

確 認

※ 手数料は免許状1枚について400円です。  
 ※ 詳しいことは裏面を読んでから手続きをしてください。

## 教育職員免許状授与（交付）証明申請書

東京都教育委員会 殿

申 請 日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申請者氏名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_ (電話番号) \_\_\_\_\_

勤 務 先 \_\_\_\_\_ (電話番号) \_\_\_\_\_

下記の教育職員免許状授与（交付）を受けたことの証明を申請します。

記

1 記載事項 ※本籍地・氏名は、免許状原本に記載のとおりに入力してください。

本籍地	都道府県	フリガナ 氏 名	生年月日	年 月 日

1	種 類	教諭免許状		専修	1 種 (級)	2 種 (級)
	記号番号	昭・平・令	第 号	教 科	.	
	授与年月日	昭・平・令	年 月 日	授与権者	東京都教育委員会	東京都知事
	卒業年月	昭・平・令	年 月卒業	卒業学校		
	証明枚数	枚			※教科の記載の無い免許状の場合、教科の記入は不要です (例：幼稚園・小学校教諭免許状)	

2	種 類	教諭免許状		専修	1 種 (級)	2 種 (級)
	記号番号	昭・平・令	第 号	教 科	.	
	授与年月日	昭・平・令	年 月 日	授与権者	東京都教育委員会	東京都知事
	卒業年月	昭・平・令	年 月卒業	卒業学校		
	証明枚数	枚			※教科の記載の無い免許状の場合、教科の記入は不要です (例：幼稚園・小学校教諭免許状)	

3	種 類	教諭免許状		専修	1 種 (級)	2 種 (級)
	記号番号	昭・平・令	第 号	教 科	.	
	授与年月日	昭・平・令	年 月 日	授与権者	東京都教育委員会	東京都知事
	卒業年月	昭・平・令	年 月卒業	卒業学校		
	証明枚数	枚			※教科の記載の無い免許状の場合、教科の記入は不要です (例：幼稚園・小学校教諭免許状)	

東京都教育委員会から授与された免許状のみ証明書の発行が可能です。

# 教育職員免許状授与（交付）証明申請書

東京都教育委員会 殿

申請日 令和2年 1月 27日

申請者氏名 免許 太郎

住所 新宿区西新宿2-8-1 (電話番号) 090-0000-00

〇×高等学校 (電話番号) 03-5320-6788

現在の申請者情報を記入（代理人の場合は、代理人の情報を記入。）。

免許状授与当時の本籍地・氏名を記入。

授与当時の本籍地が不明の場合、可能性のある都道府県を複数列記してください。

付けたことの証明を申請します。

記

## 1 記載事項

※本籍地・氏名は、免許状原本に記載のとおり記入してください。

本籍地	神奈川県	氏名	更新 太郎	生年月日	昭和 平成 32年 1月 1日
	神奈川県	氏名	更新 太郎		昭和 平成 32年 1月 1日

1	種類	小学校 教諭免許状	専修	1種(級)	2種(級)
	記号番号	昭・平 令 31 第1234号	教科	.	
	授与年月日	昭・平 令 31年 3月31日	授与権者	東京都教育委員会	東京都知事
	卒業年月	昭・平 令 31年 3月卒業	卒業学校	新宿大学	
	証明枚数	3枚		※記号番号・授与年月日は不明の場合、記入不要です。 ※教科の記載の無い免許状の場合、教科の記入は不要です。 (例：幼稚園・小学校教諭免許状)	

2	種類	中学校 教諭免許状	専修	1種(級)	2種(級)
	記号番号	昭・平・令 第 号	教科	国語 .	
	授与年月日	昭・平・令 年 月 日	授与権者	東京都教育委員会	東京都知事
	卒業年月	昭・平・令 年 月 日	卒業学校	新宿大学	
	証明枚数	2枚		※(例)	

※種類・教科(中・高のみ)・証明枚数は必ず記入してください(記号番号・授与年月日・卒業年月は空欄でも構いません。)

平成元年以前に免許状を授与された方の授与証明書は、免許状の種類が現行制度に読み替えられて発行されますが、間違いではありません。高等学校教諭免許状のみ数字が繰上げとなります。

※申請書には授与当時の内容を記入してください。

## 記入上の注意

- 1 証明を受ける免許状の記載事項は、免許状原本に記載されているとおりに記入してください。
  - ※ 生年月日・授与年月日・卒業年月日については、元号で記入してください。
  - ※ 記入された記号番号、本籍、氏名等に不備がある場合、証明できないことがあります。
- 2 手数料は、授与証明書1枚につき400円です。

## 郵送申請の場合

下記3点を同封し、封筒の表に「免許状授与証明申請書在中」と朱書きし、送付してください。

- (1) 申請書
- (2) 返信用封筒（長形3号）に切手を貼付し、送り先の住所・氏名を明記してください。  
送付先は、原則申請者本人の現住所のみとなります。（勤務先は不可）

### 【切手料金の目安】

証明書枚数	2通以下	3～5通	6～8通	速達	簡易書留
切手料金	84円	94円	140円	290円	320円

お急ぎの場合は、通常の郵便料金に速達又は簡易書留の郵便料金を上乗せした切手料金を貼付してください。

- (3) 手数料（1枚につき400円です。）
  - ・ 手数料は「郵便普通為替」又は「郵便定額小為替」により、手数料に過不足が生じないよう御用意ください。切手による納入はできません。
  - ・ 為替の受取欄等は、絶対に記入しないでください。

送付先

〒163-8001（住所不要） 東京都教育庁人事部選考課免許担当 宛

## 窓口申請の場合

- 1 申請者の方の本人確認を行うため、運転免許証、パスポート、健康保険証等を持参してください。  
なお、代理人による申請の場合、委任状（任意様式）が必要です。
- 2 受付窓口 : 東京都庁第二本庁舎14階 東京都教育庁人事部選考課免許担当窓口
- 3 受付期間 : 月曜日～金曜日（祝祭日・年末年始を除く）の午前9時から午後5時まで

### 【お問合せ先】

東京都教育庁人事部選考課免許担当  
電話 03（5320）6788（直通）  
アドレス：[S9000017@section.metro.tokyo.jp](mailto:S9000017@section.metro.tokyo.jp)