第１号様式　記入例

# 東京都公立学校会計年度任用職員申込書

写真の裏面に氏名を記入の上、枠内に糊付けしてください。

【　令和５年〇〇月〇〇日　】

| | | | |
|---|---|---|---|
| 職　　名 | 都立学校図書館専門員 | 整理番号 | ※ 人事担当者記入欄 |

写真

（3×4cm）

| | | | |
|---|---|---|---|
| フリガナ | トウキョウ　ハナコ | ※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入 | |
| 氏　　名 | 東京　花子 | １２３４５６７８ | |
| 生年月日 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日<br>（〇〇歳） | 電話番号 | ０９０（〇〇〇〇）〇〇〇 |
| | | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | 〇〇〇〇@〇〇〇〇 |
| 住　　所 | ﾌﾘｶﾞﾅ　トウキョウトシンジュククニシシンジュク〇−〇−〇<br>〒163−8001<br>東京都新宿区西新宿〇−〇−〇 | | |

携帯電話可。日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

東京都の職員として勤務した経歴がある方は、職員番号を記入してください。

現住所を記入してください。マンション・アパート名、部屋番号等も省略せずに記入してください。
合否通知等はこちらに記載された住所へ郵送します。
住所変更の予定がある場合には、その旨を〔特記事項・自由意見〕欄に記入してください。

〔学歴・職歴〕

| 年 | 月 | |
|---|---|---|
| 平成２０ | ３ | 東京都立〇〇高等学校卒業 |
| 平成２０ | ４ | 〇〇大学入学 |
| 平成２４ | ３ | 〇〇大学卒業 |
| 平成２４ | ４ | 〇〇図書館採用 |
| 平成３０ | ９ | 〇〇図書館退職 |
| 平成３１ | ４ | 東京都〇〇局〇〇部〇〇課一般職非常勤職員（△△支援員） |
| 令和３ | ３ | 東京都〇〇局〇〇部〇〇課一般職非常勤職員（△△支援員）終了 |
| | | |
| | | |
| | | |

各欄が不足する場合は、任意の別紙（A4 サイズ）に記載の上、添付してください。

☑　※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。
チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。
例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時的任用職員等）、職名、所属等

〔資格・免許〕

| 年 | 月 | 資格・免許 |
|---|---|---|
| 平成２４ | ３ | 司書 |
| | | |
| | | |
| | | |

司書又は司書補の資格は必須
司書教諭資格のみでは応募できません。

〔パソコンスキル〕

・Ｗｏｒｄ（[✓ 仕事で頻繁に使用]・使える程度・使ったことがない）

・Ｅｘｃｅｌ（[✓ 仕事で頻繁に使用]・使える程度・使ったことがない）

・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

〔活用したい能力・経験等〕

〔志望動機〕

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕

☑　他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み

□　他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み

［他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等　］

□　東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）

〔特記事項・自由意見〕

健康の状況、家庭の事情等について特記することがありましたら記入してください。

〔欠格事由に関する申告〕

☑　以下の地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由等**全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。**

・禁　以上　とがなくなるまでの者

・東京都　ない者

・人事委員　ら第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者

・日本国憲　を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入し

・民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第３条第３項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

地方公務員法第 16 条に定める欠格事由等に該当しないかの確認となります。
よくお読みの上でチェックを入れてください。

〔備考〕※ 人事担当者記入欄