在職証明書

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ氏名 | **×××　　×××** |
| 生年月日 | 昭和**○****○****○○****○ ○　○ ○** 年　　　月　　　 日　平成 |
| 勤務形態（該当番号を○で囲む） | １　常勤職員（正規職員）　　　　　　２　非常勤職員　　３　臨時職員　　　　　　　　　　　　４　その他（　　　　　　　　　　） |
| 在職期間 | 平成 **○○**年　**○**月 **○**日　～ 令和 **△△** 年 **△**月 **△**日 |
| 退職（予定）年月日 | 令和 **△△** 年 **△**月 **△**日 |
| 勤務日数 | 月平均 **○**日間勤務 |
| 勤務時間 | 午前 午前９ 時 ００　分 ～ 　　　　　　５ 時　45　分（平常時）午後 午後※１日当たりの勤務時間（休憩時間を除く）　　　７　時間　４５　分 |
| 職務内容**（※可能な限り****具体的に記載）** | 事務（内勤）　○○に関する業務、経理事務、契約事務　等システムエンジニア　プロジェクトマネジャー、システム開発、保守・運用　等営業・販売員 |
| 上記のとおり証明します。令和　　　年　　　月　　　日事　業　所　名代表者印を押印してください。（私印は不可です。）住　　　　　所連　　絡　　先代表者職・氏名 印 |