

教育庁アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

| 項 目 | 内 容 |
|--------------|--|
| 職名 | 教育庁アシスタント職員（一般業務） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号 |
| 任用期間 | 令和 4 年 8 月 1 7 日から同月 3 0 日まで |
| 勤務職場 | 国立大学法人 東京学芸大学 ※（小金井市貫井北町 4 - 1 - 1 講義棟） |
| 職務内容 | 教員免許法認定講習に関する以下の業務 （1） 受講者の誘導 （2） 出勤整理作業 （3） 資料等の整理作業 |
| 応募資格・求められる能力 | ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる。 ・適切に報告・連絡・相談を行うことができる。 ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる。 |
| 勤務日数 | 1 0 日（土日、祝日を除く。） |
| 勤務時間 | 午前 8 時から午後 3 時まで（6 時間） 8 月 3 0 日（火曜日）のみ 正午から午後 7 時まで |
| 休憩時間 | 正午から午後 1 時まで 8 月 3 0 日（火曜日）のみ 午後 3 時から午後 4 時まで |
| 報酬額 | 時間額 1, 0 5 0 円 通勤手当相当額を別途支給(上限2, 600円/日) ※ 原則として月の 1 日から末日までの期間分を翌月の 10 日までに口座振込により支給 |
| 社会保険 | 31 日未満の雇用の場合は、雇用保険、健康保険の対象とはなりません。 |
| 応募方法等 | 次の書類を問合せ先まで郵送してください。 （1） 会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ・写真を必ず貼付してください。 ・電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。 （2） 返信用封筒（長形 3 号）1 通 ・合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、84 円切手を貼付してください。 ※応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類の返却はいたしませんのであらかじめ御了承ください。 |
| 応募期限 | 令和 4 年 7 月 7 日（木曜日） 必着 |

| | |
|------|---|
| 選考方法 | <p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接（第一次選考後、合格者に対して別途通知します。）</p> <p>面接予定日 令和4年7月19日（火）から同月22日（金）のうち、指定する一日</p> <ul style="list-style-type: none">・選考結果については、合否にかかわらず、7月下旬に本人宛てに通知を発送します。・電話連絡をさせていただく場合があります。・選考の経過及び結果に関する問合せには一切応じません。 |
| 問合せ先 | <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第二本庁舎14階 東京都教育庁人事部選考課免許担当 電話番号 03-5320-6788 都庁内線53-473</p> |