平成30年度
東京都教育委員会校務改善推進事業発表会

学校マネジメント強化モデル
～副校長の業務軽減を図る～

平成３０年１１月１９日（月）

青梅市立若草小学校　統括校長　山崎　尚史
副 校 長　森田　彰

青梅市の紹介①

- 都心から北西に５０ｋｍ
- 人口　１３万４３１６人（H30.10.1現在）
- 小学校１７校　中学校１１校

青梅市の紹介②

- 青梅マラソン
  （ジュニア
  ロードレース）

青梅市の紹介③

青梅市公式キャラクター
ゆめうめちゃん

青梅市親善大使　篠原　ともえさん

青梅市立若草小学校の概要①

- 開校４０周年（昭和５３年開校）
- JR青梅線河辺駅徒歩１５分
- 在校児童数　５６２名　２７学級（特別支援学級　含む）

- 特別支援学級　わかくさ学級（情緒固定）
　　１１学級　８１名在籍

青梅市立若草小学校の概要②

- １校目教員の割合　５４％
  ※ここ３年間の新規採用または期限付き合格者の配置　２１名

- 主幹教諭、主任教諭数が少ない
  分掌のリーダー、学年主任ができる人材不足
  経験の浅い教員が経験の浅い教員を指導する
  経験の浅い教員が分掌のリーダーを担う
  } 状況

学校経営方針

学校づくりの合言葉

豊かな学びの場
わかくさ

「わかくさ」とは

わ　わくわく
か　かかわり
く　くふう
さ　さいご

子供をみる視点　わかくさ

わ　わけへだてなくみる

か　かかわりをみる

く　くわしくみる

さ　さいごまでみる

学校経営上の大きな課題

①人材育成

→若手を育てる環境を整えたい

ベテラン、若手それぞれの思いがある

②機能する組織づくり

→何のために行うのか

なぞり、劣化する

課題解決のために必要なこと

組織を動かす人づくり

気配り、目配りをする「人」が必要

↓

副校長が活躍できる環境をつくること

課題解決に
学校マネジメント強化モデル事業を活用する

- いかに副校長が自由に動ける時間をつくるか。
- 安心して副校長の仕事に取り組めるか。
- 校長の経営方針実現のための、創造的な仕事ができるか

学校経営補佐について

- 元中学校校長

- 立場と職務を理解した仕事
- 強みを生かした仕事
- 経営会議への出席

事業活用のポイント

副校長の**意識改革**に活用する

副校長の意識改革

①「自分がやらなくては」から脱却させる

②日常業務とクリエイティブな仕事の割合を逆転させる

「校長の経営方針実現のために何ができるのか」

意識改革から**時間**を生み出す

生み出した時間で**余裕**をつくる

副校長の心の余裕

- 余裕をもって何をするか

  ①**人材育成**（やりがい　成長した教員の姿）

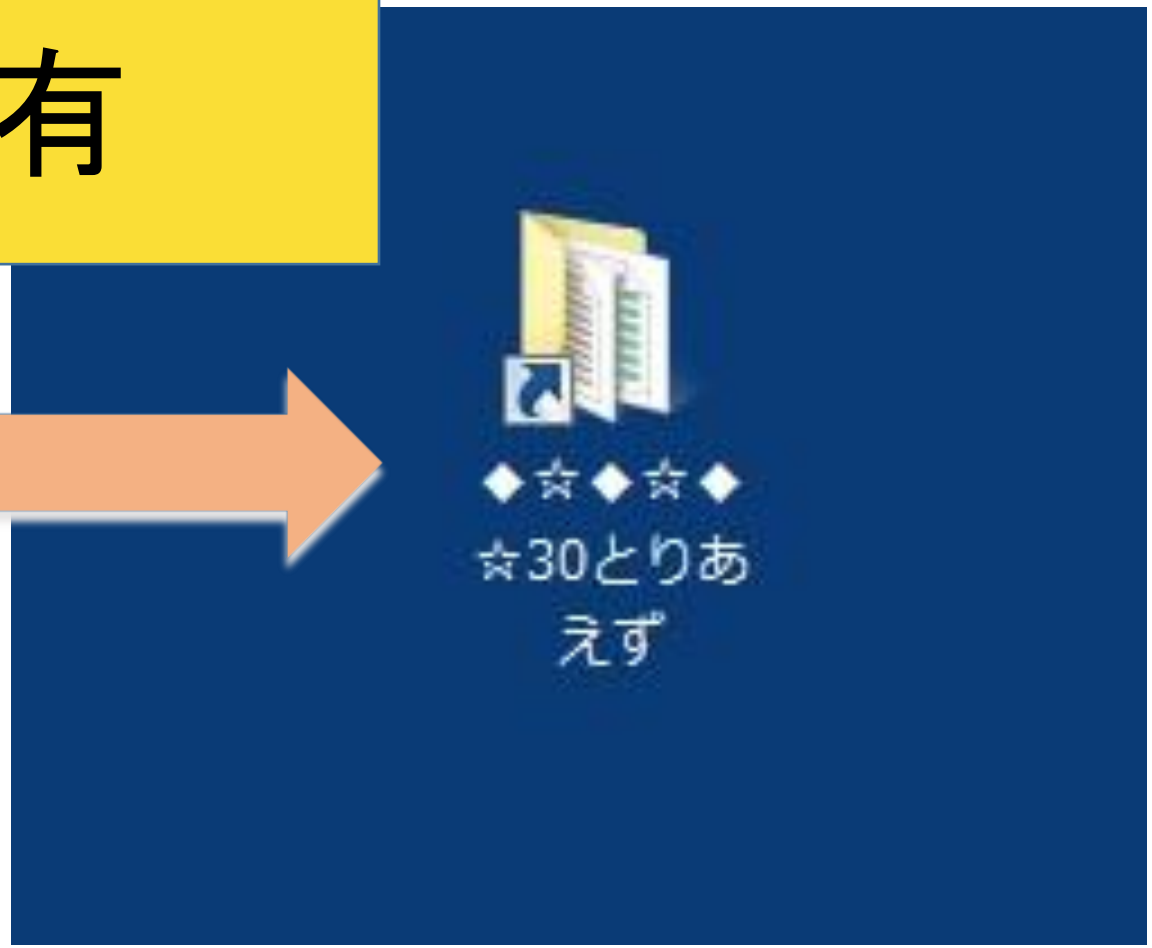
  ②**危機対応**（迅速な対応　中・長期的な対応）

  ③**経営方針を実現するための企画支援**

  （意を汲んだ行動）

まずはここから

情報の共有



ネットワーク ▸ omeedu.local ▸ 7030 ▸ 学校長及び副校長専用 ▸ 【学校別】 ▸ 若草小学校 ▸ 若草小副校長 ▸ 30とりあえずいれとく ▸

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)

整理 開く 書き込む 新しいフォルダー

- OED7214TE16
- OED7214TE17
- OED7214TE21
- OED7214TE22
- OED7214TE24
- OED7214TE25
- OED7214TE26
- OED7214TE28
- OED7214TE29
- OED7214TE31
- OED7214TE32
- OED7214TE33
- OED7214TE34
- OED7214TE35
- OED7214TE37
- OED7214TE38
- OED7214TE39
- OED7214TE40
- OED7214TE41
- OED7214TEA2
- omeedu.local

名前	更新日時	種類	サイズ
30運動会　おわりのあいさつ【副校長】	2018/10/02 14:03	Microsoft Word ...	14 KB
30　振替休業日の変更等命令簿　運動会準備【１０名】	2018/10/01 17:31	Microsoft Excel ...	27 KB
H30児童用テント配置図	2018/09/29 15:19	Adobe Acrobat ...	403 KB
保護者向け　運動会延期お知らせ　300928	2018/09/28 10:48	Microsoft Word ...	41 KB
借用申請書（鉄杭　轟台小）	2018/09/28 10:44	Microsoft Word ...	20 KB
コピーＨ30-10　各種会議・研修会等の開催通知（10月）	2018/09/27 20:22	Microsoft Excel ...	52 KB
30　第５回研究部会開催予定一覧【若草小学校】	2018/09/27 20:18	Microsoft Word ...	58 KB
道場授業公開一覧	2018/09/27 19:52	Microsoft Excel ...	103 KB
FAXレターヘッド第四小　中村先生宛	2018/09/27 19:11	Microsoft Word ...	51 KB
学校便り749号（平成30年10月号）	2018/09/27 13:52	Adobe Acrobat ...	1,163 KB
３０先生名簿（職員全員一覧表）kairan	2018/09/27 10:18	Microsoft Excel ...	26 KB
ねらいとする価値について	2018/09/27 9:28	Microsoft Word ...	13 KB
平成30年度校務改善推進事業発表会　　参加者名簿（若草小学校）	2018/09/26 13:45	Microsoft Word ...	82 KB
30　振替休業日の変更等命令簿　運動会の休変日に出張あり再振替【森田 丸山野】	2018/09/25 16:29	Microsoft Excel ...	26 KB
30　週休日の変更　　9月運動会分 (一括)	2018/09/25 16:24	Microsoft Word ...	15 KB
児童生徒数調査票【若草小学校】(301001現在)	2018/09/25 15:53	Microsoft Excel ...	56 KB
ー30.10大型ディスプレイ_納品日程調整（若草小）	2018/09/25 10:38	Microsoft Excel ...	14 KB
Ｈ３０購入希望調査等 ２学期　心のいずみ	2018/09/25 8:35	Microsoft Word ...	47 KB
Ｈ３０購入希望調査等 ２学期	2018/09/25 8:34	Microsoft Word ...	47 KB
教育課題研修（第２回）参加申し込み	2018/09/25 8:29	Microsoft Word ...	37 KB
300919_教育課題研修（第２回）	2018/09/25 8:03	Microsoft Word ...	197 KB
【青梅市】不審者情報等連絡担当者一覧	2018/09/25 8:01	Microsoft Excel ...	16 KB
AET配置状況【若草小学校】29年度	2018/09/21 8:54	Microsoft Excel ...	12 KB
運動会看板840×1600	2018/09/20 15:04	PosterArtist ポ...	15 KB

運動会看板840×1600　　作成日時: 2018/09/20 14:57
PosterArtist ポスターファイル
更新日時: 2018/09/20 15:04
サイズ: 14.2 KB

8:29

情報を共有すると

“とりあえず”に入れてます。
書類の下準備お願いします。

“とりあえず”です
ね、やっておきます。

情報を共有すると

“とりあえず”に入れました。ご確認お願いします。

シンプルな会話・間違いがない

確認しました、助かりました！

意識改革して任せる仕事

- ◆学校通信
- ◆年休簿処理
- ◆長期休業の動静表
- ◆講師依頼・講師名札作成・研究会表示作成と表示
- ◆日誌（年休等申請）
- ◆各種書類作成

管理職経験者だから
任せられること

各種書類作成

管理職経験者だから任せられることがある

例：

◆学校公開案内
◆自己申告関係書類
◆学校基本調査
◆学校評価の集計と報告作成
◆免許状調査

情報の扱い方を承知している

生み出した時間で取り組んだこと

人材育成
迅速な危機対応
経営方針を実現する企画支援

生み出した時間で取り組んだこと

↓

人材育成
（やりがい・成長する教員の姿）

生み出した時間で取り組んだこと
人材育成　例1

「小教研で理科の授業をやります。相談にのってもらえますか」

↓

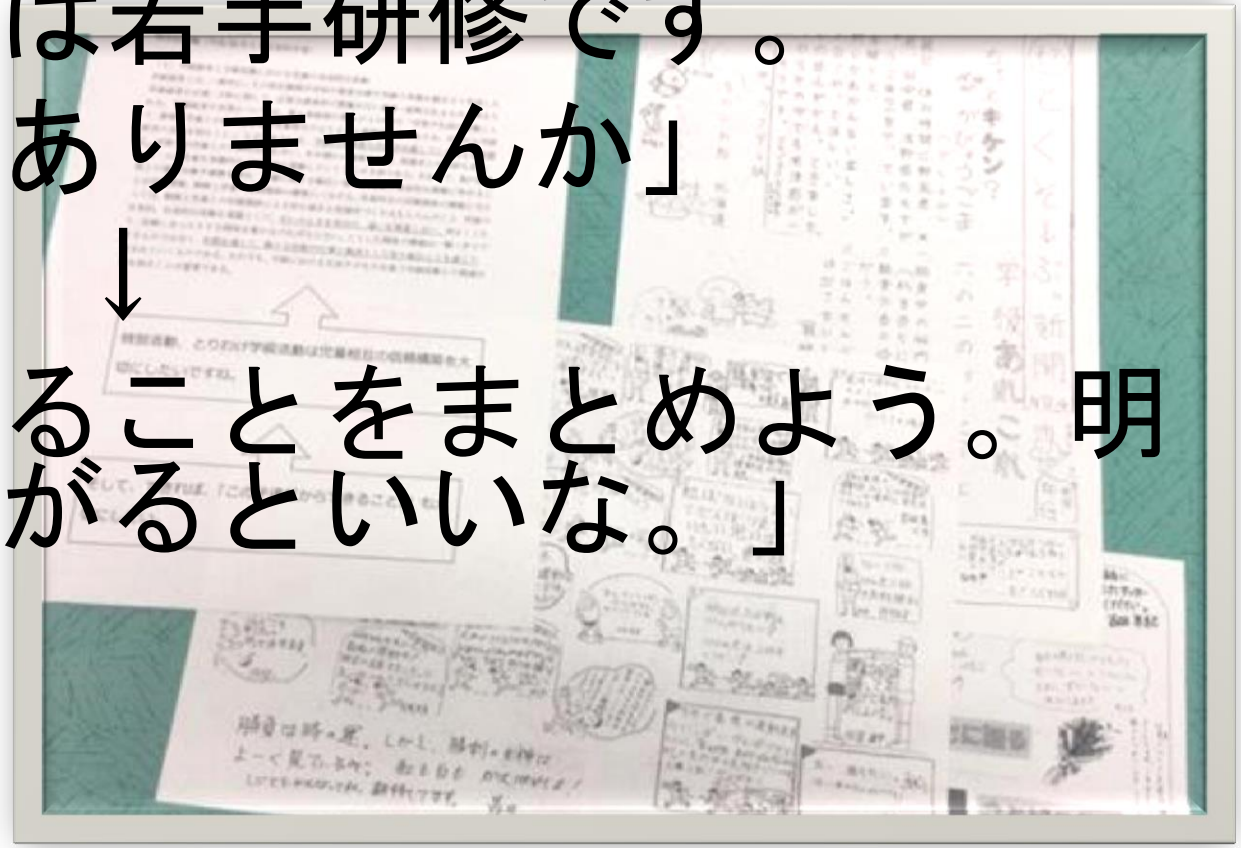
「理科室で教材探しながら、
一緒にやってみましょう」

生み出した時間で取り組んだこと
人材育成　例２

「ＯＪＴ部会、次回は若手研修です。
副校長先生から何かありませんか」

↓

「自分の経験で話せることをまとめよう。明日の学級経営につながるといいな。」



生み出した時間で取り組んだこと

↓

迅速な危機対応

（迅速な対応　中・長期的対応）

生み出した時間で取り組んだこと
危機対応　例1

9月21日金曜日

職員朝会
臨床心理士来校
給食試食会
宿泊学習説明会

9時20分に来校した保護者

お話したい

と、申し出があった

生み出した時間で取り組んだこと
危機対応　例1

あらためて来ていただこうか・・

お話伺います。

生み出した時間で取り組んだこと
危機対応　例2

「保健室に毎日来ている子がいます。これからの対応、相談したいのですが」

↓

「中期的にはこの方針で。長期的な最終目標はこうしましょう。」

→　経過をじっくり見守る、変化を見取る、
課題への対応策を一緒に考える

生み出した時間で取り組んだこと

↓

経営方針を実現する企画支援

生み出した時間で取り組んだこと
企画支援　例１

学校長のビジョン

「周年行事を若草小学校らしくやりたい」

40周年記念行事担当は

「何をするか、悩んでいます。」

↓

アイディアを実現するためのアドバイス

生み出した時間で取り組んだこと
企画支援　例２

学校長のビジョン

「特別活動のよさをさらに改善したい」

本校独自の「思いやり集会」

↓

主催する児童会の担当に改善策をアドバイス

意識改革で仕事が変わる

任せることで生まれた時間

人材育成・危機対応・企画支援

事務職員による校務改善の取組

- 私費会計システムの導入

平成 30 年度

学校徴収金マニュアル

青梅市立若草小学校

若草小学校　学校徴収金　処理方法（流れ図）

収入処理の方法

保護者

各納入袋に現金を入れて児童に持たせる。（紙幣限定）
原則的に4月～6月の（火）～（木）の3日間を徴収日に設定する。

→

学級担任

徴収日は必ず、朝に徴収作業を行う。当日に徴収した金額を積算して徴収リストとともに学年主任に渡す。封筒に受領印を押印する。

↓

学年主任（会計担当）

当日に徴収した学年全体の金額を積算して、収入承認書を作成して、紙幣とともに事務室に届ける。
その際、事務職員と金額の照合を行う。（昼休みまでに）

→

事務室

学年主任の収入承認書と紙幣を確認してそれぞれの通帳の入金伝票を作成する。
管理職に収入承認書の決裁を受ける。

→

事務室

指定口座（学校長名）へ徴収日当日に入金を行う。
通帳は校長室金庫に保管する。

↓

学年主任（会計担当）

事務室から決裁を受けた収入承認書をもらい、ファイル保管する。
徴収最終日には未納者の確認を行い、督促業務を行う。督促後の収入は一定期間を取りまとめて収入承認書を作成し、現金とともに事務室に入金依頼する。

→

事務室

督促後の収入承認書と現金を確認して入金伝票を作成する。
管理職に収入承認書の決裁を受ける。

支出処理の方法

学年主任（会計担当）

業者から届いた請求書を参考にして支出承認書を作成し、請求書とともに事務室に提出する。

→

事務室

請求書と支出承認書を照合して金融機関の払い出し伝票を作成し、管理職に決裁を受ける。

→

事務室

請求書に記載されている業者に集金日を確認し、当日金融機関にて払出しの処理を行う。
その日のうちに業者に支払いを行い領収書を徴収する。

→

学年主任（会計担当）

決裁を受けた支出伝票と領収書をファイル保管し、現金出納簿の確認を行う。

希望者のみ随時徴収するもの（遠足写真など）は通帳を混乱を避けるため使用しない

固定学級の通帳は低学年・高学年の二つとして、共用する

収 入 承 認 書

収入番号　6

平成30年6月10日

年度区分	平成　29　年度	会計名	教材費 2年生会計

収入金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	6	2	5	0	0

上記金額を　収入する。　~~口座から振り替える。~~

口座名	金融機関名	西武信用金庫
	口座番号	

校長	副校長	学年	担当	収入（振替）年月日	年　月　日	簿記	印

件名	2年1組　教材費　25名分
納入者	

内訳

学年	組	徴収金額	人数		計
2	1	2,500	×	25	62,500
			×		-
			×		-
			×		-
			×		-
合計				25	62,500

未納者	若草　太郎		
	若草　花子		
	若草　二郎		
	若草　桃子		
	若草　三郎		

備考

支 出 承 認 書

支出番号　1

平成30年5月20日

平成　30　年度	会計名	副教材費　会計	項目	6年生会計

支出金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥	3	6	0	1	5

購入請求	平成30年5月20日	支出請求　年　月　日	執行年月日	年　月　日

校長	副校長		担当	校長	副校長		担当
			印				

件名	算数ドリル外４点の購入について
支払先	○○教材株式会社

内訳

支出金額の積算根拠

項目	単価	個数	計	備考	
算数ドリル	250	21	5,250	○○出版　4年生1学期	●
国語ドリル	230	21	4,830	○○出版　4年生1学期	■
国語テスト	1,000	21	21,000	○○出版　4年生1学期	●
算数ノート	110	21	2,310	○○社　EL-2-2	
漢字練習帳	125	21	2,625	□□社　JL-48	
			-		
			-		
			-		
			-		
計			36,015		

備考

6年生：25年度生会計

発注	納品確認	校外学習実施日/目的地	引率者氏名	不参加者児童氏名

（一人当たり　　円）

上記金額を領収しました。

年　月　日

青梅市立　若草　小学校長　殿　　氏名　　印

精算欄	請求金額	¥36,015	精算年月日	年　月　日
	支払金額			校長　副校長　担当
	差引金額			

成果①

・校長としての実感（学校経営補佐配置の効果）

★経営会議でのアドバイス

★健康、快活で、意欲ある副校長の姿
★副校長としての職務を果たす副校長の姿

⇒気配り・目配り・気働きができる副校長
　人材育成　組織づくりへ

成果②

- 副校長としての実感

★業務軽減が図れた。
★安心して仕事ができるようになった。
（進捗状況把握　確認作業）
★よりクリエイティブな仕事に着手できる
　ようになった。

課題

★何を目的に導入して、どう活用するのかを
明確にすること。

★学校のニーズと
副校長、学校経営補佐の特性のマッチング

学校経営を強力に後押しする

ご静聴ありがとうございました。