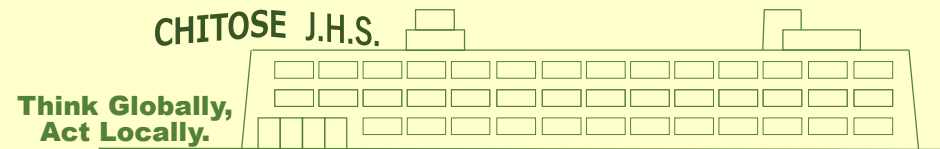




TEAM CHITOSE JUNIOR HIGH SCHOOL

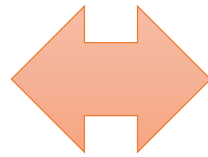
令和3年度
東京都教育委員会
校務改善表彰
事例紹介
令和4年2月3日(木)



01

校務改善

例え、コロナ禍でも
よりよい教育
を提供



- 教員業務の効率化
- 教員業務の組織化

【メモ】

新しい学習指導要領の全面実施（学習評価）

GIGAスクール構想

新型コロナウイルス感染症対策

多様化への対応

等々



02

学校経営支援部

■ ICT担当部署の設置（4名）

- ・ 1人1台環境の管理
- ・ ICT機器の活用推進（教員研修）
- ・ 授業配信
- ・ 保護者会対応
- ・ 行事対応

【メモ】

ICTの活用により個別最適化の授業展開（例：教材作成0分）



03

人材活用

- ICT支援員・教員業務支援員・包括支援員・
大学と連携したボランティアの積極的な業務補助
 - ・1人1台環境の管理、学校行事、授業支援
 - ・授業準備支援、校務分掌支援
 - ・生徒指導支援

【メモ】

地域人材情報の提供、講師依頼
学校内別室登校生徒の対応→学校外別室指導が可能に



カリキュラム編成

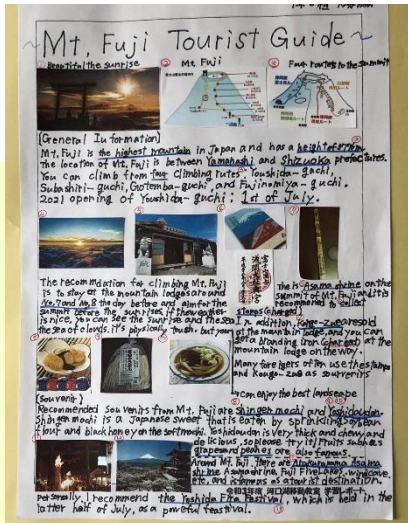
04

■休業日等における総合的な学習の時間の 学校外の学習活動の実施

- ・進路（進学）に関する調べ学習
- ・旅行、集団宿泊的行事に関する事前調査の学習

【メモ】

裁量の時間の確保…月1回程度の週28時間授業（千歳中タイム）
探究的な学習のフローの理解促進



05

カリキュラム編成

- 学習指導要領の理解促進
 - ・効率的な年間指導計画の策定
 - ・学習評価の理解促進

【メモ】

当該学年の学習内容は、1月末までに終了
学習評価方法の工夫（指導に生かす評価 記録に残す評価）



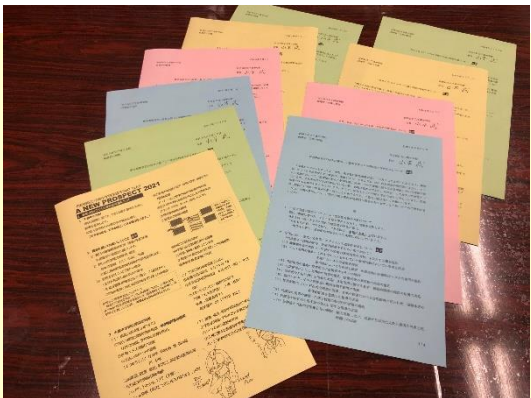
06

情報発信

- 緊急事態宣言下における学校運営の方針の明示
 - ・二者、三者面談の実施（4・7・9・10・12月）
 - ・保護者との連携体制の強化
 - ・緊急配信メールの活用

【メモ】

コロナ禍の学校運営方針 「できるものを できる時に できる限り行う」



07

Result

- 事務の時間の確保
- 事務負担の軽減
- ICT運用時間の削減
- ICT活用の促進
- 会議時間の確保
- 学習評価の改善
- 保護者の学校理解
- コロナ対応との両立 等

【メモ】

業務の効率性 \neq 勤務時間（在校時間）の縮減



08

A New Prospect 2022

- 事務負担の軽減
- ICT活用の促進
- カリキュラム改善

【メモ】

事務職員の標準的な職務の内容及びその例

