新規採用教員のための

教育用語集!!

教員を目指す人も必見

「先輩たちが話している内容で分からない言葉がある…」「教育用語を略しているようだけど、聞いているだけだと分からない…」そんな悩みを抱えているあなた。ぜひ、本資料を参考にしてください。

分類	用語	用語解説
校内組織等	三部会 四部会	校内組織の名称です。例えば教務部、生活指導部、研究部の３つの部会を三部会と呼ぶ学校があります。
	研推 （けんすい）	校内研究を推進するための組織である「研究推進委員会」の略称です。学校によっては、研究部と呼ぶ場合もあります。
	特別委員会	運動会や卒業式等の学校行事に向けて、特別に組織する委員会の総称です。運動会委員会や卒業式委員会などがあります。
	単級	学年に１学級しかない学級のことを言います。教育活動に探究という言葉がありますので、漢字で確認すると分かりますね。
	島	職員室の座席のまとまりのことです。学校によって異なりますが、「低学年の島」や「5 年生の島」などと呼ぶことがあります。
文書の取扱い	起案	学校で作成する文書等は、管理職の承認を受け、保護者に配布したり、会議に提案したりします。そのための案を作成することです。
	決裁	起案した文書等の承認を受けることです。学年主任や主幹教諭などの複数人が、起案した文書等を確認し、承認していきます。
	下駄版	決裁の一つの方法です。押印により決裁を得ます。 右のようなスタンプを見たことはありますか？　⇒ 起案者 | 分掌主任 | 主幹教諭 | 副校長 | 校長
	発番	学校が発行する文書を管理するために、それぞれの文書に番号を付すことです。発番を記録する記録簿がありますので、学校で確認してください。
	公印	学校が、公的な書類であることを証明するための印鑑のことです。
	交換便	東京都内の公立学校間で、文書等を送付するために活用する制度です。郵便のように切手は必要ありません。ただし、送付してよいものはルールで定められていますので確認が必要です。※交換便を実施していない地区もあります。
服務関係	年休 前２(まえに) 後 1(あといち)	「年次有給休暇」の略称です。年間 20 日の取得が認められ、繰り越しもあります。「前２(まえに)」は勤務開始時刻から２時間、「後１(あといち)」は勤務終了時刻前に１時間年休を取得することです。
	打刻	出退勤の際にタイムカードやシステム等に時刻を記録する行為のことです。
	看休	「子どもの看護休暇」の略称です。中学校就学前の子供を育てる方が利用できる休暇制度です。
	特勤	「特殊勤務手当」の略称です。東京都の条例で８つの手当が定められており、週休日等の部活動指導に対する手当なども含まれています。

分類	用語	用語解説
学校作成の書類	要録	「指導要録」の略称です。子供たちが在籍していることや学習等の記録をするものです。作成することや保存年限は法律で定められています。
	所見 （しょけん）	「所見」と書きます。指導要録や通知表で、児童生徒の成長の状況を総合的にとらえ、記載することです。
	週案	週ごとの指導計画のことです。翌週の教科指導、生活指導等、指導する目標や内容を計画し、校長の決裁を得ます。校務支援システム等を活用している学校や、紙媒体の冊子を使用している学校があります。
役割分担	看護当番	校内の教職員をグループに分け、週ごとに子供たちを見守ることです。朝会での生活目標の講話や登校時の状況把握、休み時間の見守りなどがあります。
	日直	学校の管理等に係る当番のことです。学期中は日直日誌への記録等を行い、長期休業中は、電話対応や来客対応、校内巡視等を行います。
人材育成	自己申 （じこしん）	「自己申告」の略称です。毎年度、学校経営方針を踏まえ、職務目標と能力開発について記載し、管理職と面接します。年度末には自己評価をします。
	OJT	「On the Job Training」の略称です。人材育成の取組で、日常的な職務、定期的な研修会等を通じて、必要な知識や技能等を身に付けていきます。
安全管理	実踏 （じっとう）	「実地踏査」の略称です。遠足や宿泊行事などを実施する前に現地に行き、交通経路や休憩場所、安全配慮などを確認し、現地で担当者と打合せをします。
	おか番	水泳指導の際に，プールサイドから全体指導したり、安全のため監視をしたりする役割のことです。
	WBGT	「暑さ指数（湿球黒球温度：Wet Bulb Globe Temperature）」の略称です。熱中症を予防することを目的とする指標のことです。
会議等	夕会 （ゆうかい）	放課後に行う教職員打ち合わせの時間のことです。勤務開始直後に打ち合わせをする学校では、職朝（しょくちょう：職員朝会の略称）や朝打ち（あさうち：朝の打合せの略称）と呼ぶこともあります。
	運営委員会 企画委員会	校内で提案する案件を検討する場であり、呼び方は学校によって異なります。委員は管理職、主幹教諭、○○主任など、校長が指名します。
研修等	区教研、市教研	区市町村内で教職員が教科指導等を学ぶための教育研究会の略称です（区市町村によっては教育研究会がない地区もあります）。研究会には教科や領域等の部会があります。どの部会に所属するかは、各学校で確認してください。
	悉皆 （しっかい）	「悉皆」と書きます。必ず受講する研修や必ず出席しなければならない会議があるときに、使用します。新規採用教員研修は悉皆です。

学校で使用されている用語は、各区市町村、校種、学校によっても違いがあります。分からないときは遠慮なく、「その言葉の意味を教えてください。」と先輩に伝えてみましょう。先輩たちにも新規採用教員の時があり、分からない言葉があったことを思い出してくれるはずです。

【教職の先輩方へ】
普段使用している用語を相手が理解しているとは限りません。新規採用教員は、これ以外にも分からない用語がたくさんあります。なるべく平易な言葉で話すとともに、分からないことを分からないと言える環境づくりに努めてください。

令和６年３月　東京都教育庁人事部