

【記入例】

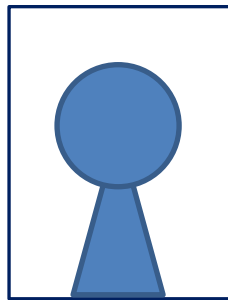
第1号様式

別記1

東京都立学校会計年度任用職員申込書

【令和3年〇月〇日】

職名	東京都立高等学校等非常勤介助職員		整理番号	※ 人事担当者記入欄
フリガナ	マルマル マルマル		※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入	
氏名	〇〇 〇〇	該当する場合のみ入力		
生年月日	昭和34年 5月 6日 (61歳)	電話番号	090 (1234) 5678	
住所	フリガナ トウキョウトシシユクニシシユク 1-2-3 〇〇マンション405号室 〒163-8001 東京都新宿区西新宿1-2-3 〇〇マンション405号室			



日中連絡が取れる番号を記載してください。

〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴
	〇〇	〇〇	〇〇・・・
〇〇	〇〇	〇〇・・・	
記入欄が不足する場合、別紙を添付することにより記載してください（様式任意）。 この欄には、「経歴・保有資格等調査票」に記載する対象以外の学歴・職歴等も記載してください。			

※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。
 チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。
 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、一般職非常勤職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等

〔志望動機〕
 ※ 記入欄が不足する場合は、別紙（様式任意）により作成してください。
 〇〇〇・・・。

〔勤務条件〕 ※ 採用時の配置校の基準としますので、勤務可能な条件を記載してください。

通勤可能時間 (90 分以内) ※ 「自宅から勤務地まで」の時間を記入してください。
 勤務可能地域・沿線等 (特になし)
 夜間勤務 夜間勤務（概ね午後5時以降の勤務）可能 曜日により可能 夜間勤務不可
 その他条件 (特になし)

〔名簿登載〕 ※ 都立高等学校等非常勤介助職員採用候補者名簿の詳細は、募集時の案内をご覧ください。
 二次選考合格後、最終合格（採用）に至らなかった場合、採用候補者名簿への登載（令和4年3月末まで有効）を希望しますか。
 希望する 希望しない

〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕 <input type="checkbox"/> 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み <input checked="" type="checkbox"/> 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み 〔他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等〕 〇〇〇〇 <input type="checkbox"/> 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）	〔特記事項・自由意見〕 〇〇〇・・・
---	-----------------------

〔欠格事由に関する申告〕
 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

〔備考〕 ※ 人事担当者記入欄