

教育庁アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

| 項 目 | 内 容 |
|--------------|---|
| 職名 | 教育庁アシスタント職員（一般業務） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号 |
| 任用期間 | 令和 5 年 1 月 1 日から令和 5 年 2 月 2 8 日まで |
| 勤務職場 | 教育庁人事部選考課選考担当 ※（新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第二本庁舎 1 4 階） |
| 職務内容 | <ul style="list-style-type: none"> （1）書類確認・整理 （2）データの確認・入力 （3）郵便物発送・受領・整理 （4）その他、事務補助等 |
| 応募資格・求められる能力 | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。 ・データ入力、書類整理等の事務処理を迅速かつ正確に行うことができる。 ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる。 ・適切に報告・連絡・相談を行うことができる。 ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる。 |
| 勤務日数 | 月 1 6 日（土日、祝日を除く。） |
| 勤務時間 | 午前 9 時から午後 5 時 4 5 分まで（7 時間 4 5 分） |
| 休憩時間 | 正午から午後 1 時まで |
| 休暇等 | <p>（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)</p> <p>（無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p> |

| | |
|-------|---|
| 報酬額 | <p>時間額 1, 090円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給(上限2, 600円/日)</p> <p>※ 原則として月の1日から末日までの期間分を翌月の15日までに口座振込により支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p> |
| 社会保険 | <p>健康保険法、介護保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれの保険に加入します。一部自己負担があります。</p> |
| 応募方法等 | <p>次の書類を問合せ先まで郵送してください。</p> <p>(1) 会計年度任用職員申込書(第1号様式)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・写真を必ず貼付してください。 ・電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。 <p>(2) 返信用封筒(長形3号)1通</p> <ul style="list-style-type: none"> ・合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、84円切手を貼付してください。 <p>※応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類の返却はいたしませんのであらかじめ御了承ください。</p> |
| 応募期限 | <p>令和4年12月19日(月)必着</p> |
| 選考方法 | <p>(1) 第一次選考 書類選考</p> <p>(2) 第二次選考 面接(第一次選考後、合格者に対して別途通知します。)</p> <p>面接予定日 令和4年12月22日(木)または同月23日(金)のうち、指定する一日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・選考結果については、合否にかかわらず、12月下旬に本人宛てに通知を発送します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考の経過及び結果に関する問合せには一切応じません。 |
| 問い合わせ | <p>〒163-8001</p> <p>東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第二本庁舎14階</p> <p>東京都教育庁人事部選考課選考担当</p> <p>電話番号 03-5320-6787 都庁内線53-453</p> |