

都立学校実習支援専門員の主な業務内容

- 1 実験及び実習の支援
- 2 実験及び実習の指導に直接必要となる準備及び整理
- 3 実験、実習、教科指導等に関する補助的業務
- 4 その他、校長等から命じられた学校全体で取り組む活動に関する業務

- 都立学校実習支援専門員の主な業務は、理科、商業及び体育等における実験・実習の支援及び準備等です。
 - 各教科及び実験・実習に使用する器具、機材の準備や資料作成、備品管理等を行います。
 - その他に、学校教育のための校務分掌（学習指導、生徒指導、進路指導等）及び学校行事や入学選抜の際の補助的業務等、校長等から命じられた業務を行います。
- ※ 教員ではないため、都立学校実習支援専門員が主体となって教科指導を行うことはできません。