

**教育庁都立学校教育部特別支援教育課
東京都教育委員会アシスタント職（会計年度任用職員）募集要項**

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和3年7月1日から令和4年3月31日まで ※ 採用後、1か月間は条件付採用となる。
勤務職場	東京都教育庁都立学校教育部特別支援教育課 （東京都新宿区西新宿2-8-1）
職務内容	都立学校施設整備業務に関連する以下の事務 ・各種調査事務（調査結果集約、データ入力・集計等） ・資料作成事務（資料作成・整理、議事録作成等） ・支払い事務補助 ・その他、施設担当内一般事務補助
応募資格・求められる能力	・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、正確に業務を遂行できること。 ・学校の施設整備や維持管理に関する基本的な知識を有することが望ましい。
募集人数	1名
募集期間	令和3年5月21日 ～ 令和3年6月8日
勤務日数	週4日（土・日・祝日は休み）
勤務時間	午前9時00分から午後5時45分まで （原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。）
休憩時間	正午から午後1時00分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 1,050円 （令和3年度の額であり、改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等の加入：有 （※一定の要件を満たした場合）
応募方法等	「会計年度任用職員申込書（写真を貼付）」を募集期限までに下記申込先宛に、郵送又は持参してください。

	<p>※応募書類の到達確認のお問い合わせには対応できません。郵送事故に関しても一切責任を負いません。</p> <p>※持参の場合は、土日・祝日を除く午前9時から午後5時まで。</p> <p>※応募書類は選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>
募集期限	令和3年6月 8日（火曜日）午後5時必着
選考方法	<p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接選考（※第一次選考終了後に別途通知します。）</p>
選考実施日程	<p>面接選考は令和3年6月中旬に実施予定。</p> <p>採否の結果については、令和3年6月下旬に郵送又は電話にて通知します。</p> <p>選考経過及び結果に関するお問合せには、一切応じません。</p>
申込先・問合せ先	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都教育庁都立学校教育部特別支援教育課管理担当 電話：03-5320-6753（直通）</p>