

東京都公立学校会計年度任用職員申込書

写真の裏面に氏名を記入の上、枠内に糊付けしてください。

【 令和〇年〇〇月〇〇日 】

職名	都立学校実習支援専門員			※ 人事担当者記入欄
フリガナ	トウキョウ	タロウ	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入	
氏名	東京	太郎	12345678	
生年月日	(和暦) 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)	電話番号	090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
		メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇	
住所	フリガナ トウキョウト 〒163-8001 東京都	シジユククニシシジユク〇チョウ目 区市町村 新宿区西新宿〇丁目 丁目	〇-〇 番地 〇-〇 以降	
〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴	
			現住所を記入してください。マンション・アパート名、部屋番号等も省略せずに記入してください。合否通知等はここに記載された住所へ郵送します。 住所変更の予定がある場合には、その旨を〔特記事項・自由意見〕欄に記入してください。 第一次選考合格者には、配属予定校で最終選考を実施します。	
	卒業した高等学校又は高等専門学校においては学科名を、大学においては学部、学科名等を必ず記載してください。 各欄が不足する場合には、任意の別紙（A4サイズ）に記載の上、添付してください。			
	<input checked="" type="checkbox"/> ※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。 チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時的任用職員等）、職名、所属等			
〔資格・免許〕	日	資格・免許	〔パソコンスキル〕	
	東京都の職員として勤務した経歴がある場合は、□にチェックを入れてください。		・Word (仕事で頻繁に使用) (使える程度) (使ったことがない) ・Excel (仕事で頻繁に使用) (使える程度) (使ったことがない) ・その他 () 〔活用したい能力・経験等〕	
〔志望動機〕 〇〇〇〇				
〔教科〕 工業 〔分野〕 対応可能な分野を○で囲んでください（複数回答可）。 ①機械系 ②電気・電子系 ③建築・建設系 ④工業化学系 ⑤工芸系 ※任用された場合は、○で囲んだ分野以外の実習の支援も行っていくことがありますので、御承知おきください。				
〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕 <input checked="" type="checkbox"/> 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み <input type="checkbox"/> 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み [他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等] <input type="checkbox"/> 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）			〔特記事項・自由意見〕 健康の状況、家庭の事情等、配属にあたり配慮が必要な事項等がありましたら、こちらに記入してください。	
〔欠格事由に関する申告〕 <input checked="" type="checkbox"/> 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等全てに該当しない場合は、左の□にチェックを入れてください。 ・禁煙者とならない者 ・東京都に加入した者 ・人事委員に就任した者 ・日本国憲法第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 ・暴力団に加入した者 ・暴力団を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者				
〔備考〕 ※ 人事担当者記入欄				