

# 特別支援教室専門員の業務

## 特別支援教室専門員の一日（例）



### 巡回指導教員の巡回指導日

8時15分		12時	16時45分	
出勤	<b>特別支援教室</b> 特別支援教室で巡回指導教員が指導を行っている際に指導内容及び児童の行動観察の記録を作成。 	<b>給食</b> 	<b>巡回指導教員との打ち合わせ</b> 巡回指導教員に通常の学級での児童の状況を報告するとともに、個別の課題に応じた教材の作成や指導に必要な教材、教具の準備などの打ち合わせを行う。 	退勤

### 巡回指導日以外

8時15分		12時	16時45分	
出勤	<b>通常の学級</b> 通常の学級での児童の行動観察の記録を作成。 	<b>給食</b> 	<b>連絡調整</b> 特別支援教室での指導時間に変更が生じた場合等の日程を調整。 	退勤
	<b>教材作成</b> 巡回指導教員の指示に基づき、児童一人一人の個別の課題に応じた教材を作成。 		<b>指導記録等の報告書作成</b> 児童の指導記録、行動観察の記録を取りまとめ、報告書等を作成。 	

※業務時間等は学校ごとに異なります。これはあくまでも一例です。