

Reiwa7 (2025)

Pagpili ng pagpapasok sa Tokyo Metropolitan High School

<Mga gabay para sa Online aplikasyon>

[Para sa mga aplikante]



Mga Nilalaman

Panin	nula
1	Tungkol sa pagpili ng pagpapasok
2	Proseso ng Online aplikasyon
3	Paghahanda para sa bagong aplikasyon5
Kung	paano magrehistro ng ID6
1	Kung paano magrehistro ng ID
Paman	maraan ng aplikasyon9
1	Mag-log in sa My page
2	Pagrehistro ng Face photo
3	Proseso ng bagong aplikasyon(Pagpili ng kategorya ng entrance exam•Pagpasok ng impormasyon ng aplikante•Pagpili ng exam)
	15
4	Ipagpatuloy muli ang mga pamamaraan ng aplikasyon na pansamantalang naka-save
5	Step4:Pagpili ng paraan ng pagbabayad25
6	Pagbabayad sa Credit card
7	Pagbabayad sa Convenience store o Pay-easy (Institusyong Pananalapi ATM•Net Banking)
8	Pagbayad ng Payment slip
9	Pagsusumite ng mga dokumento ng aplikasyon
10	Pag-print ng exam slip
Paman	maraan ng aplikasyon para sa pagbabago ng aplikasyon36

1	(Panimulang gawain) Palitan ng Common ID%Kapag hindi ito nakarehistro bilang Common ID
2	I-access ang aplikasyon site ng Metropolitan High School kung saan babaguhin ang aplikasyon
3	Proseso ng bagong aplikasyon(Pagpili ng kategorya ng entrance exam·Ipasok ang impormasyon ng aplikante·Pagpili ng exam)
	38
4	Step4 Ipasok ang paraan ng pagbabayad40
5	Step5 Kumpirmahin ang impormasyon ng aplikasyon41
6	Step6 Nakumpleto ang pagpapadala
Karaı	niwang mga tanong43
Pagko	ontak sa adres



Panimula

1 Tungkol sa pagpili ng pagpapasok

Sa kaayusan ng pagpili ng pagpasok sa Tokyo Metropolitan High School Reiwa7(2025), 「Pagpipilian batay sa recomendasyon」・「Pagpipilian batay sa exam sa kakayahan sa akademiko(Unang recruitment・Recruitment sa unang bahagi ng dibisyon)」・「Pagpili para sa mga estdyante na bumalik mula sa ibang bansa(Pagpili sa estdyante na papasok sa April)」Isasagawa ang online aplikasyon sa lahat ng Metropolitan High School.Kapag nais baguhin ang aplikasyon,dapat mag-aplay sa online.Pakisuyong tandaan na tatanggapin namin ang mga aplikasyon sa counter gaya ng dati, katulad ng Recruitment sa nahuling bahagi ng dibisyon,pangalawang recruitment ,ang International Baccalaureate kurso sa mga International High School at iba pa.

Ang proseso ng aplikasyon ay makumpleto sa pamamagitan ng paglalagay ng impormasyon sa site ng aplikasyon,pag-apruba ng Jr.High School at pagbabayad ng entrance exam fee. Ang mga dokumento ng aplikasyon tulad ng mga ulat ng pananaliksik ay isusumite sa Metropoitan High School sa pamamagitan ng paggamit ng nakarehistorong mail ng Jr.High School. Ang mga aplikante na nag-aaral sa Jr. High School sa labas ng Tokyo o ang mga hindi makapag-aral sa Jr.High School ay hindi kailangan ng pag-aapruba sa Jr.High School. Ngunit ang aplikante ay dapat magpadala ng mga dokumento ng aplikasyon.Mga mapagpipilian ng paraan ng pagbabayad sa entrance exam fee sa Credit card•Convenience store•Pay-easy o Payment slip.

Makikita ang entrance exam slip nasa site ng aplikasyon, kaya i-download at i-print ito at dalhin ito sa araw ng exam. Patalastas ng resulta ay nasa board sa loob ng paaralan at ang mga indibidwal na resulta at nasa site ng aplikasyon.

<Panahon ng paggamit ng aplikasyon sa online>

[Pagpili batay sa rekomendasyon]

Panahon ng pag-input ng impormasyon ng aplikasyon: Disyembre20(Biyernes)2024~Enero16(Huwebes)2025 bago 5pm
Panahon ng pagsumite ng mga dokumento: Enero9(Huwebes)2025~Enero16(Huwebes)
Panahon ng paglabas ng exam slip: Enero23(Huwebes)2025~
[Pagpili batay sa Akademikong exam(Unang recruitment Recruitment sa unang bahagi ng dibisyon)]
Panahon ng pag-input ng impormasyon ng aplikasyon : Disyembre20(Biyernes)2024~Pebrero5(Miyerkles)2025 bago 5pm

Panahon ng pagsumite ng mga dokumento: Enero30(Huwebes)2025~Pebrero5(Miyerkles)

Panahon ng paglabas ng exam slip: Pebrero16(Linggo)2025~

(Pagpapalit ng papasukan)Pagpili batay sa Akademikong exam(Unang recruitment • Recruitment sa unang bahagi ng dibisyon) OPag withdraw ng aplikasyon(Counter)

Panahon ng pagsumite ng papalitang aplikasyon:Pebrero12(Miyerkles)2025 9am~3pm

OMuling isumite ang aplikasyon

Panahon ng pag-input ng impormasyon ng aplikasyon: Pebrero12(Miyerkles)2025~Pebrero13(Huwebes)2025 Hanggang 12nn

<u>Metropolitan High School kapag natanggap ang aplikasyon ng pagpapalit ng papasukan</u>

Panahon ng pagsumite ng mga dokumento: Pebrero13(Huwebes)2025 9am~12nn

•Panahon ng paglabas ng exam slip:Pebrero16(Linggo)2025~

∦Hindi maaaring isumite ang mga aplikasyon maliban sa itinakdang panahon, kaya kumpletuhin ang aplikasyon sa loob ng itinakdang panahon ng pag-input.

※Dapat tandaan ng mga aplikante na kasalukuyang nag-aaral sa Jr.High School sa Tokyo,kailangang aprubahan ang nilalaman ng aplikasyon sa Jr.High School bago makumpleto ang aplikasyon. Karagdagan pa,kapag muling nagsumite nito,hindi na kailangan ang pag-apruba ng Jr.High School.



[Pagpili ng mga estdyante na bumalik mula sa ibang bansa • Pagpili ng mga estdyante na papasok sa Abril]
•Panahon ng pag-input ng impormasyon ng aplikasyon : Disyembre20(Biyernes)2024~Pebrero5(Miyerkles)2025 bago 5pm
•Panahon ng pagsumite ng mga dokumento: Enero30(Huwebes)2025~Pebrero5(Miyerkles)
•Panahon ng paglabas ng exam slip: Pebrero13(Huwebes)2025~
(Pagpalit ng aplikasyon) Pagpili ng mga estdyante na bumalik mula sa ibang bansa • Pagpili ng mga estdyante na papasok sa Abril
OPag-withdraw ng aplikasyon(Counter)
•Panahon ng pagsumite ng pagpapalitang aplikasyon : Pebrero12(Miyerkles)2025 9am~3pm
OMuling isumite ang aplikasyon
•Panahon ng pag-input ng impormasyon ng aplikasyon : Pebrero12(Miyerkles)2025~Pebreo13(Huwebes)2025 Hanggang 12nn
<u>※Maaaring makapasok pagkatapos na makumpleto ang proseso ng pag-withdrawal sa Metropolitan High School kapag natanggap ang aplikasyon ng pagpapalit ng papasukan</u>
•Panahon ng pagsumite ng mga dokumento: Pebrero13(Huwebes)2025 9am~12nn
<u>*</u>Wanahon ng pagsumite ng mga dokumento: Pebrero13(Huwebes)2025 9am~12nn
<u>*</u>Manahon ng pagsumite ng mga dokumento: Pebrero13(Huwebes)2025 9am~12nn
•Panahon ng pagsumite ng mga dokumento: Pebrero13(Huwebes)2025 9am~12nn

≫Hindi maaaring isumite ang mga aplikasyon maliban sa itinakdang panahon,kaya kumpletuhin ang aplikasyon sa loob ng itinakdang panahon ng pag-input.

XDapat tandan ang mga aplikante na kasalukuyang nag-aaral sa Jr.High School sa Tokyo,kailangang aprubahan ang nilalaman ng aplikasyon sa Jr.High School bago makumpleto ang aplikasyon. Karagdagan pa, kapag muling nagsumite nito,hindi na kailangan ang pag-apruba ng Jr.High School.



2 Proseso ng Online aplikasyon





3 Paghahanda para sa bagong aplikasyon

Ihanda ang mga sumusunod $(1)\sim(6)$.



(1) Ang mga gadget gaya ng computer na nakakonekta sa Internet Gagamitin ang browser at OS pagkatapos i-update para sa pangsequridad.



(2) Ang email adres na ginagamit

Gagamitin ito para sa pagpaparehistro ng ID.Karagdagan pa, ginagamit din ito para makatanggap ng email na tapos na ang aplikasyon at impormasyon mula sa Metropolitan High School kung saan kayo nag-aplay.



(3) Aplikasyon para sa pagbubukas ng PDF data

Ginagamit ito para i-download ang exam slip o entrance aplikasyon form at iba pa mula sa online aplikasyon site. Inirerekomenda namin ang「Adobe Acrobat Reader」,「Adobe Reader」 ng Adobe. Posible din ito sa mga browser tulad ng Edge,GoogleChrome,Safari.

d.		h.

(4) Printer

I-print ang aplikasyon form o exam slip na nakadownload sa PDF. Maaari din i-print ito sa Convenience store.



(5) Paghahanda ng mga dokumento gaya ng mga report sa pagsasaliksik

Dahil maaring kailangan ng panahon para mag-isyu ng report sa pagsasaliksik at mga sulat ng rekomendasyon,pinasigla namin na ihanda ito ng maaga.Dapat kompirmahin sa High School na pinasa mo ang mga nakadetalye na dokumento.

Kapag i-print ang entrance aplikasyon form pagkatapos ng pag-aplay nito ,ipakita ang adres slip sa kanan.Gagamitin ito sa panahon ng pagsumite ng mga dokumento.



(6) Data ng Face photo (Gamitin ito kapag nag- aaplay)

I-upload ito sa data format ng JPEG o PNG. Kompirmahin ang detalye ng data ng Face photo sa P11.



Kung paano magrehistro ng ID

1 Kung paano magrehistro ng ID

1.1 Pagkatapos i-access ang online aplikasyon site, mag-click ng [[]I-click ito kung ito ang unang pagkakataon]



I-access sa online aplikasyon site ng High School na i-aaplay mo. I-post ang online aplikasyon site sa website ng Metropolitan High School at Tokyo Metropolitan Board of Education.

1.2 Ilagay ang mail adres na gamitin bilang Log in ID at i-click ang [Send]



Ipapadala ang 6 na numero ng confirmation code para sa pagpaparehistro ng ID sa nakarehistrong email adres. ※Tiyakin na hindi naka-set up ito sa tumanggi sa pagtanggap ng mga email.



1.3	Ipasok a	ang confirmation	code at	: kinakailangang	impormasyon
-----	----------	------------------	---------	------------------	-------------

Step2 パスワード登録画面				
■メール送信が充了しました。(※お手続き	はまだ完了しておりません)			
※お手続きはまだ完了しておりません	↓。メールを確認し、以下の基力を進めて	【Op	erasyon】	
確認コード入力		Ilaga	y ang confirm	ation code (6 na numero)na
**************************************	128458	nata	nggap sa ipina	dalang email.
下記メールス メールに記載 (確認コート	アドレス宛てに確認コードお知らせメールを送き 載された確認コードを入力し、パスワード登録(ド の有効期間は20分です)	本登録)を行:	ってください。	
	※メールアドレスは小文字に変換されて登録	されます。		
確認コード3 ⇒ <u>ごちら</u>	お知らせメールが受信できない方 2よりテストメールを送信し、受信設定が正しく	設定されている	かご確認ください。	****
パスワード入力				
志願者氏名(カナ)	セイ: ミライ	אל:	שאנש	(公共型1)
生年月日	2007年 🖌 4月 🖌 2日	~		【Operasyon】
	□ バスワードの伏字解除			Ilagay ang Pangalan • Petsa ng
7009-1		*	NC. 7007-1981-2938	kapanganakan - Password
パスワード(確認)	•••••			
	※ 下記の条件を満たすパスワードを設定し、文字数は18文字以上16文字 ・使用できる文字は11ド角英字 ・「「半角英字」と「半角数字」 ・アルファベットの「大文字と ※ ユーザDの有効期間は下記のようにな? ・最終ログイン先が出版サイト ・自然ログマンティーエットの、1110000000000000000000000000000000000	いてください。 以下]で設定 字」と「半角数 の組合せ]で 小文字を区別 のますので、こ の場合	してください。 (字1)です。 設定してください。) しています。 注意ください。 当年度末まで(2025/3/31) 半年度ままで(2025/3/31)	
*******	- 16/2CJ / 17/0J 1100 9111		S+1@x +14 a ((2020) 3/31)	
mcID(共通ID)登録				[Operasyon]
mcID (共通ID) として登録する	●はい ○いいえ			Pagkatapos kumpirmahin at
<u>mcID(</u> 挑通ID)とは	下記ロゴマークのついたmiraicompassサイト 手続き無しで今回登録するメールアドレス・バ	をご利用になる (スワードをご)	5場合、「はじめての方はこちら」の 利用いただけるようになります。	sumang-ayon sa 「Mga tuntuni
	mcID(共通ID)にした場合、miraicompass IDと同様に離写真についても、mcID(共通ID インターネット出職の際、学校ごとに写真を容 mcID(共通ID)へ変更したい方は、マイペー ※共通IDとして登録した場合、学校単位のID/	利用校全学校共)) に対して1材 変更したい方は ジより変更がす へ変更できませ	通のIDとして登録されます。 れのみの登録となりますので、 mcID (共通ID) を「いいえ」として 可能です。 んのでご注意ください。	ng paggamit」, i−click ang 「Magrehistro」
**	Ø \ W子なでご利用いただいているサービス(C9.		+ *****
	利用規約を確認し、同意した上で「登	録」ボタンを	を押してください。	
		3 2 # 2	<u></u>	

Ipakita ang email na may linya ng paksa : [[Online aplikasyon]]sa inyong email software,ilagay ang kinakailangang impormasyon tulad ng confirmation codde at password sa loob ng email,at i-click ang [Registration].

🖢 【Punto】

Ano ang「mcID (Common ID)」?

Kung nais gamitin ang miraicompass site na ginagamit para sa online aplikasyon para sa mga aplikasyon sa mga private high school atbp, ito at isang ID na nagbibigay-daan sa iyo na maglog-in nang hindi dumaan sa [[]I-click ito kung ito ang unang pagkakataon] ng pamamaraang ito.

%Maaring gamitin ang email adres at password na nakarehistro na bilang isang Common ID.

XAng mga detalye ng aplikasyon sa bawat High School ay hindi maaaring tingnan mula sa ibang mga paaralan.

XSa Metropolitan High School, dapat gumamit ng Common ID kapag babaguhin ang aplikasyon.

Sa makatuwid, inirerekomenda namin na itakda ito nang maaga.



Ö mirai compass					
E-mail送信 /パスワード登録 /パス	フード登録完了 志願者情報登録 >> 志願者情報登録 完了 >>				
Step3 パスワード登録完了					
	メールアドレスとバスワードが登録されました。 「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。				
メールアドレス	adalasen@des.co.jp				
	「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校の イベントや出願へ申込する際に入力負荷を軽減することが可能です。				
	「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはございません。 イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、 申込が完了した時点で対象校に共有されます。				
	このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、 後からマイページより、登録、変更することも可能です。				
	ログインシューザ情報登録へ				

Para magpatuloy sa pamamaraang ito,i-click ang 「Log in」. Pumunta sa screen na 「Log in」. Maaaring irehistro ang impormasyon ng aplikante•tagapag-alaga nang maaga mula sa pag-click sa 「Pagpaparehistro ng user impormasyon」



Pamamaraan ng aplikasyon

1 Mag-log in sa My page

1.1 Kapag nag-access mula sa website ng Tokyo Metropolitan Board of Education



Kapag nag-access sa website ng Tokyo Metropolitan Board of Education, piliin muna ang High School sa pag-aaplay mo.

1.2 Ipasok ang nakarehistrong email adres at password at i-click ang [Log in]



Kapag i-click ang 「Log in」, magpatuloy sa screen ng 「Pagpili ng aplikante」



1.3 Kapag mag-access mula sa website ng bawat Metropolitan High Scool



Kapag mag-access mula sa website ng bawat Metropolitan High School, i-access sa Top Page ng aplikasyon site ng bawat paaralan. Ipasok ang nakarehistrong email adres at password pagkatapos i-click ang 「Log in」.

1.4 Piliin ang aplikante sa pag-aplay sa [[]Pagpili ng aplikante] na nasa screen.

▶ 志願者選択 志願者選択 表示者を追加したい方はこちら		
	 志願者を選択してください。 ミライッパリ 2023/03/31まで有効 2023/03/31まで有効 ご注意ください。 - ぜ打のの有効期限は下記の通り受新されまずの・・注意ください。 - 最終ログイン先が 出願サイトの場合 : 当年度末まで(2023/3/31) - 最終ログイン光が 出願サイト以外の場合: 当年度末 + 1年 まで(2024/3/31) 	【Operasyon】 Piliin ang aplikante.
The mirai compass	お問合せ先 ょ	特商法に基づく表示 :くある質問 利用規約 推奨環境

Punto]

Ano ang [Karagdagang aplikante]?

Posibleng magrehistro ng ilang aplikante sa parehong ID. Kapag magdagdag ng aplikante, pwedeng magrehistro mula sa kahon ^{[I-click} dito kung gustong madagdag ng aplikante]. Maaaring gamitin ito kapag may dalawa o higit pang aplikante sa pamilya at gustong gamitin ang isang ID para sa kanilang pag-aaplay.



- 2 Pagrehistro ng Face photo XHindi makukumpleto ang pamamaraan ng aplikasyon maliban kung irehistro ang Face photo
 - 2.1 I-click ang kahon \lceil I-click ito upang irehistro ang Face photo para sa aplikasyon J

ミライ ツバ	サ さんのマイペーシ -ルを確認する	*		
お知らせ [写真について] 以下の青ボタンより想 [顔写真について] 1. 正面上半身跳跳 2. 令和5年10月1 3. カラー・白風ぐ 【受検票出力について 受検番号採番後() 出脚用即写真を登録す 申込履歴 申込履歴 申込履歴	 福写真データをアップロードし 創稿 4 cm×横3 cm) 日以降に撮影したもの どちらでも可 CI 3方はこち の以降)に出近 る方はこち の対応 りません。 入試区分 	してください。 り可能となります。	支払方法	 [Punto] Kung nakumpleto na ang pagpaparehistro ng Face photo dahil sa nag-aplay na sa ibang paaralan,maaaring magpatuloy nang direkta sa bagong pamamaraan ng aplikasyon. % Kung gustong baguhin ang Face photo, maaaring i-update muli sa [[] Mag-click dito upang makumpirma/palitan ang photo para sa aplikasyon]
	1つの. 画面右.	メールアドレスで、双子 上メニューの「志願者情	など複数名の出願を行う場合 報変更」をクリックし、志願 新規申込手続きへ	、 「 者を追加してください。

2.2 I-click ang kahon 「Pag-upload ng Face photo」

出願用顔写真エリアを閉	閉じる			
出願用顔写真				
出願用顔写真が登録さ 顔写真アップロードオ	されていません。 ドタンから登録の手続きを行・	ってください。		
ログインしているメー 出願用顔写真を登録す (再度、写真登録して	-ルアドレスはmcID(共通II すると、他のmiraicompasst ていただく必要がなくなりま))として登録されていま サイトで出願する際も同じ す)	す。 顔写真が利用できます。	
顔写真アップロ	7			[Operasyon]
	2			Kapagi-click ang 「Mag-click dito upang
由汉履歴				irehistro ang Face photo para sa
■ 下込んの正	りません。			aplikasyon], makikita ang I Pag-upload ng
申込番号	入試区分	申込日	支払方法	Face photo]
	1つの. 画面右:	メールアドレスで、双子 [#] 上メニューの「志願者情報	など複数名の出願を行う場合 服変更」をクリックし、志⊪	3、 現者を追加してください。
		l	新規申込手続きへ	
mirai compass				特商法に基づく表示 お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境



2.3 Pagkatapos kumpirmahin ang mga regulasyon sa photo, i-click ang 「Magpatuloy sa pamamaraan ng pagpaparehistro ng photo」 mula sa screen ng pag-upload ng Face photo



☆Suriing Mabuti kong talagang nakaabot sa pamantayan para sa pagrehistro ang photo.

[Tungkol sa photo]

- ① Nakaharap at sa itaas na bahagi ng katawan at walang sumbrero(haba4cm×lapad3cm)
- 2 Mga larawan ay kinunan pagkatapos ng Octobre1.2024
- ③ Ang mukha ng tao na nakaharap at malinaw (walang anino sa mukha)
- (4) Siya lamang ang nasa photo
- (5) Katanggap-tanggap may kulay itim at puti
- XHuwag magrehistro ng mga photo na hindi nakakatugon sa mga pamantayan tulad ng mga larawan ng buong katawan.

[Tungkol sa data ng Face photo]

- 1 Data ng image data sa format ng JPEG o format ng PNG
- 2 Ang sukat ng photo na inirerekomenda ay $\lceil 600 pixels \rfloor$ ang taas, $\lceil 450 pixels \rfloor$ ang lapad, ang ratio ay $\lceil 4:3 \rfloor$
- (3) Hindi mababa ang kalidad ng larawan (ang taas ay $\lceil 250$ pixels] o higit pa, ang lapad ay $\lceil 250$ pixels] o higit pa)
- (4) Ang laki ng data na maaaring ma-update ay hanggang 3MB



2.4 Step1Pumili ng file sa[[]Pumili ng photo ng aplikasyon] at i-click ang [[]Sa susunod]

Step1 写真を選ぶ	
出願用の写真を選択してください。	
写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら	
出願写真を選択 ファイルを選択 選択されていません	
戻る	Con and a

2.5 Step2 I-adjust ang photo para magkasya sa loob ng frame



I-adjust ang photo upang magkasya sa loob ng pulang frame sa pamamagitan ng pagpapalaki pagpapalat at iba pa. At maaaring kumpirmahin ang Face photo na irerehistro kapag i-click sa cutting image display. Panghuli i-click sa 「Mag-check ng photo sa pagrehistro」



■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦幅250px以上、横幅250px以上の必要がありま	ε σ .
写真をご確認ください。	
写真の形式が適切ではない可能性があります。 規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下し い。 写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。	[Tandaan] Pagkatapos i-check, kung lalabas ang ganitong display, maaaring bindi
閉じる	na-aangkop ang format ng photo. Kaya tiyaking muli.

2.6 Step3 Pagkatapos na irehistro ang Face photo, kumpleto na ang pag-upload ng Face photo

顔写真アップロード					
■写真の登録が完了しました。					
アップロードする顔写真ファイル	しについて				
写真の規定(サイズ、ファイル形式等	<u>等)はこちら</u>				
ミライ ツバサ さんの顔写真					
			[Pa	aliwanag]	
		•_•	Kum I-cli	npleto na ang pagpaparehis ick ang 「 Magsasagaw namaraan ng anlikasyon	strongphoto. vang mga mulasa My
			page ng a	ej at magpatuloy sa mga aplikasyon.	pamamaraan
	初回登録日時	最終登録日時	登録回数		
	2022/12/02 12:36	2022/12/02 12:36	10		
		他の写真に変更する			
	रन	(ページから出願手続きをちう	Į		
		5			



3 Proseso ng bagong aplikasyon (Pagpili ng kategorya ng entrance exam Pagpasok ng impormasyon ng aplikante Pagpili ng exam)

申込履歴・配信メ-	ールを確認する				
_					
お知らせ					
【写真について】					
以下の青ボタンより	顔写真データをアップロード!	してください。			
【顔写真について】					
 正面上半身脱 今和5年10日 	帽(縦4cm×横3cm) 1日以降に撮影したもの				
3. カラー・白黒	どちらでも可				
	71				
「支快宗古力につい	C1				
受検番号採番後(MM月DD日 (O) 以降) (C出)	力可能となります。			
受検番号採番後(MM月DD日(O)以降)(こ出)	力可能となります。			
受検番号採番後(MM月DD日(O)以降)(こ出)	力可能となります。			
受検番号採番後(「 出顧用顔写真を確認/	MM月DD日(O)以降)に出 変更する方はこちら	力可能となります。			
受検番号採番後(MM月DD日(〇)以降)(こ出) 変更する方はこちら	力可能となります。			
受検番号採番後() 出顧用頗写真を確認/ 申込履歴	MM月DD日(O)以降)に出	力可能となります。			
受検番号採番後() 出顧用頗写真を確認/ 申込履歴	MM月DD日(O)以降)に出	力可能となります。			
受検番号採番後() 出顧用館写真を確認/ 申込履歴 申込履歴	MM月DD日 (O) 以降) に出 変更する方はこちら りません。	力可能となります。			
受検番号採番後() 出職用館写真を確認/ 申込履歴 申込履歴 申込履歴 申込 履 居	MM月DD日(O)以降)(こ出) 変更する方はこちら りません。 入試区分	力可能となります。 申込日	支払方法	入金情報	受検票
受検番号採番後() 出職用館写真を確認/ 申込履歴 申込履歴 申込履 歴 情報(はあ 申込番号	MM月DD日(O)以降)(こ出) 空更する方はごちら りません。 入試区分	力可能となります。 申込日	支払方法	入金情報	受検票
受検番号採番後() 出職用館写真を確認/ 申込履歴 申込履歴 申込履歴 申込 展 目 報 し の の の の の の の の の の の の の の の の の の	MM月DD日(O)以降)に出 空更する方はごちら りません。 入試区分	力可能となります。 申込日	支払方法	入金情報	受検票
受検番号採番後() 出職用前写真を確認/ 申込履歴 申込履歴情報はあ 申込番号	MM月DD日(O)以降)に出 変更する方はこちら りません。 入試区分	カ可能となります。 申込日 メールアドレスで、双子	支払方法	入金情報	受検票
受検番号採番後() 出題用前写真を確認/ 申込履歴 申込履歴 申込履歴 情報(はあ 申込暦号	MM月DD日(O)以降)に出 変更する方はごちら りません。 入試区分 1つの 画面有、	カ可能となります。 申込日 メールアドレスで、双子 上メニューの「志願者情	支払方法 など複数名の出職を行う場。 報変更」をクリックし、志専	入金情報 3. 調査を追加してください。	受検票

3.1 I-click ang 「Bagong pamamaraan ng aplikasyon」

I-click ang 「Magpatuloy sa bagong pamamaraan ng aplikasyon」mula sa My page at gawin ang pamamaraan ng aplikasyon.

3.2 Step1:Pagpili ng kategorya ng entrance exam

	マイページ ログイン情報変更 志職者情報変更 志職者切替 甲	込履歴 ログアウト <p< th=""></p<>
入試区分選択 出願情報入力 試験通	訳 お支払い方法の入力 出職情報の確認 送信完了	
Step1 入試区分選択		
入試区分選択	***	🖢 [Tandaan]
入試区分	選んでください	Kapag pinagsasamang i−aaplay ang
	選んでください	general na recomendasyon at
	【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併題)(申込期間:12/20~1/16)	o opoovol na rokomondoovon piliin
	【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦)(申込期間:12/20~1/16)	espesyal na rekomendasyon,prinn
お知らせ	【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦)(申込期間:12/20~1/16)	ang [[] [Full time]seleksyon batay sa
 本サイトより出願の申迟をしてください 	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)(申込期間:12/20~2/5)	
 Step2 出願情報入力」が終わったら、 	【定時制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)(甲込期間:12/20~2/5) 学校での承認	rekomendasyon(General*Espesyal
3)納付書による振込を選択された方は、決 期で入学考査料を支払い、領収証書の写真デ 4)受持需出力開始日より本サペトで受検票	[全日初(志福安史)] 学刀枝直に基づく選抜(一次・分割則期)(中込期間:2/12~2/13) (年5-2008) (オフルムロバロにはないませいラキャック・フラロートカビ安全(からみう。カルシットボカロロ) (キャンダス)は本枝等 ータ等を提出してください。 を出力してください。	na pinagsamang aplikasyon)J
 ※ 受検番号欄に番号が記載されていない 5)検査当日は、受検票を忘れずにお持ちく 	場合は、出職受付が先了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。 ださい。	
	戻る次へ	

Pumili ng kategorya ng entrace exam na i-aaplay mo at i-click ang 「Sa susunod」. At tiyakin ang nilalaman ng tuntunin sa screen na lalabas sa susunod, i-scroll hanggang sa ibaba at magpatuloy sa susunod na hakbang.



3.3 Step2:Ipasok ang impormasyon ng aplikasyon

Step2 出願情報入力		E [Punto] Hindi makakapagpatulov malibang punai	
■現在ログインしている学校で最新の申込情報が自動でセットされています。			ang lahat ng kinakailangan na detalye.
 お知らせ 「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない頃 (住民票と同じ)は、「志願者氏名(外字) 以下の「志願者氏名(漢字)」欄には、全角 アペットで名前を入力してください。 デドルネームがある場合は「名」の欄に割 外国籍を有し住民票に通称名が記載されて 通称名を併記してください。なお、その個の 「在学(出身)中学校名」は、原則として 選択した場合は、空欄のままとしてください。 	(字は、前易字体に置き換えて入力してください。) (む) 」欄に入力してください。 (アルファベットの入力が可能です。住民票にアル) このてください。 このて、受快票に通称名のみの記載を希望する者は、 の方は、本名入力欄は記入する必要けありません。 こプルダウンから選択してください。「その傷の学れ い。	【Paliwar Ang panga characte At kung m ng「Pang (Kung ma	nag] alan ng aplikante ay nakalagay ng hanggang 50 ar bawat paksa. nayroong gitnang pangalan,ilalagay ito sa kahon alan J.Magagamit din ang full-width na alpabeto ay kasamang mga alpabeto sa pangalan).
志願者情報入力		【Paliwa	unag]
志願者氏名(漢字)	姓: (全角)	Magiging	Input error ang kanji maliban sa JIS level 1 •
志願者氏名(カナ)	セイ: タカサキ (余身カナ)	simpleng	; font(kanni-jitai).I-input ang opisyal na kanji sa
生年月日 赦	2009年 🗸 4月 🗸 1日 🗸	۲Pangala charact	an ng aplikante (kasama ng hindi Japanese na er)]sa ibabang seksyon.
現住所(出願時の住所)	□ 海外の方はチェック		•
郵使番号 <mark>参編</mark>	1400002 住所検索 (半角数字: ハイフンなし7桁)	[Tanda Piliin a	an] ng tamang pangalan ng Jr.High School
都道府県 💩	東京都	(gradua	ate ng)mula sa seksyon ng pull-down.
市区町村 💩	→品川区 (金舟:(何)○○市)	ЖКung pa) at i	; wala ang mga ito sa listahan ,pumili ng (iba lagay ang pangalan ng paaralan.
町名・徽地 💩	東品川 (全角:(例)○○1-1-1)		
建物名 邮屋番号	例) ○ マンション 1 0 1 (全角:(例) ○ マンション1 0 1)	[Paliwa	anag]
電話番号 💩	000 - 0000 - 0000 (74877) (#9877) (#9877)	hindi na	ka-enroll sa paaralan,ilagay ang 「Wala」
在学(出身)中学校名 💩	 ◆ ◇ ◇ ◇ ◇ 		
	みらいこんます中学校	【Paliwa Dapatpili	n ag) in ang posibleng ga-graduate sa Marso 2025 ang mga
その他の学校 クラス/組 💩		aplikante	na kasalukuyang nag-aaral sa Jr.High School.
_	A. B. Cや1, 2, 3など参入力してください。金 角と半角のどちらても構いません。しか、現在、中学 校に登録していないは想要してなし」と入力してく だい。	(Sakaling	g mag-aplay sa pagpili batay sa rekomendasyon, g ang graduation ay sa Marso 2025)
卒業年月 💩 🖊	在学中(2025年3月卒襄冠込み)	Posiblen	5 wii 5 5 www.uuin ay sa maisu 2020/
¢#	卒業年月については、必ず「在学中(2024年3月卒 い。(出職時点で中学校を卒業又は修了している方 ることはできません。)	[Tanda] Ilagay au pagpili n	an] ng check mark kung natapos na ito tiyakin ang g pangalan ng paaralan at petsa ng graduation.





ang seremonya sa pagpasok,ilagay dito ang bagong adres.



保護者情報入力		[Paliwanag]
保護者氏名(漢字) 參類	姓: (全角)	Kung ikaw ay 18 taong gulang o mas matanda sa panahon pag-aaplay,ilagay ang pangalan ng aplikante sa
保護者氏名(カナ) 参瀬	セイ: (全角カナ)	kahon na may pangalan ng tagapag−alaga, piliin ang iba pa para sa kaugnayan sa aplikante at ilagay ang ^Γ ang
現住所(出願時の住所)	志願者と同じ住所の場合はチェック 済外の方はチェック	tao mismoj sa kahon ng iba pa.
郵使番号 参演	1400002 (半角数字:ハイフンなし7桁)	[Paliwanag] Ilalagay lamang ito kapag magkaiba ang adres ng
都道府県。	東京都	tagapag-alaga sa adres ng aplikante. Kapag magkapareho ang adres ng aplikante.ilagav ang √
市区町村 参類		Check kapag pareho ang adres sa aplikantej
町名・番地 参類	単品川 (余舟:(所)○○1-1-1)	
建物名 · 部屋番号	例) ○ マンション101 (余角:(例) ○ マンション101)	[Paliwanag]
電話器号	000 - 0000 - 0001 (半身数字) (半身数字) (半身数字) (半分数字)	Piliin ang kaugnayan sa aplikante mula sa pull− down na listahan. Kapag wala nito, piliin ang iba pa
志願者との続柄 💩	父 ✓ 志願者との続柄においてその他を選んだ場合 入力をしてください。	at isulat sa kahon ang iba pa. は、志願者との続柄(その他入力欄)に
志願者との続柄(その他入力福)		
入学式までの転居予定有無 💩	○ あり ● なし 【転居予定の住所について】 下記例にならって郵便番号、住所を入力して (入力例) 〒163-8001 東京都新客社西新宿2 - 8 - 1	【Paliwanag】 Kapag lumipat pagkatapos pumasa sa exam bago ang seremonya sa pagpasok,ilagay dito ang bagong adres at kontak na numero.
入学式までに転居予定の人は入学後の 住所 (郵便番号含む)		12
入学式までに転居予定の人は入学後の 電話番号(ハイフンあり)		
	戻る	選択画面へつ

Pagkatapos ilagay ang impormasyon ng aplikante, i-click ang \lceil Sa screen ng pagpili ng examJ.



3.4 Step3:Pagpili ng exam

Step3	試験選択				
試験	検索				
出願する	試験を検索し、画面中段の選択ボタ	?ンを押してください。			
	入試区分	【全日制】 学力検査に基づく選抜(第-	−次募集・分割前期募集)		
	志望学科・コース	普通科	~		
検索され	な試験		••••		
入試区	}	試験名		選択	
【全日制	1】学力検査に基づく選抜(第一次募	集・分割前期募集) 普通科		2	

Kapag tama ang exam sa display, i-click ang 「Pagpili」

 \sim Pagkatapos ng pagpili ng exam \sim

Veh/CU	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01:普通科	通過時期
申认済試験		ſĿ
入試区分		🕲 【Tandaan】
		Hindi maaabisuhan ang Jr.High School ng na
		aaplay.Kava siguraduhing kontakin ang guro sa
お知らせ		High Scool para maanruhahan ang anlikan
郷内の中学校に在籍している方は、中学校での函詞案で後にや去	払可能とわれます	
試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一次保存してく 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタ (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Ster	ださい。 ンより、次へ進んでくだる い4:「お支払い画面」へ進	;い。 しでください。)

Kapag nakalista ang pangalan ng exam sa kasalukuyang napiling exam, kumpleto na ang Step3.





3.5	Kapag may	roong higit s	a isang	kagustuhang	department
-----	-----------	---------------	---------	-------------	------------

Step3 試験選択					
試験検索					
出願する試験を検索し、画面	中段の選択ボタン	ンを押してください。			
	入試区分	【全日制】 学力検査に基づく選抜(第一次募集・	分割前期募集)		
	第一志望	機械科	~		
検索された試験		選んでください 機械科 電気科			
入試区分		情報技術科		選択	
【全日制】学力検査に基づく	選抜(第一次募集	工業技術科		>	選択 Chan
	*******		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Kapag mayroong higit sa isang kagustohang department,piliin ang nais na department mula sa pull-down ng exam-search.

3.6 Kapag mayroong pangalawang pagpipilian at higit pa

現在選択中の試験		
入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期	募集) 01:機械科	選択解除
申込済試験		
入試区分	試験名	
選択志望学科(全一次 第一志望:機械科)		
第二志望 8個 02:電気科	~	
第三志望 &類 03:情報技術	衍科	
第四志望 🍇 志望なし	~	
****	*****	

Kapag mayroong pangalawang pagpipilian at higit pa,makikita ang mga department maliban sa unang pagpipilian, kaya pakisuyong piliin ang mga ito.

👌 [Mahalaga]

<u>Kapag pumili ng parehong department, magkaroon ng error at hindi makapagpatuloy.</u>
<u>Kapag pumili ng parehong department, kapag wala ang pangalawang pagpili,sigradong piliin</u>
<u>ΓWalang pagpili sa unang ranggo ng pagpili.(Ex: [Unang pagpili: OOdepartment][Ikalawang pagpili: ΔΔdepartment]</u>

Karagdagan pa, gaya ng 「Unang pagpili:○Odepartment」「Ikalawang pagpili:Walang pagpili」 「Pangatlong pagpili:△△department」, huwag ilagay ang 「Walang pagpili」 sa gitna ng ranggo.



3.7 Kapag nais mag-aplay ng general at espesyal na pinagsamang aplikasyon

Step3 試験選	沢			
試験検索				
出願する試験を検索し	、画面中段の選択ボタン	ッを押してください。		
	入試区分	【全日制】推薦に基づく違抜(一般・特別併願)	***	
	第一志望	一般推薦:電気科・特別推薦:電気科	~	
検索された試験		選んでください 一般推薦:電気科・特別推薦:電気科 一般推薦:電気科・特別推薦:電気科		
入試区分		一般推薦:電気科・特別推薦:情報技術科		選択
【全日制】推薦に基づ	◎≤ 選抜(一般・特別併願	一般推薦:電子科,特別推薦:電気科 一般推薦:電子科,特別推薦:電子科 一般推廣:電子科,特別推廣:電子科	司科	≫ 選択
		一股推集:盲戰技術科,特別推興:電気科 一般推第:「情報技術科,特別推薦、電子科 一般推薦:「情報技術科,特別推薦:「情報技術科		

Kapag may maraming mga department sa general at espesyal na aplikasyon,pumili ng kumbinasyon

ng mga department na gustong piliin para sa general rekomendasyon at espesyal na rekomendasyon.

3.8 Kapag nais mag-aplay sa pagpili ng pagpasok para sa mga estudyante na bumalik mula sa ibang bansa (Pagpili para sa estudyante na papasok sa Abril)

	現在選択中の試験			
	入試区分	試験名	選択解除	
	海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜	普通科	選択解除	
	申込済試験			
	入試区分	試験名		
	お知らせ			
		いのママダノートド古礼 コボットトック キオ		
	目的の中子(Cliffe Consの)は、中子(Cons) 試験を選択し、「保存してい時する」ボタンは スマラフィー	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		
	学認元了後、入力内谷に誤りかないが確認し、 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を	「続きから」バタンより、次へ進んでください。 を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)		
	上記以外の志願者は、「STEP3の下のお知らせい 考査料支払いへ進んでください。	こ「お支払い画面へ」と「保存して中断する」ボタンの上に出	願内容の再度確認のメッセージと高校から審査終了の連絡後	Ś.
		戻る お支払い画面へ 保存して中断	র্বিক	
<u>В</u> [м	lahalaga】Kapag nais mag−apl	ay sa pagpili ng pagpasok para sa n	nga estudyante na bumalik mula sa	aibang ban sa
(Degr				-
(ragp	nii para sa estudyante ng	papasok sa Adrii/		
<u>OMga</u>	aplikanteng <mark>Naka-enroll sa J</mark>	<u>Ir.High School sa Tokyo</u>		
→Dapa	at aprubahan ang kanilang aplikasy	on ng paaralang ito. Kung hindi apruba	han ang aplikasyon, hindi makapagpatu	loy ang mga ito
<u>at hi</u>	ndi maituturing na kumpleto ito. K	aya pagkatapos i−click ang ^Γ I−save at	ihinto J, aaprubahan muna ang aplikasy	/onngschool.
∩Maa	anlikante na Naka-enroll sa Jr Hi	gh School sa labas ng Tokyo(kabilang n	g ibang bansa) at Hindi naka-enroll sa	Jr High School
	aplicante na Naka enfort sa oranj		g ibang bansa/ at minu maka onion sa	
→Tiya	king kumpirmahin ang kahilingan s	<u>a pag-aplay sa paaralan kung saan m</u>	ag-aaplay bago magpatuloy sa pa	mamaraan ng
aplikas	yon. Mga aplikante na kumpirmado	ong kuwalipikado ay i−click ang 「I-sa	ve at ihintoj para pansamantalar	ng i-save ang
aplikas	yon, sa susunod i-restart ang apli	kasyon. Ang mga aplikante na kumpirm	adong kwalipikado ay i−click ang 「	Sa screen ng

<u>pagbabayad j</u>



3.9 Matagumpay na naka-save ang impormasyon ng aplikasyon

申込情報保存完了	
申込情報を保存しました 申込を再開する場合はマイページよりお願いします。	
お知らせ 都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)	【Pagkumpirma】 Maaaring i-restart ang aplikasyon mula sa My page.

Kapag i-click ang 「I-save at ihinto」, ipapakita ang 「Matagumpay na naka-save ang impormasyon ng aplikasyon」

🕑 【Mahalaga】

Mag-ingat kong hindi makumpleto ang aplikasyon, makakansela ito kapag lumampas na sa panahon ang aplikasyon.

3.10 Email ng kumpirmasyon ng aplikasyon(Mga aplikante na naka-enroll sa Jr.High School sa Tokyo)



Kapag naaprubahan ang aplikasyon ng Jr.High School, makatanggap ng mail sa itaas sa nakarehistrong email adres.



3.11 Kapag may kahilingan para sa mga pag-aayos (Mga aplikante na nag-enroll sa isang Jr.High School sa Tokyo)

```
【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容差戻しのお知らせ

か mirai-compass@e-shiharai.net

先来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より

入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【東京都立みらいコンパス高校 (【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集))】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。

https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して

再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。
```

Kapag hindi naaprubahan ng Jr.High School ang aplikasyon dahil mayroong kulang sa

aplikasyon,makakatanggap ng email na ibinalik nila ang aplikasyon na ito.Dapat ayusin ang impormasyon sa aplikasyon ng aplikante at pansamantalang i-save itong muli.

%Pagkatapos maayos ito,ipaalam ito sa guro ng Jr.High School.



4 Ipagpatuloy muli ang mga pamamaraan ng aplikasyon na pansamantalang naka-save

ミライ ツバサ さんのマイページ						
申込履歴・配信メールを確認する						
お知らせ						
出願先:東京都立みらいコンパス高等等	学校					
【写真について】 以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。						
【師写真について】 1. 正面上半身微明(縦4 cm×横3 cm) 2. 令和6年10月1日以降に撮影したもの 3. カラー・白黒どちだも可 ※宮西は正面上半身のみが高るようにし。全身宮西をアップロードしないようにしてください。						
【受検票出力について】 推薦:受検番号採番後(1月23日(木)以降)に出力可能となります。 一次(全日制・定時制):受検番号採番後(2月16日(日)以降)に出力可能となります。						
出顧用頗写真を確認/変更する方はこちら						
申込履歴						
申込番号 入試区分	申込日	支払方 ノ 法 執	(金情 最			受検票/入学 願書
252000004 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分 割前期募集)	一時保存		甲	込確認/書類提出	続きからしています。 キャンセル	-

Pagkatapos maglog in, i-click ang 「Magpatuloy」 sa loob ng Mypage. Ipagpatuloy ang pamamaraan.Pagkatapos ng pag-apruba mula sa Jr.High School, Hindi na mababago ang Step2 pagpasok ng impormasyon sa aplikasyon at Step3 pagpili ng exam. Kapag kailangang ayusin ang mga bagay, hilingin sa guro ng paaralan na ibalik ang aplikasyon at muling pa-aprubahan pagkatapos maayos ito.

	試験検索					
出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。 (同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)						
	入試区分	一般枠募集				
	試験	選んでください	~			
検索された試験						
入試区分		試験名	試験日	選択		
	験					
現任選択中の国 入試区分		試験名	試験日	選択解除		
現仕選択中の国 入試区分 一般や募集		試験名 一般枠募集	試験日 2月3日	選択解除 選択解除		
現仕選択中の詞 入試区分 一般や募集 申込済試験		試験名 一般特導集	試験日 2月3日	選択解除 運動開始		

I-click ang 「Sa screen ng pagbabayad」.



5 Step4:Pagpili ng paraan ng pagbabayad

試験名			
入試区分	1	武験名	
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	C	1:普通科	
			入学考查科 ¥2,200-
************************************	きしてください。		
・ クレジットカード			[事務手数料 ¥(
0 コンピニエンスストア			
○ ペイジー・金融機関ATM(現金)			
ご利用可能な金融機図ATMについて			
○ ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)			
ご利用可能な金融機図ATMについて			
○ ペイジー (ネットバンキング)			

Pagkatapos makompirma ang 「Notification」, piliin ang angkop na paraan ng pagbabayad at i-click ang 「Kumpirmasyon sa screen」. Maaaring piliin ang Credit card Convenience store Pay-easy Payment slip.

©Credit card(sa P26) ······Ilagay ang impormasyon ng card sa susunod ng pagkompirma na nasa screen at mag-aplay.

▼Credit card na maaaring gamitin ※Maaaring gamitin ang pangalan ng magulang

Maaaring gamitin ang alinman sa JCB·VISA·MasterCard·AMERICAN EXPRESS·Dinners Club

	MasterCard	AMERICAN EXPRESS	Diners Club
--	------------	---------------------	-------------

•••••Pagkatapos mag-aplay, magbayad bago ang itinakdang petsa sa convenience			
store na pinili. $$ Ang pagbabayad ay hindi maaaring gawin sa anumang			
convenience store malibang sa napiling convenience store na nasa aplikasyon.			
Pagkatapos mag-aplay,magbayad sa itinakdang petsa sa ATM na makapag-			
operate ng Pay-easy.			
▪Pagkatapos mag-aplay, may lalabas na button patungo sa pagbabayad ng site.			
Gawin ang pamamaraang ito sa pagbabayad ng site.			
Pagkatapos magbayad sa counter ng institusyong pinansyal, i-upload ang			
picture ng bill sa kumpirmasyon ng screen sa site ng aplikasyon.			



🖉 [Tandaan]

Mga punto na dapat ingatan kapag magbabayad gamit ang payment slip

- Mag-ingat na huwag mawala ang resibo ng payment slip hanggang matapos ang pamamaraan ng pagpasok sa paaralan.
- Maaaring magbayad sa Financial institution counter bago pa man maaprubahan ng Jr.High School. Ngunit ang pagupload ng payment slip photo ay gagawin lamang pagkatapos maaprubahan sa paaralan.
- Ibinibigay ang payment slip sa mga Jr.High School o High School sa Tokyo kaya maaaring itanong sa paaralan.
- Kapag i-upload muli ang payment slip pagkatapos na makumpleto ang aplikasyon, gagawin ito mula sa My page. Tiyakin ang mga detalye sa P32.

Mga regulasyon para sa pag-upload ng payment slip

- Ang data sa PDF o JPEG form
- Ang size ng file na i-upload ay hanggang 3MB
- Ang numero ng character sa file name ay hanggang 100 at half-width alphanumeric character

6 Pagbabayad sa Credit card

6.1 Step5:Kumpirmahin ang impormasyon ng aplikasyon at mag-aplay

	Step5 出願情報の確認					
	試験名・入学考査料・お支払い方法の研	170 100				
	民族名	01:普通科				
	入学考查料 事務手数料 合計	2,200円 0円 2,200円				[Paliwanag]
	お支払い方法	クレジットカード クレジットカード種類 ^{VI}	/ISA 🗸			Ipapakita ang kahon ng pagpasok
l		クレジットカード番号 <u>グミー重号(テスト映映用)</u> 41	(*85	P)		para lamang sa mga piniling
		セキュリティコード <u>セキュリティコードとは</u> 有効期間	11 (平角田子)			magbayad gamit ang credit card.
	******	10/08/08	0 0 月/ 42 0 年	**************	╵┖	

Kapag piniling magbayad sa Credit card, i-pasok sa 「Paraan ng pagbabayad」 sa screen na nasa itaas.

6.2 Step5:Kumpirmahin ang impormasyon ng aplikasyon at mag-aplay

申込内容
東京都立みらいコンパス高等学校
✔ お申込みの試験は以下の内容でお願違えはありませんか
01:普通科
志願者情報
✓ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)
未来 翼
2009年04月01日
000-0000
東京都 品川区 品川 1 - 1 - 1 ○○○○○マンション 1 0 1
出版をする入試区分は、【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)で順違いありません。
✓ 推薦選抜に申込をしている場合、合否が発表された後に出願申込を行ってください。(この項目は、該当する以外の方もチェックを入れてください。)
✔ その他中込内容に誤りはありませんか
戻る 上記内容で申込む

Pagkatapos suriin ang mga nilalaman ng aplikasyon, Ilagay ang check mark sa bawat kahon, i-click ang Mag-aplay kasama ang mga nilalaman sa itaas].



6.3 Step6: Kumpleto ang aplikasyon

Step6 送信完了	
◆ 学校からのお知らせ	
 【今後の流れ】 1) 入力した内容について、都立英校から中学校又は保護者の方に、内容の確認や打正のお類いをすることがあります。連絡があった際には速やかに対応してください。なお、出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。 2) 受検索の印刷 2) 見検索の印刷 3) 目前のしてんない 3) 目前のしてんない 3) 目前のしてんない 4) 目前のしてんない 4) 目前のしたののしたのののの目前の目前の目前のこととなった 4) 目前のしてんない 4) 目前のしてんない<	【Pagkumpirma】 Tiyaking masuri ang notification mula sa Metropolitan High School
出願申込および決済が完了しました(申込番号:252000004) 波済略号 : 9999999999 あ文氏金額 : 2,200円	na nagpaliwanag ng proseso mula ngayon at sa hinaharap.
マイページ(受検票/入学離告出力)へ ログアウト	

Kumpleto na ang aplikasyong ito. Isumite mo ang mga kinakailangang dokumento sa Jr.High School sa itinakdang petsa.

XAng mga aplikanteng naka-enroll sa isang Jr.High School sa labas ng Tokyo o hindi naka-enroll sa Jr.High School ay ipapadala ito na nakalagay sa itinakdang sobre direkta sa High School.

6.4 Ang mail sa Pagtanggap ng kumpletong aplikasyon at kumpletong ibinayad para sa entrance exam fee



Natanggap ang email na kumpleto na ang aplikasyon at kumpleto na ang bayad para sa entrance exam sa email adres na nakarehistro.

P33 Magpatuloy na isumite ang mga dokumento ng aplikasyon



- 7 Pagbabayad sa Convenience store o Pay-easy (Institusyong Pananalapi ATM Net Banking)
 - 7.1 Step5: Kumpirmahin ang impormasyon ng pagbabayad

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
試験名・入学考査料・お支払	い方法の確認	1
式験名 ・試験日	01:普通科	
入学考査料	2,200円	
事務手数料	0円	
含計	2,200円	
ら支払い方法	コンビニエンスストア	

Kapag pinili ang Convenient store o Pay-easy (Institusyon Pananalapi ATM•Net Banking) bilang paraan ng pagbabayad, tiyakin ang paraan ng pagbabayad.

XAng pagbabayad ay isasagawa pagkatapos makumpleto ang aplikasyon.

7.2 Step5:Kumpirmahin ang impormasyon ng aplikasyon at mag-aplay

東京	京都立み お申込。	らいコンパス高等学校 みの試験は以下の内容でお開造えはありませんか
		01:普通科
志	願者情報	段
 	以下志賜	爾者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)
		未来 翼
		2009年04月01日
		000-0000
		東京都 品川区 品川1-1-1 〇〇〇〇〇〇マンション101
~	出願を	する入試区分は、 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)で開雇いありません。
~	推薦選	抜に申込をしている場合、合否が発表された後に出願申込を行ってください。(この項目は、該当する以外の方もチェックを入れてくだとい。)
~	その他国	申込内容に誤りはありませんか

Pagkatapos kumpirmahin ang huling nilalaman ng aplikasyon,kapag walang mga problema,ilalagay ang check mark sa bawat kahon at i-click ang 「Mag-aplay kasama ang nilalaman sa itaas」.



7.3 Step6:Nakumpleto ang aplikasyon

Sa kaso ng pagbabayad sa Convenience store

出願申込を受け付けました(申込番号:252000005)	
以下の払込票番号を のレジへ提示いただき、 「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。	
払込票番号 : 1111111111 お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00 、お支払金額 : 2,200円	
以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。 なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。	
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。	
詳しいお支払い方法については、 「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご確認ください。	
マイページへ	コクアウト

[Pagkumpirma]

Sa kaso ng pagbabayad sa Convenience strore, Ipapakita dito ang numero para sa pagbabayad. Magbayad bago ang itinakdang petsa.

Sa kaso ng Pay-easy (Institusyon Pananalapi ATM)



Sa kaso ng Pay-easy (Net Banking)





7.4 Notification email tungkol sa pagtanggap ng aplikasyon at pagbabayad ng entrance exam fee

※送信専用※【インターネット出願】東京都立みらいコンパス高等学校】申込受付、および入学考査料お支払 mirai-compass@e-shiharai.net ^{党先}	いのお知らせ
朱汞 寅 陳	
インターネット出願にて申込を受け付けました。 これ以降は、募集要項または学校 HP などを確認の上、手続きを進めてください。 以下の払込票番号を のレジへ提示いただき、 『インターネット支払』とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。	【Pagkumpirma】 Magbayad ng entrance exam fee
【東京都立みらいコンパス高等学校入学考査料 (【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)) 払込票番号 : 1111111111	bago ang itinakdang petsa.
お支払金額 : ¥ 2.200 - お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00	

Nakatanggap ng Notification email na tinanggap na ang aplikasyon sa nakarehistrong email adres.

7.5 Kumpletong email tungkol sa pagtanggap ng aplikasyon at pagbayad ng entrance exam fee

 ※送信専用※【インターオ mirai-compass@e-s 約売 	:ット出願【東京都立みらいコンパス高等学校】 申込受付、および入学考査科お支払いのお知らせ hiharai.net
未来 翼 様	
インターネット出	願の申込情報について、入金が完了しました。
【東京都立みらいコンパス	高等学校 入学考査科 (【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集))】
支払窓口	BREAK CONTRACTOR CONTRACTOR
払込票番号	: 2343680355380
お支払金額	: ¥ 2,200 -

Kapag natapos ang pagbabayad, makatanggap ng Notification email na nakumpleto na ang pagbabayad.

7.6 Kumpirmasyon sa pagbabayad

	[Punto]			
お知らせ 出願先:東京都立みらいコンパス高等学校	Bago makumpleto ang pagbabayad ang			
(写真について)	kalagayan ng pagbabayad ay magiging			
は、100/mマンタン/m44#ファーンをアップレードしてくたとい。 【師写真について】 1、正直上半奏段増(成 4 cm×項 3 cm)	「Unsettled」.			
2. 令和6年10月1日以降に撮影したちの				
3、カラー・白黒どちらでも可 第写真は正面上半身の力が写るようにし、全身写真をアップロードしないようにしてください。	Kung hindi makukumpleto an			
 カラー・白黒どちらでも可 3. カラー・白黒どちらでも可 第5賞は2回上半身のかが95名ようにし、全身写真をアップロードしないようにしてください。 [変検索出カについて] (満着: 支援管制を振発 (1月23日 (木) 以降)に出力可能となります。 一次 (全日利・定時制): 受検量判保备後(2月16日(日)以降)に出力可能となります。 	Kung hindi makukumpleto ang pagbabayad, hindi makukumpleto ang			
3. カラー・白黒とちっても可 等気は正直半身のかかするようにし、全身写真をアップロードしないようにしてください。 (使候気出力について) 耳馬:受検番号店番後(1月23日(木)以降)に出力可能となります。 一次(金日朝・窓時制):受検番号店番後(2月16日(日)以降)に出力可能となります。 	Kung hindi makukumpleto ang pagbabayad, hindi makukumpleto ang aplikasyon at hindi lalabas o ma-prin			
3. カラー・白星とちっても可 写有は正直上半身のかずるようにし、全身写真をアップロードしないようにしてください。 【愛根黒山アについて】 其着:受機審判写審徴(1月23日(木)以降)に出力可能となります。 一次(全日制・定時制):受機審判写審徴(2月16日(日)以降)に出力可能となります。 本町間町5克を味ば/全要する方はこちつ 単込履歴	Kung hindi makukumpleto ang pagbabayad, hindi makukumpleto ang aplikasyon at hindi lalabas o ma-prin ang aplikasyon form.			
3.カラー・白星とちっても可 マブロードしないようにしてください。 「原料は正見上早発のかがするようにし、全身写真をアップロードしないようにしてください。 「原料用の「レンロ」 「潮:受け着り「細胞」とついて」 「潮:受け着り「細胞」とついて」 「潮:受け着り「細胞」とついて」 「潮:受け着り「細胞」とついて」 「潮川脂切り(を相応/」を見やする方はにちらう 「申込服匠 申込用 入試区分 中込日 法 前 前 変換 第 ス成日 文規20 人業前 第 <	Kung hindi makukumpleto ang pagbabayad, hindi makukumpleto ang aplikasyon at hindi lalabas o ma-prin ang aplikasyon form.			

Maaaring tinanggap ang impormasyong kinakailangan para sa pagbabayad mula sa 「Pagkumpirma ng pagbabayad」 sa My page.

P33 Magpatuloy sa pagsusumite ng mga dokumento ng aplikasyon.





Kapag pumili ng payment slip para sa pagbabayad, magbayad sa pamamagitan ng payment slip at i-upload ang resibo mula sa 「Pag-upload ng payment slip file」.

8.2 Step5:Kumpirmasyon ng impormasyon sa aplikasyon at mag-aplay

03-1-2	01:普通科
願者情	報
以下書	- 願者情報に入力したもので退りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)
	未来 翼
	2009年04月01日
	000-0000
	東京都 品川区 品川1-1-1 〇〇〇〇〇〇マンション101
出願を	さする入試区分は、【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)で闘盗いありません。
推薦〕	蜜族に申込をしている場合、合否が発表された後に出願申込を行ってください。(この項目は、該当する以外の方もチェック を入れてください。)
その律	加申込内容に誤りはありませんか
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

8.3 Step6:Nakumpleto ang aplikasyon

Step6 送信完了
学校からのお知らせ
【今後の流れ】
 入力した内容について、都立高校から中学校又は保護者の方に、内容の確認や訂正のお願いをすることがあります。連絡があった際には遠やかに対応してください。 なお、出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。
 2) 受検票の印刷 2月16日(日) 0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。 ■印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。 ※ 受検番号側に受検番号/完番されていない場合は、出験受付が完了されていません。 その場合は、本校までお知らせください。
出願申込および決済が完了しました(申込番号:252000004)
決済番号 : 9999999999 お支払金額 : 2,200円
マイページ(受検票/入学随書出力)へ ログアウト

Sapat na iyon, nakumpleto ang aplikasyon.



8.4 Email ng kumpletong pagtanggap ng aplikasyon at pagbabayad



Ipapadala ang Notification mail ng pagtanggap ng aplikasyon at pagbabayad sa nakarehistrong email adres.

8.5 Karagdagan: Muling i-upload ang payment slip

I	ミライッ	リバサ さんのマイページ					
Ę	申込履歴・配信	ミメールを確認する					
	申込履歴						
	申込番号	入試区分	申込日	支払方 法	入金情報		受検票/入学願書
	252000006	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期 募集)	10月14日	納付書	決済完了(10月14 日)	申込確認/書類提出	受検票/入学顧書

Kapag nakatanggap ng ulat tungkol sa hindi malinaw ang image ng payment slip o mali ang image mula sa Metropolitan High School, maaaring muling i-upload ito mula sa My page.

I-click ang 「Pagkumpirma ng aplikasyon/Pagsumite ng mga dokumento」 mula sa My page.

8.6 Pagsumite ng mga dokumento

書類の提出/確認							
アップロード日	削除日	ファイル名		受領			
2024/09/24 14:39		100001.jpg		提出完了		ダウンロード 削除	
* 書類を提出する か							
申込内容確認書 申込内容確認書							

I-sumite ang payment slip muling i-upload mula sa 「Pagsumite ng mga dokumento」. Kapag naupload, mabago na ang slip na ito.

🖄 【Pag-iingat】

Pagsumite ng dokumento sa system ay para sa payment slip lamang. Tandaan, hindi pwedeng isumite ang iba pang mga dokumento sa system.



9 Pagsusumite ng mga dokumento ng aplikasyon

Ang mga aplikante na naka-enroll sa isang Jr.High School sa Tokyo

Magsumite ng mga dokumento ng aplikasyon sa Jr.high School. Ipapadala ito ng Jr.High School sa Metropolitan High School kung saan mag-aplay ,kaya isumite ito nang maaga bago ang deadline.

Ang mga aplikante na naka-enroll sa isang Jr.High School sa labas ng Tokyo at hindi naka-enroll sa isang Jr.High School

Ang mga aplikante na naka-enroll sa isang Jr.High School sa labas ng Tokyo at hindi naka-enroll sa isang Jr.High School ay dapat na direktang magpadala ng aplikasyon sa Metropolitan High School.

Ang mga aplikante na naninirahan sa ibang bansa

Ang mga aplikanteng kasalukuyang naninirahan sa ibang bansa ay dapat magpadala ng mga dokumento ng direkta sa Metropolitan High School. At kapag magbibigay ng direksyon ang paaralan kung paano mag-aplay, i-upload ang mga dokumento mula sa 「Pagkumpirma ng aplikasyon / Pagsusumite ng dokumento」

111	ライツ	バサ さんのマイページ					
申込履歴・配信メールを確認する							
Ħ	記履歴						
申	込番号	入試区分	申込日	支払方 法	入金情報		受検票/入学願書
252	2000006	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割 募集)	J前期 10月14日	納付書	決済完了(10月14 日)	申込確認/書類提出	- 受検票/入学職書

邊 【Punto】

Pagkatapos i-upload ang mga dokumento ng aplikasyon, isumite ang mga ito sa Metropolitan High School sa pamamagitan ng koreo.

Sa panahong iyon, dapat kontakin ang Metropolitan High School.

10 Pag-print ng exam slip

10.1 I-click ang 「Exam slip/Aplikasyon form」 mula sa My page

Ø	miraicor	mpass			マイページ	ログイン情報変更	志願者情報変更	志願者切替	申込履歴	ログアウト			
V									Ø 23	ライ ツバサ さん	_		
	~= /		- 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2										
	271 91		~1//->										
申	込履歴・配信>	メールを確認する	5										
	お知らせ												
L.	【写真について】 /下の書ボタンよ	り頭写直デークを	アップロードレス	てください									
	「勝ち直について」	1											
	 正面上半身 全和6年101 	・ 脱帽(縦4cm×横3 目1日以降に撮影し	3 cm)										
	3. カラー・白	黒どちらでも可											
1	【受検票出力につ 受検番号採番後	いて】 (01月25日(十)	00:00以降) に	出力可能となりま	а.								
								[Pa	okum	nirma	1		
213 Q	即用顔写真を確認	/変更する方はこ	ちら					L G	Brun	ipiinia	4		
								Tiya	akin a	ng par	iahon i	ng pag	labas
	申込履歴							- T				•	
			A 12 A	++1 +>+	3 A ##40			nge	exam	slıp.			
	甲込借亏	人武区分	甲达日	又払力法	人面情報								
	252000006	一般枠募集	9月24日	納付書	決済完了(9月	324日)	申込確認/書類提出	-	受検票/入	n in the second			
										<u> </u>			

Kapag dumating na ang panahon ng paglabas ng exam slip,maaari na itong i-print pagkatapos itong lumabas.

I-click ang 「Exam slip/Aplikasyon form」 sa My page.

Sa panahon ng paglabas ng exam slip,ipapakita ang paunawa sa itaas ng My page.

💩 【Punto】

Ang pag-imprenta ng exam slip ay magsisimula sa susunod na petsa at oras 🏻 :

Pagpili batay sa rekomendasyon \cdots Enero23(Huwebes) 00:00~

Pagpili batay sa Akademikong exam(Unang recruitment Recruitment sa unang bahagi ng dibisyon) • Peb16(linggo)00:00 ~ Pagpili ng mga estdyanteng bumalik mula sa ibang bansa(Pagpili ng mga estdyanteng papasok sa Abril) • • Peb12 (Miyer) 00:00 ~

XAng mga exam slip pagkatapos palitan ang aplikasyon para sa pagpili ng mga estdyanteng bumalik mula sa ibang bansa (Pagpili ng mga estdyanteng papasok sa Abril) ay Pebrero13(Huwebes)15:00~

10.2 I-click ang 「Exam slip」

試験情報 AK区分 [全日和] 学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集) 試験名 01:普通科 ダウンロード	【Operasyon】 Kung gustong i-Pr Multi-copy machir click ito 「Dito ku convenience store paggamit ng mac	int ang exam slip gamit ang ne sa convenience store,i- ng gustong mag-print sa rej.(Kung mag-print sa e,dapat magbayad para sa hine.)
「受検票」表示 「入学願書」表示 タウンロードできない方はこち		





10.3 Pag-print ng exam slip

≫I-print kapag lumabas na sa panahon ng paglabas ng exam slip. Kapag nakumpirma ang mga nilalaman ng aplikasyon, maaaring i-download ang aplikasyon form mula sa 「Aplikasyon form para sa pagpasok」.

Gayumpaman,hindi kailangang magsumite ng aplikasyon form sa Metro politan High School.

XDapat ingatan ang exam slip kahit natapos na exam dahil gagamitin ito kapag humiling na ipakita ang mga score at sagot.



Pamamaraan ng aplikasyon para sa pagbabago ng aplikasyon

Maaaring bawiin ang aplikasyon pagkatapos dalhin ang binagong aplikasyon (papel) sa pagitan ng Pebrero12 (Miyerk) 9am~3pm sa Metropolitan High School, kumpletohin ang pagpasok ng pag-aplay sa site hanggang Pebrero13(Huwe)12nn. Karagdagan pa,dalhin ang mga dokumento ng aplikasyon na ibinalik mula sa Metropolitan High School kung saan isumite ang binagong aplikasyon bago Pebrero 13(Huwebes)9am~12nn sa paaralan kung saan pinalitan ang aplikasyon.

Mga hakbang kung paano ipasok ang aplikasyon sa site ng aplikasyon sa ibaba.

Punto]

Ano ang kailangang gawin para baguhin ang aplikasyon

①Hilingin na bawiin ang aplikasyon sa Metropolitan High School kung saan unang nag-play.

Hindi maipagpatuloy ang pamamaraan ng pagbabago ng aplikasyon maliban kung isumite ang binagong aplikasyon para sa pagbabago ng aplikasyon (Papel).

②Magparehistro bilang Common ID

Tandaan na hindi makukumpleto ang pamamaraan ng aplikasyon maliban kung magparehistro bilang isang Common ID.

 (Panimulang gawain) Palitan ng Common ID XKapag hindi ito nakarehistro bilang Common ID Kapag mag-aaplay ng pagbabago ng aplikasyon,kailangang mag-aplay gamit ang common ID. Kung nakarehistro na bilang common ID, hindi kailangan ang panimulang gawain.

1.1 Mag-access sa My page ng Metropolitan High School bago baguhin ang aplikasyon



Pagkatapos sa My page ng Metropolitan High School bago baguhin ang aplikasyon, i-click ang 「Pagbabago ng log in impormasyon」.



1.2 Pagpili ng nilalaman ng pagbabago

	マイベージ ログイン情報変更	志願者情	報変更 申込履歴 ログアウト ミライ ツバサ さん	
ログイン情報変更				
変更内容選択 変更したい内容を選択してください。			占 【Pagkump Kapag nareh	birma] iistro na bilang
の現在利用しているメールアドレス・パスワードを、mcID(共通 ・ ・ ルアドレス変更	<mark>219) として登録する mclD (共通ID) とは</mark>		Common ID, h Magpatuloy s	iindi ito ipapakita. sa P38.
 パスワード変更 メール受信設定変更 				
হন	ページへ 変 更			

I-click ang 「Irehistro ang kasalukuyang email adres at password bilang mcID(Common ID)」.

1.3 Ipasok ang password at i-update

変更内容選択					
変更したい内容を選択してください。					
● 現在利用しているメールアドレス・パスワードを、mcID(共通ID)として登録する mcID(共通ID)とは					
現在利用しているメールアドレス・パスワードで、下記ロゴマークのついた、複数の学校のmiraicompassサイトにログインできるよう設定します。 mcID (共通ID) にした場合、インターネット出願サイトで購写真アップロードをする際、学校ごとに鎮写真を変更することができませんのでご注意くだ さい。 (mcID (共通ID) から、学校単位のIDに変更することはできません。学校単位のIDからmcID (共通ID) にすることは可能です。) 現在のパスワードを入力のうえ、「変更」ボタンを押してください。 (mcID (共通ID) のパスワードとして設定されます)					
□ JC2ワードの状字解剖 現在のJC2ワード					
※登録したID型の内心ご登録の内容(但人情報・ID登録されている子校情報・お申込み内容など)は他の子校に関示されることはありません。 ※既にご登録済みのmiralcompassサイトのバスワードも、現在のバスワードに更新されます。					
○ メールアドレス変更					
○ パスワード変更					
○ メール受信設定変更					
₹1~-57 *					

Pagkatapos ipasok ang password, i-click ang 「Pagbabago」.

Nakumpleto nito ang pagbabago sa Common ID.



2 I-access ang aplikasyon site ng Metropolitan High School kung saan babaguhin ang aplikasyon

miraicompass 東京都立みらいコンパス高等学校のネット出願へようこ	۲	【Pagkumpirma】 Tiyakin na ipapakita ang pangalan ng Metropolitan High School sa babaguhin na
【はじめて手続される方へ】 ・ ユーザID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、下のボタン をクリックしてください。 ・ miraicompassサイトで用D」(共通ID) として登録された方は、ログ	学校からのお知らせ 東京都立みらいコンパス高等学校 (推奏理想)	aplikasyon.
はじめての方はこちら 【ユーザロ登録がお済みの方へ】 ・ 登録茶みのユーザロ(メールアドレス)、パスワードを入力のうえ、 「ログイン」をクリックしてください、 ・ メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアド レス変更」より変更してください、 メールアドレス email パスワード □ パスワードの代学編集	 ← プンダーネット出催量が発起 200%年xx月xx日(x)0:00~200x年xx月xx日(x)17:00 ・受検集出力期間 200%年xx月xx日(x)0:00~ (アル活動) ← インターネット出催量が発起 ・ロンターネット出催量が発起 ・ロンターネットにない ・ロンターネットは低量がた ・ロンターネット ・ロンターネット ・ロンターネット ・ロンターネット ・ロンターネット ・ロンター ・ロンター	[Tandaan] Kapag binago ang aplikasyon, hindi kailangang irehistro ang ID. Siguraduhing mag-aplay gamit ang ID na ginamit sa paaralan sa unang pag-aplay.
Pessword ロワーの方法であら パスワーム パスワーム アの方法であら ※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。	<u>システム</u> に願するお知らせ 2024年09月20日: ●重要●サービス停止のお知ら 22日(火)0:00~9:00(予定)] お競合せ先 よくあ	ゼ(木番サイト) [10月 特徴法に基づく表示 る質疑 利用規約 准貫環境

I-access ang aplikasyon site ng Metropolitan High School kung saan babaguhin ang aplikasyon. I-click ang 「Log in」 at magpatuloy sa My page.

- **3** Proseso ng bagong aplikasyon (Pagpili ng kategorya ng entrance exam Ipasok ang impormasyon ng aplikante Pagpili ng exam)
 - 3.1 I-click ang [Magpatuloy sa pamamaraan ng bagong aplikasyon]

ミライ ツバサ	ナ さんのマイペーミ	>				
申込履歴・配信メー	申込履歴・配信メールを確認する					
お知らせ						
【写真について】 以下の青ボタンより前	1写真データをアップロード(してください。				
【顔写真について】 1. 正面上半身脱帆 2. 令和5年10月1 3. カラー・白黒と	【顔写真について】 1. 正面上半身脱凹(縦4cm×横3cm) 2. 令和5年10月1日以降に撮影したもの 3. カラー・白黒どちらでも可					
【受検票出力について 受検番号採番後(M	【受検票出力について】 受検番号採番後(MM月DD日(O)以降)に出力可能となります。					
出顧用顔写真を確認/愛	出職用頗写真を確認/変更する方はこちら					
申込履歴						
● 申込履歴情報はありません。						
申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票	
	1 つの; 画面右	メールアドレスで、双子! 上メニューの「志願者情報	など複数名の出願を行う場 服変更」をクリックし、志	る、 調査を追加してください。		
	新規申込手続きへい					

I-click ang 「Magpatuloy sa pamamaraan ng bagong aplikasyon」 sa My page at kumpletuhin ang pamamaraan ng aplikasyon.



3.2	Step1:Pagpili	ng	kategorya	ng	entrance	exam
-----	---------------	----	-----------	----	----------	------

Step1 入試区分選択			
入試区分選択			
入試区分	選んでください 🗸	🖗 [Tandaan]	
	違んでください 【全日利】推薦に基づく選抜(一般・特別併職)(申込期間:12/20~1/18)	Hindi maaaring ma	gpatuloy malibang
	【全日制】 推薦に基づく 違坂(一般推薦)(申込期間:12/20~1/18) 【全日制】 推薦に基づく 違抜(特別推薦)(申込期間:12/20~1/18) (今日制】 学力检査に基づく 違抜(特別推薦)(申込期間:12/20~2/6)	kakanselahin muna	ang aplikasyon
の知らせ	■ 【定時制】学可大会国に基づく選抜(語=)大教集= 5/希特捐助集]=(年424時間=12/20-2/6) 【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前明)(申込期間:2/13〜2/14)	sa High School kur	ng saan ka unang
1) 本リイトより出順の申込をしてくたさ 2) 「Step2 出願情報入力」が終わったら お支払が可能となりますので、一時保存をし	nag-aplay.		
3)納付書による振込を選択された方は、決 関で入学考査料を支払い、領収証書の写真テ 4)受検票出力開始日より本サイトで受検票	済方法選択時に領収証書の写真のアップロードが必要となります。所定の「納付書」(中学校) 一夕等を提出してください。 を出力してください。	Kung sakaling hind	i makapagpatuloy,
 ※ 受検番号欄に番号が記載されていない 5)検査当日は、受検票を忘れずにお持ちく 	- 場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。 ださい。	pakisuyong kont	akin ang Metro
		Politan High Schoo	ol kung saan ka
		unang nag-aplay	, agad-agad.

Piliin ang entrance exam na may notasyon (pagbabago ng aplikasyon) sa pagpili ng kategorya ng entrance exam.

3.3 Step2 Pagpasok ng impormasyon ng aplikasyon



Sa pinalitan na aplikasyon, dapat ilagay ang 「Pangalan ng High School kung saan binawi ang aplikasyon」. Ilagay ang opisyal na pangalang ito (Tokyo metropolitan〇〇High School)



3.4 Step3 Pagpili ng exam

Step3 試験選択							
試験検索							
出願する試験を検禁	索し、画面中段の選択ボタ	シを押してください。					
	入試区分	【全日制(志願変更)】	学力検査に基づ	「く躍抜(一次・分割前其	月)		
	志望学科・コース	選んでください		~			
検索された試験							
入試区分			試験名			選択	
現在選択中の試験							
		(二)友、公利益期)	武勝省			1些扩作用40本	377 4CI 677 PA
入試区分				試験	各		
		戻る	お支払い画	画() 保存して	中断する		

🕑 [Punto]

Ayon sa pagbabago ng aplikasyon, hindi aaprubahan ng Jr.High School na iyong pinapasukan ang aplikasyon kaya magpatuloy sa screen ng pagbabayad.

4 Step4 Ipasok ang paraan ng pagbabayad

Step4 お支払い方法の入力			
試験名			
入試区分	試驗名		
【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	01:普通科		
 ・の交対点(リッカズロリを受) ・お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてくださ ・お支払なし ・ ・ ・			
<u>,</u>			
お知らせ ■入学考査科の支払はありません。志願変更前に入学考査科の支払を納付書で行った方は、志願変更前の都立高校に提出した頓収証書の写真を、マイページの「申込確認/ 書類提出」で再度提出してください。ただし、全日制に志願変更できるチャレンジスクール又は定時制単位制の都立高校から全日制の都立高校に志願変更する場合は、全日 制と定時制の差額分の入学考査科(1,250円)を本校の窓口でお支払いください。			
戻る 確			

Kapag binago ang aplikasyon, hindi kailangang bayaran ang entrance exam fee maliban kung babaguhin ang

aplikasyon mula sa part-time School patungong full-time. Kaya magpatuloy ng direkta sa screen ng kumpirmasyon.

🖢 【Punto】

Kung binago ang aplikasyon mula sa part-time patungong full-time, bayaran ang pagkakaiba ng bayad sa exam fee sa counter sa ina-aplayang lugar.



5 Step5 Kumpirmahin ang impormasyon ng aplikasyon

Step5	出願情報の確認		
試験	ム・入学考査料・お支払い方法の確認	01. 並涌到	
54\/泡火1口 			
お支払い	方法	お支払なし	

Tiyakin ang pamamaraan ng pagbabayad ay nakatakda sa 「Walang pagbabayad」



Panghuli, suriin ang mga nilalaman ng aplikasyon, i-check ito kung walang mga problema at i-click ang 「Mag-aplay sa nilalaman sa itaas」.

【Tandaan】 Kung may nangyaring pagkakamali dito, may dalawang posibleng dahilan sa ibaba. ①Hindi nag-aplay kasama ang ID kung saan nag-aplay sa Metropolitan High School bago palitan ang aplikasyon. Ang dahilan ay mayroong higit sa isang ID, may posibilidad na hindi binago ang aplikasyon gamit ang ID sa pag-aaplay bago palitan ang aplikasyon. Tiyakin na tama ang ID. ②Hindi nakatakda bilang Common ID Posibleng hindi nagamit ang ID ng mag-aplay sa Metropolitan High School bago palitan ang aplikasyon bilang Common ID. Sundin ang mga hakbang sa P36 sa pagpapalit ng Common ID.



6 Step6 Nakumpleto ang pagpapadala

Step6 送信完了
学校からのお知らせ
【今後の流れ】 1)取下げ時に返却された調査書等の出願に要する書類を本校へ持参してください。 【提出期間:2月13日(太) 午前9時~正午】
2) 出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。 3) 受検票のED刷
 ■2月16日(日)0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。 ■印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。 ※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。 その場合は、本校までお知らせください。
出願申込が完了しました(申込番号:252500001)
お支払い方法 : お支払なし
マイページ(受検票/入学願書の力)へ ログアウト

Ganito lamang, kinukumpleto ang pamamaraan ng aplikasyon para sa pagbabago ng aplikasyon. Isusumite ng aplikante ang mga kinakailangang dokumento sa paaralan kung saan binago ang aplikasyon sa loob ng itinakdang panahon

Karagdagan pa, I-print ang exam slip sa loob ng itinakdang panahon ng paglabas ng exam slip,dadalhin ito sa araw ng exam.

🖄 [Mahalaga]

Kapag i-kansela ang aplikasyon pagkatapos ipasok ito hanggang sa kalahati at pansamantalang i-save ito Ayon sa impormasyon ng aplikasyon na ipasok hanggang sa kalahati at pansamantalang naka-save ito, kung gustong kanselahin ang aplikasyong ito, tiyaking tanggalin ng aplikante mismo ang impormasyon ng aplikasyon mula sa My page sa loob ng itinakdang panahon.



Karaniwang mga tanong

Tanong	Sagot
	\sim Pan samantalang i-save ito bago pa aprubahan sa Jr.High School $ \sim$
	Maaaring baguhin ang mga nilalaman na ipinasok. Ayusin ang maling
	Nilalaman, i−click ang 「Magpatuloy」 sa history ng aplikasyon sa My
	Page. Pagkatapos maayos ito, pansamantalang i−save muli at
	paaprubahan sa Jr.High School.
Napansin na mali ang nilalaman ng	\sim Pansamantalang i-save muli at pa-aprubahan sa Jr.High School \sim
aplikasyon.	Hindi pwedeng baguhin ang mga nilalaman nito. Hilingin ng aplikante
Ano ang dapat gawin?	sa guro na i−withdraw ito sa Jr.High School.
	Pagkatapos maaprubahan ang pagbawi,maaaring babaguhin ito.
	\sim Pagkatapos na makumpleto ang aplikasyon \sim
	Hindi na pwedeng baguhin ang mga ito. Dapat makipag-ugnayan ng
	derekta sa paaralan kung saan ka nag-aplay at sundin ang mga
	tagubilin.
	\sim Pansamantalang i-save \sim
	Posible ang pagkansela nito. I-click ang \lceil Kanselahin] sa history
Nag-anlay sa maling Metripolitan High	ng aplikasyon sa My page. Pagkatapos mag-aplay sa tamang
	Metropolitan High School.
Ano ang danat gawin?	\sim Pagkatapos makumpleto ang aplikasyon \sim
	Hindi ito pwedeng kanselahin o baguhin. Dapat makipag-ugnayan
	ng derekta sa paaralan na gusto mong mag-aplay at sundin ang
	mga tagubilin.
Saan makapag-print ng aplikasyon	Maaaring mag-print mula sa My page.
form•exam slip?	Tingnan ang P34 ng aklat na ito.
Neglomali ng navmant alin na nai-unlaad	Maaaring i−upload muli mula sa My page.
Nagkaman ng payment siip na nai-upioau.	Tingnan ang P32 ng aklat na ito.
	Hindi na kailangang isumite ang aplikasyon.
Kailangan hang inadala ang aplikasyon sa	I-sumite ang mga kinakailangang dokumento sa Jr.High School.
namamagitan ng koreo?	XAng mga estdyante na naka−enroll sa Jr.High School sa labas ng
	Tokyo o hindi naka-enroll sa Jr.High School ay dapat magsumite sa
	Metropolitan High School ng direkta.
Gustong mag-aplay kasabay ang general	Mag−aplay ng kategoriya ng exam ^Γ Pagpili batay sa rekomendasyon
rekomendasyon at espesyal na rekomendasyon.	(general∙espesyal kasabay)]sa paaralan na gusto mong mag-aplay.



Pagkontak sa adres

Ayon sa Online aplikasyon, suriin ang 「Karaniwang mga tanong」 kapagmayroong anumang mga tanong sa log in screen. Kapag hindi malutas ang problema, kumontak lamang sa amin.

Mga katanungan tungkol sa nilalaman ng Entrance exam:Makipagugnayan nang direkta sa bawat paaralan

Mga katanungan tungkol sa System•Operasyon: miraicompass(Miraicompass)support center (Management company:Mitsubishisoken DCS Co.,Ltd.)

Kumpirmahin ang numero ng telepono sa 「Pagkontak sa adres」sa aplikasyon site

☆Tatanggapin ang mga tawag sa telepono 24 oras 365 araw sa isang taon, ngunit para sa mga katanungan maliban sa 9am∼5pm ng karaniwang araw,depende sa nilalaman ng inyong mga katanungan, maaaring hindi kami makasagot hanggang sa susunod na araw ng trabaho. Salamat po sa inyong pag-unawa.