

会計年度任用職員（ICT支援員）の募集について

1 目的

この要綱は、会計年度任用職員（ICT支援員）の採用に関し、必要な事項を定めることにより、適正な選考の実施と最適な人材を確保することを目的とする。

2 採用する職及び採用予定数

職名	採用予定数（令和5年度7月）
ICT支援員	2名

3 職務内容

- (1) 学習支援クラウドサービスの活用に関する支援、研修業務
- (2) 児童・生徒が所有するICT機器の活用支援業務
- (3) 授業におけるICT機器及び学習用ソフトウェア活用支援業務
- (4) ICT環境保守運用支援業務
- (5) 東京都教育委員会が各校へ導入するシステム及び学校が独自に使用する各システムに関する支援業務
- (6) その他、配置校等の校長等及び配置校等を所管する教育委員会が必要と認める事項

4 勤務条件

別紙1「ICT支援員の勤務条件（会計年度任用職員）」のとおり

5 応募資格

以下（1）から（6）までの全てに該当する者

- (1) 東京都教育委員会の教育目標を理解し、健康でかつ意欲をもって職務を遂行できる者
- (2) 誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる者
- (3) 職務上知り得た個人情報の秘密を守れる者（退職後を含む。）
- (4) 公務員倫理を遵守し、業務を行える者
- (5) Word・Excelを利用した文書作成、表作成等の業務が支障なくできる者
- (6) 内外の関係者と円滑に業務を進めるコミュニケーション能力がある者

なお、以下のいずれかを有していることが望ましい。

- ・「教育情報化コーディネータ3級」認定を有する又はこれと同等の能力
- ・小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校におけるICT支援員としての2年以上の業務経験
- ・都立学校に導入されている各種システムに関する知識

6 選考方法

(1) 申込書等の提出

本要項に定める選考を受験しようとする者は、次の書類を定められた期日までに提出してください。

- ア 会計年度任用職員申込書（第1号様式）
- イ 上記5「「教育情報化コーディネータ3級」認定を有する又はこれと同等の能力」に該当する者は、合格通知書の写し又はそれを証明するもの
- ウ 上記5「小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校におけるICT支援員としての2年以上の業務経験」に該当する者は、勤務証明書又はそれに準ずるもの

(2) 申込書等の提出期日

(1)の申込書等の提出は、以下の期限までに、**東京都教育庁教育政策課ICT利活用ライン**まで郵送又は持参により提出してください。

なお、応募時の書類は返却いたしません。

また、メールでの申込みは受け付けません。

申込先 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号(都庁第二本庁舎16階中央)
東京都教育庁総務部教育政策課ICT利活用ライン 磯前宛

令和5年5月22日(月曜日)必着(期限厳守)

持参の場合は、午前9時00分から午後5時00分までの間に持参してください。

(3) 選考内容等

ア 選考内容

一次選考 書類審査※

二次選考 面接選考

※5月26日(金)までに、書類選考の可否を電子メールで通知します。

イ 面接選考日

令和5年5月31日(水)から令和5年6月2日(金)までのいずれか1日

面接時間は20分程度を予定しています。面接日は書類選考可否通知の電子メールでお知らせします。

ウ 面接選考会場

東京都庁第二庁舎16階教育庁総務部教育政策課
東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

(4) 選考結果

選考結果は、令和5年6月中旬(予定)に電子メールで通知します。東京都教育委員会のホームページや都庁本庁舎での発表はありません。また、電話での合否照会には応じられません。

(5) 配置校の決定

東京都教育委員会は、任用予定者の中から経験、勤務可能地域、通勤時間等を考慮して配置される学校(以下「配置校」という。)を決定します。

なお、配置を希望する学校がある場合は、応募フォームの「特記事項・自由意見」欄に第5希望までご記入いただけます。

ただし、ご希望に添えない場合もございますので、あらかじめご承知おきください。

I C T 支援員の勤務条件（会計年度任用職員）

項 目	内 容
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 5 年 7 月 1 日から令和 6 年 3 月 3 1 日まで ※ 1 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。なお、期間を定めた任用であり、令和 6 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。 ※ 2 原則として、採用から 1 か月は条件付きの採用となります。
職務内容	(1) 学習支援クラウドサービスの活用に関する支援、研修業務 (2) 児童・生徒が所有する I C T 機器の活用支援業務 (3) 授業における I C T 機器及び学習用ソフトウェア活用支援業務 (4) I C T 環境保守運用支援業務 (5) 東京都教育委員会が各校へ導入するシステム及び学校が独自に使用する各システムに関する支援業務 (6) その他、配置校等の校長等及び配置校等を所管する教育委員会が必要と認める事項
勤務職場	別紙 2 「配置校一覧」のとおり ※その他の学校の配属状況により、上記の学校以外に配属される可能性もありますので、ご承知おきください。 ※任用予定者の中から経験、勤務可能地域、通勤時間等を考慮の上、配置校を決定します。
応募資格・ 求められる能力	以下 (1) から (6) までの全てに該当する者 (1) 健康でかつ意欲をもって職務を遂行できる者 (2) 誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる者 (3) 職務上知り得た個人情報の秘密を守れる者（退職後を含む。） (4) 公務員倫理を遵守し、業務を行える者 (5) Word・Excel を利用した文書作成、表作成等が支障なくできる者 (6) 内外の関係者と円滑に業務を進めるコミュニケーション能力がある者 なお、以下のいずれかを有していることが望ましい。 ・「教育情報化コーディネータ 3 級」認定を有する又はこれと同等の能力 ・小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校における I C T 支援員としての 2 年以上の業務経験 ・都立学校に導入されている各種システムに関する知識
勤務日数	原則月 16 日、年間 144 日 （年間 20 日程度土曜の勤務を命じる場合があります。） ※勤務する日は、職務の性質上、配置校の予定や都合と照らして、年間を通して偏りがないように設定しますので、あらかじめ、御了承ください。
勤務時間	7 時間 45 分（所定勤務時間を超える勤務はなし）
休憩時間	45 分
休暇	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊

	婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護 休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬	月額 194,800 円 (通勤手当相当額を別途支給) ※原則として毎月 15 日に口座振込により支給 ※一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
加入社会保険	一定の要件を満たす場合、共済組合、厚生年金保険、雇用保険を適用 ※社会保険料の自己負担分があります。

別紙2 配置校一覧

	学校名	郵便番号	住所	電話番号	課程
1	東京都立科学技術高等学校	136-0072	江東区大島1-2-31	03-5609-0227	全日制
2	東京都立八王子北高等学校	193-0803	八王子市檜原町601	042-626-3787	全日制