत्त्वपूर्ण]】 **जापान फिर्ती विद्यार्थी लक्षित भर्ना छनौट (अप्रिल भर्ना विद्यार्थी छनौट)**को चाहना भए

○ महानगर भित्रको माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाडेक्षी
→ माध्यमिक विद्यालयले दर्खास्तको अनुमोदन गर्नुपर्ने छ। दर्खास्त अनुमोदन नभए अगाडि बढ्ने नमिल्ने र, दर्खास्त सम्पन्न नहुने हुनाले, “保存して中断する (सेभ गरेर बिचमै रोक्ने)” मा क्लिक गरी, माध्यमिक विद्यालयबाट दर्खास्त अनुमोदन गराइपाउनु होस्।

○ महानगर बाहिरका माध्यमिक विद्यालय (विदेश लगायत)मा अध्ययनरत आकाडेक्षी एवम् माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत नरहेको आकाडेक्षी

→ दर्खास्त दिने प्रक्रिया अपनाउनु अगाडि, अवश्यपनि निवेदन दिएको विद्यालयमा निवेदन-योग्यता पुऱ्ठ पुऱ्डैन निश्चय गर्न लगाउनुहोस्। निश्चय नगराउने आकाडेक्षीले, “保存して中断する (सेभ गरेर बिचमै रोक्ने)” लाई क्लिक गरी केही बेरको लागि सेभ गरेर, निवेदन-योग्यता पुऱ्ठ पुऱ्डैन निश्चय गराएर, दर्खास्तको आवेदनलाई पुऱ्ठ: सुचारु गर्नुहोस्। पहिलै, निवेदन-योग्यता निश्चय गराइसकेको आकाडेक्षीले, “○ 支払い画面へ (भुक्तानी स्क्रीन तर्फ**” लाई क्लिक गर्ने।**

3.9 आवदन ज नकर सभ सम्पन्न

申込情報保存完了

申込情報を保存しました
申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ
都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

**【निश्चय गर्ने】
दर्खास्तलाई पुनः सुचारु गर्नुपरेमा
माइपेजबाट गर्न सकिन्छ।**

“保存して中断する（セブ ガレル ビチマエ ロケン）” ライブ クリック ゲレマ “申込情報保存完了（アーベダン ジャンカラリ セブ サム्पन्न）” ブネル ディスпле हुनेछ।



【महत्वपूर्ण】
यस्तोमा दर्खास्त सम्पन्न भइनसकेको हुने भएर, दर्खास्त अवधि नाघेमा सबै रद्द हुने भएकोले ध्यान पुर्याउनुहोस्।

3.10 दर्खास्त निश्चय सम्पन्न भएको ईमेल (महानगर भित्रको माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाङ्क्षी)

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容の確認完了のお知らせ

宛先 mirai-compass@e-shiharai.net

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【東京都立みらいコンパス高校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】

※以下 URL からログインして手続を完了してください。
<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
 本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。
 メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが今までお問い合わせください。

माध्यमिक विद्यालयले दर्खास्त अनुमोदन गरेमा, माथि उल्लिखित रजिस्टर गरेको एड्रेसमा ईमेल आइपुग्नेछ।

3.11 सच्च्याउन अनुरोध आएको खण्डमा (महानगर भित्रको माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाङ्क्षी)

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容差戻しのお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net
宛先

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【東京都立みらいコンパス高校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

माध्यमिक विद्यालयबाट दर्खास्तको अन्तर्वस्तुमा त्रुटि देखिने आदि भएर अनुमोदन नगरिदिए, फिर्ता पठाइएको जानकारी
दिने ईमेल आइपुग्नेछ। आकाङ्क्षीले दर्खास्त निमित्तको जानकारीहरूलाई सच्च्याएर, फेरि एकचोटि, केही बेरको लागि सेभ
गरिराख्नु होस्।

***सच्च्याई सकेपछि सच्च्याएको व्यहोरा माध्यमिक विद्यालयको शिक्षकलाई बताउनुहोस्।**

4 ケही बेरको लागि सेभ गरेको दर्खास्त प्रक्रिया पुनः सुचारू

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

出願先：東京都立みらいコンパス高等学校

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4 cm×横3 cm)
2. 令和6年10月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可
※写真は正面上半身のみが写るようにし、全身写真をアップロードしないようにしてください。

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後（1月23日（木）以降）に出力可能となります。
一次（全日制・定時制）：受検番号採番後（2月16日（日）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認／変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
252000004	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	-	一時保存	-	申込確認/書類提出
					戻る キャンセル

लगइन पश्चात् माइपेज भित्रको "続きを読む" (निरन्तरता दिने) "लाई क्लिक गर्नुहोस्। प्रक्रिया पुनः सुचारू हुनेछ। माध्यमिक विद्यालयले अनुमोदन गरेपछि, Step2 को दर्खास्त निमित्तको जानकारी भर्ने र Step3 को परीक्षा छान्नेलाई सच्च्याउन नमिल्ने हुन्छ। सच्च्याउन परेमा, माध्यमिक विद्यालयको शिक्षकलाई फिर्ता गरिदिन अनुरोध गरी, सच्च्याएर, पुनः अनुमोदन प्राप्त गर्नुहोस्।

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分	一般枠募集
試験	選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般枠募集	一般枠募集	2月3日	選択解除

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
一般枠募集	一般枠募集	2月3日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

戻る **お支払い画面へ** **保存して中断する**

"お支払い画面へ (भुक्तानी स्क्रीन तर्फ)" ライク クリック ジカルगाह

5 Step4: भुक्तानी विधि छान्ने

Step4 お支払い方法の入力

試験名
入試区分
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)
試験名
01:普通科
入学料 ￥2,200-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード [事務手数料 ￥0-]
 コンビニエンスストア
 ベイジー・金融機関ATM（現金）
ご利用可能な金融機関ATMについて
 ベイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
ご利用可能な金融機関ATMについて
 ベイジー（ネットバンキング）
 納付書

戻る 確認画面

“お知らせ（जानकारी）”ニश्चय गरेर、सम्बन्धित भुक्तानी विधि छानेर、 “確認画面へ（निश्चय स्क्रीन तर्फ）”लाई क्लिक गर्नुहोस्। भुक्तानीको लागि क्रेडिट कार्ड/ कन्भिनियन्स स्टोर/ Pay-easy/ रकम दाखिला भौचर मध्येबाट छान्नुहोस्।

◎ क्रेडिट कार्ड (पृष्ठ 26 तर्फ) ······ यसपछिको निश्चय स्क्रीनमा कार्डको जानकारी भरेर आवेदन पुरा गर्नुहोस्।

▼ उपयोग गर्न मिल्ने क्रेडिट कार्ड *अभिभावकको नामको प्रयोग गर्न मिल्छ

JCB/ VISA/ MasterCard/ AMERICAN EXPRESS/ Diners Club मध्ये कुनै एक उपयोग गर्नुहोस्।



◎ कन्भिनियन्स स्टोर (पृष्ठ 28 तर्फ) ······ दर्खास्तको आवेदन पश्चात् छानेको कन्भिनियन्स स्टोर म्यादसम्ममा भुक्तानी गर्नुहोस्।
 * आवेदन दिँदा छानेको कन्भिनियन्स स्टोर बाहेकबाट भुक्तानी गर्न मिल्दैन।

◎ Pay-easy वित्तीय निकायको ATM (पृष्ठ 28 तर्फ) ······ दर्खास्तको आवेदन पश्चात् Pay-easy चल्ने ATM चलाएर, म्यादसम्ममा भुक्तानी गर्नुहोला।

◎ Pay-easy नेट-बैडकिङ (पृष्ठ 28 तर्फ) ······ दर्खास्तको आवेदन पश्चात् भुक्तानी साइट तर्फ जम्प हुने बटन डिस्प्ले हुनेछ।
 जम्प भएर गएपछिको भुक्तानी साइटमा प्रक्रिया अपनाउनु होस्।

◎ रकम दाखिला भौचर (पृष्ठ 31 तर्फ) ······ वित्तीय निकायको काउण्टरमा भुक्तानी गरेपछि, निश्चय स्क्रीनमा भर्पाइको फोटोलाई दर्खास्त साइटमा अपलोड गर्नुहोस्।

↳ [ध्यान दिनुपर्ने]

रकम दाखिला भौचर मार्फत भुक्तानी गर्दा ध्यान पुर्याउनु पर्ने बुँदाहरू

- भर्ना प्रक्रिया नसकिकैसम्म रकम दाखिला भौचरको भर्पाइ नहराउने गरी ध्यान पुर्याउनुहोस्।
- वित्तीय निकायको काउण्टरबाट भुक्तानी गर्दा, माध्यमिक विद्यालयको अनुमोदन अगाडि नै गर्न मिल्छ तर, भर्पाइको फोटो अपलोड भने माध्यमिक विद्यालयले अनुमोदन गरेपछि मात्र मिल्छ।
- रकम दाखिला भौचरको हकमा, महानगर भित्रको माध्यमिक विद्यालय एवम् महानगरिय उच्च माविले दिइहेकोले माध्यमिक विद्यालय अथवा महानगरिय उच्च माविमा सोधुहोस्।
- दर्खास्त सम्पन्न भएपछि रकम दाखिला भौचरलाई पुनः अपलोड गर्नुपर्दा माइपेजबाट गर्नु पर्नेछ। विस्तृतमा पृष्ठ 32 निश्चय गर्नुहोस्।

रकम दाखिला भौचर अपलोड गर्दाको प्रावधान

- PDF फर्मार्ट अथवा JPEG फर्मार्ट फाइल
- अपलोड गर्न मिल्ने फाइल साइज 3MB सम्म
- फाइल-नेम अधिकतम 100 अक्षरसम्म सिङ्गल बाइट अड्डेजी अड्क र अक्षर

6 क्रेडिट कार्ड सेटलमेन्ट

6.1 Step5: दर्खास्त निमित्तको जानकारी निश्चय गर्ने एवम् आवेदन

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

試験名 入学考査料 事務手数料 合計 お支払い方法	01:普通科 2,200円 0円 2,200円
クレジットカード	
クレジットカード種類	VISA
クレジットカード番号 <small>グリード番号(ストート使用)</small>	4111111111111111
セキュリティコード <small>セキュリティコード(2桁)</small>	111
有効期限	10 月 / 42 年

【वर्णन】

क्रेडिट कार्डबाट भुक्तानी गर्न छानु भएका महानुभावको लागि मात्र भर्ने स्तम्भ डिस्प्ले हुनेछ।

क्रेडिट कार्डबाट भुक्तानी छानु भएको छ भने, स्क्रीन माथिल्लो भागको "お支払い方法 (भुक्तानी विधि)" मा भर्नुहोस्।

6.2 Step5: दर्खास्त निमित्तको जानकारी निश्चय गर्ने एवम् आवेदन

申込内容

東京都立みらいコンパス高等学校

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

01:普通科

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 国
2009年04月01日
000-0000-0000
東京都 品川区 品川1-1-1 ○○○○○○マンション101

出願をする入試区分は、【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)で間違いありません。

推薦選抜に申込をしている場合、合否が発表された後に出願申込を行ってください。(この項目は、該当する以外の方もチェックを入れてください。)

その他申込内容に誤りはありませんか

आवेदनको अन्तर्वस्तु निश्चय गरेपछि सम्बन्धित शीर्षकहरूमा ठिक लगाएर, "上記内容で申込む (माथि उल्लिखित अन्तर्वस्तु मार्फत आवेदन दिन्छ)" लाई विलक गर्नुहोस्।

6.3 Step6: दर्खस्तको आवेदन सम्पन्न

Step6 送信完了

【学校からのお知らせ】

【今後の流れ】

1) 入力した内容について、都立高校から中学校又は保護者の方に、内容の確認や訂正のお願いをすることがあります。連絡があった際には優しく対応してください。
なお、出願を取りやめることになった場合は、本校まで連絡してください。

2) 受検票の印刷
■2月1日(日)0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
■印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。
その場合は、本校までお知らせください。

【出願申込および決済が完了しました】(申込番号: 252000004)

決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 2,200円

[マイページ \(受検票/入学願書出力\)](#) [ログアウト](#)

【ニシチヤ ガンネ】

महानगरिय उच्च माविबाट आउने जानकारीमा
अबको प्रवाह के कस्तो हुन्छ भनेर लेखिएको
हुने हुनाले अवश्यपनि निश्चय गर्नुहोला।

यति गरेपछि दर्खस्त सम्पन्न हुन्छ। आकाङ्क्षीले तोकिएको म्यादसम्ममा आवश्यक कागजातलाई माध्यमिक विद्यालयमा पेस गर्नुहोस्।

*महानगर बाहिरका माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाङ्क्षी एवम् माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत नरहेको आकाङ्क्षीले, निर्धारित खाम्मा हालेर, सिधै उच्च माविमा हुलाक मार्फत पठाउनुहोस्।

6.4 आवेदन स्वीकृत एवम् भर्ना परीक्षा शुल्क भुक्तानी सम्पन्न इमेल

※送信専用※【インターネット出願】東京都立みらいコンパス高等学校】申込受付完了、および入学考查料お支払完了のお知らせ

宛先: mirai-compass@e-shiharai.net

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。
また、入学考查料のお支払いが完了しました。
これ以降は、募集要項または学校HPなどを確認の上、手続きを進めてください。

【東京都立みらいコンパス高等学校 入学考查料 (【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集))】

支払方法 : クレジットカード
決済番号 : 9999999999
お支払金額 : ¥ 2,200 -

※申込内容の確認はこちらからログインしてください。
<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot2406/common/login.jsf>

आवेदन स्वीकृत एवम् भर्ना परीक्षा शुल्क भुक्तानी सम्पन्न भएको इमेललाई रजिस्टर गरेको इमेल एड्रेसमा पठाइने छ।

पृष्ठ 33 दर्खस्त निमित्तको कागजात पेस तर्फ अगाडि बढ्नुहोस्।

7 कन्भिनियन्स स्टोर अथवा Pay-easy भुक्तानी (वित्तीय निकायको ATM/ नेट-बैडकिङ)

7.1 Step5: भुक्तानी जानकारी निश्चय गर्ने

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認	
試験名・試験日	01:普通科
入学考査料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	コンビニエンスストア

भुक्तानी विधि अन्तर्गत कन्भिनियन्स स्टोर अथवा Pay-easy (वित्तीय निकायको ATM/ नेट-बैडकिङ) छान्तु भएको खण्डमा, अन्य विस्तृत जानकारी पनि निश्चय गर्नुहोस्।

*भुक्तानीलाई आवेदन सम्पन्न पश्चात् गरिनेछ।

7.2 Step5: दर्खस्त निमित्तको जानकारी निश्चय गर्ने एवम् आवेदन

申込内容

東京都立みらいコンパス高等学校

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

01:普通科

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

末永 蘭
2009年04月01日
000-0000-0000
東京都 品川区 品川1-1-1 ○○○○○○マンション101

出願をする入試区分は、【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)で間違いありません。

推薦選抜に申込をしている場合、合否が発表された後に出願申込を行ってください。(この項目は、該当する以外の方もチェックを入れてください。)

その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込](#)

अन्तिमको आवेदन अन्तर्वर्स्तु निश्चय गरेपछि, कुनै समस्या नभए सम्बन्धित सबै शीर्षकमा ठिक लगाएर, "上記内容で申込む (マathi उल्लिखित अन्तर्वर्स्तु मार्फत आवेदन दिन्छ)" लाई क्लिक गर्नुहोस्।

7.3 Step6: दर्खास्तको आवेदन सम्पन्न

कन्भिनियन्स स्टोर मार्फतको भुक्तानी हो भने

出願申込を受け付けました（申込番号：252000005）

以下の払込票番号を [REDACTED] のレジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込票番号	： 1111111111
お支払期限	： 2025/01/16 17:00:00
お支払金額	： 2,200円

[REDACTED] 以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。

お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、「よくある質問」 - 「支払について」 - 「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【निश्चय गर्ने】

कन्भिनियन्स स्टोर मार्फतको भुक्तानी हो भने、
भुक्तानीमा आवश्यक पर्ने नम्बर डिस्प्लेमा
आउने भएकोले, उक्त नम्बर प्रयोग गरेर
म्यादसम्ममा भुक्तानी गर्नुहोस्।

Pay-easy (वित्तीय निकायको ATM) हो भने

出願申込を受け付けました（申込番号：251000001）

支払期限内に「ペイジー対応ATM」を操作していただき、以下の収納機関番号とお客様番号と確認番号を入力してください。

収納機関番号	： 98765
お客様番号	： 6666666666
確認番号	： 9791
お支払期限	： 2025/01/16 17:00:00
お支払金額	： 2,200円

ペイジー支払い対応ATM以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。

お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、「よくある質問」 - 「支払について」 - 「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【निश्चय गर्ने】

Pay-easy (वित्तीय निकायको ATM) हो भने、
お客様番号（ग्राहक नम्बर） र
確認番号（पुष्टि नम्बर） डिस्प्ले हुने
भएकोले、Pay-easy चल्ने ATM बाट
म्यादसम्ममा भुक्तानी गर्नुहोस्।

Pay-easy (ネット-बैड्किङ) हो भने

出願申込を受け付けました（申込番号：251000002）

「ネットバンク」のサイトを操作していただき、支払期限内に代金をお支払いください。
お支払い手続きは、「お支払いはこちら」ボタンから行なうことができます。

お支払期限	： 2025/01/16 17:00:00
お支払金額	： 2,200円

お支払いはこちら
(外部サイトへ移動します)

ペイジーネットバンキング以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。

お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、「よくある質問」 - 「支払について」 - 「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【निश्चय गर्ने】

Pay-easy (ネット-बैड्किङ) हो भने、
भुक्तानी साइट तर्फ गएर **म्यादसम्ममा भुक्तानी गर्नुहोस्।**

7.4 آવेदन स्वीकार एवम् भर्ना परीक्षा शुल्क भुक्तानीको जानकारी इमेल

※送信専用※【インターネット出願】東京都立みらいコンパス高等学校 申込受付、および入学考査料お支払いのお知らせ

M mirai-compass@e-shihrai.net
宛先

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。
これ以降は、募集要項または学校HPなどを確認の上、手続きを進めてください。

以下の払込票番号を [REDACTED] カレッジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

【東京都立みらいコンパス高等学校 入学考査料（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】

払込票番号	: 1111111111
お支払金額	: ¥ 2,200 -
お支払期限	: 2025/01/16 17:00:00

【निश्चय गर्ने】
भर्ना परीक्षा शुल्कलाई भुक्तानी समयसीमा सम्मान बुझाइसक्नु होला।

आवेदन स्वीकार भएको सूचित गर्ने इमेल रजिस्टर गरेको इमेल एड्रेसमा आइपुग्नेछ।

7.5 آवेदन स्वीकार एवम् भर्ना परीक्षा शुल्क भुक्तानी सम्पन्न इमेल

※送信専用※【インターネット出願】東京都立みらいコンパス高等学校 申込受付、および入学考査料お支払いのお知らせ

M mirai-compass@e-shihrai.net
宛先

未来 翼 様

インターネット出願の申込情報について、入金が完了しました。

【東京都立みらいコンパス高等学校 入学考査料（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】

支払窓口	: [REDACTED]
払込票番号	: 2343680355380
お支払金額	: ¥ 2,200 -

भुक्तानी सम्पन्न पश्चात् भुक्तानी सम्पन्न भएको सूचित गर्ने इमेल आइपुग्नेछ।

7.6 भुक्तानीको निश्चय

ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

出願先：東京都立みらいコンパス高等学校

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面と半身脱帽(縦4 cm×横3 cm)
2. 令和6年1月1日以後に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可
※写真是正面と半身のみが写るようにし、全身写真をアップロードしないようにしてください。

【受取票出力について】
提出：受取番号採番後（1月23日（木）以降）に出力可能となります。
一式（全印刷・定時印）：受取番号採番後（2月16日（日）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認／変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受取票/入学願書
252000005	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割 前期募集)	10月14日	コンビニ 未決済	申込確定/審査提出 支払確認	-

[मुख्य बुँदा]

भुक्तानी सम्पन्न गर्नु अगाडि 入金状況 (रकम ディポジット ॲवस्था) "未決済 (セーテルメント हुन बाँकी)" भनेर देखिने छ।
भुक्तानी सम्पन्न भएन भने、आवेदन पनि सम्पन्न नभई、भर्ना-आकाङ्क्षापत्र आदि निकाल्न/ प्रिन्ट गर्न मिलैन।

भुक्तानी गर्न आवश्यक पर्ने जानकारीलाई, माइपेजको "支払確認 (भुक्तानीको निश्चय)" बाट समेत निश्चय गर्न सकिने छ।

पृष्ठ 33 दर्खास्त निमित्तको कागजात पेस तर्फ अगाडि बढ्नुहोस्।

8 रकम दाखिला भौचरबाट भुक्तानी

8.1 Step5: रकम दाखिला भौचरको भर्पाइ अपलोड

【ध्यान दिनुपर्ने】
रकम दाखिला भौचरको फोटो अस्पष्ट देखिने, गलत फोटो हालेको भएमा, पुनः अपलोड गर्नुपर्ने भएकोले ध्यान पुर्याउनुहोस्।

भुक्तानी विधि अन्तर्गत रकम दाखिला भौचरलाई छान्नु भएको हो भने, रकम दाखिला भौचरबाट भुक्तानी गरी, "納付書ファイルアップロード (रकम दाखिला भौचर फाइल अपलोड)" बाट भर्पाइहरू अपलोड गर्नुहोस्।

8.2 Step5: दर्खास्त निमित्तको जानकारी निश्चय गर्ने एवम् आवेदन

【ध्यान दिनुपर्ने】
お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
01:普通科

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)
未来 翼
2009年04月01日
000-0000-0000
東京都 品川区 品川1-1-1 000000マンション101

出願をする入試区分は、【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)で間違いありません。

推薦選抜に申込をしている場合、合否が発表された後に出願申込を行ってください。(この項目は、該当する以外の方もチェックを入れてください。)

その他申込内容に誤りはありませんか

8.3 Step6: दर्खास्तको आवेदन सम्पन्न

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

- 1) 入力した内容について、都立高校から中学校又は保護者の方に、内容の確認や訂正のお願いをすることがあります。連絡があった際には速やかに対応してください。
なお、出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。
- 2) 受検票の印刷
■2月16日（日）0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
■印刷した受検票は、後日当日に必ずお持ちください。
※ 受検番号に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。
その場合は、本校までお知らせください。

出願申込および決済が完了しました (申込番号 : 252000004)

決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 2,200円

[マイページ \(受検票/入学願書出力\)へ](#) [ログアウト](#)

यति गरेपछि दर्खास्त सम्पन्न हुन्छ।

8.4 आवेदन स्वीकृत/ भुक्तानी सम्पन्न इमेल

※送信専用※【インターネット出願】東京都立みらいコンパス高等学校】申込受付完了、および入学考査料お支払完了のお知らせ

mirai-compass@e-shiharai.net
宛先: [redacted]

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。
また、入学考査料のお支払いが完了しました。
これ以降は、募集要項または学校HPなどを確認の上、手続きを進めてください。

【東京都立みらいコンパス高等学校 入学考査料（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】

आवेदन स्वीकार भएको एवम् भुक्तानी सम्पन्न भएको सूचित गर्ने इमेल रजिस्टर गरेको इमेल एड्रेसमा आइपुग्नेछ।

8.5 पूरक जानकारी: रकम दाखिला भौचर पुनः अपलोड

ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

申込履歴

申込番号	入試区分	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
252000006	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	10月14日 納付書	決済完了(10月14日)	申込確認/書類提出 受検票/入学願書

दर्खास्त दिँदा अपलोड गरेको रकम दाखिला भौचरको फोटो अस्पष्ट, गलत फोटो हालेको भनी महानगरिय उच्च माविबाट सम्पर्क हुन आएमा, माइपेजबाट पुनः अपलोड गर्न मिल्ने हुन्छ।
माइपेजबाट "申込確認/書類提出 (आवेदन निश्चय/कागजात पेस)" लाई क्लिक गर्नुहोस्।

8.6 कागजात पेस

書類の提出／確認

アップロード日	削除日	ファイル名	受領
2024/09/24 14:39		100001.jpg	提出完了 ダウンロード 削除

[書類を提出する](#)

[申込内容確認書PDFの表示・印刷について](#)

[申込内容確認書](#)

"書類を提出する (कागजात पेस गर्ने)" बाट पुनः अपलोड गर्नुपर्ने रकम दाखिला भौचरलाई पेस गर्न सकिन्छ। अपलोड गर्यो भने पुरानो माथि नयाँ रकम दाखिला भौचर चाहिँ सेभ हुनेछ।

☞ 【ध्यान दिनुपर्ने】

सिस्टम मार्फत कागजात पेस गर्ने भनेको, रकम दाखिला भौचर मात्र हो। त्यस बाहेकका पेस गर्नुपर्ने अन्य कागजातहरूलाई सिस्टम मार्फत पेस गर्न नमिल्ने भएकोले ध्यान पुर्याउनुहोला।

9 दर्खास्त निमित्तको कागजात पेस

महानगर भित्रको माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाङ्क्षी

माध्यमिक विद्यालयमा दर्खास्त निमित्तको कागजात पेस गर्नुहोस्। माध्यमिक विद्यालयबाट निवेदन दिने महानगरिय उच्च मावितर्फ कागजात पेस अवधि भित्रमा हुलाक मार्फत पठाइने भएकोले, म्याद विचार गरेर अतिरिक्त समय राख्नी पेस गर्नुहोस्।

महानगर बाहिरका माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाङ्क्षी एवम् माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत नरहेको आकाङ्क्षी

महानगर बाहिरका माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाङ्क्षी एवम् माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत नरहेको आकाङ्क्षीले भने, माध्यमिक विद्यालय मार्फत नभएर सिधै महानगरिय उच्च माविमा हुलाक मार्फत पठाउने।

विदेशमा बसोबास गर्ने आकाङ्क्षी

हाल, विदेशमा बसोबास गरिरहेको आकाङ्क्षीले, दर्खास्त निमित्तको कागजातलाई सिधै हुलाक मार्फत महानगरिय उच्च माविमा पठाउनुहोस्। साथै, निवेदन दिएको विद्यालयले निर्देशन दिएको खण्डमा, “申込確認/書類提出（आवेदन
ニシヤ/カガジタ ペス）” बाट दर्खास्त निमित्तको कागजात अपलोड गर्नुहोस्।

ミライツバサさんのマイページ

[申込履歴・配信メールを確認する](#)

申込履歴

申込番号	入試区分	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
252000006	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期 募集)	申込日 10月14日	納付書 決済完了(10月14 日)	申込確認/書類提出 受検票/入学者登録

【मुख्य बुँदा】

दर्खास्त निमित्तको कागजात अपलोड गरेपछि, दर्खास्त निमित्तको कागजातलाई महानगरिय उच्च माविमा हुलाक मार्फत पठाएर पेस गर्नुहोस्। त्यस बखतमा, दर्खास्त निमित्तको कागजातलाई हुलाक मार्फत पठाएको कुरा, महानगरिय उच्च माविमा सम्पर्क गरेर बताउनुहोस्।

10 प्रवेशपत्र प्रिन्ट

10.1 माइपेजबाट "受検票/入学願書 (प्रवेशपत्र/ भर्ना-आकाङ्क्षापत्र)" लाई क्लिक

【निश्चय गर्ने】
प्रवेशपत्र निकाल्न मिल्ने अवधि निश्चय गर्नुहोस्।

प्रवेशपत्र निकाल्न मिल्ने अवधि भएपछि मात्र प्रवेशपत्र निकालेर प्रिन्ट गर्न मिल्छ।

माइपेजको "受検票/入学願書 (प्रवेशपत्र/ भर्ना-आकाङ्क्षापत्र)" लाई क्लिक गर्नुहोस्।

प्रवेशपत्र निकाल्न मिल्ने अवधि, माइपेजको माथिल्लो भागको お知らせ (जानकारी)मा लेखिएको हुन्छ।

【मुख्य बुँदा】

तलको समय भएपछि प्रवेशपत्र प्रिन्ट गर्न मिल्ने हुन्छ। :

सिफारिसमा आधारित छनौट जनवरी 23 तारिख (बिही) 00:00 ~

शैक्षिक क्षमता जाँचमा आधारित छनौट (प्रथम चरणको भर्ती/ अधिल्लो किस्ताको भर्ती)फ्रेब्झुअरी 16 तारिख (आइत) 00:00 ~

जापान फिर्ता विद्यार्थी लक्षित भर्ना छनौट (अग्रिम भर्ना विद्यार्थी छनौट)फ्रेब्झुअरी 12 तारिख (बुध) 00:00 ~

*जापान फिर्ता विद्यार्थी लक्षित भर्ना छनौट (अग्रिम भर्ना विद्यार्थी छनौट)मा निवेदन परिवर्तन पश्चात्को प्रवेशपत्र भने, फ्रेब्झुअरी 13 तारिख (बिही) 15:00 ~

10.2 "受検票 (प्रवेशपत्र)" लाई क्लिक

【चलाउने विधि】
प्रवेशपत्रलाई कन्भिनियन्स स्टोरको मल्टिकपी मेसिनबाट प्रिन्ट गर्न चाहेमा "コンビニエンスストアでプリントする方はこちら (कन्भिनियन्स स्टोरबाट प्रिन्ट गर्नुहोने महानुभाव यता" लाई क्लिक गर्नुहोस्। (कन्भिनियन्स स्टोरबाट प्रिन्ट गर्दा, मल्टिकपी मेसिन उपयोग बापतको शुल्क लाग्ने हुन्छ।)

10.3 प्रवेशपत्र प्रिन्ट

令和7年度 都立高等学校受検票 (全一次・分割前期) (定一次共通様式)															
<p>出願区分</p> <p>全一次</p> <p>成人受検者特別措置希望(定時制)</p> <p>ルビ振り等受検上の配慮希望</p> <p>ルビ振り等受検上の配慮希望 □ なし ○ 有り</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">受検番号</td> <td style="width: 90%;">※ 変更後 100001</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td>ミライ ツバサ</td> </tr> <tr> <td>受検者氏名</td> <td>未来 翼</td> </tr> <tr> <td>[外字含む氏名]</td> <td>[-]</td> </tr> <tr> <td>在学(出身)中学校名</td> <td>みらいコンパス中学校</td> </tr> <tr> <td>検査会場名</td> <td>※ 東京都立みらいコンパス高等学校</td> </tr> <tr> <td>検査会場名</td> <td>※</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">・検査会場が入学試験受付高校と異なる場合には、各高校が受験者に通知する。</p> <p>ヘ 1 検査日時及び時間割</p> <p>キ 令和7年2月21日(金) 午前8時30分集合</p> <p>リ (1) 時間割(定時制成人受検者特別措置の受検者を除く。)</p> <p>ト 第1时限 国語 午前 9時00分 ~ 午前 9時50分</p> <p>リ 第2时限 数学 午前 10時10分 ~ 午前 11時00分</p> <p>ト 第3时限 英語 午前 11時20分 ~ 午後 0時10分</p> <p>リ 第4时限 社会 午後 1時10分 ~ 午後 2時00分</p> <p>ト 第5时限 理科 午後 2時20分 ~ 午後 3時10分</p> <p>リ (2) 持ってくるもの</p> <p>受検票、H B 又はBの鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、直線定規(角度の目盛りのないもの)、コンパス、弁当、上履き。なお、時計以外の機能を備えた時計、携帯電話や腕時計型の端末などの通信機器の使用は許可しません。携帯電話、スマートフォンなどの検査会場への持ち込みは禁止です。</p> <p>本校までの行き帰りで、携帯電話やスマートフォンを必要とする者は検査当日、係の先生の指示に従い必ず預けてください。</p>	受検番号	※ 変更後 100001	フリガナ	ミライ ツバサ	受検者氏名	未来 翼	[外字含む氏名]	[-]	在学(出身)中学校名	みらいコンパス中学校	検査会場名	※ 東京都立みらいコンパス高等学校	検査会場名	※
受検番号	※ 変更後 100001														
フリガナ	ミライ ツバサ														
受検者氏名	未来 翼														
[外字含む氏名]	[-]														
在学(出身)中学校名	みらいコンパス中学校														
検査会場名	※ 東京都立みらいコンパス高等学校														
検査会場名	※														

☞ 【महत्वपूर्ण】
परीक्षा सिम्बोल नम्बर लेखिएको
छ छैन निश्चय गर्नुहोला।

☞ 【मुख्य बुँदा】
परीक्षाको विस्तृत विवरण या
ल्पाउनु पर्ने वस्तु आदि,
महानगरिय उच्च माविले दिने
जानकारी राखिएको हुन्छ।
अवश्यपनि निश्चय गर्नुहोस्।

*प्रवेशपत्र निकालन मिल्ने अवधि पश्चात् निकालेर प्रिन्ट गर्ने गर्नुहोस्। दर्खास्तको अन्तर्वस्तु चेक गर्नका लागि,

“入学願書 (Bharwa-आकाङ्क्षापत्र) ” बाट भर्ना-आकाङ्क्षापत्रलाई डाउनलोड गर्न मिल्छ।

तथापि, भर्ना-आकाङ्क्षापत्रलाई महानगरिय उच्च माविमा पेस गर्नुपर्ने आवश्यकता रहन्न।

*प्रवेशपत्रलाई प्राप्ताङ्क/ उत्तर पुस्तिका खुलासा गर्न माग गर्नुपरे पनि प्रयोग हुने भएकोले, परीक्षा सक्किएपछि पनि
जतनका साथ राख्नुहोस्।

निवेदन परिवर्तन गर्दा दर्खस्त दिने प्रक्रिया

भर्ना-आकाङ्क्षापत्र फिर्ता लिँदा, फ्रेबुअरी 12 तारिख (बुध) बिहान 9:00 बजे ~ अपराह्न 15:00 बजेसम्मको अवधिमा, निवेदन परिवर्तन अनुरोध (कागज)लाई दर्खस्त दिएको महानगरिय उच्च माविमा लिएर गई, फ्रेबुअरी 13 तारिख (बिही) मध्यान्नसम्मको अवधिमा दर्खस्त साइटमा भर्ने कामलाई सम्पन्न गरिसक्नु पर्छ। साथै, निवेदन परिवर्तनको अनुरोध पेस गरेको महानगरिय उच्च माविबाट फिर्ता गरिएको दर्खस्तको लागि चाहिने कागजातलाई, फ्रेबुअरी 13 तारिख (बिही) बिहान 9:00 बजे ~ मध्यान्न सम्ममा निवेदन परिवर्तन गर्न चाहेको उच्च माविमा लिएर जानुहोस्। दर्खस्त साइटमा भर्ने कार्यविधि निम्नानुसार हुन्छ।

【मुख्य बुँदा】

निवेदन परिवर्तन गर्नका लागि आवश्यक कुरा

① निवेदन परिवर्तन अगाडिको महानगरिय उच्च माविबाट दर्खस्त फिर्ता लिने।

निवेदन परिवर्तन अनुरोध (कागज) पेस नगरे निवेदन परिवर्तन प्रक्रिया अपनाउन सकिन्न।

② साभा ID स्वरूप रजिस्ट्रेसन गर्ने

साभा ID स्वरूप रजिस्ट्रेसन नगरे दर्खस्त प्रक्रिया अपनाउन नमिल्ने हुँदा ध्यान पुर्याउनुहोस्।

1 (अग्रिम कार्य) साभा ID तर्फ परिवर्तन *साभा ID स्वरूप रजिस्ट्रेसन नगरेको खण्डमा मात्र

निवेदन परिवर्तन निमित्तको दर्खस्त आवेदन दिनु पर्दा, साभा ID मार्फत आवेदन दिनुपर्ने हुन्छ।

पहिल्यै साभा ID स्वरूप रजिस्ट्रेसन गरिसकेको भए, कुनै अग्रिम कार्य आवश्यक पर्ने छैन।

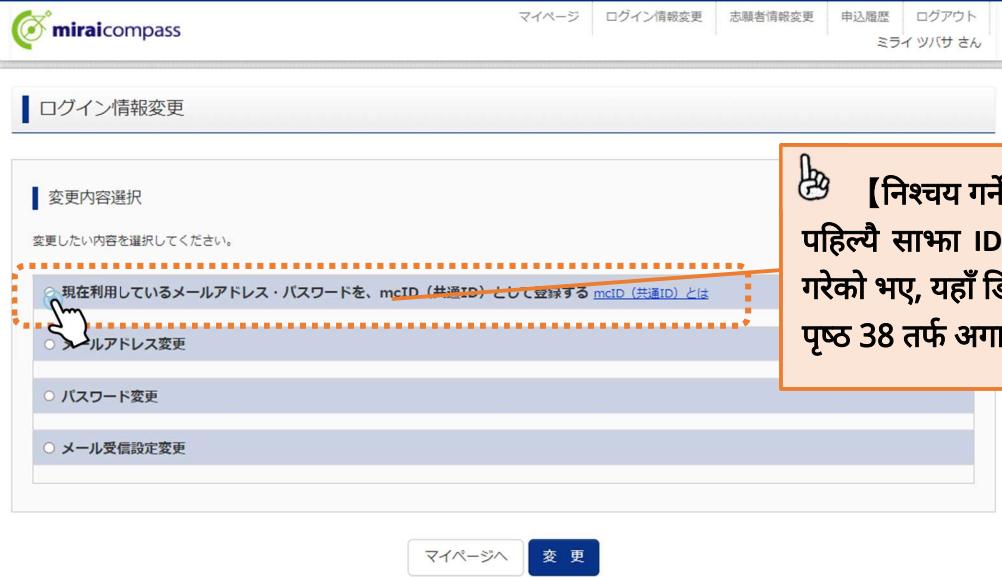
1.1 निवेदन परिवर्तन अगाडिको महानगरिय उच्च माविको माइपेजमा एक्सेस गर्ने



The screenshot shows the user's profile page on the mirai compass website. At the top, there are several navigation links: マイページ (My Page), ログイン情報変更 (Change Login Information), 志願者情報変更 (Change Application Information), 申込履歴 (Application History), ログアウト (Logout), and the user's name ミライツバサさん. A large yellow box highlights the "ログイン情報変更" link. Below the header, a message says "ミライツバサさんのマイページ" (My Page of Miraitsubasa). There is a blue button labeled "申込履歴・配信メールを確認する" (Check Application History and Delivery Mail). The main content area has a heading "お知らせ" (Announcement) and a red notice "出願先 : 東京都立みらいコンパス高等学校" (Admission office: Tokyo Metropolitan Mirai Compass High School). It includes instructions for uploading a portrait photo and information about the admission ticket output. At the bottom, there is a green button labeled "出願用顔写真を登録する方はこちら" (For those who want to register a portrait photo) and a section titled "申込履歴" (Application History) with tabs for "申込番号" (Application Number), "入試区分" (Admission Category), "申込日" (Application Date), "支払方法" (Payment Method), "入金情報" (Funding Information), and "受検票/入学願書" (Admission Ticket/Admission Form).

निवेदन परिवर्तन अगाडिको महानगरिय उच्च माविको माइपेज पश्चात् "ログイン情報変更 (लगइन जानकारी परिवर्तन)" लाई क्लिक गर्नुहोस्।

1.2 परिवर्तन गर्ने अन्तर्वस्तुलाई छान्ने



【निश्चय गर्ने】

पहिलै साभा ID स्वरूप रजिस्ट्रेसन गरेको भए, यहाँ डिस्प्ले हुँदैन।
पृष्ठ 38 तर्फ अगाडि बढ्नुहोस्।

“現在利用しているメールアドレス・パスワードを、mcID（共通ID）として登録する（ حال
उपयोग गरिरहेको ईमेल एड्रेस/ パスワードलाई mcID（ साभा ID ） स्वरूप रजिस्ट्रेसन गर्ने ）” लाई क्लिक गर्नुहोस्।

1.3 पासवर्ड हालेर नवीकरण



पासवर्ड भरेपछि “変更（パリバーテン）” ラई क्लिक गर्नुहोस्।
यति गरेपछि साभा ID तर्फ परिवर्तन गर्ने कार्य सम्पन्न भयो।

2 ニベ丹パリバタニ ガルネ マハナガリイ うच マヴィコ ダルサス サイドマ エクスセス

The screenshot shows the mirai compass website's login page for new users. It includes fields for 'メールアドレス' (Email) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. A red dashed box highlights the 'ログイン' button, and a white arrow points from the text '『ログイン』' in the explanatory text below to this button.

【ニシチヤ ガルネ】

ニベ丹パリバタニ ガルネ マハナガリイ う� マヴィコ ナム ディスル ブジラヘコ クラ ニシチヤ ガルヌホセス。

【ध्यान दिनुपर्ने】

ニベ丹パリバタニマ ID को रजिस्ट्रेसन गरिदैन। अवश्यपनि निवेदन परिवर्तन पूर्वको महानगरिय ुच्च माविमा प्रयोग गरेको ID मार्फत दर्खस्त दिनुहोस।

ニベ丹パリバタニ ガルネ マहानगरिय ुच्च माविको दर्खस्त साइटमा एक्सेस गर्नुहोस।

“ログイン（ログイン）” ラई क्लिक गरेर माइपेज तर्फ अगाडि बढ्नुहोस।

3 ニयाँ आवेदन प्रक्रिया (प्रवेश परीक्षाको वर्ग छान्ने/ आकाङ्क्षी बारेको जानकारी भर्ने/ परीक्षा छान्ने)

3.1 “新規申込手続きへ (ニयाँ आवेदन प्रक्रिया तर्फ)” ラई क्लिक

The screenshot shows the 'New Application Submission Procedure' section of the mirai compass website. It includes instructions for uploading a photograph and a table for viewing application history. A red dashed box highlights the '新規申込手続きへ' button, and a white arrow points from the text '『新規申込手続きへ』' in the explanatory text below to this button.

माइपेजमा भएको “新規申込手続きへ (ニयाँ आवेदन प्रक्रिया तर्फ)” ラई क्लिक गरी, दर्खस्त प्रक्रिया अपनाउनु होस।

3.2 Step1: प्रवेश परीक्षाको वर्ग छान्ने

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

選んでください
 【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)（申込期間：12/20～1/18）
 【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦)（申込期間：12/20～1/18）
 【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦)（申込期間：12/20～1/18）
 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)（申込期間：12/20～2/6）
 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次・分割前期)（申込期間：2/13～2/14）

お知らせ

1) 本サイトより出願の申込をしてください。
 2) 「Step2 出願情報入力」が終わったら、「Step3 試験選択」画面で一時保存してください。都内の中学校に在籍している方は、中学校お支払い可能となりますので、一時保存をして必ず中学校の先生の確認を受けてください。都内の中学校に在籍していない方は、中学校の承認が必要となります。
 3) 納付書による掲載を選択された方は、決済方法選択時に領收証書の写真のアップロードが必要となります。所定の「納付書」（中学校又は入学検査料を支払い、領收証書の写真データ等を提出してください。
 4) 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。
 ※ 受検番号欄に番号が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。
 5) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

戻る 次

ध्यान दिनुपर्ने
निवेदन परिवर्तन अगाडिको उच्च माविमा दर्खास्त रद्द नगरे अगाडि बढ्न सकिन्ना।
कथम् कदाचित् अगाडि बढ्न नसकिएमा, तत्कालै निवेदन परिवर्तन अगाडिको महानगरिय उच्च माविमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

प्रवेश परीक्षाको वर्ग छान्दा, 志願変更 (निवेदन परिवर्तन) लेखिएको प्रवेश परीक्षा छान्नुहोस्।

3.3 Step2 ダルハस्त निमित्तको जानकारी भर्ने

個人情報の提供 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【ルビ振り等受検上の配慮希望の選択について】
 入国後の在日期間が6年以内（ルビ付問題）または3年以内（ルビ付・辞書持込み）であり、日本語指導を必要とする場合のみ、学力検査問題において、ルビ振り等の特別措置を受けることができます。措置を希望しない方は何も選択しないでください。

措置を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・辞書持込み」を選択した場合は、措置申請書（様式30または様式31）を別途紙で提出してください。

ルビ振り等受検上の配慮希望 選んでください

入学願書を取り下げる高校名 **必填**

本サイトに入力できない文字の有無 **必填**
 あり なし

【志願者氏名に入力できない文字について】
 上記の「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。JIS第一水準、第二水準以外の漢字は、入力エラーになります。その後、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、正式な漢字（住民票と同じ）、「志願者氏名(外字含む)」欄に入力してください。「志願者氏名(漢字)」欄に正式な漢字を入力できる場合は、「本サイトに入力できない文字の有無」は「なし」を選択してください。

निवेदन परिवर्तनमा, “入学願書を取り下げる高校名 (भर्ना-आकाङ्क्षापत्र फिर्ता लिएको उच्च माविको नाम” अनिवार्य भरेको हुनुपर्छ। निवेदन फिर्ता लिएको उच्च माविको नामको आधिकारिक नाम (東京都立○○高等学校 (टोकियो महानगरिय ○○उच्च माध्यामिक विद्यालय)) भनेर भर्नुहोस्।

3.4 Step3 परीक्षा छान्ने

Step3 試験選択

試験検索
出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)

志望学科・コース 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	選択
------	-----	----

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	01:普通科	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名
------	-----

戻る **お支払い画面** **保存して中断する**



【मुख्य बुँदा】

निवेदन परिवर्तनमा अध्ययनरत विद्यालयको दर्खास्त अनुमोदन नहुने भएकोले, भुक्तानी स्क्रीन तर्फ अगाडि बढ्नुहोस्।

4 Step4 भुक्तानी विधि भर्ने

Step4 お支払い方法の入力

試験名

入試区分 【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期) 試験名 01:普通科

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

お支払なし

お知らせ

■ 入学検査料の支払はありません。志願変更前に入学検査料の支払を納付書で行った方は、志願変更前の都立高校に提出した領収証書の写真を、マイページの「申込確認／書類提出」で再度提出してください。ただし、全日制に志願できるチャレンジスクール又は定期割単位制の都立高校から全日制の都立高校に志願変更する場合は、全日制と定期割の差額分の入学検査料（1,250円）を本校の窓口でお支払ください。

戻る **確認画面へ**

निवेदन परिवर्तन गर्दा, निर्धारित समय प्रणालीबाट पूर्णकालीन दिवा अध्ययन प्रणालीतर्फ निवेदन परिवर्तन गर्ने बाहेकमा, भर्ना परीक्षा शुल्कको भुक्तानी नहुने भएकोले, त्यत्तिकै निश्चय स्क्रीन तर्फ अगाडि बढ्नुहोस्।



【मुख्य बुँदा】

निर्धारित समय प्रणालीबाट पूर्णकालीन दिवा अध्ययन प्रणालीमा निवेदन परिवर्तन गर्ने हो भने, परीक्षा शुल्कमा आउने अन्तरलाई निवेदन दिने काउण्टर मार्फत भुक्तानी गर्नुहोस्।

5 Step5 दर्खास्त निमित्तको जानकारी निश्चय गर्ने

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

試験名	01:普通科
お支払い方法	お支払なし

お支払い方法 (भुक्तानी विधि)मा "お支払いなし (भुक्तानी पर्दैन)" भएको कुरा निश्चय गर्नुहोस्।

上記入力内容にお間違えはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

東京都立みらいコンパス高等学校
 お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
01:普通科

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)
未来 翼
2009年04月01日
000-0000-0000
東京都 品川区 東品川
 出願をする入試区分は、【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)で間違いありません。
 その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込む](#)

【ध्यान दिनुपर्ने】

निवेदन परिवर्तन दिने विद्यालयमा दर्खास्त दिँदा,
निवेदन परिवर्तन अगाडिको महानगरिय उच्च
माविमा पुनः दर्खास्त दिइराखिएको हुन्छ।
अवश्यपनि निवेदन परिवर्तन गर्ने महानगरिय
उच्च माविको दर्खास्त साइटमा प्रक्रिया गर्नुहोस्।

अन्त्यमा दर्खास्तको अन्तर्वस्तु निश्चय गरी, अन्तर्वस्तुमा समस्या नभएमा ठिक लगाएर, "上記内容で申し込む (マathi उल्लिखित अन्तर्वस्तु मार्फत आवेदन दिन्छु)" लाई क्लिक गर्नुहोस्।

【ध्यान दिनुपर्ने】

इरर आएको छ भने तलका 2 कुरा भएको हुनसक्छ।

- ①निवेदन परिवर्तन गर्नु अगाडिको महानगरिय उच्च माविमा दर्खास्त दिएको ID मार्फत आवेदन नदिएको विभिन्न ID भएको बखतमा, निवेदन परिवर्तन अगाडि दर्खास्त दिएको ID मार्फत निवेदन परिवर्तन नगरेको हुनसक्छ। ID सही भएको कुरा निश्चय गर्नुहोस्।

② साभा ID स्वरूप सेटिङ नगरेको

- ニवेदन परिवर्तन अगाडिको महानगरिय उच्च माविमा दर्खास्त दिँदा ID लाई साभा ID नबनाएको हुनसक्छ।
पृष्ठ 36को कार्यविधि अनुसार साभा ID तर्फ परिवर्तन गर्नुहोस्।

6 Step6 プ्रेषण सम्पन्न

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】
 1) 取下げ時に返却された調査書等の出願に要する書類を本校へ持参してください。
 【提出期間：2月13日（木） 午前9時～正午】
 2) 出願を取りやめることになった場合は、本校まで連絡してください。
 3) 受検票の印刷
 ■2月16日（日）0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
 ■印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
 ※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受けが完了されていません。
 その場合は、本校までお知らせください。

出願申込が完了しました（申込番号：252500001）

お支払い方法 : お支払なし

[マイページ（受検票/入学願書②力）へ](#)
|
[ログアウト](#)

यति गरेपछि निवेदन परिवर्तनद्वारा गरिने दर्खास्त प्रक्रिया सम्पन्न भयो। आकाङ्क्षीले आवश्यक कागजातलाई पेस अवधि भित्रमा निवेदन परिवर्तन गर्ने महानगरिय उच्च माविमा पेस गर्नुहोस्। साथै, प्रवेशपत्र निकाल्न मिल्ने अवधि भित्रमा प्रवेशपत्र प्रिन्ट गरी, परीक्षाको दिनमा लिएर आउनुहोस्।

【महत्वपूर्ण】

<बिचसम्म भरेर, केही बेरको लागि सेभ गरेपछि निवेदन त्याग्ने खण्डमा>

★बिचसम्म भरेर, केही बेरको लागि सेभ भइरहेको निवेदनको अन्तर्वस्तु सम्बन्धमा, निवेदन त्याग्न चाहनु हुन्छ भने, भर्ने अवधि भित्रमा आकाङ्क्षी आफैले माइपेजबाट निवेदन जानकारीलाई मेट्नु हुन अनुरोध छ।

प्रायः सोधिने प्रश्न

प्रश्न	उत्तर
आवेदन अन्तर्वस्तुमा गल्ती हुन गएको थाहा पाएँ। अब के गर्दा ठिक होला?	<p>~ केही बेरको लागि सेभ गरिएको र माध्यमिक विद्यालयबाट अनुमोदन हुनु भन्दा अगाडि ~</p> <p>भेरेको अन्तर्वस्तु सच्च्याउ सकिन्छ। आकाङ्क्षीले माइपेजको 申込履歴 (आवेदन इतिहास)मा भएको “続きから (निरन्तरता दिने)” लाई क्लिक गरी, गल्ती भएको ठाउँलाई सच्च्याउनु होस्। सच्च्याए पश्चात् पुनः केही बेरको लागि सेभ गरेर माध्यमिक विद्यालयको अनुमोदन प्राप्त गर्नुहोस्।</p> <p>~ केही बेरको लागि सेभ गरिहेको र माध्यमिक विद्यालयबाट अनुमोदन पाए पश्चात् ~</p> <p>माध्यमिक विद्यालयले अनुमोदन गरे पश्चात् सच्च्याउन मिल्दैन। आकाङ्क्षीले माध्यमिक विद्यालयको शिक्षकलाई फिर्ता गरिदिन अनुरोध गर्नुहोस्। अनुमोदन रद्द गरेपछि सच्च्याउन मिल्छ।</p> <p>~ दर्खास्तको आवेदन सम्पन्न पश्चात् ~</p> <p>दर्खास्तको आवेदन सम्पन्न भइसकेको भए सच्च्याउन मिल्दैन। आकाङ्क्षीले निवेदन दिने महानगरिय उच्च मावि तर्फ सिधै सम्पर्क गरी, निर्देशन अनुसार गर्नुहोस्।</p>
निवेदन दिने महानगरिय उच्च मावि गलत पर्यो। अब के गर्दा ठिक होला?	<p>~ केही बेरको लागि सेभ गरिरहेको ~</p> <p>केही बेरको लागि सेभ गरिरहेको समय बिचमा रद्द गर्न मिल्छ। आकाङ्क्षीले माइपेजको आवेदन 申込履歴 (आवेदन इतिहास)मा भएको “キャンセル (रद्द)” लाई क्लिक गर्नुहोस्। त्यसपछि निवेदन दिने सही महानगरिय उच्च माविमा दर्खास्तको आवेदन दिनुहोस्।</p> <p>~ दर्खास्तको आवेदन सम्पन्न पश्चात् ~</p> <p>दर्खास्तको आवेदन सम्पन्न भए पश्चात्, रद्द गर्न या परिवर्तन गर्न मिल्दैन। आकाङ्क्षीले निवेदन दिने महानगरिय उच्च मावि तर्फ सिधै सम्पर्क गरी, निर्देशन अनुसार गर्नुहोस्।</p>
भर्ना-आकाङ्क्षापत्र/ प्रवेशपत्र, कहाँबाट प्रिन्ट गर्न मिल्छ?	माइपेजबाट प्रिन्ट गर्न मिल्छ। यस मार्गनिर्देशिकाको पृष्ठ 34 निश्चय गर्नुहोस्।
मैले गलत रकम दाखिला भौचर चाहिँ अपलोड गरेछु।	माइपेजबाट पुनः अपलोड गर्न मिल्छ। यस मार्गनिर्देशिकाको पृष्ठ 32 निश्चय गर्नुहोस्।
भर्ना-आकाङ्क्षापत्रलाई हलाक मार्फत पठाउनु पर्छ?	<p>भर्ना-आकाङ्क्षापत्र पेस गर्नु पर्दैन।</p> <p>आकाङ्क्षीले त्यस बाहेक अन्य आवश्यक कागजातलाई माध्यमिक विद्यालयमा पेस गर्नुहोस्।</p> <p>*महानगर बाहिरका माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत आकाङ्क्षी एवम् माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययनरत नभएको आकाङ्क्षीले सिधै महानगरिय उच्च माविमा पेस गर्नुहोस्।</p>
साधारण सिफारिस तथा विशेष सिफारिस दुवै दर्खास्त दिन चाहन्छु।	निवेदन दिने महानगरिय उच्च माविको प्रवेश परीक्षाको वर्ग “推薦に基づく選抜(一般・特別併願) = सिफारिसमा आधारित छनौट (साधारण/ विशेष दुवैलाई संयुक्त रूपमा निवेदन)” मा आवेदन दिनुहोस्।

सोधपुछ ठेगाना

इन्टरनेट दर्खास्त सम्बन्धमा थाहा नभएको केही भएमा, लगइन स्क्रीनमा भएको "よくある質問 (प्रायः सोधिने प्रश्न)" मा हर्नुहोस्। त्यति गर्दापनि समाधान भएन भने सोधुहोला।

प्रवेश परीक्षा अन्तर्वस्तु सम्बन्धी सोधपुछः सम्बन्धित महानगरिय उच्च माविमा सिधै सोधपुछ गर्नुहोला।

सिस्टम वा चलाउने बारेको सोधपुछः miraicompass (मिराइ कम्पास) सपोर्ट सेन्टर

(सञ्चालन ठेकका कम्पनी: मिचुबिसि रिसर्च इस्टिच्युट DCS कम्पनी लिमिटेड)

फोन नम्बरको लागि दर्खास्त साइटको "お問合せ先 (सोधपुछ ठेगाना)" बाट निश्चय गर्नुहोस्।

*24 घण्टै 365 दिनै फोन उठाइने भएपनि, कार्यालय खुल्ने दिनको 9:00 बजे ~ 17:00 बजे बाहेकको रिसेप्शनमा भने, प्रश्नको अन्तर्वस्तु अनुसार भोलिपल्ट मात्र उत्तर दिन सकिने पनि हुनसक्छ। कृपया बुझिदिनुहोला।