

令和 7 年度 東京都公立学校会計年度任用職員（都立学校図書館専門員） 募集要項

（令和 7 年 1 0 月 1 日現在）

項 目	内 容
職名	都立学校図書館専門員
任用根拠	地方公務員法第 2 2 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
採用予定人数	1 名
任用期間	令和 8 年 1 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	都立世田谷泉高等学校（東京都世田谷区北烏山 9-22-1）
職務内容	都立学校図書館における閲覧・貸出等の各種管理業務、図書館活用の支援等 （1）学校図書館の運営管理業務（開館・閉館、貸出・返却、利用者対応等） （2）図書館資料の管理（資料整理、配架、蔵書点検、修理・補修等） （3）施設・設備の維持管理（施設環境の維持、図書館管理システムの維持・管理等） （4）図書館の利用促進（展示、選書・発注・除籍支援、統計調査等） （5）各種資料作成 （6）その他、校長等から命じられた校務等
応募資格・ 求められる能力	次の（1）から（5）までの要件を全て満たす者。加えて、（6）の要件を満たすことが望ましい。 （1）司書又は司書補の資格を有する者（任用開始日までに取得見込であるものを含む。） （2）意欲を持ち、勤務校の教職員等と協調しながら誠実に職務を遂行できる者 （3）Word 及び Excel 等のソフトウェア（図書館システムを含む。）を活用し、迅速に業務を遂行できる者 （4）職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（退職後を含む。） （5）夜間勤務が可能である者 （6）学校図書館等において図書類の管理業務に従事した経験がある者
勤務日数	年間 4 8 日。ただし、各月の勤務日数は 1 1 日以上とします。 各月の勤務割振りについては、配属先の所属長が決定します。
勤務時間	原則、1 日 7 時間 4 5 分（休憩時間を除く。） ※ 勤務時間は 1 2 : 3 0 ～ 2 1 : 0 0 となります（休憩時間 4 5 分を含む）。 ※ 長期休業中は、1 2 : 0 0 ～ 2 0 : 3 0 生徒一斉登校日は、1 0 : 3 0 ～ 1 9 : 0 0 となります。
休憩時間	勤務時間内に 4 5 分
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇 （無給）

	妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇(※)、介護時間(※)、子育て部分休暇(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	月額 201,600円(令和7年度の額であり、改定される場合あり) ※ 報酬額は、常勤職員の給与との権衡を考慮し、前年度の報酬額を基準として、各年度の4月1日に見直します。 ※ 通勤手当相当額を別途支給(上限150,000円/月) ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給
社会保険	地方公務員等共済組合法(昭和三十七年法律第一百五十二号)、厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)及び雇用保険法(昭和49年法律第116号)の定めるところにより、それぞれの保険に加入します。
応募方法	1 提出書類 次の書類を以下の「申込み先」宛てに郵送してください。 (1) 東京都公立学校会計年度任用職員(都立学校図書館専門員)申込書 (2) 都立学校図書館専門員 経歴等報告書 (3) 司書又は司書補資格(必須)を有することを証明できるもの(複写可) ※ 令和8年1月1日までに司書又は司書補資格を取得見込の場合は、資格の取得見込証明書を提出してください。 ※ 封筒に「図書館専門員応募書類在中」と朱書きしてください。 (「申込書雛型」をご活用ください。) ※ 司書教諭資格のみでは応募できません。 ※ 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 2 申込期限 令和7年10月21日(火曜日) 必着
選考方法・日程	1 第一次選考 書類選考 第一次選考の結果は、令和7年11月4日(火曜日)頃に応募者全員に郵送で通知します。第一次選考合格者には、第二次選考(最終選考)の実施通知を送付します。 2 第二次選考(最終選考) 面接 第一次選考合格者には、最終選考として、配属予定校での面接を実施します。 面接実施日は、令和7年11月11日(火曜日)から令和7年11月26日(水曜日)までの予定です。 最終選考の結果は、12月上旬頃に受験者全員に郵送で通知します。 ※ 日程は多少前後する場合があります。
申込み先	〒164-0011 東京都中野区中央一丁目38番1号 住友中野坂上ビル3階 公益財団法人東京都教育支援機構 第二事業部事務支援課 会計年度任用職員選考担当 電話：03-5989-1636(直通)

問合せ先	○応募書類関係について 公益財団法人東京都教育支援機構 第二事業部事務支援課 会計年度任用職員選考担当 電話：０３－５９８９－１６３６（直通） ○図書館専門員の制度全般について 東京都教育庁都立学校教育部高等学校教育課 管理担当 電話：０３－５３２０－６７４３
-------------	---