

## 在職証明書 発行申請書(都立学校実習支援専門員)

在職証明書の交付を以下のとおり申請します。

フリガナ													
氏名	職員番号												
生年月日	昭・平	年	月	日	性別		旧姓						
住所	〒 ー												
	(電話 ー ー)												
所属校歴 (新しい順に 記載する。)	在籍学校名					在籍期間							
	立	学校			平成	年	月	日	～	平成	年	月	日
	↓年号を○で囲む												
	立	学校			平成	年	月	日	～	平成	年	月	日
立	学校			平成	年	月	日	～	平成	年	月	日	
使用目的						提出先							
代理	所属:			職名				氏名					
受領方法	1 直接受領      2 郵送      3 その他( )												

※ 郵送の受領を希望する場合は、宛名を記載し、切手を貼った返信用封筒を御用意ください。

※ 交付するまでに1週間程度の期間を要しますので、御了承ください。

-----  
教育庁記載欄

主管課		処理日	年	月	日
-----	--	-----	---	---	---