



ICTを活用した 校務改善

東大和市立第六小学校

主幹教諭 清水 篤利

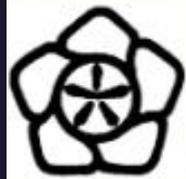


ICTを活用した 校務改善

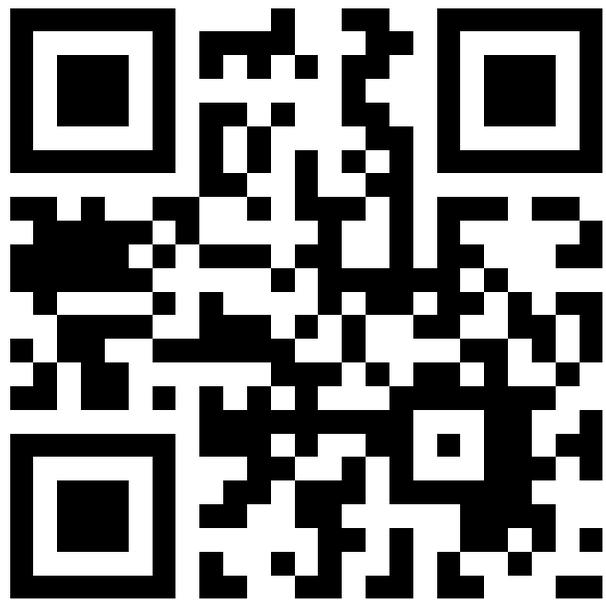
～一人一台端末の活用～

- ①学校紹介
- ②校務データのクラウド管理について
- ③一人一台端末の活用事例
- ④その他のICT活用事例
- ⑤まとめ





東大和市立第六小学校



【東京ベーシックドリルについて】

東京ベーシックドリルは、前学年までの学習内容のおさらいを目的に取り組んでいきます。個人シートをもとに学年や学級で取り組んだり家庭学習の課題として取り組んだりします。各ご家庭におかれましても、支援のほどをお願いいたします。（問題・解答・解説は以下のリンクもしくはQRコードから見ることができます。）

https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/school/study_material/improvement/tokyo_basic_drill/about.html



←QRコードを読み込んでください。

学校ホームページURL <https://6s.hyama.andteacher.jp/>

タイミングが重要

校務データを 共有クラウドに移行

Microsoft Teamsを使用

校務データを一括して移行



更新及び新規作成はクラウド上で行う

The screenshot shows a Microsoft Teams channel interface for '第六小学校【校務分掌】'. The channel is set to '一般' (General). The left sidebar lists various departments and committees, with '13. 職員会議' (Staff Meeting) currently selected. The main content area displays a list of documents, including '令和4年度3年生クラブ見学.doc' and '令和4年度卒業式までの日程のみ.docx'. A secondary list on the right side of the main area shows a detailed list of school activities and committees, numbered 07 through 18, including '07. 図書教育', '09. 道徳', '10. オリパラ教育', '11. 人権教育', '12. 食育指導', '14. 入学・卒業委員会', '15. 校長', '16. 六小の教育', '17. 学校便り', and '18. ホームページ'.

超過勤務時間の改善

4月5月・6月・と9月・10月11月を比べて

職層	クラウド化前	クラウド化後	コメント
全教員	53.8	39.5	- 14.3時間 全教員平均で45時間以下
管理職	53.9	43.7	- 10.2時間
主幹教諭	73.2	62.2	- 11.0時間
主任教諭	49.0	39.4	- 9.6時間
教諭平均	54.9	35.0	- 19.9時間

一人一台端末を活用した校務改善

校務分掌効率化

①どこでも分掌業務

→空き時間活用

②ペーパーレス化

→印刷・配布▼

③ファイル共有

→入力・調整▼

在籍校

在籍校

特別支援教室
拠点校

全校に設置している特別支援教室へ
教員が巡回して指導します

第六小学校【校務分掌】

R5年間行事予定等【六小】.xlsx

R4年度 3学期学校公開 お知らせ.docx(12月に提案済み)

2. 生活指導部

・11月言葉遣いの取り組み反省記入済み.docx

(分)

一人一台端末を活用した校務

校務分掌効率化 コロナ対策等に活用

①どこでも分掌業務

→空き時間活用

②ペーパーレス化

→印刷・配布▼

③ファイル共有

→入力・調整▼

①学級閉鎖等

→オンライン授業

②研究授業参観

→教室の密を避ける

③出前授業等

→オンライン実施



その他のICT活用

目的で使い分け

マチコミメール

- 緊急の連絡
- 行事の案内等
- 各種資料（URL）
- アンケートURL
 - 個人端末から回答
 - 管理者端末で集約

学校HP

- 地域等へ発信
- 資料提供
 - URL送信

校務支援ソフト

- イン트라ネット(C4th)
 - ▲オフライン
 - ▲職員室のみ
 - 個人情報管理

教職員の声



学級担任

〈学級経営に活用〉

- ・学級通信
- ・授業で活用



巡回指導教員

〈巡回先でも活用〉

- ・指導資料の共有
- ・巡回先でも分掌を



専科教員

〈学校評価に活用〉

- ・Webアンケート
- 〈オンライン授業〉
- ・出席停止の児童も一緒に授業を



副校長

〈業務の効率化〉

- ・各種資料の共有
- ・ペーパーレス推進
- ・多様な働き方の推進



←感想、質問等受付中

<https://forms.office.com/r/jrejmz5HR7>

ICTの活用 → アナログ対応の充実