教育職員免許状関係確認カード

校　種　等	
教科・科目等	
受験番号	
氏　　名	

【提出書類】・・・AとBの両方の書類を提出してください。

A　教育職員免許状関係確認カード（必要事項を記入したこのカード）

B　下記1及び2の表中、該当項目欄に〇を付けたものに該当する提出書類（余白部分に受験した校種・教科、受験番号、氏名を必ず記入すること。）

記

1　取得済の免許状に関する必要書類（※　司書教諭の資格を証明する「司書教諭講習修了証書」は含みません。）

(1)「該当項目」欄　：　該当する項目に〇を付けてください。

・　採用予定校種・教科の取得済の免許状だけではなく、所持する全ての免許状が対象となります。よって、該当項目欄に複数の〇が付く場合があります。

(2)「免許状の枚数」欄　：　対象となる免許状の合計枚数を記入してください。

・（例）下表の区分③「上記①、②以外の方」に該当し、小学校教諭1種免許状、中学校教諭1種免許状（国語）、高等学校教諭1種免許状（国語）を所有する者は、「3枚」と記入

・「更新申請の受理証の写し」、「更新手続関係の証明書」の枚数ではなく免許状の枚数を記入してください。

※　教育職員免許状授与証明書の写しを提出する場合は、合格発表日（令和元年10月18日）以降に発行されたものを提出してください。

区分		提出書類 ※　全ての提出書類の余白部分に受験した校種・教科、受験番号、氏名を必ず記入すること。）	該当項目	免許状の枚数
①　有効期間（修了確認期限）を過ぎている又は今年度中に有効期間（修了確認期限）が切れるが、まだ更新手続が修了していない方	更新手続申請中	次のアとイの両方 ア　免許状の写し又は教育職員免許状授与証明書の写し イ　更新申請の受理証の写し		枚
	申請予定	免許状の写し又は教育職員免許状授与証明書の写し		枚
②　現在までに既に更新手続が修了している方		更新手続関係の証明書（更新講習修了確認証明書・更新講習免除証明書・修了確認期限延期証明書・有効期間更新証明書・有効期間延長証明書）の写し		枚
③　上記①、②以外の方		免許状の写し又は教育職員免許状授与証明書の写し		枚

2　取得予定の免許状に関する必要書類（「司書教諭講習修了証書」は含みません。）

該当する項目に〇を付け、免許状の予定枚数を記入してください。

※　採用予定校種・教科の取得予定の免許状だけではなく、全ての取得予定の免許状が対象となります。よって、該当項目欄に複数の〇が付く場合があります。

※　教員免許取得見込証明書（原本が必要です。）を提出する場合は、合格発表日（令和元年10月18日）以降に発行されたものを提出してください。

区分	提出書類 ※　全ての提出書類の余白部分に受験した校種・教科、受験番号、氏名を必ず記入すること。）	該当項目	免許状の予定枚数
④　大学一括申請中	大学が発行する教員免許取得見込証明書 ※原本が必要		枚
⑤　個人申請中	個人申請受理証の写し		枚
⑥　個人申請予定	申請予定時期を記入 →　　月　　日頃申請予定		枚

【問合せ先】東京都教育庁人事部選考課選考担当　電話　03－5320－6787