

在職証明書 発行申請書(都立学校実習支援専門員)

在職証明書の交付を以下のとおり申請します。

フリガナ											
氏名	職員番号										
生年月日	昭・平	年	月	日	性別		旧姓				
住所	〒 — (電話 — —)										
所属校歴 (新しい順に 記載する。)	在籍学校名					在籍期間					
	立 学校					↓年号を○で囲む 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 令和					
	立 学校					平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 令和					
	立 学校					平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 令和					
使用目的						提出先					
代理	所属:				職名			氏名			
受領方法	1 直接受領 2 郵送 3 その他()										

※ 郵送の受領を希望する場合は、宛名を記載し、切手を貼った返信用封筒を御用意ください。

※ 交付するまでに1週間程度の期間を要しますので、御了承ください。

教育庁記載欄

主管課		処理日	平成 年 月 日
-----	--	-----	----------