



情報共有と校務改善

墨田区立第三吾嬬小学校

主幹教諭 小倉祥太郎

情報共有に関する課題

一人一台のタブレット端末
Microsoft Office365の情報共有ツール「Teams」の
活用



大量の情報が一カ所に集中
様々な情報が分類されないままに混じり合う
重要な情報が埋もれてしまう



情報の性質の分類 → 校務の効率化

- 情報提供、お知らせ...周知することが目的
- 指示...周知した内容を実行してもらうことが目的
- 資料的情報...必要なときに活用したい情報。閲覧のしやすさが大切
- 情報交流...簡単な話し合い、アンケートなど双方向の情報

チャンネル管理で情報整理

分掌ごとの分類・・・発信者により分類された情報
性質による分類

- ・情報のコンテンツ化
- ・期間限定の「やることまとめ」チャンネル など

情報確認のルール

(受け手) 情報確認→「いいね」
(発信者) 未読の確認
→フィードバック



第三吾孺小学校teams

一般

ICT関連

すみ研ちゃんねる

学力向上

企画・職員会議／教務

校内研究

事務室からのお知らせ

生活指導

体育関係

特別活動

副校長

保健・給食

7件の非表示のチャンネル

校務の効率化による成果

教育計画のデータ化・・・A4両面印刷200ページ×50部
提案文書のデータ化・・・「企画・職員会議/教務」フォルダ
保護者配付文書のオンライン化・・・約90%をデータ配付



印刷等に関わる業務を約1/3に軽減



会議時間の短縮

- ・事前の情報共有やリモート会議が可能な環境→各種会議の実施時間を半減
- ・職員夕会を週5回から週3回に
- ・分掌ごとのTeam編成



生活指導事案に関する情報共有

いじめ、不登校、特別支援等に関する情報・・・校内限定のフォルダ内で管理

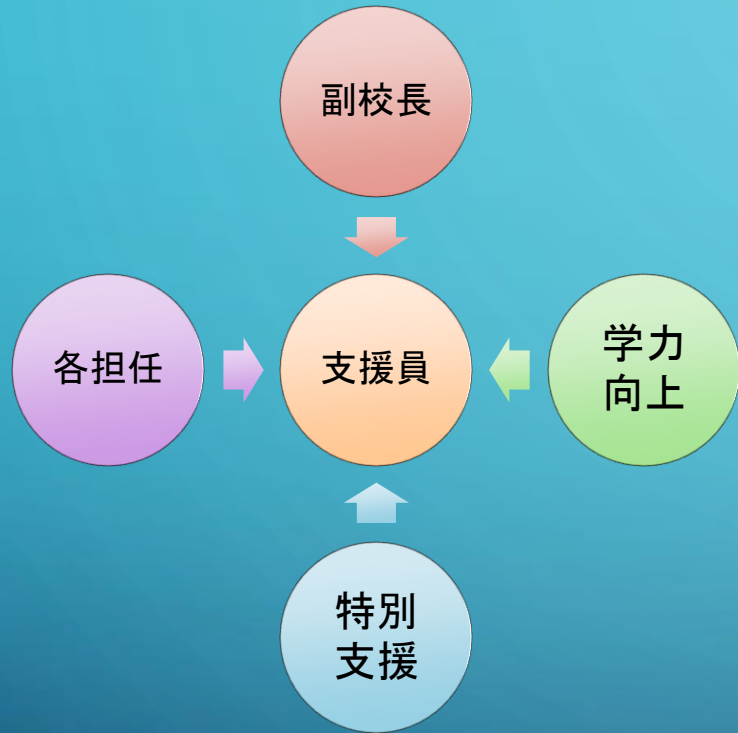
情報共有シートへの書き込み→生活指導夕会での報告(毎週月曜日)

→校内委員会(組織的な対応)

※「情報提供して良かった」という経験が、早期の情報提供の動機になる

日付	事故報告	いじめ関連	長期欠席 登校しぶり	特別支援	校外生活	その他 生活指導上の課題
1/16						

支援スタッフとの連携



支援スタッフへの多様なニーズ

総合的な判断によるシステム化

- ・学習支援時間割
- ・情報共有ホワイトボード
- ・支援メモ→ファイリング



※支援効果の向上

※ICT機器を活用したリアルタイム情報共有の試み

情報共有と校務改善



三吾小のアイドル ショコラ

ご清聴ありがとうございました